

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO SA, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO SA, hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verificación indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Posteriorización en el Logro del Producto	Indicador	Programación	Programación	Programación	Programación	Programación	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable									
1	1.3	1.3.4 1.3.5	DMP1	Realizar las acciones asociadas al mantenimiento, necesarias para garantizar la disponibilidad de infraestructura BRT a cargo de TRANSMILENIO SA.	Realizar y atender de manera integral mínimo en un 90 % de las afectaciones en la infraestructura a cargo de TMSA, causadas por accidentes tránsito y eventos que impidan la prestación del servicio.	Realizar la inspección e informe preliminar del evento.	31/12/2019	50%	((Número de informes de inspección preliminar realizados/ número de eventos presentados)*0,5 + (Número de informes de atención realizados/ número de eventos presentados)*0,5)*0,9 Nota: En caso de no presentarse eventos de afectación a la infraestructura durante el periodo evaluado, el indicador se reportará como "No Aplica".	100%	100%	100%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.											
					Suministro e instalación de piso GRC o en lámina, en mas del 90% del piso prioritario para cambio según informe semestral elaborado por la IPTMA.	Realizar la inspección e informe del evento atendido.	31/12/2019	50%																				
				Programación y ejecución de los mantenimientos preventivos requeridos por los equipos.	Realizar al menos el 90% de los mantenimientos preventivos mensuales programados y requeridos para los equipos.	Realizar informe semestral del estado del piso en las estaciones.	31/12/2019	20%	((Informes de estado de pisos elaborado/2)*0,2 + (Informes de análisis y priorización elaborados/2)*0,1 + (Solicitudes de cambio de piso hechas a la Interventoria/2)*0,08 (Informe de avance de piso instalado/2)*0,62)*0,9 Nota: El presente indicador aplica cuando se elabora un informe semestral del estado de pisos. En caso que esta verificación del estado de piso, tenga una mayor periodicidad anual, el indicador debe ajustarse	10%	50%	69%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.											
				Mejor y/o mantener 147 Estaciones Del Sistema Transmilenio Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	Realizar informe de seguimiento a la ejecución de los mantenimientos preventivos programados.	31/12/2019	80%	((Cronegrama de mantenimientos preventivos elaborado/1)*0,2 + (Informes de seguimiento a la ejecución de mantenimientos preventivos elaborados /12)*0,8)*0,9 Nota: Meta Constante	33%	60%	87%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.												
1	1.3	1.3.5	DMP2	Mantener y/o mejorar la infraestructura de los paraderos andables del SITP para un adecuado funcionamiento físico y accesibilidad a través de actividades de mantenimiento, adecuación, actualización y mejoramiento.	Consolidar, procesar y enviar la información al DADEP sobre novedades encontradas en los paraderos para su corrección.	Reportar al DADEP el 100% de las novedades recibidas a través de los diferentes canales (PQRS, Operadores, y Visita técnica).	31/12/2019	50%	((Matriz trimestral con la lista de novedades reportadas a DADEP elaboradas /4)*0,5 + (Informe trimestral que incluya los registros fotográficos que evidencien la atención de cada novedad atendida por el DADEP) elaborado /4)*0,5)*100 Nota: En caso de no presentarse novedades durante el periodo evaluado, el indicador se reportará como "No Aplica".	0%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.											
					Consolidar, procesar y enviar la información requerida al DADEP para la actualización de las señales de los paraderos del SITP.	Realizar la atención de las novedades reportadas de acuerdo con la información remitida por el DADEP.	31/12/2019	50%																				
					Emisión y/o mejorar los paraderos a intervenir por parte del DADEP, para adecuar o mejorar sus condiciones físicas.	Generar listados con la asignación de paraderos a las rutas a partir de la información recibida de parte de la Subgerencia Técnica sobre los tránsitos oficiales de las rutas modificadas y/o implementadas.	31/12/2019	40%	((Matriz trimestral que incluye los paraderos correspondientes a las rutas entregadas por la Subgerencia Técnica y de Servicios)elaboradas /4)*0,4 + (Matriz trimestral con las comunicaciones generadas para el DADEP con los diagramas de los descriptores de ruta/4)*0,4 + (Informe trimestral que incluya soportes como comunicaciones del DADEP, reportes de intervención y registros fotográficos que evidencien la atención de la solicitud por el DADEP) elaborado /4)*0,2)*100 Nota: Los informes están sujetos a la fecha de inicio del nuevo contrato concesión que se encuentra en licitación.	0%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.											
						Mejorar Y/O Mantener 3.200 Paraderos Del Componente Zonal Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	Realizar la mejoramiento de los paraderos de acuerdo con la información remitida por el DADEP (registros fotográficos).	31/12/2019	20%																			
						Actualizar la tecnología del sistema de iluminación de dos (2) Portales	Elaborar el estudio de mercado para la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	28/02/2019	5%	((Estudio de mercado elaborado de intervención y proceso contractual) /2)*0,1 + (Estudios previos de intervención y proceso contractual elaborados /2)*0,1 (Contratos para la actualización tecnológica de intervención y proceso contractual /2)*0,2 (Informes de seguimiento a la ejecución contractual de intervención y proceso contractual/meses en ejecución del contrato)*0,5)*100	10%	40%	70%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verificación indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación	Programación	Programación	Programación	Programación	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
							Suscripción del contrato para la actualización tecnologica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunel	30/06/2019	10%											
							Ejecución mensual del contrato para la actualización tecnologica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunel	30/11/2019	30%											
							Elaborar los estudios de mercado para la intervención técnica de las actividades de actualización tecnologica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunel	28/02/2019	5%											
							Elaborar los estudios, previo del proceso de contratación para la intervención técnica de las actividades de actualización tecnologica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunel	30/04/2019	5%											
							Suscripción del contrato para la intervención técnica de las actividades de actualización tecnologica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunel	30/06/2019	10%											
							Ejecución mensual del contrato para la intervención técnica de las actividades de actualización tecnologica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunel	30/11/2019	30%											
2	2.2	2.2.2	DMP4	Mejorar la disponibilidad física operativa de ciclopaseadores en el Sistema TransMilenio, a través del incremento de la cantidad de cupos y la optimización del control de acceso utilizado.			Actualizar el 100% de las actividades de supervisión y seguimiento de los contratos de medios tecnológicos de acceso a ciclopaseadores	Supervisión mensual del contrato 300 de 2018 de componente de medios tecnológicos, así como el contrato que lo sustituya.	31/12/2019	50%	((Informes de seguimiento al contrato vigente de medios tecnológicos de ciclopaseadores/12)*0.5 + (Estudio previo elaborado/)*1 (Acciones de publicación, respuesta y evaluación en el marco del proceso ejecutadas / Acciones requeridas)*0.4)*100		10%	75%	92%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C
							Elaborar estudios previos para proceso de selección de nuevo proveedor de medios tecnológicos de acceso a ciclopaseadores.	28/02/2019	10%											
							Apoyar en expertos técnicos el proceso de selección para la contratación de nuevo proveedor de medios tecnológicos de acceso a ciclopaseadores.	30/04/2019	40%											
							Elaborar estudio y definición de proyecto para ampliación y/o construcción de ciclopaseadores para prefactibilidad del IDE	Elaboración de informe de estudio de proyecto para ampliación o construcción de ciclopaseadores para el manejo de cupos adicionales de ciclopaseadores asociados al Sistema	15/02/2019	20%	((Capítulo de Análisis de demanda actual de ciclopaseadores elaborado/ 1)*0.2 + (Capítulo de estrategia de ampliación de ciclopaseadores elaborado/ 1)*0.1 + (Capítulo de dimensionamiento de ciclopaseadores elaborado/ 1)*0.1 (Informe final con propuesta de proyecto de ampliación de ciclopaseadores elaborado/ 1)*0.55 + (Comunicación al IDE enviada/ 1)*0.05)*100		20%	40%	95%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C
							Elaborar un capítulo del informe propuesto, que contiene el análisis de demanda actual de ciclopaseadores y los resultados de la consultoría de Red de Ciclopaseadores elaborado por la Secretaría General de Movilidad.													
							Elaborar capítulo del informe propuesto, que contiene la definición de una estrategia para ampliación de ciclopaseadores	31/03/2019	10%											
							Elaborar capítulo del informe propuesto, que contiene el dimensionamiento de posibles lugares para ciclopaseadores	31/05/2019	10%											
							Elaborar capítulo final con propuesta para ampliación o construcción de ciclopaseadores del Sistema.	31/09/2019	55%											
							Solicitar el estudio de prefactibilidad al IDE, para la construcción o ampliación de ciclopaseadores.	15/11/2019	5%											
1	1.3	1.3.4	DMPS	Mantener la infraestructura del Sistema TransMileable en condiciones adecuadas para garantizar una operación eficiente, segura, cómoda y confiable mediante rutinas preventivas, predictivas y correctivas de aseo y mantenimiento.			Realizar seguimiento al Sistema TransMileable en sus componentes de aseo y mantenimiento de la intervención.	Informe de novedades encontradas en TransMileable respecto al componente de aseo y mantenimiento de la intervención y el seguimiento a la actuación frente a los mismos por parte de la intervención.	31/12/2019	100%	((Cantidad de Informes con novedades encontradas)/((Cantidad de informes y/o reuniones programadas a realizar (mínimo 30) *10.5)+((Cantidad de informes remitidos a la intervención y/o reuniones de seguimiento / (Cantidad de informes y/o reuniones programadas a realizar (mínimo 3) *0.5)*100 Nota: En caso de no novedades en el mantenimiento y aseo de la infraestructura de TransMileable durante el periodo evaluado, el indicador se reportará como "No se identificaron novedades en el periodo".		Minimo 90%	Minimo 90%	Minimo 90%	Minimo 90%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C
1	1.3	1.3.4	DMPS	Mantener la infraestructura del Sistema TransMilenio en adecuadas condiciones de aseo y limpieza a través de actividades rutinarias e intensivas.			Mantener la infraestructura del Sistema TransMilenio en condiciones que permitan cumplir con los estándares mínimos de aseo establecidos.	Apoyo e ejecución del cronograma de rutinas de aseo intensivo aprobada	31/12/2019	100%	Número de rutinas de aseo intensivo realizadas / Número de rutinas de aseo intensivo programadas *100		100%	100%	100%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C
							Contratar la prestación del servicio de aseo y cafetería en las instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentran a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	Estudio de mercado para la contratación de la prestación del servicio e intervención de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentran a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	28/02/2019	25%	((Informe de estudio de mercado elaborado/ 1)*0.25 + (Estudios previos elaborados para prestación de servicio e intervención/ 2)*0.3 + (Suscripción del Contrato para prestación de servicio e intervención/2)*0.45)*100		55%	100%	100%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	30/06/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C
							Estudio previo del proceso de contratación de la prestación del servicio e intervención de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentran a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	Elaborar los estudios previos del proceso de contratación e intervención de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentran a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	28/02/2019	30%										
							Contrato resultado del proceso cuyo objeto sea la prestación del servicio e intervención de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentran a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	Asociación del contrato para la prestación del servicio e intervención de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentran a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	30/04/2019	45%										
							Garantizar El 100 Por Ciento De Las Estaciones En Condiciones Óptimas Para El Servicio Incleyendo Aseo y Equipo Adicional	100% de Estaciones En Condiciones Óptimas Para El Servicio Incleyendo Aseo y Equipo Adicional	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de Estaciones Del Sistema Transmilenio En Condiciones óptimas Para El Servicio Incleyendo Aseo y Equipo Adicional / 100)*100 Nota: Meta Constante		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual actualizaciones se efectuarán a través del veraneamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación	Programación	Programación	Programación	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
3	3.3.	3.3.1.	SAUCP1	Mejorar la imagen de TRANSMILENIO S.A. a través de acciones estratégicas de comunicación, orientadas a fortalecer los canales de comunicación con los usuarios	Fortalecer las cuentas oficiales de la entidad a través de acciones de comunicación, que permitan a los usuarios del sistema identificarlos claramente.	Incremento de las cuentas oficiales de la entidad a través de acciones de comunicación, que permitan a los usuarios del sistema identificarlos claramente.	Aumentar en 2.000 seguidores la cuenta de Instagram y en su cuenta galería fotográfica e histórica en dicha cuenta sobre la puesta en operación de TransMiCable.	31/12/2019	25%	[[Número de seguidores adicionales en la cuenta de Instagram/ 2000]*0,25 * (Número de suscriptores adicionales del E-mailing (TransMiADika) / 1800)*0,25 * (Número de seguidores adicionales en la cuenta de facebook/ 1500)*0,25 * (Número de suscriptores adicionales en cuenta youtube/ 500)*0,25 * 100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
							Aumentar en 1.800 los suscriptores del E-mailing (TransMiADika)	31/12/2019	25%										
							Aumentar en 1.500 los seguidores en la cuenta oficial de facebook.	31/12/2019	25%										
							Aumentar en 500 los suscriptores para el canal Youtube, a partir de la optimización de dicho canal.	31/12/2019	25%										
					Fortalecer los canales internos a través de la construcción de una comunicación colaborativa	Incremento de la usabilidad de la intranet en un 20%	Llevar a cabo la reingeniería de la intranet (home y microsites)	31/03/2019	30%	[[Proceso de reingeniería ejecutado/ 1]*0,30 * (Capacitaciones sobre contenido de intranet / 2)*0,10 * (Campaña de lanzamiento ejecutada/ 1)*0,3 * (Informes sobre métricas elaborado/ 1)*0,10 * (Flujo de contenido colaborativo generados / 5)*0,10 * (Tablero de Discusión implementado / 1)*0,1 * 100	30%	70%	80%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
							Realizar dos capacitaciones a los responsables de contenido de cada dependencia sobre la nueva intranet	30/04/2019	10%										
							Llevar a cabo una campaña de lanzamiento y pedagogía sobre el uso de la nueva intranet	30/05/2019	30%										
							Elaborar un informe que incluya el análisis de las métricas de la herramienta	30/07/2019	10%										
							Generar 5 flujos de información de contenido colaborativo (una por dependencia)	30/11/2019	10%										
							Crear e implementar 1 tablero de discusión	30/12/2019	10%										
					Fortalecer los canales de comunicación con la comunidad usuario que garantizan la atención de PQRS, en un menor tiempo al indicado por ley	Reducción de un (1) día al año, el tiempo promedio de respuesta de PQRS con respecto al tiempo promedio de respuesta de la vigencia inmediatamente anterior	Dominar en 1 (1) día al año el tiempo promedio de respuesta de PQRS con respecto al tiempo promedio de respuesta de la vigencia inmediatamente anterior	30/12/2019	100%	[[Número de días reducidos en el promedio de días de atención a PQRS/ 1] * 100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
						Notas: Este compromiso está asociado al cumplimiento de la meta de inversión No. 17 "Realizar 4 a 10% de la inversión en el Proyecto A Los Pares Presentados Por Los Usuarios" del proyecto de inversión 0071	Línea Base = 8 días												
					Fortalecer los canales de atención a través de la generación de acciones comunicativas a los usuarios	Realizar dos (2) campañas informativas a usuarios relacionadas con los canales de atención, una por semestre	Adelantar dos (2) campañas informativas a usuarios relacionadas con los canales de atención, una por semestre	31/12/2019	100%	[[Número de campañas adelantadas/ 2] * 100	0%	50%	50%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
						Defundir a través de acciones de comunicación, la figura del Defensor Ciudadano Usario del STIF	Desarrollar dos (2) campañas de comunicación sobre la figura del Defensor, una por semestre	31/12/2019	100%	[[Número de campañas adelantadas/ 2] * 100	0%	50%	50%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
						Construir un banco de imágenes fotográficas al 2019 con nuevas temáticas clave sobre el Sistema de Transporte Integrado de Bogotá "TransMiCable", sistema de datos, "Aplicación de estaciones", "Ajustes operativos (reingeniería), "Campañas de difusión, "En cada temática se debe reflejar, además de la infraestructura, también el factor humano (humor, etc.)	Estructurar el proyecto (plan de trabajo, briefing fotográfico-establecimiento de roles, fotografías, asistentes, tiempos, ubicaciones, etc...)	Un (1) banco de imágenes actualizado a 2019	30/03/2019	30%	[[Estructuración del proyecto adelantada/ 1]*0,30 + (toma fotográfica adelantada/ 1)*0,20 + (selección y escogencia de tomas adelantada/ 1)*0,1 + (Edición, retoque y socialización adelantada/ 1)*0,40 * 100	30%	30%	60%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
							Llevar a cabo la toma fotográfica en vías, infraestructura, paisajes urbanos y oficinas.	30/07/2019	20%										
							Llevar a cabo la selección y escogencia de tomas.	30/08/2019	10%										
							Realizar la edición, retoque y socialización.	30/10/2019	40%										
3	3.4.	3.4.2.	SAUCP2	Aumentar la satisfacción de la comunidad usuario del Sistema TransMiCable, en materia de comunicación, que permitan fortalecer el conocimiento sobre el Sistema TransMiCable	Continuar la medida de satisfacción del usuario de uno o varios de los componentes del sistema a través de encuestas personalizadas en campo	Carro (1) estudios de satisfacción a través de encuestas personalizadas en campo	Aplicar 4 estudios de satisfacción del usuario	31/12/2019	100%	[[Número de estudios de satisfacción aplicados/ 4]*100	0%	50%	75%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
							Una metodología de medición y seguimiento a la ejecución de los satisfactores en vía, sobre las actividades realizadas en el Sistema TransMiCable (todos los componentes), en el marco del proyecto piloto de atención en vía.												
							Medir e implementar un (1) mecanismo de medición del desempeño de los satisfactores en vía.	30/04/2019	20%	[[Mecanismo de medición e implementado / 1]*0,20 + (Capacitación adelantada/ 1)*0,20 + (Actividades pedagógicas dentro de bus adelantadas/ 72)*0,6 * 100	15%	70%	85%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
							Socializar a través de una capacitación el plan piloto al contratista	31/05/2019	20%										
							Realizar 72 actividades pedagógicas al año dentro en el Sistema, llevando mensajes a los usuarios sobre el Sistema TransMiCable	31/12/2019	60%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidas. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verboamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación	Programación Porcentual Esperado con corte 31/09/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Diseñar e implementar el 21% del esquema operativo de atención a usuarios en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia	21% del esquema operativo de atención a usuarios en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia, logrando un acumulado del 79%	Diseñar e implementar el 21% del esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia	31/12/2019	100,00%	(Avance porcentual del esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia / 21)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones		
				Elaborar la lista de base que permita medir el impacto de las acciones de Gestión Social en 17 territorios.	Una (1) lista base de Gestión Social	Diseñar y documentar el protocolo para la elaboración de la lista de base.	28/02/2019	15%	(Protocolo diseñado y documentado / 1)*0,15 + (Instrumento elaborado y documentado / 1)*0,18 *	(Aplicaciones en territorio del instrumento / 17)*0,34 + (Informe elaborado / 1)*0,33 *	15%	33%	33%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones		
					Elaborar y documentar el instrumento para medir el impacto de las acciones de Gestión Social.	30/04/2019	18%													
					Aplicar el instrumento en 17 territorios	31/10/2019	34%													
					Elaborar un informe que contenga el resultado de la aplicación en territorio del instrumento y la lista base para las actividades de Gestión Social	30/12/2019	33%													
				Diseñar e implementar el 20% del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal que permita atender las necesidades de información, capacitación y orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo	20% del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal que permita atender las necesidades de información, capacitación y orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo, logrando un acumulado del 90%	Diseñar e implementar el 20% del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal que permita atender las necesidades de información, capacitación y orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo	31/12/2019	100,00%	(Avance porcentual del Diseñar e implementar el 20% del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal que permita atender las necesidades de información, capacitación u orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo / 20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones			
				Fortalecer el componente de Responsabilidad Social en la Entidad.	Un (1) documento implementado en el SIG de Responsabilidad Social que involucre a diferentes grupos de interés	Diseñar, documentar y solicitar aprobación en "documentos oficiales" de la entidad, del protocolo de Responsabilidad Social	30/06/2019	10%	(Documento diseñado, elaborado y al cual se le solicita adopción oficial / 1)*0,10 + (Actividades de sensibilización adelantadas / 2)*0,20 *	(Capacitación adelantada / 1)*0,25 + (Comité de RSE implementado / 1)*0,35 *	0%	10%	30%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones		
					Adelantar dos (2) actividades de sensibilización enfocadas a los diferentes grupos de interés, en el marco del programa de Responsabilidad Social	31/07/2019	20%													
					Adelantar una (1) capacitación enfocada a los diferentes grupos de interés, en el marco del programa de Responsabilidad Social	31/12/2019	35%													
					Implementar el Comité Institucional de Responsabilidad Social, que involucre las 13 áreas de la Entidad	31/12/2019	35%													
3	3.3	3.3.1.	SAU/CP3	Implementar la estrategia de comunicaciones y cultura ciudadana Equipo T para el Sistema TransMilenio	Generar espacios de pedagogía a través de los cuales se primereva en los ciudadanos el conocimiento y aplicación de normas que promuevan la apropiación y buen uso del sistema.	1.500 espacios de pedagogía con comunidades	1.500 espacios de pedagogía realizados con comunidades	31/12/2019	100%	(Número de espacios de pedagogía realizados / 1500)*100	15%	51%	85%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones		
				Diseñar y oficializar el documento de Cultura Ciudadana dentro del SIG de la entidad	Un (1) documento implementado y socializado en el SIG de Cultura Ciudadana	Diseñar y elaborar el documento de Cultura Ciudadana y solicitar su incorporación a "Documentos Oficiales"	30/06/2019	60%	(Documento de cultura ciudadana diseñado y elaborado y al cual se le hace solicitud de incorporación en documentos oficiales / 1)*0,6 + (Jornada de Socialización adelantada / 1)*0,4 *	100	0%	60%	60%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones		
				Realizar proyectos de cultura ciudadana para TransMilenio	Das (2) proyectos de cultura ciudadana para TransMilenio, que permita darle continuidad a la estrategia de apropiación social.	Diseñar dos (2) proyectos de cultura ciudadana para el Sistema TransMilenio	30/03/2019	50%	(Proyectos de cultura diseñados / 2)*0,5 + (Proyectos de cultura ejecutados/2)*0,5 *	100	0%	50%	50%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones		
					Realizar 1 estudio que permita identificar grupos poblacionales que impactan la percepción de la cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamientos de los usuarios del Sistema.	Un estudio que permite identificar grupos poblacionales que impactan la percepción de la cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamientos de los usuarios del Sistema.	Realizar 1 estudio que permite identificar grupos poblacionales que impactan la percepción de la cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamientos de los usuarios del Sistema.	31/12/2019	100,00%	(Estudios Realizados / 1)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones		
					Diseñar e implementar el 40% de la estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio, para lograr un acumulado del 90%	40% de la estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio	Diseñar e implementar el 40% de la estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de avance en el diseño e implementación de la estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio / 40)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones		
					Alcanzar el 30 por ciento en el atributo -Cuidado del Sistema- de la encuesta de satisfacción al usuario.	Alcanzar el 30 por ciento en el atributo -Cuidado del Sistema- de la encuesta de satisfacción al usuario.	Alcanzar el 30 por ciento en el atributo -Cuidado del Sistema- de la encuesta de satisfacción al usuario.	31/12/2019	100,00%	(Satisfacción del Usuario en el atributo -Cuidado del Sistema- de la encuesta de satisfacción al usuario / 30)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones		
3	3.3	3.3.1.	SAU/CP4	Aumentar al 80 por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción al Usuario Transmilenio - Troncal y Zonal en lo correspondiente a la medición de comunicaciones	72% de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción al Usuario Transmilenio - Troncal y Zonal en lo correspondiente a la medición de comunicaciones	Realizar el 72 por ciento del nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción al Usuario Transmilenio - Troncal y Zonal en lo correspondiente a la medición de comunicaciones	31/12/2019	100,00%	(satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal en lo correspondiente a la medición de comunicaciones / 72)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones			
	4.3.	4.3.1.	SIP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas.	Realizar el 100% de la asesoría Jurídica que requiere la entidad para el normal desarrollo de sus actividades	31/12/2019	100%	(Número de Requerimientos de asesoría Jurídica atendido / Número de requerimientos de asesoría Jurídica solicitados)*100 Nota: Meta Constante	100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica		
				Emisión de conceptos jurídicos en base a la normatividad legal aplicable al caso concreto puesto en consideración.	Elaboración, revisión y compilación del 100% de conceptos jurídicos que sean requeridos por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado	Actualizar la base de conceptos jurídicos emitidos por la entidad cada vez que se requiera	31/12/2019	50%	(Actualización de base de conceptos jurídicos efectuada / Actualización de base de conceptos jurídicos requerida)*0,5 (Revisión Semestral a normatividad aplicable/2)*0,5 *	100	50%	75%	75%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica		

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual actualizaciones se efectuarán a través del verboamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
							Revisión semestral de la pertinencia y vigencia de las normas aplicables.	31/12/2019	50%										
					Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y actos administrativos de interés para la entidad	Elaboración y revisión jurídica del 100% de los actos administrativos requeridos en la interposición de recursos en actuaciones administrativas	Tramitar los requerimientos asignados al área	31/12/2019	50%	(({Número de Proyectos de Decreto y Acuerdos Distritales Revisados / Número de Proyectos de Decreto y Acuerdos Distritales puestos a consideración de la entidad)*0,5 + (Revisión Semestral a normatividad aplicable/2)*0,5) 100	50%	75%	75%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica	
						Revisión semestral de la pertinencia y vigencia de las normas aplicables.		31/12/2019	50%										
					Realizar actividades de asesoría legal en la ejecución y apoyo a la supervisión de los contratos de concesión y proyectos especiales.	Elaboración del 100% de actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se requiera	Tramitar los requerimientos asignados al área	31/12/2019	100%	(Actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios sustanciados/actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica	
						Realizar actividades de asesoría legal en la ejecución y apoyo a la supervisión de los contratos de concesión y proyectos especiales.	Realizar el 100% de las actividades requeridas en el proceso de asesoría legal en los contratos de concesión		31/12/2019	100%	(Actas Mensuales de Regularización Elaboradas / Actas Mensuales de Regularización Requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
4	4.3.	4.3.1.	SJP2	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita minimizar los riesgos en el contingente judicial	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de Transmilenio S.A.	100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de Transmilenio S.A.	31/12/2019	60%	(({Demandas contestadas según lineamientos de Defensa Judicial /Demandas recibidas)*0,6 + (Reuniones Bimestrales del equipo de defensa judicial adelantadas / 6)*0,2 (Socializaciones de decisiones judiciales efectuadas/decisiones judiciales falladas)*0,2) 100	83%	90%	93%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica	
										Nota: SI NO SE PRESENTAN LAS VARIABLES 1 Y 3, LA VARIABLE 2 TENDRÁ UNA PARTICIPACIÓN DEL 100%									
					demanda de presentadas de reconvenión	Presentación del 100% de demandas de reconvenión cuando a ello habere lugar	Proyectar cuando proceda la Demanda de Reconvenión	31/12/2019	100%	(Demandas de reconvenión presentadas /Demandas de reconvenión)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica	
					actividades del comité de conciliación realizadas de acuerdo con los lineamientos jurídicos establecidos	Minimo 2 sesiones mensuales del comité de conciliación	Elaboración Cronograma Anual de Sesiones Ordinarias del Comité	31/01/2019	20%	(({Cronograma de sesiones elaborado /1)*0,2 + (Sesiones citadas de comité de conciliación según cronograma/2)*0,5) 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica	
							Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con el cronograma establecido	31/12/2019	80%										
4	4.2.2	4.2.1	SJP3	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para a gestión de la dependencia	Desarrollo de las actividades tendientes a dar cumplimiento de los objetivos institucionales.	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica y referentes a : Recopilación y asignación de correspondencia, control/trámites entre de control y seguimiento plan de acción, informes y planes de	31/12/2019	100%	(Actividades de gestión adelantadas /Actividades de gestión requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica	
1	1.3.	1.3.1.	STSP1	Gestionar, monitorear y optimizar la implementación de los contratos de operación del Sistema	Gestionar, monitorear y optimizar la implementación de los contratos de operación del Sistema.	Cuatro (4) informe de las mejores operacionales evaluadas e implementadas en el marco de Kilómetros Eficientes.	Elaborar Cuatro (4) informes de las mejores operacionales evaluadas e implementadas en el marco de Kilómetros Eficientes.	31/12/2019	100%	(Informes de las mejores operacionales evaluadas e implementadas en el marco de Kilómetros Eficientes elaborados /4)*100	25%	50%	75%	100%	Planeación del STSP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios	
	1.4.	1.4.1.				Its (1) modelo de consolidación y análisis de información estadística del Sistema.	Elaboración de ocho (8) reportes estadísticos que contenga análisis de la información de oferta y demanda del Sistema		30/11/2019	40%	(({ Reportes estadísticos elaborados Oferta y Demanda)/8)*0,4 (Reportes estadísticos elaborados Demanda Corto Plazo)/2)*0,1 + (Estudios de FOV elaborados /4)*0,10 + (Estudios de acceso-descenso troncales elaborados/6)*0,1 (Estudios de acceso-descenso alimentación elaborados/64)*0,1 + (Estudios de Contratrabajador /4)*0,1 + (Documento de Consolidación y Organización del inventario de información sobre oferta y demanda elaborado /1)*0,05 (Documento de Producción estadística de la Entidad actualizado /1)*0,05 100	20%	60%	70%	100%	Planeación del STSP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Cortes: Diciembre 2018, semestral 2018-II, Febrero 2019, Abril 2019, Junio 2019, semestral 2019-I, Agosto 2019 y Octubre 2019												
							Elaboración de dos (2) reportes de estadísticas con las proyecciones de demanda a corto plazo.	31/07/2019	10%										
							Cortes: Enero 2019, Junio 2019												
							Realizar (4) estudios de FOV "frecuencia y ocupación visual" (2 por semestre)	31/12/2019	10%										
							Realizar (60) estudios de acceso descenso servicios troncales (30 por semestre)	31/12/2019	10%										
							Realizar (64) estudios de acceso descenso rutas de alimentación(32 por semestre)	31/12/2019	10%										
							Realizar (4) estudios de conteo (2 por semestre)	31/12/2019	10%										
							Elaborar 1 documento que conste consolidación y Organización del inventario de información sobre Oferta y Demanda de la entidad (Fase II)	30/06/2019	5%										
							Articular (1) documento de Producción estadística de la Entidad	30/11/2019	5%										
							Guarne (4) informes de seguimiento de producción y análisis de Información Geográfica de la Subgerencia Técnica y de Servicios	31/12/2019	100%	(informes de seguimiento de producción y análisis de información geográfica elaborados/4)*100	25%	50%	75%	100%	Planeación del STSP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidas. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verboanamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Fonderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
							Garantizar el avance del proceso de la implementación de acciones de Reingeniería del Sistema propuestas para corto y mediano plazo.	Elaborar Cuatro (4) informes del avance de la implementación de acciones de Reingeniería del Sistema propuestas para corto y mediano plazo.	31/12/2019	100%	(Informes de avance de la implementación de acciones de reingeniería elaborados/4)*100	25%	50%	75%	100%	Planeación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2.	1.2.2.	STSP2	Desarrollar la planificación técnica del Sistema a corto, mediano y largo plazo a través de la formulación del Plan Marco de la Entidad.	Elaborar el diagnóstico y estado del arte de las condiciones actuales del Sistema.	In (1) documento de formulación del Plan Marco de la Entidad.	Creación de una carpeta que contiene la información recopilada mediante solicitudes hechas por correo u oficio a cada dependencia de la Entidad y mediante comunicaciones externas o correos electrónicos entre la Entidad y el organismo competente (La carpeta tendrá las solicitudes efectuadas y toda la información recibida)	1/04/2019	30%	{ (Carpeta creada / 1)*0,30 + (Documento entregable 1 elaborado /1)*0,25 (Documento entregable 2 elaborado /1)*0,25 + (Documento entregable 3 elaborado /1)*0,10 + (Documento entregable 4 elaborado /1)*0,10 100}	0%	30%	100%	100%	Planeación del STTP	1/01/2019	30/09/2019	Subgerente Técnico y de Servicios	
	1.4.	1.4.2.					Elaborar el documento Entregable No. 1 Anexo Técnico	26/07/2019	25%										
							Elaborar el documento Entregable No. 2 Plan Marco 2019	30/08/2019	25%										
							Elaborar el documento Entregable No. 3 Anexo Cartográfico	30/09/2019	10%										
							Elaborar el documento Entregable No. 4 Resumen ejecutivo	30/09/2019	10%										
							Aumentar 4,2% por ciento los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	4,2% de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de viajes hechos en el transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A. / 4,26)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.4.	1.4.1.	STSP3	Definir estrategia y establecer el plan de implementación de la red de transporte que permita migrar del Esquema Provisional al STTP.	Definición de la estrategia de implementación de los grupos de rutas faltantes del STTP.	In (1) Propuesta que define la implementación de las rutas necesarias para completar la red de transporte en el marco del STTP de todos los grupos de rutas faltantes	Elaborar el documento de Diseño de la estrategia de implementación.	30/03/2019	25%	{ (Documento de diseño de la estrategia elaborado /1)*0,25 + (Presentación de la estrategia efectuada /1)*0,25 + (Documento de consolidación de la estrategia de implementación elaborado /1)*0,25 (Presentación efectuada a la Alta Gerencia (Gerencia y/o Subgerencia) sobre estrategia de implementación de la estrategia efectuada /1)*0,25 100}	25%	50%	75%	100%		1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios	
							Presentación de la estrategia a otras áreas de la Entidad, a Secretaría Distrital de Movilidad y a los concesionarios.	30/06/2019	25%										
							Elaboración del documento consolidando la estrategia de implementación con la retroalimentación de otras áreas y entidades.	30/09/2019	25%										
							Presentación a la Alta Gerencia sobre la estrategia de implementación.	30/12/2019	25%										
							In (1) Plan de implementación y documento gradual que garante la cobertura del servicio de transporte público.	Elaboración del documento del Diseño del Plan de Implementación preliminar.	30/04/2019	10%	{ (Documento con el diseño del plan de implementación elaborado /1)*0,1 + (Presentación del plan de implementación efectuada /1)*0,1 (Documento de consolidación del plan de implementación (que incluya retroalimentación) elaborado /1)*0,10 (Documento del diseño del plan de desmonte preliminar elaborado /1)*0,1 + (Presentación del plan de desmonte preliminar efectuada /1)*0,1 (Documento de consolidación del plan de desmonte (que incluya retroalimentación) elaborado /1)*0,1 (Documento del diseño del plan de desintegración preliminar elaborado /1)*0,1 + (Presentación del plan de desintegración preliminar efectuada /1)*0,1 (Documento de consolidación del plan de desintegración (que incluya retroalimentación) elaborado /1)*0,2 100}	0%	30%	50%	100%	Planeación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Presentación del documento del Plan de Implementación a las otras áreas de la Entidad y a los concesionarios.	30/08/2019	10%										
							Elaboración del documento consolidando el Plan de Implementación con la retroalimentación de otras áreas y de los concesionarios.	30/12/2019	10%										
							Elaboración del documento del Diseño del Plan de Desmonte preliminar.	30/04/2019	10%										
							Presentación del Plan de Desmonte a las otras áreas de la Entidad y con la Secretaría Distrital de Movilidad.	30/08/2019	10%										
							Elaboración del documento consolidando el Plan de Desmonte con la retroalimentación de otras áreas de la Entidad y la SMD.	30/12/2019	10%										
							Elaboración del documento de Diseño del Plan de Desintegración preliminar.	30/04/2019	10%										
							Presentación del Plan de Desintegración a otras áreas de la Entidad, a la Secretaría Distrital de Movilidad y a propietarios.	30/08/2019	10%										
							Elaboración del documento del Plan de Desintegración con retroalimentación de otras áreas de la Entidad, de Secretaría Distrital de Movilidad y de propietarios.	30/12/2019	20%										
							Lograr un acumulado del 95 por ciento en la revisión e implementación de las rutas del sistema	Lograr un acumulado del 95 por ciento en la revisión e implementación de las rutas del sistema revisadas e implementadas	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de rutas revisadas e implementadas / 95)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1.	1.1.3.	STSP4	Reemplazar la flota para la operación troncal de los actuales contratos de la Fase I y II del Sistema TransMilenio	Reemplazar la flota para la operación troncal de los actuales contratos de la Fase I y II del Sistema TransMilenio	Dar inicio a la etapa de operación mantenimiento de (8) contratos: (4) de Mantenimiento de Flota y (4) de Operación y Mantenimiento de Flota.	Elaborar el documento que contiene el diseño operacional de transición para la entrada gradual de la flota corte junio 2019	1/06/2019	50%	{ (Documento con diseño operacional de transición con corte 30 de junio de 2019 elaborado /1)*0,5 + (Documento con diseño operacional de transición con corte 31 de diciembre de 2019 elaborado /1)*0,5 100}	0%	50%	50%	100%	Planeación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios	
							Elaborar el documento que contiene el diseño operacional de transición para la entrada gradual de la flota corte diciembre 2019	31/12/2019	50%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento general y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILLENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y los proyectos establecidos, que a su desarrollo convergen a los objetivos institucionales para el año 2019, en el cual las actualizaciones en los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstas. El dinamismo y constante cambio en el escenario Institucional de TRANSMILLENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejorar a lo largo del año.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 208, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Fondería en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable			
							Gestión, supervisión y seguimiento de tres (3) patios troncales asociados a los nuevos contratos de la Fase I y II.			Melatar el 100% de las actividades de gestión necesarias para tramitar la prórroga del permiso provisional del derecho de uso de suelo de la reserva vial ALD.	31/05/2019	20%	{ (Actividades de gestión para tramitar la prórroga del permiso provisional del derecho de uso de suelo de la reserva vial ALD adelantadas / Actividades de gestión para tramitar la prórroga del permiso provisional del derecho de uso de suelo de la reserva vial ALD requeridas)*0,2 (Documento con diseño operacional de transición con corte 31 de diciembre de 2019 elaborado/3)*0,8 100}	0%	20%	20%	100%	Planeación del STIP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
										Elaborar tres (3) Informes de avance de la construcción de los tres (3) patios ALD Norte II, Laguna I, ALD Sur II.	31/12/2019	80%									
1	1.3.	1.3.1.	STSP5	Planear, gestionar y acompañar los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura del Sistema.	Gestión y seguimiento de nueve (9) proyectos de troncales.		Asistencia a reuniones interinstitucionales de coordinación técnica de los proyectos en los que sea requerida la participación de TMSA	31/12/2019	40%	{ (Reuniones de coordinación interinstitucional técnica de los proyectos en los que participa TMSA/ 166)*0,40 + (Visitas Técnicas para seguimiento de los proyectos en los que asiste TMSA/ 32)*0,40 (Informes de avance de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal elaborados/ 4)*0,2 100}	5%	10%	15%	100%	Planeación del STIP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios			
							Asistencia a vistas técnicas para seguimiento de los proyectos en los que sea requerida la participación de TMSA	31/12/2019	40%												
							Informes de avance trimestrales de los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal.	31/12/2019	20%												
							Gestión y seguimiento de (68) proyectos de mejoramiento de infraestructura.			Asistencia a reuniones de coordinación técnica de los proyectos en los que sea requerida la participación de TMSA	31/12/2019	40%	{ (Reuniones de coordinación interinstitucional técnica de los proyectos en los que participa TMSA/ 58)*0,40 + (Visitas Técnicas para seguimiento de los proyectos en los que asiste TMSA/ 32)*0,40 (Informes de avance de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal elaborados/ 4)*0,2 100}	5%	10%	15%	100%	Planeación del STIP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
										Asistencia a vistas técnicas para seguimiento de los proyectos en los que sea requerida la participación de TMSA	31/12/2019	40%									
										Informes de avance trimestrales de los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal.	31/12/2019	20%									
							Gestión y seguimiento de nueve (9) proyectos para patios zonales.			Asistencia a reuniones de coordinación técnica de los proyectos en los que sea requerida la participación de TMSA	31/12/2019	40%	{ (Reuniones de coordinación interinstitucional técnica de los proyectos en los que participa TMSA/ 136)*0,40 + (Visitas Técnicas para seguimiento de los proyectos en los que asiste TMSA/ 24)*0,40 (Informes de avance de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal elaborados/ 4)*0,2 100}	5%	10%	15%	100%	Planeación del STIP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
										Asistencia a vistas técnicas para seguimiento de los proyectos en los que sea requerida la participación de TMSA	31/12/2019	40%									
										Informes de avance trimestrales de los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal.	31/12/2019	20%									
							Planificar y gestionar los recursos para 97 Estaciones para adelantar acciones de intervención Riesgo en mejoramiento y recategorización de infraestructura en operación. (Valor Acumulado de PDI)	97 Estaciones con planificación y gestión de recursos		Lograr un acumulado de 97 estaciones a las cuales se les realiza planificación y gestión de recursos	31/12/2019	100,00%	{Número de Rutas con planificación y gestión de recursos / 97}*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Planificar y gestionar los recursos para 9 PATIOS zonales para la expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal, con inversión pública o privada. (Valor Acumulado de PDI)	9 PATIOS zonales para la expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal, con inversión pública o privada.		Planificar y gestionar los recursos para 9 PATIOS zonales para la expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal, con inversión pública o privada.	31/12/2019	100,00%	{Número de Patios zonales para la expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal, con inversión pública o privada con planificación y gestión de recursos / 9}*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Planificar y gestionar los recursos para 30 Km nuevos de troncal con actividades que incluyen expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal para la operación del Sistema TransMilenio. (Valor Acumulado de PDI)	30 Km nuevos de troncal con actividades que incluyen expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal para la operación del Sistema TransMilenio.		Planificar y gestionar los recursos para 30 Km nuevos de troncal con actividades que incluyen expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal para la operación del Sistema TransMilenio con planificación y gestión de recursos	31/12/2019	100,00%	{Km nuevos de troncal con actividades que incluyen expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal necesaria para la operación del Sistema TransMilenio con planificación y gestión de recursos / 30}*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
5	5.2.	5.2.2.	SEP1	Construir la información histórica relacionada con la remuneración a los agentes del Sistema, que sirve de soporte para la toma de decisiones y para la conservación y entrega oportuna de datos cuando estos sean requeridos.			Implementar una base de datos con la información histórica relacionada con la remuneración a los agentes del Sistema	(1) base de datos en formato Excel		Definición de estructura de la base de datos, a través de un acta de reunión entre las personas involucradas en dicha actividad, con el fin de reflejar la socialización.	28/02/2019	20%	{ (Estructura de bases de datos definida / 1)*0,20 (Matriz en Excel de Recopilación elaborada con alimentación mensual de datos / 1)*0,30 + (Base de Datos elaborada con alimentación mensual de datos / 1)*0,30 + (Reunión de Socialización adelantada / 1)*0,20 100}	40,0%	60,0%	80,0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica
										Nota: Se definirá una estructura inicial, no necesariamente la más completa, modificándose en el transcurso del proceso, teniendo en cuenta los datos encontrados.											
										Elaboración de una matriz en Excel por año, desde 2001 a 2018, en el cual se incluya dentro de las filas las fuentes de información y variables relevantes para la remuneración a los agentes, con alimentación permanente de datos.	31/12/2019	30%									
										Indicar dentro de cada archivo de Excel creado por año, en una de las hojas, la base de datos en la cual se incluyan los datos relacionados con la remuneración a los agentes del Sistema.	31/12/2019	30%									
										Nota: La elaboración de estas hojas de Excel será una actividad continua durante el año.											
										Realizar una reunión de socialización de la base de datos con el equipo de la Subgerencia Económica	31/12/2019	20%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del veranoamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación	Programación	Programación	Programación	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
					Construir (1) estudio de costos de inversión, operación y mantenimiento de los vehículos de tipología microbús, buseta, busetón, padrón, articulado y biarticulado	(1) estudio de costos de inversión, operación y mantenimiento de los vehículos de tipología microbús, buseta, busetón, padrón, articulado y biarticulado	Recopilación de la información requerida para elaboración del estudio, en archivo formato Excel, y almacenamiento de datos entre enero y octubre del 2019.	31/12/2019	50%	(Matriz en Excel de Recopilación elaborada /1)*0,50 * (Documento elaborado /1)*0,50 100	13%	25%	38%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica	
							Nota: La elaboración de este archivo será una actividad continua durante el año.												
							Elaboración del documento, el cual será presentado a la Subgerencia Económica mediante correo electrónico	31/12/2019	50%										
5	5.3.	5.3.1.	SEP2	Realizar la estructuración económica y financiera de los nuevos proyectos de transporte de la ciudad	[Estructurar el estudio económico y financiero del proyecto nueva licitación zonal]	[1] estudio económico y financiero del proyecto nueva licitación zonal	Recopilación de la información requerida para elaboración del estudio, en archivo formato Excel	31/03/2019	30%	(Matriz en Excel de Recopilación elaborada /1)*0,30 * (Proceso de revisión y validación efectuado / 1)*0,10 * (Modelo Financiero elaborado /1)*0,40 * (Estudio Económico y Financiero Elaborado /1)*0,20 100	30%	100%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	30/06/2019	Subgerente Económica	
							Realizar la revisión y validación de la información obtenida, a través de reuniones con las áreas técnicas involucradas.	30/06/2019	10%										
							Elaboración del modelo financiero en formato Excel	30/06/2019	40%										
							Elaboración del documento que contenga el estudio económico y financiero	30/06/2019	20%										
					Preparar los insumos para la estructuración financiera de las troncales Avenida Ciudad de Cali y Avenida 68	Un (1) documento con la definición de la alternativa de financiación seleccionada	Elaborar el documento con la definición de la alternativa de financiación seleccionada y remitirlo mediante memoria a las áreas involucradas	31/03/2019	100%	(Documento elaborado /1) 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/03/2019	Subgerente Económica	
							Gestionar (2) insumos para la estructuración financiera de la financiación de las troncales Avenida Ciudad de Cali y Avenida 68	Un (1) documento con el diseño de la financiación de las troncales Avenida Ciudad de Cali y Avenida 68, presentado a la Subgerencia Económica	31/09/2019	50%	(Documento elaborado /1)*0,50 * (Documento de calificación de riesgo emitido(1)*0,50) 100	0%	0%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	30/09/2019	Subgerente Económica
							(1) documento de la calificación de riesgo de la entidad emitido por una calificadora de riesgo, presentado a la Subgerencia Económica	31/08/2019	50%										
5	5.3.	5.3.3.	SEP3	Consolidar un sistema de información para efectuar el seguimiento contractual desde el punto de vista económico y financiero al Sistema	[Estructurar un sistema de indicadores de alertas tempranas]	Base de indicadores de alertas tempranas	Elaboración de matriz en Excel donde se recopila la información necesaria. (Se remitirá por correo electrónico a la Subgerente Económica)	30/06/2019	33,33%	(Matriz en Excel de Recopilación elaborada /1)*0,3333 * (Proceso de revisión y consolidación efectuado / 1)*0,3333 * (Paquete de Indicadores Construido /1)*0,3334 100	0%	33,33%	66,66%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica	
							Revisión y consolidación de la información en una matriz en formato Excel. (Se remitirá por correo electrónico a la Subgerente Económica)	30/09/2019	33,33%										
							Construcción de paquete de indicadores en archivo en Excel. (Se remitirá por correo electrónico a la Subgerente Económica)	31/12/2019	33,34%										
							(1) procedimiento de seguimiento de alertas tempranas	Borrador de procedimiento - (Se remitirá por correo electrónico a la Subgerente Económica)	30/06/2019	60,00%	(Borrador del procedimiento elaborado /1)*0,60 * (Presentación del procedimiento efectuada / 1)*0,20 * (Documento definitivo elaborado /1)*0,20 100	0%	60%	80%	100%			Subgerente Económica	
								Presentación del procedimiento al equipo del subpoderoso de Estudios Sectoriales - supervisión de Concesiones de la Subgerencia Económica (Se soporará mediante lista de asistencia y acta de reunión)	30/09/2019	20,00%									
								Documento definitivo correspondiente a procedimiento de seguimiento de alertas tempranas, adoptado en el SIS	31/12/2019	20,00%									
					Revisar y actualizar el modelo FET actual, contemplando los nuevos factores que incidan en las proyecciones	(1) Modelo FET Actualizado	Revisar los aspectos posibles a mejorar, su conveniencia y procedencia y planear en un informe que especifique los factores que hayan sido considerados dentro del modelo.	31/12/2019	50,00%	(Informe elaborado que incluya los resultados de la revisión efectuada /1)*0,50 * (Actualización Modelo FET Elaborada / 1)*0,50 100	0%	50%	50%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica	
							Actualizar modelo FET en formato Excel que contemple los nuevos aspectos incorporados en el informe que se presentó por correo electrónico la versión definitiva a la Subgerente Económica	31/12/2019	50,00%										
							Nota: El informe se realizará de forma paralela a la actualización del modelo FET												
					Resumener el 100 Por Ciento De La Prestación Del Servicio De Transporte Y Recaudo Del Stp, Durante Las 52 Semanas Del Año	Resumener El 100 Por Ciento De La Prestación Del Servicio De Transporte Y Recaudo Del Stp, Durante Las 52 Semanas Del Año	Resumener El 100 Por Ciento De La Prestación Del Servicio De Transporte Y Recaudo Del Stp, Durante Las 52 Semanas Del Año	31/12/2019	100,00%	(Número de Semanas en las que se resumenerá el 100% de la prestación del servicio / 52)*100	25,00%	520,00%	75,00%	100,00%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica	
5	5.3.	5.3.1.	SEP4	Agregar actividades que permitan optimizar y fortalecer los roles y responsabilidades a cargo de la Subgerencia Económica	Desarrollar en el aplicativo de ORACLE para las nuevas fórmulas de remuneración para los nuevos concesionarios del Sistema	Actualización del aplicativo de ORACLE para incluir la remuneración a los agentes que contempla las nuevas concesiones del Sistema	Construir un esquema en Excel de la aplicación de las fórmulas de las nuevas concesiones	31/03/2019	20,00%	(Esquema en Excel construido /1)*0,2 * (Aplicación de Oracle desarrollada / 1)*0,20 * (Prueba Controlada efectuada / 1)*0,20 * (Manual de Usuario Ajustado /1)*0,30 * (Puesta en producción en aplicativo adelantada/1) 100	20%	60%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica	
							Desarrollar la actualización de la aplicación en ORACLE	31/10/2019	20,00%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verboamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Posicionamiento en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable			
							Efectuar mínimo una prueba controlada	30/06/2019	20,00%												
							Ajustar el manual del usuario	31/07/2019	20,00%												
							Poser en producción la actualización del aplicativo, el cual se efectuará a través de una capacitación al equipo de la Subgerencia Económica vinculado al Subdepartamento de Ramenatención y por lo menos una (1) revisión de las series fijadas	31/08/2019	20,00%												
							Realizar (1) propuesta de reestructuración del Subproceso de Recaudación del Sistema			(Estructura Definida /1)*0,2 + (Objetivos de los procesos definidos / 1)*0,40 + (Propuesta de funciones definida /1)*0,30 + (Propuesta radicada /1)*0,10 + 100	60%	100%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	30/06/2019	Subgerente Económica			
							Realizar (1) propuesta de reestructuración del Subproceso de Recaudación del Sistema			Definir estructura del área	30/06/2019	20,00%									
										Definir objetivo de los cargos	30/06/2019	40,00%									
										Definir propuesta de funciones del subproceso de Recaudación del Sistema	30/06/2019	30,00%									
										Radicación de propuesta a la Gerencia General, Subgerencia General y Dirección Corporativa	30/06/2019	10,00%									
1	1.1.	1.1.4.	DTBP1	Evaluación y mejoramiento de la gestión de mantenimiento que realizan los Concesionarios para cumplir con el buen estado de los vehículos y mejorar la disponibilidad de su flota, así como la igual que gestionan de forma integral las acciones necesarias para la incorporación y cierre de las rutas y los vehículos dispuestos por los concesionarios de operación del componente Zonal del Sistema.	Ejecución mensual de seguimiento a la flota operativa por rango de edad para cada concesionario y su programación		Recopilación de información	31/12/2019	40,00%	[(Procesos de recolección mensuales de información adelantados /12)*0,40 + (Procesos de procesamiento, construcción y análisis de información mensuales adelantados /12)*0,40 + (Informes mensuales elaborados y entregados /12)*0,20 + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
										Procesamiento, construcción de bases de datos y análisis de la información	31/12/2019	40,00%									
										Elaboración y entrega del informe	31/12/2019	20,00%									
							Realizar mesa de trabajo mensual sobre la gestión de mantenimiento con cada concesionario de operación			Citar la Mesa de Trabajo	31/12/2019	40,00%	[(Citas a mesas de trabajo mensuales efectuadas /12)*0,40 + (Socializaciones mensuales adelantadas /12)*0,40 + (Actas de Seguimiento mensuales elaboradas y archivadas /12)*0,20 + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
										Desarrollar (adelantar) la Socialización. Establecer bases de trabajo o establecer la revisión de acuerdo con los resultados y recomendaciones la mesa de trabajo. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en meses anteriores.	31/12/2019	40,00%									
										Elaborar y archivar el Acta de seguimiento de la mesa de trabajo	31/12/2019	20,00%									
							Socialización trimestral de las experiencias de los líderes de capacitación de cada concesionario			Citar la Socialización	31/12/2019	40,00%	[(Citas a socializaciones trimestrales efectuadas /4)*0,40 + (Socializaciones trimestrales adelantadas /4)*0,40 + (Actas de asistencias a socializaciones trimestrales elaboradas y archivadas /4)*0,20 + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
										Desarrollar (adelantar) la Socialización	31/12/2019	40,00%									
										Elaborar y archivar el Acta de asistencia de la socialización	31/12/2019	20,00%									
1	1.1.	1.1.4.	DTBP2	Evaluación y mejoramiento de la gestión de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las mejoras que se requieren en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Ajustes de mejoras en el servicio (tiempos de recorrido, ofertas y/o trazados), a todas las rutas zonales en operación.		Recopilación de información.	31/12/2019	10,00%	[(Procesos de recopilación de información cuatrimestral adelantados /3)*0,10 + (Procesos de procesamiento y análisis de información cuatrimestral adelantados /3)*0,20 + (Propuestas cuatrimestrales de ajuste de la oferta a programar efectuadas/3)*0,4 + (Informes cuatrimestrales elaborados /3)*0,25 + (Solicitudes cuatrimestrales efectuadas de ajuste a programación de rutas /3)*0,05 + 100	0%	33,33%	66,66%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
										Procesamiento y análisis de información.	31/12/2019	20,00%									
										Definición de propuestas de ajustes de la oferta a programar por cada concesionaria.	31/12/2019	40,00%									
										Elaboración de informe	31/12/2019	25,00%									
										Solicitud de ajuste de programaciones de las rutas a los concesionarios de operación, de acuerdo con los parámetros definidos por parte de TMSA	31/12/2019	5,00%									
							4 estudios de demanda por franja horaria para cada una de las rutas en servicio del componente zonal del STTP (urbano, complementario y especial).			Recopilación de información requerida para el análisis de demanda (primaria y secundaria)	31/12/2019	15,00%									
										Procesamiento y análisis de información	31/12/2019	20,00%									
										Estructuración de propuestas	31/12/2019	30,00%									
										Elaboración de informe de carga máxima de usuarios por franja horaria	31/12/2019	20,00%									
										Presentar el informe al comité de kilómetros eficientes	31/12/2019	10,00%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verboanamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Socialización del informe a los concesionarios para solicitar ajuste de programaciones	31/12/2019	5,00%									
						Informe trimestral con propuestas de modificación de rutas (suspensión de trazados, individualización de rutas, PIR a patios).	Recopilación de información primaria y secundaria	31/12/2019	15,00%	((Procesos trimestrales de recopilación de información primaria y secundaria adelantados /4)*0,15 + (Procesos de procesamiento y análisis de información trimestral adelantados /4)*0,20 + (Procesos de estructuración de propuestas trimestrales efectuadas /4)*0,35 + (Informes trimestrales de propuestas de modificación de rutas elaborados /4)*0,2 + (Presentación de informe de propuestas de modificación de rutas hechas en comité de kilómetros eficientes /4)*0,05 + (Socialización de informes trimestrales a concesionarios efectuadas /4)*0,05 100	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
						Procesamiento y análisis de información	31/12/2019	20,00%										
						Estructuración de propuestas	31/12/2019	35,00%										
						Elaboración de informe de propuestas de modificación de rutas	31/12/2019	20,00%										
						Presentar el informe al comité de kilómetros eficientes	31/12/2019	5,00%										
						Socialización del informe a los concesionarios para solicitar ajuste de programaciones	31/12/2019	5,00%										
						Informe trimestral de seguimiento al impacto de los cambios realizados a las rutas	Recopilación de información.	31/12/2019	20,00%	((Procesos trimestrales de recopilación de información adelantados /4)*0,2 + (Procesos de procesamiento y análisis de información trimestral adelantados /4)*0,30 + (Informes trimestrales de seguimiento al impacto de cambios realizados a las rutas elaborados /4)*0,45 + (Presentación de informes trimestrales de seguimiento al impacto de cambios realizados a las rutas efectuadas /4)*0,05 100	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
						Procesamiento y análisis de información.	31/12/2019	30,00%										
						Elaboración de informe donde se detalle el el impacto de los cambios realizados a las rutas	31/12/2019	45,00%										
						Presentar el informe al comité de kilómetros eficientes	31/12/2019	5,00%										
						100% de Ramales y nodos estructurales del Sistema zonal parametrizados en la Macro línea o esquema administrado por TMSA.	Recopilación de información base para el proceso y Establecimiento de la línea base con respecto a los tiempos de parametrización de cada nodo y ramal.	29/02/2019	5,00%	((Proceso de recopilación de información base adelantado /1)*0,05 + (Configuración de nodos "lugar" y "parada" efectuada / 1)*0,40 + (Configuración de nodos "cocheras" y "velocidades" efectuada / 1)*0,10 + (Configuración de ramales efectuada / 1)*0,40 + (Socialización a concesionarios efectuada / 1)*0,05 100	5%	45,00%	55,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
						Configuración nodos "lugar" y "Parada"	30/06/2019	40,00%										
						Configuración nodos "Cochera" y "Velocidades"	31/07/2019	10,00%										
						Configuración ramales	31/12/2019	40,00%										
						Socialización y entrega a concesionarios para explotación	31/12/2019	5,00%										
				Supervisar 100 Por Ciento De La Operación De Las Rutas Zonales En Servicio	100 Por Ciento De La Operación De Las Rutas Zonales En Servicio supervisadas	Supervisar 100 Por Ciento De La Operación De Las Rutas Zonales En Servicio	100 Por Ciento De La Operación De Las Rutas Zonales En Servicio	31/12/2019	100,00%	((Porcentaje de rutas del componente zonal supervisadas / 100)*100 Nota: Meta Constante	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1.	1.1.3.	DTB93	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del SITP y en los sistemas alternativos de operación que se establezcan, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Generación de instrumentos para la supervisión de la operación del SITP	Tras (3) instrumentos que permitan optimizar la programación, supervisión y seguimiento a la operación del SITP	Definición de cronograma que incluya el plan de Trabajo	31/01/2019	10,00%	((Definición de cronograma que incluya el plan de trabajo adelantada /1)*0,1 + (Aplicativos desarrollados y entregados / 3)*0,90 100	10%	40,00%	70,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
						Desarrollar y entregar Primer instrumento junto con la documentación técnica y funcional del mismo.	30/04/2019	30,00%										
						Entrega Segundo instrumento junto con la documentación técnica y funcional del mismo.	31/07/2019	30,00%										
						Entrega Tercer instrumento junto con la documentación técnica y funcional del mismo.	31/12/2019	30,00%										
				Analizar los parámetros de operación de las rutas vigentes en el SITP Provincial	Entregar los resultados definitivos de la ruta del SITP Provincial a partir de la revisión y secuencia remitida por las empresas operadoras y generar 4 informes con los resultados de desempeño y eficiencia de las rutas vigentes en el SITP Provincial	Realización de estudios de campo de Frecuencia y Occupación - Visual, hábitos de conducción, Levantamiento de trazados y estudios Ascenso - Descenso	31/12/2019	30,00%	((Procesos de realización de estudios de campo trimestral adelantados /4)*0,3 + (Procesos de procesamiento y análisis de información trimestral adelantados /4)*0,3 + (Informes trimestrales elaborados /4)*0,2 + (Aprobaciones y entrega del informe trimestral efectuadas / 4)*0,10 100	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses	
						Procesamiento y análisis de la información primaria obtenida en estudios de campo	31/12/2019	30,00%										
						Estructuración del informe	31/12/2019	30,00%										
						Aprobación y entrega del informe a la Subgerencia Técnica y de Servicios	31/12/2019	10,00%										
				Diseñar una Solución Técnologica que apoya la estimación de la Matriz OD	Algoritmo para la estimación de la matriz OD	Elaborar un documento que contenga la arquitectura tecnologica requerida para la automatización del algoritmo	30/04/2019	30,00%	((Documento elaborado /1)*0,3 + (Solución implementada /1)*0,5 + (Documento de resultados elaborado /4)*0,2) 100	0%	30,00%	80,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses	
						Implementar la solución que permita la automatización del algoritmo	30/09/2019	50,00%										
						Elaborar un documento que contenga los resultados obtenidos e implementar mejoras sobre la Solución Técnologica	31/12/2019	20,00%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verboanamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación	Programación Porcentual Esperado con corte 31/09/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Seguimiento a la aplicación del MIO, protocolos, buenas prácticas de regulación e interacción efectiva entre centros de control.	Presentación trimestral, respondiendo avances en materia de regulación, control y supervisión, para medir la gestión realizada desde los centros de control.	Citar la Mesa de Trabajo trimestral	31/12/2019	40,00%	((Citaciones a mesa trimestral efectuadas / 4)*0,4 + *(Metas de trabajo trimestral adelantadas / 4)*0,4 + *(Actas de Seguimiento a las mesas de trabajo elaboradas y archivadas / 4)*0,2)) 100	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses		
				Fortalecer las relaciones con las empresas operadoras	Socialización bimestral de las experiencias de las visitas realizadas a los diferentes operadores (Fiatco, centros de control, etc.)	Citar la socialización bimestral	31/12/2019	40,00%	((Citaciones a socialización bimestral efectuadas / 6)*0,4 + *(Socializaciones bimestrales adelantadas / 6)*0,4 + *(Actas de asistencia a socializaciones bimestrales elaboradas y archivadas / 6)*0,2)) 100	17%	50%	67%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
				Gestionar de forma integral el trámite de imposición y liquidación de desincentivos operativos, de tal manera que se garantice el debido proceso al concesionario y el cumplimiento de la norma de prestación del servicio de transporte, para cada uno de los concesionarios de los sectores 1 y 2.	Tres (3) reportes con el seguimiento del Trámite de imposición y liquidación de hallazgos operativos de la operación de rutas urbanas, complementarias y especiales	Elaborar Tres (3) reportes con el seguimiento del Trámite de imposición y liquidación de hallazgos operativos de la operación de rutas urbanas, complementarias y especiales	31/12/2019	100,00%	(Número de informes presentados / 3)*100	33,33%	66,66%	66,66%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
				Recopilación de datos, análisis estadísticos y presentación de resultados de la información suministrada por las dependencias de la DTB para orientar la toma de decisiones.	Informes trimestrales de los resultados obtenidos en los análisis estadísticos realizados	Elaborar Informes trimestrales de los resultados obtenidos en los análisis estadísticos realizados	31/12/2019	100,00%	(Número de Informes presentados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
				Realizar operativas a través de la intervención que incluyan la identificación de los errores, la propuesta de mejora de diferentes conductas operativas del SITP que requieren acciones tendientes a y/o resolver problemas de la operación. Se darán seguimiento a los trabajos de intervención para documentar los aspectos contractuales.	150 operativos en el año, a través de la intervención en temas tales como: revisión y mejoramiento de planes de manejo, cumplimiento de conductas (ruidos-contaminación), afectación ambiental, entre otros; con el objeto de solicitar y hacer seguimiento a los planes de mejora por parte de los Concesionarios	Realizar 150 operativos	31/12/2019	70%	((Número de Operativos realizados / 150)*0,70 + (Mesa de Seguimiento a planes de mejoramiento realizadas / 12)*0,3) 100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
				Seguimiento al desempeño operacional de los concesionarios y a los requerimientos normativos en cada uno de los sectores, así como con la estructuración de planes de mejoramiento sobre las novedades presentadas en la operación.	Una mesa de trabajo mensual sobre desempeño operacional con cada concesionario de operación.	Realizar a través de la intervención una mesa de trabajo mensual sobre el desempeño operacional con cada concesionario de operación.	31/12/2019	100%	(Número de meses de trabajo mensuales / 120)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
1	1.1.	1.1.2.	DTB04	Adelantar actividades que permitan mejorar, optimizar y fortalecer los procesos a cargo de la Dirección	Actualización del procedimiento de Imposición de Multas y Desincentivos Operativos, frente a los laudos arbitrales.	Actualizar el procedimiento de Imposición de Multas y Desincentivos Operativos	Adelantar un Análisis y consolidación de los laudos arbitrales, frente al proceso de desincentivos operativos.	30/03/2019	30,00%	((Proceso de análisis y consolidación de laudos arbitrales adelantado / 1)*0,3 + (Proceso de definición de puntos críticos adelantado / 1)*0,5 + (Procedimiento documentado / 1)*0,1) 100	30,00%	80,00%	80,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses		
				Documentar las macroareas internas de la Dirección Técnica de Buses, identificar mejoras y optimizaciones.	Documento detallado con los lineamientos, flujo de trabajo, características, entre otros, para 4 de las macro tareas al interior de la Dirección Técnica de Buses	Definición de la metodología a realizar y plan de trabajo	31/01/2019	10%	((Proceso de definición de metodología y plan de trabajo efectuado / 1)*0,1 + (Documentos detallados elaborados / 4)*0,9) 100	10,00%	32,50%	77,50%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
				Implementación y formalización de bitácoras, herramientas y tableros de control soportados en Sharepoint y Qdashive, para las actividades de Supervisión del SITP Provisional	Desarrollar y formalizar en el manual de Supervisión del SITP Provisional, el uso de una herramienta de control documental y las tablas de control para la Supervisión del SITP Provisional (Bitácora Diaria, Bitácora de accidentabilidad, Bitácora de legalidad, Bitácora de turnos) mediante aplicativos en la plataforma Sharepoint	Definir los requerimientos con los cuales debe la herramienta para las herramientas de control documental y bitácoras de control a partir de los formatos existentes en formato Excel	29/02/2019	40%	((Proceso de definición de requerimientos adelantado / 1)*0,4 + (Solución macro configurada / 1)*0,2 + (Capacitación adelantada / 1)*0,2) 100	60,00%	80,00%	80,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
					Configurar la solución macro (la cual puede contener varias soluciones micro) para cada herramienta/bitácora en la plataforma Sharepoint de la DTB.	Configurar la solución macro (la cual puede contener varias soluciones micro) para cada herramienta/bitácora en la plataforma Sharepoint de la DTB.	28/03/2019	20%												
					Capacitar a los supervisores, contratistas y personal administrativo para el manejo de la solución dentro del espacio de Sharepoint de la Dirección Técnica de Buses	Capacitar a los supervisores, contratistas y personal administrativo para el manejo de la solución dentro del espacio de Sharepoint de la Dirección Técnica de Buses	30/04/2019	20%												
					Puesta en producción de la solución en el uso de las bitácoras y tableros de control mediante la solución en Sharepoint	Puesta en producción de la solución en el uso de las bitácoras y tableros de control mediante la solución en Sharepoint	31/12/2019	20%												

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verboanamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Posterioridad en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
				Ajustar, oficializar y socializar el Manual de Regulación y Control	Documento definiendo de forma clara y sencilla los procedimientos y criterios que deben seguir el personal en el manejo del Sistema Integrado de Transporte Público STTP de la ciudad de Bogotá D.C., en su componente zona.	Adelantar 2 Meses de trabajo con los concesionarios de Operación	30/04/2019	40%	[[Mesas de trabajo adelantadas /2]*0,4 + (Documento presentado / 1)*0,4 + (Documento entregado a OAP para su adopción formal/1)*0,2 100	0,00%	80,00%	100,00%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses	
					Proyectar el documento y definición de conceptos	30/06/2019	40%											
					Entrega a OAP del documento para Adopción del mismo	30/07/2019	20%											
4	4.2.	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.	SNP1	Incrementar la facturación de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios con respecto a la facturación del año 2018	Facturar una suma anual igual o superior a \$12.179.436.618 en la comercialización de publicidad en la infraestructura, a cargo de TRANSMILENIO S.A. de explotación comercial de los espacios susceptibles de arrendamiento en la infraestructura del sistema. Transporte y otros negocios de explotación colateral (marcas, establecimiento de bús, publicidad en bases, Infraestructura y conocimiento)	Facturación igual o superior a \$12.179.436.618 a través de la explotación de negocios colaterales	31/12/2019	100%	(Ingresos percibidos por explotación colateral de negocios/\$12.179.436.618)*100	14,00%	48,00%	81,00%	100%	Gestión de Mercados	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Desarrollo de Negocios	
1	1.2	1.2.1.	DSF1	Actualizar y socializar los Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de portales estaciones	Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de los nuevos (99) portales del sistema	Dos (02) Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de los nuevos (99) portales del sistema	30/06/2019	50%	[[Planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias elaborados y remitidos/2]*0,5 + (Socializaciones efectuadas en portales / 9)*0,5 100	50,00%	100,00%	100,00%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	30/06/2019	Director Técnico de Seguridad	
					Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias - PPPRE, de las Estaciones de Fase I y II y III del sistema	Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias - PPPRE, de las Estaciones de Fase I y II y III del sistema para el 50% de las estaciones	31/12/2019	30%	[[Visitas de campo a estaciones efectuadas /69]*0,3 + (PPPRE elaborados / 6)*0,3 + (PPPRE remitidos para aprobación formal /6)*0,2 + (Proceso de socialización efectuado de los PPPRE elaborados y adoptados /69)*0,2 100	12,55%	55,29%	71,74%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad	
					Realización de visitas de campo al 50% de las estaciones (69 estaciones)	31/12/2019	30%											
					Elaboración seis (6) documentos de los PPPRE	31/12/2019	30%											
					Remitir seis (6) documentos de los PPPRE a la OAP para aprobación.	31/12/2019	20%											
					Socialización de los PPPRE a los agentes del sistema, en cada estación visitada	31/12/2019	20%											
1	1.2	1.2.1.	DSF2	Ejercicio a través de ejercicios prácticos que permitan la toma de decisiones en situaciones de emergencia	Realización de simulacro de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015	Realizar al menos una (01) simulacro de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y alineado al Decreto	31-0-2019	25,00%	[[Plan de trabajo elaborado /1]*0,25 + (Reuniones de articulación realizadas / 2)*0,25 + (Ejercicio de simulacro ejecutado /1)*0,50 100	0,00%	0,00%	37,50%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad	
					Realizar dos (02) reuniones para articular acciones del simulacro	31/12/2019	25,00%											
					Ejecución del ejercicio de simulacro	31/12/2019	50,00%											
1	1.2	1.2.1.	DSF3	Brindar herramientas para la preventión y respuesta adecuada ante emergencias en el Sistema y el fortalecimiento del personal involucrado en la operación.	Capacitación Agentes del Sistema	1.100 Agentes del Sistema capacitados en PPPRE	Elaborar un (01) cronograma de capacitaciones a los agentes del sistema	31/03/2019	10%	[[Cronograma elaborado /1]*0,1 + (Agentes capacitados / 1100)*0,9 100	37,00%	59,09%	83,64%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
					Capacitar a 1.100 agentes del sistema	31/12/2019	90%											
					Realizar una (01) reunión con Secretaría Distrital de Salud para gestionar los cupos para TransMilenio en el marco del cumplimiento del Acuerdo 334 de 2008	31/03/2019	10%	[[Reunión con SDS realizada /1]*0,1 + (Agentes capacitados como primeros respondientes / 400)*0,9 100	52,75%	75,25%	100,00%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	15/12/2019	Director Técnico de Seguridad		
					Capacitar a 400 Agentes del Sistema como primeros respondientes	31-0-2019	90%											
1	1.2	1.2.1.	DSF4	Garantizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el sistema	Seguimiento, Supervisión y control a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema.	Realizar el seguimiento, Supervisión y control a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema.	31/03/2019	50%	[[Plan de trabajo establecido /1]*0,5 (actividades del plan de trabajo ejecutadas / actividades del plan de trabajo programadas)*0,5 100	50,00%	66,67%	83,33%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad	
					Establecer un (01) plan de trabajo que permita el seguimiento al cumplimiento de la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el sistema.	31/12/2019	50%											
					Ejecutar un (01) plan de actividades específicas, que permita el seguimiento permanente a las empresas de servicios del cumplimiento de obligaciones y prestación del servicio a cada componente del sistema	31/12/2019	50%											
					Revisar, diseñar y/o actualizar un (01) manual para estandarizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema.	31/12/2019	50%	[[Manual diseñado /1]*0,5 + (Manual Oficializado /1)*0,5 100	0,00%	0,00%	0,00%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad		
					Oficializar el manual para estandarizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema	31/12/2019	50%											
1	1.2	1.2.1.	DSF5	Fortalecer la seguridad ciudadana y convivencia en el Sistema TransMilenio	Generar sostenibilidad de las estrategias de seguridad ciudadana y generación de alianzas e interinstitucionales	Generar sostenibilidad de las estrategias de seguridad ciudadana a través de la cultura ciudadana y generación de alianzas e interinstitucionales	Realizar dieciocho (18) acciones operativas y/o preventivas en los diferentes componentes del sistema con la Entidades de orden nacional, local y distrital para fortalecer la seguridad ciudadana y convivencia, así como de control y prevención a poblaciones vulnerables	31/12/2019	33,33%	[[Acciones Operativas y/o preventivas realizadas /18]*0,3333 + (Iniciativas de cultura ciudadana presentadas y/o acompañadas / 4)*0,3333 + (Acciones contra la ilegalidad realizadas /4)*0,3334 100	20,37%	46,30%	75,93%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verboamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Finalización en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
							Asumir y/o proponer Cuatro (4) iniciativas de cultura ciudadana que promuevan el respeto y el sentido de correspondencia en el sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá	31/12/2019	33,33%										
							Realizar cuatro (04) acciones con entidades competentes, para atacar el fenómeno de ilegalidad y/o informalidad en el transporte público de pasajeros	31/12/2019	33,34%										
					Promover estrategias para mitigar eventos contra la seguridad ciudadana en el componente zonal del sistema		Definición de la metodología de entornos protectores, en el componente zonal	31/03/2019	25,00%	(Definición de la Metodología/1) *0,25 + (análisis y selección del punto zonal/1)*0,25 + (Plan Piloto Aplicado /1)*0,5 100	25,00%	50,00%	100,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad	
					Implementación del protocolo de prevención, atención, y sanción violencias contra las mujeres en espacio y transporte público		Analisis y selección de un (1) punto del componente Zonal para el desarrollo de la metodología	30/06/2019	25,00%										
							Implementar un (01) plan piloto para la aplicación de la metodología, en el punto seleccionado del componente zonal	31-09-2019	50,00%										
							Realizar cuatro (04) conversatorios para Socializar el protocolo de prevención, atención, y sanción violencias contra las mujeres en espacio y transporte público, entre las autoridades competentes: Conductores, Equipo T, Comando Servicio Transporte Móviles y demás actores del Sistema Transmilenio que se considere conveniente y referir con un (1) inicio	31/12/2019	33,33%	([Conversatorios adelantados /4]*0,3333 + (Conversatorios con técnicos de control adelantados /4)*0,3333 + (Informes mensuales remitidos/12)*0,3334) 100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad	
							Realizar cuatro (04) conversatorios a los técnicos de control de TRANSMILENIO S.A. y de los concesionarios operadores, para que se registran los puntos de control y de vigilancia que se presenten en el Sistema Transmilenio en el módulo de seguridad en el aplicativo GestSAE	31/12/2019	33,33%										
							Reportar mensualmente un (01) informe a la Secretaría Distrital Mujer con los casos de violencia contra la mujer registrados en el aplicativo GestSAE, para efectos de coordinación interinstitucional y adopción de medidas en el marco de la Mesa de Seguridad.	31/12/2019	33,34%										
							Diseñar e implementar el 34% del plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema, para llegar a acumulado del 85%	31/12/2019	100,00%	(Avance porcentual del plan de Seguridad que permite gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema /34)*100	0,00%	0,00%	0,00%	36,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad	
1	1.2	1.2.1.	DSF6	Implementación del Plan Estratégico Anti-Evasión			Implementación del Plan Estratégico Anti-Evasión												
					Implementar el componente de Fiscalización del Plan Estratégico Anti-Evasión		Implementar en cuatro (4) puntos adicionales del componente Troncal, esquemas de caníbales y/o Vigilantes, para disuadir la evasión	31/12/2019	33,33%	([Puntos adicionales del componente troncal con implementación de puntos caníbales /4]*0,3333 + (Actividades Operativas de control a la evasión en el componente troncal desarrolladas /12)*0,3333 + (Actividades Operativas de control a la evasión en el componente zonal desarrolladas /4)*0,3334) 100	33,33%	66,67%	83,33%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad	
							Desarrollar (12) actividades operativas de control a la evasión con PONAL y Vigilancia en el componente Troncal	31/12/2019	33,33%										
							Desarrollar cuatro (04) actividades operativas de control a la evasión con PONAL en el componente Zonal	31/12/2019	33,34%										
					Implementar el componente de Infraestructura del Plan Estratégico Anti-Evasión		Elaboración de tres (3) documentos que dan cuenta de la implementación y resultados de tres pilotos (03) de elementos de infraestructura para mitigar la evasión en el Sistema	31/12/2019	50,00%	([Documentos de implantación de Pilotos de elementos de infraestructura antievasión en el Sistema /3]*0,5 + (Puntos del Sistema con instalación de elementos de infraestructura antievasión /5)*0,5) 100	16,66%	53,33%	73,33%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad	
							Instalar en cinco (05) puntos del sistema elementos de infraestructura (barreras perimetrales, mallas, colosios, entre otros) para mitigar la evasión en el Sistema en diferentes puntos de Transmilenio (componente Troncal / 4 Zonal).	31/12/2019	50,00%										
					Implementar el componente de Cultura ciudadana del Plan Estratégico Anti-Evasión		Elaborar 10 informes sobre la implementación de la estrategia de Mediación Social en el componente troncal, para prevenir y mitigar la evasión en el componente troncal del Sistema.	31/12/2019	14,32%	([Informes sobre la implementación de la estrategia de Pedagogía CNP elaborados /10]*0,1432 + (Informes sobre la implementación de la estrategia de Mediación Social elaborados /10)*0,1428 + (Talleres de sensibilización adelantado /32)*0,1428 (Mesa de trabajo de concertación adelantada con la SAIC /3)*0,1428 + (Mesa de trabajo de concertación adelantada con la SAIC /3)*0,1428) (Número de mesas de trabajo con Consejo Local de Seguridad/Gobierno con participación de TMSA/20)*0,1428 + (Mesas Técnicas Interinstitucionales convocadas/4)*0,1428) 100	44,09%	61,42%	81,60%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad	
							Elaborar 10 informes sobre la implementación de la estrategia de Pedagogía CNP - Comuniar mutas, en el componente troncal	31/12/2019	14,28%										
							Adelantar 32 talleres de sensibilización sobre la estrategia de Pedagogía de carácter preventivo con actores externos que pueden impactar en la evasión del pasaje para el acceso al Sistema.	31/12/2019	14,28%										
							Adelantar una mesa de trabajo con la SAIC para prevenir y mitigar la evasión en el componente Troncal y zonal del Sistema.	31/03/2019	14,28%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento general y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILLENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y los proyectos establecidos, que a su desarrollo convergen en el plan de desarrollo, el cual las actualizaciones se efectuarán en el pie de página.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del veranoamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.4.	1.4.1.	DBRTP1	PROGRAMACIÓN TRONCAL: Elaborar las propuestas de los servicios troncales en operación, para garantizar la mejora continua en la prestación del servicio de transporte, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Evaluar las condiciones operativas de las rutas troncales en funcionamiento y realizar los ajustes pertinentes a los parámetros operativos de los PSD's troncales.	Evaluar las condiciones operativas del 100% de las rutas troncales en funcionamiento y realizar los ajustes pertinentes a los parámetros operativos de los PSD's troncales.	Analisis de las condiciones operativas de las rutas troncales y dulas, con información pertinente del Control de la operación, los grupos focales, del Subsistema de Control de Flota y de Recaudación y las peticiones de la comunidad.	31/12/2019	100%	(Número de Rutas Troncales Evaluadas / Número de Rutas Troncales en Operación)*100	0,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
				Ajustar parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o dulas en operación.	Un (1) informe semestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o dulas en operación.	Elaborar un (1) informe semestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o dulas en operación.	Analisis de las propuestas de mejora de los parámetros operacionales de las programaciones troncales y dulas en meta de programación troncal.	31/12/2019	100%	(Informe que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados) elaborado / 2)*100	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
1	1.4.	1.4.1.	DBRTP2	ALIMENTACIÓN: Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras y proponer acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de las rutas en el Sistema.	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras y proponer acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de las rutas en el Sistema.	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras y proponer acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de las rutas en el Sistema.	Un (1) informe semestral con la revisión de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema (tiempos de recorrido, oferta y/o trazados).	31/12/2019	100%	(Informe con la revisión de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema elaborado / 2)*100	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
				Calcular y Analizar los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras (IPK, PIP).	Un (1) informe mensual con los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras.	Elaborar un (1) informe mensual con los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras.	Elaborar un (1) informe mensual con los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras.	31/12/2019	100%	(Informes mensuales de los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras elaborados / 12)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
1	1.1	1.1.2.	DBRTP3	CONTROL DE LA OPERACIÓN: Supervisar el desempeño y operatividad operativa y logística de las rutas troncales y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establecen.	Asistir las labores de supervisión, regulación y control de la operación y contingencias en el componente de operación (Cable), en el Centro de Control y en la vía de manera continua e interrumpida durante el periodo de reporte.	Un (1) informe mensual con los indicadores de desempeño de la operación.	Elaborar un (1) informe mensual con los indicadores de desempeño de la operación.	31/12/2019	100%	(Informes mensuales elaborados / 12)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
				Realizar seguimiento administrativo, técnico a los contratos de Fuerza Operativa.	Un (1) informe mensual compilado de seguimiento mensual a los contratos de Fuerza Operativa.	Elaborar un (1) informe mensual compilado de seguimiento mensual a los contratos de Fuerza Operativa.	Elaborar un (1) informe mensual compilado de seguimiento mensual a los contratos de Fuerza Operativa.	31/12/2019	100%	(Informes de seguimiento mensual a los contratos de Fuerza Operativa elaborados / 12)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
				Realizar el proceso de estructuración de la licitación pública para el objeto de contratar la fuerza operativa y/o apoyar la operación y logística en los 9 portales del Sistema con sus zonas de influencia.	Un (1) proceso de licitación pública estructurado.	Estructurar un (1) proceso de licitación pública	31/12/2019	100,00%	(Proceso de licitación pública Estructurado / 1)*100	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
				Realizar operativo para identificar, analizar y proponer acciones de mejora de las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de interventoría para documentar los aspectos contractuales.	Un (1) informe trimestral con análisis y propuestas para mejorar las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación.	Elaborar un (1) informe trimestral con análisis y propuestas para mejorar las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación.	Un (1) informe trimestral con análisis y propuestas para mejorar las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales con análisis y propuestas para mejorar las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
				Desarrollar instrumentos de supervisión de la operación Off - Line para la optimización de servicios.	Un (1) informe trimestral con el desarrollo de instrumentos de supervisión de la operación Off - Line.	Elaborar un (1) informe trimestral con el desarrollo de instrumentos de supervisión de la operación Off - Line.	Elaborar un (1) informe trimestral con el desarrollo de instrumentos de supervisión de la operación Off - Line.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales con el desarrollo de instrumentos de supervisión de la operación Off - Line elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
				Gestionar 100 Por Ciento De Los Servicios Del Componente BRT En Operación, Incluyendo Troncales, Diales Y Alimentadores	100% De Los Servicios Del Componente BRT En Operación, Incluyendo Troncales, Diales Y Alimentadores	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de Servicios del componente BRT gestionados / 100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT		
				Garantizar El 96 Por Ciento De La Línea De Cable En Relación A Las Horas De Operación Programadas	96% De La Operación De La Línea De Cable Garantizada, en Relación A Las Horas De Operación Programadas	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de horas de operación del cable en las cuales se garantiza la operación/96)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT		
1	1.1	1.1.3.	DBRTP4	FLOTA: Realizar seguimiento a los proveedores de mantenimiento de flota, que realizan los concesionarios para cumplir con el buen estado de los vehículos y mantener la disponibilidad de su flota en operación.	Realizar operativo mensual de control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de interventoría para documentar los aspectos contractuales.	Un (1) informe trimestral de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación.	Elaborar (1) informe trimestral de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
				Realizar seguimiento al proceso de overhall de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II.	Un (1) informe trimestral con el seguimiento al proceso de overhall de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II.	Elaborar (1) informe trimestral con el seguimiento al proceso de overhall de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II.	Un (1) informe trimestral con el seguimiento al proceso de overhall de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales con el seguimiento al proceso de overhall de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
				Realizar seguimiento a la gestión documental y a las pólizas de conductores para la asignación de código de operación y entrega de tarjeta de concesión.	(i) inspecciones duras aleatorias, (ii) revisión de flota innnovadora y avales para las inspecciones y periódicas de mantenimiento y la flota del concesionario troncal de Fase II.	Un (1) informe trimestral de seguimiento al procedimiento PDO-004-1.	Elaborar Un (1) informe trimestral de seguimiento al procedimiento PDO-004-1.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales de seguimiento al procedimiento PDO-004-1 elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
				Realizar seguimiento a la gestión documental, informes y formularios de vinculación. Generalmente, informes de vinculación y devinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDO-006.	(Certiificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de devinculación por ineptitud/restringida, vida útil y/o terminación de contrato.	Un (1) informe trimestral de seguimiento a la vinculación y devinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDO-006.	Elaborar Un (1) informe trimestral de seguimiento a la vinculación y devinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDO-006.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales de seguimiento a la vinculación y devinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDO-006 elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
				Realizar seguimiento a la gestión documental, informes y formularios de vinculación. Generalmente, informes de vinculación y devinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDO-006-1.	(Certiificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de devinculación por ineptitud/restringida, vida útil y/o terminación de contrato.	Un (1) informe trimestral de seguimiento a la vinculación y devinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDO-006-1.	Elaborar Un (1) informe trimestral de seguimiento a la vinculación y devinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDO-006-1.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales de seguimiento a la vinculación y devinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDO-006-1 elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verboanamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
1	1.1.	1.1.2.	DBRTP5	MEJORAMIENTO DE PROCESOS: Adelantar el mejoramiento de procesos, procedimientos y actividades orientados al fortalecimiento de la planeación y gestión de la operación.	Coordinar la gestión administrativa, presupuestal, contractual y de reporte de información de la Dirección Técnica de BRT, con el fin de identificar la ejecución de las estrategias y la cumplimiento de las metas y compromisos adquiridos y proponer acciones encaminadas a garantizar la implementación cumplida de las identificadas y definidas en la implementación.	Realizar "Reportes" o "Resúmenes" de acuerdo a contratación y trabajo mediante los que la DTBRT mida y reporta su gestión, incluyendo la realización del informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional de manera trimestral.	31/12/2019	100%	(Informe trimestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT)							Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
				Realizar las evaluaciones de los aportes y las propuestas que, de manera preventiva y correctiva, permitan en el corto plazo mantener y mejorar los niveles de servicio del sistema.	Realizar las evaluaciones de los aportes y las propuestas que, de manera preventiva y correctiva, permitan en el corto plazo mantener y mejorar los niveles de servicio del sistema.	Participar en la formulación y análisis de los parámetros operacionales y condiciones operativas de los servicios troncales y rutas alimentadoras del Sistema.	31/12/2019	50%	(Informes trimestrales con el análisis de las propuestas referentes a cambios operacionales)						Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
					Realizar las evaluaciones de los aportes y las propuestas que, de manera preventiva y correctiva, permitan en el corto plazo mantener y mejorar los niveles de servicio del sistema.	Participar en la formulación y análisis de los parámetros operacionales y condiciones operativas de los servicios troncales y rutas alimentadoras del Sistema.	Proporcionar ajustes o mejoras en el proceso de planeación a corto plazo del Sistema de servicios troncales y rutas alimentadoras.	31/12/2019	50%	(Informes trimestrales con la revisión y actualización de los procedimientos del área)					Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
					Realizar las evaluaciones de los aportes y las propuestas que, de manera preventiva y correctiva, permitan en el corto plazo mantener y mejorar los niveles de servicio del sistema.	Realizar las evaluaciones de los aportes y las propuestas que, de manera preventiva y correctiva, permitan en el corto plazo mantener y mejorar los niveles de servicio del sistema.	Organizar, alimentar y actualizar las bases de datos y aplicativos de consulta de la información del área.	31/12/2019	50%	(Boletines de indicadores mensuales elaborados / 24)*100					Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
					Realizar las evaluaciones de los aportes y las propuestas que, de manera preventiva y correctiva, permitan en el corto plazo mantener y mejorar los niveles de servicio del sistema.	Realizar las evaluaciones de los aportes y las propuestas que, de manera preventiva y correctiva, permitan en el corto plazo mantener y mejorar los niveles de servicio del sistema.	Consolidar y analizar la información arrojada por los sistemas de la plataforma SIRCI, que sean competencia de la DTBRT y generar los documentos de análisis correspondientes.	31/12/2019	100%	(Boletines de indicadores mensuales elaborados / 4)*100					Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
					Realizar las evaluaciones de los aportes y las propuestas que, de manera preventiva y correctiva, permitan en el corto plazo mantener y mejorar los niveles de servicio del sistema.	Realizar las evaluaciones de los aportes y las propuestas que, de manera preventiva y correctiva, permitan en el corto plazo mantener y mejorar los niveles de servicio del sistema.	Generar reporte estadístico para la toma de decisiones técnicas de la Dirección Técnica de BRT y fortalecer la capacidad para informar, construir, validar y proponer la información de tratamiento de la información cuantitativa y cualitativa producida por las áreas.	31/12/2019	100%	(Informe trimestral de formulación, análisis y proyección de indicadores orientados a soportar estadísticamente decisiones tomadas en las áreas de la Dirección Técnica de BRT)					Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
5	5.2.	5.2.2.	DTF1	Implementar una estrategia de ITS en la Entidad	Definir y estructurar en el marco del PIEL, la estrategia para despliegue de servicios ITS para la Entidad.	Un documento de diagnóstico, análisis y entendimiento del enfoque de ITS en la Entidad.	Elaborar un documento de diagnóstico, análisis y entendimiento del enfoque de ITS en la Entidad.	30/06/2019	50,00%	(Documento de diagnóstico, análisis y entendimiento del enfoque de ITS elaborado / 1)*0,50 + (Documento de propuesta de la Estrategia ITS elaborado / 1)*0,5 100		0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs
				Implementar y articular el despliegue de servicios ITS en la Entidad	Servicio de Gestión de Tránsito y Operaciones desplegado - Centro de Gestión Fase 2	Elaborar un plan de trabajo y estructuración del proyecto de Centro de Gestión, así como el documento técnico de estudios Previos para el proceso de selección abierta.	31/03/2019	33,33%	(Plan de Trabajo y estructuración elaborado / 1)*0,3333 + (Documento Técnico de estudios previos elaborado / 1)*0,3333 100 (Actas de Articulación de actividades necesarias para el despliegue de los ITS en la nueva flota elaboradas / Actas de Articulación de actividades necesarias para el despliegue de los ITS en la nueva flota requeridas)*0,3334)		33,33%	66,66%	66,66%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs	
					Implementar y articular el despliegue de servicios ITS en la Entidad	Elaborar el Acta de recibo final de los entregables correspondientes a la vigencia 2019, de acuerdo con el contrato suscrito.	31/05/2019	33,33%											
						Elaborar las Actas de Articulación de actividades necesarias para el despliegue de los ITS en la nueva flota.	31/12/2019	33,34%											
				Adoptar escenarios de innovación e investigación en ITS para la entidad	Mecanismo de Innovación e investigación en ITS adoptados	Elaborar y presentar 1 propuesta a la Alta Dirección (Gerente y/o Subgerente) de un mecanismo para el desarrollo de proyectos de innovación e investigación en ITS en TRANSMILENIO S.A. y elaborar el documento de para adopción de un proyecto.	30/06/2019	33,33%	(Propuesta elaborada y presentada a la Alta Dirección / 1)*0,3333 + (Anexo técnico de nuevos servicios ITS, para los procesos de selección de Operadores de Flota elaborado / 1)*0,3333 + (Sesiones de socialización adelantadas / 2)*0,3334 100		0,00%	33,33%	33,33%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs	
						Adelantar los (2) sesiones de socialización del resultado de la actividad de innovación e investigación realizadas para Transmilenio S.A.	30/11/2019	33,33%											
						Adelantar los (2) sesiones de socialización del resultado de la actividad de innovación e investigación realizadas para Transmilenio S.A.	31/12/2019	70%	(Informes mensuales de supervisión elaborados / 12)*0,7 + (Proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI adelantado / 1)*0,3333 100		17,50%	65%	82,50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs	
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	30/06/2019	30%	(Documento de definición de iniciativas tecnológicas posibles en el sistema elaborado / 1)*0,5 + (Documentos de estructuración de iniciativas tecnológicas identificadas elaborados / 2)*0,5 100		50%	50%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs	
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/03/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2019	50%											
						Adelantar el proceso de contratación de la nueva Interventoría al SIRCI	31/12/2												

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento general y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILLENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y los proyectos establecidos. A su continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican las acciones y plazos establecidos, así como las responsabilidades y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILLENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras y actualizaciones en el plazo de su vigencia.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.2.	5.2.2.	DTP2	Liderar al interior de la entidad la adopción de la Política de Gobierno Digital del Estado.	Estructurar y articular las actividades de adopción de la Política de Gobierno Digital.	Habilitadores transversales y propósitos de Política implementados	Elaborar Matriz de Registro de avance de implementación de tres (3) dominios de la TI en la Matriz del Mapa de ruta de Gobierno Digital	31/12/2019	50%	((Matriz de registro de avance de implementación de dominios de arquitectura de TI elaborada /1)*0,5 ((Matriz de registro de avance de desarrollo de propósitos de gobierno digital elaborada /1/2)*0,5) 100	0%	0%	0%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TIC
5	5.2.	5.2.2.	DTP3	Fortalecer la estrategia de seguridad de la información en la Entidad	Estructurar y desarrollar la Implementación de componentes de la estrategia de seguridad de la información en Transmilenio S.A.	Implementar el 60% de los componentes de la Estrategia de seguridad de la información implementados	Realización de dos (2) actividades de Socialización de la estrategia de seguridad de la información de la entidad.	31/05/2019	50%	((Actividades de socialización de la estrategia de seguridad de la información realizadas /2)*0,5 [[Documento de implementación del 60% de los Componentes definidos en la estrategia de seguridad de la información en la entidad elaborado /1]*0,5) 100	0,00%	50%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TIC
5	5.2.	5.2.2.	DTP4	Modernización Tecnológica que soporta procesos Misionales y de Apoyo de la Entidad	Adoptar herramientas y servicios tecnológicos que modernizan y soporten la gestión de la Entidad	Herramientas y servicios tecnológicos implementados de acuerdo con el Plan de Adquisiciones	Ejecutar el 100% de los procesos previstos en planes de adquisiciones, asociados a soluciones y servicios TIC.	31/12/2019	100%	(Procesos de contratación a cargo de la dependencia ejecutados / procesos de contratación a cargo de la dependencia programados en el plan de adquisiciones)*100	63%	83%	95%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TIC
5	5.2.	5.2.2.			Entregar de manera formal a los usuarios de las áreas, las Soluciones de sistemas de información implementados en la Entidad.	Soluciones de Sistemas de Información Institucionalizadas	Documentar el 100% de los requerimientos de soluciones y/o servicios tecnológicos solicitados por las dependencias usuarias y viabilizadas por la Dirección de TICs.	31/12/2019	50%	((Requerimientos de soluciones y/o servicios tecnológicos solicitados por las dependencias usuarias y viabilizadas por la Dirección de TICs, documentados / requerimientos de soluciones y/o servicios tecnológicos solicitados por las dependencias usuarias y viabilizadas por la Dirección de TICs)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TIC
5	5.2.	5.2.2.			Implementar 9 Soluciones de Software En Una Plataforma Computacional Eficiente Que Automatice Los Procesos De Recaudación De Recaudación Y Remuneración, El Modelo De Programación Y Regulación De Flota, Y El Sistema De Inteligencia De Negocios (Valor Vigencia: 2,3 Valor Acumulado de PDD 8)	2.3 Soluciones De Software implementadas En Una Plataforma Computacional Eficiente Que Automatice Los Procesos De Recaudación De Recaudación Y Remuneración, El Modelo De Programación Y Regulación De Flota, Y El Subsistema De Inteligencia De Negocios logrando un acumulado de 8 soluciones	Implementar 9 Soluciones De Software En Una Plataforma Computacional Eficiente Que Automatice Los Procesos De Recaudación De Recaudación Y Remuneración, El Modelo De Programación Y Regulación De Flota, Y El Subsistema De Inteligencia De Negocios (Valor Vigencia: 2,3 Valor Acumulado de PDD 8)	31/12/2019	100,00%	(Soluciones De Software implementadas En Una Plataforma Computacional Eficiente Que Automatice Los Procesos De Recaudación De Recaudación Y Remuneración, El Modelo De Programación Y Regulación De Flota, Y El Subsistema De Inteligencia De Negocios (Valor Vigencia: 2,3 Valor Acumulado de PDD 8)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director de TIC
5	5.2.	5.2.2.			Implementar 6 Soluciones De Software Que Automatizan Los Procesos Administrativos De Administración De La Institución Y Migran La Información Existente. (Valor Vigencia: 3, Valor Acumulado de PDD 5)	3 Soluciones De Software implantadas Que Automatizan Los Procesos Administrativos De Administración De La Institución Y Migran La Información Existente. (Valor Vigencia: 3, Valor Acumulado de PDD 5)	Implementar 6 Soluciones De Software Que Automatizan Los Procesos Administrativos De La Institución Y Migran La Información Existente. (Valor Vigencia: 3, Valor Acumulado de PDD 5)*100	31/12/2019	100,00%	(Soluciones De Software implantadas Que Automatizan Los Procesos Administrativos De La Institución Y Migran La Información Existente /3)*100	0,00%	0,00%	0,00%	36,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico Seguridad
5	5.1.	5.1.1	OCIP1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditoría, la finalización del Control Interno de TRANSMILENIO S.A. de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019	Preparación, ejecución, revisión y reporte de trabajo que desarrolla la Oficina de Control Interno, baso los resultados de la auditoría en el control del estado de las normas de cumplimiento en la atención de los requerimientos recibidos por parte de los entes de control y/o vigilancia.	Emisión de 4 reportes pendientes de auditoría de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019.	Ejecutar Cuatro (4) Seguimientos (uno cada trimestre) al cumplimiento de la estrategia de las auditorías de seguimiento recibidas por parte de los entes de control y/o vigilancia y el reporte de las coordinaciones de las visitas de los Entes de Control	31/12/2019	100%	(Número de seguimientos efectuados /4)*100	25%	50%	75%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina de Control Interno
5	5.1.	5.1.1		Ejecución del 100% de las auditorías de seguimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019.	Ejecutar el 100% de las auditorías de seguimiento aprobadas por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019.	Ejecutar el 100% de las auditorías de seguimiento aprobadas por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019.	31/12/2019	100%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados /trabajos de aseguramiento planeados)*100	0%	35%	60%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina de Control Interno	
5	5.1.	5.1.1		Ejecución del 100% de los trabajos de cumplimiento que por ley deben atenderse de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019.	Ejecución del 100% de los trabajos de cumplimiento que por ley deben atenderse de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019.	Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento	31/12/2019	100%	(Trabajos de cumplimiento ejecutados /trabajos de cumplimiento que por ley deben atenderse)*100	34%	61%	75%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina de Control Interno	
5	5.1.	5.1.6	SGP1	Realizar durante el año 2019 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de actos discípulatorios y parte de los servidores públicos de la Entidad con el acompañamiento de la Subgerencia General de Control Interno y Comunicaciones de TRANSMILENIO S.A.	Realizar 2 campañas de prevención para prevenir la comisión de conductas disciplinarias	Realizar 2 campañas de prevención	Realizar 2 campañas de prevención	31/12/2019	100%	(Campañas de prevención realizadas /2)*100	0,00%	50%	50%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente General
5	5.1.	5.1.6	SGP2	Colmar en el año 2019 treinta y seis actuaciones disciplinarias originadas en el trámite de los informes y/o quejas presentadas a la Subgerencia General.	Culminar treinta y seis (36) actuaciones disciplinarias en el año.	36 actuaciones disciplinarias culminadas	Adelantar las actividades necesarias (indagación y/o investigación, etapa probatoria y decisión según corresponda) para culminar 36 actuaciones disciplinarias	31/12/2019	100%	(Actuaciones disciplinarias culminadas/36)*100	16,66%	50,00%	83,33%	100,00%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente General
5	5.3	5.3.3	SGP3	Fortalecer las actividades de monitoreo, Vigilancia y control en los procesos misionales de la entidad	Seguimiento mensual de los procesos misionales con la prestación del servicio de transporte en todos sus componentes	12 reuniones de seguimiento realizadas, con sus respectivas actas	Adelantar 12 reuniones del Comité de Gerencia de la Integración	31/12/2019	100%	(Reuniones de Gerencia de la Integración adelantadas/12)*100	25%	50%	75%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente General
5	5.3	5.3.4	DCP1	Optimizar la gestión contractual de la Entidad	Seguimiento y cumplimiento del plan de adquisiciones mediante la revisión de los factores que ocasionan la devolución del proceso de contratación.	1 Informe trimestral sobre los factores que ocasionan el retraso en el proceso de gestión contractual	Elaborar un informe que contenga el análisis de los principales factores que inciden en la devolución de los procesos de contratación	30/06/2019	50%	((Informe elaborado /1)*0,5 (Reunión de socialización adelantada /1)*0,5) 100	0%	50%	50%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (s)
5	5.3	5.3.4			Apoyar las estrategias de articulación y coordinación de los ámbitos gerenciales de la organización, en las que se conveque a la dependencia	Atención del 100% de las actividades requeridas a la Subgerencia General: Etapa de actividad: Reuniones: Reuniones y mesas de trabajo, Revisión y depuración de documentos; atención de entes de control y ciudadanía en general	Atender el 100% de las actividades requeridas a la Subgerencia General: Etapa de actividad: Reuniones: Reuniones y mesas de trabajo, Revisión y depuración de documentos; atención de entes de control y ciudadanía en general	31/12/2019	100%	(Actividades atendidas/Actividades solicitadas)*100 Nota: Actividad y meta de tipo constante	100%	100%	100%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STTP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente General
5	5.3	5.3.4			Apoyar el cumplimiento del plan de adquisiciones mediante la revisión de los factores que ocasionan la devolución del proceso de contratación.	Adelantar una reunión con los funcionarios y contratistas que acompañan la gestión jurídica del área de contratación con las áreas técnicas para establecer las principales factores que generan devoluciones de procesos de selección y demás en los mismos.	31/12/2019	50%	((Informe elaborado /1)*0,5 (Reunión de socialización adelantada /1)*0,5) 100	0%	50%	50%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (s)	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verboanamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Porcentaje en el Logro del Producto	Indicador	Programación	Programación Porcentual Esperado con corte 31/08/19	Programación	Programación Porcentual Esperado con corte 31/06/19	Programación	Programación Porcentual Esperado con corte 31/09/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.3	5.3.1	DCP2	Gestionar el desarrollo del plan anual de adquisiciones	Seguimiento mensual a la ejecución del plan anual de adquisiciones según los compromisos de las diferentes áreas	Reporte trimestral en el Comité Directivo sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Efectuar un reporte trimestral sobre el desarrollo y cumplimiento del plan anual de adquisiciones frente a la realidad de la ejecución contractual. Los informes se presentarán así:	31/12/2019	100%	[(Informes trimestrales elaborados elaborado /3)*100	0%	33,33%	66,66%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)		
5	5.1	5.1.3	DCP3	Formular e implementar del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano de TRANSMILENIO S.A.	Contribuir al mejoramiento la calidad y eficiencia en los servicios públicos de TRANSMILENIO S.A., a través de la implementación de los programas de bienestar e incentivos, seguridad y salud en el trabajo y formación y desarrollo.	Un Plan Institucional de Capacitación estructurado, ejecutado y evaluado	Estructuración del Plan Institucional de Capacitación 2019.	31/03/2019	20,00%	[(Proceso de estructuración del plan institucional de capacitación adelantado /1)*0,20 + (Actividades ejecutadas del plan institucional de capacitación /Actividades programadas en el plan institucional de capacitación)*0,60 + (Proceso de evaluación al plan institucional de capacitación adelantado /1)*0,20] 100	20,00%	50,00%	80,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)		
							Ejecutar el 100% de las actividades previstas en el Plan Institucional de Capacitación 2019.	31/12/2019	60,00%											
							Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Capacitación 2019.	31/12/2019	20,00%											
							Un Plan Institucional de Bienestar e Incentivos estructurado, ejecutado y evaluado	31/03/2019	20,00%	[(Proceso de estructuración del plan institucional de Bienestar e Incentivos adelantado /1)*0,20 + (Actividades ejecutadas del plan institucional de Bienestar e Incentivos /Actividades programadas en el plan institucional de Bienestar e Incentivos)*0,60 + (Proceso de evaluación al plan institucional de Bienestar e Incentivos adelantado /1)*0,60] 100	20,00%	50,00%	80,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)		
							Ejecutar el 100% de las actividades previstas en el Bienestar e Incentivos 2019.	31/12/2019	60,00%											
							Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos 2019.	31/12/2019	20,00%											
							Un Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo estructurado, ejecutado y evaluado	31/03/2019	20,00%	[(Proceso de estructuración del plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo adelantado /1)*0,20 + (Actividades ejecutadas del plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo /Actividades programadas en el plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo)*0,60 + (Proceso de evaluación al plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo adelantado /1)*0,20] 100	20,00%	50,00%	80,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)		
							Ejecutar el 100% de las actividades previstas en el Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019.	31/12/2019	60,00%											
							Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019.	31/12/2019	20,00%											
							Capacitar y fortalecer al 100 por ciento de funcionarios en temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias	100% de funcionarios capacitados	100,00%	(Porcentaje de funcionarios capacitados /100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)		
							Implementar 1 Modelo de desarrollo organizacional basado en estudios técnicos tendiente al cumplimiento de los objetivos de la Entidad	1 Modelo de Desarrollo Organizacional implementado	100,00%	(Modelo de Desarrollo Organizacional implementado /1)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)		
							Adelantar el 100% de las actividades necesarias para el proceso de selección, inducción y evaluación del rendimiento.	Un programa de Inducción y Reinducción ejecutado 2019.	100,00%	(Actividades ejecutadas del programa de inducción y reinducción /Actividades programadas del programa de inducción y reinducción)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)		
							Informe definitivo del proceso de valoración 2019 de la Evaluación de Desempeño de los Trabajadores Oficiales de la Entidad.	Desarrollar las 3 etapas del proceso de valoración.	100,00%	(Etapas del proceso de valoración adelantadas /3)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)		
							Ejecutar el plan de gestión de integridad	Un Plan operativo de Gestión de Integridad anual ejecutado 2019	100,00%	[(Proceso de estructuración del plan gestión de integridad adelantado /1)*0,20 + (Actividades ejecutadas del plan gestión de integridad /Actividades programadas en el plan gestión de integridad)*0,60 + (Proceso de evaluación al plan gestión de integridad adelantado /1)*0,20] 100	20,00%	50,00%	80,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)		
							Identificar el 100% los documentos vitales para la entidad y los riesgos relacionados con su conservación	31/12/2019	10,00%											
							Contratar la prestación de los servicios especializados para la administración de los archivos de gestión y central	30/05/2019	10,00%											
							Contratar el servicio de recepción y distribución de la correspondencia generada y recibida por la entidad	30/05/2019	15,00%											
							Actualizar el Manual de Gestión Documental	30/04/2019	10,00%											
							Remitir la actualización de la TRD al Archivo de Bogotá para su consolidación	30/01/2019	5,00%											
							Contratar la prestación de los servicios profesionales de apoyo a la gestión	30/03/2019	10,00%											
5	5.2	5.2.1	DCP4	Diseñar e implementar los componentes de la gestión de información pública	Implementar el Programa de Gestión Documental	Un (1) sistema de Gestión Documental en producción.	Capacitar y acompañar al 100% de los funcionarios y contratistas que están el SGD en el uso del nuevo aplicativo ABOX	31/12/2019	40,00%	[(Capacitación efectuada al 100% de los funcionarios y contratistas usuarios del ABOX /1)*0,4 + (Proceso de identificación de documentos vitales /1)*0,1 + (Contratación de prestación de los servicios especializados para la administración de los archivos de gestión y central efectuada /1)*0,1] 100	15,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)		
							Identificar el 100% los documentos vitales para la entidad y los riesgos relacionados con su conservación	31/12/2019	10,00%											
							Contratar la prestación de los servicios especializados para la administración de los archivos de gestión y central	30/05/2019	10,00%											
							Contratar el servicio de recepción y distribución de la correspondencia generada y recibida por la entidad	30/05/2019	15,00%											
							Actualizar el Manual de Gestión Documental	30/04/2019	10,00%											
							Remitir la actualización de la TRD al Archivo de Bogotá para su consolidación	30/01/2019	5,00%											
							Contratar la prestación de los servicios profesionales de apoyo a la gestión	30/03/2019	10,00%											

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento general y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILLENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el que se especifican los objetivos y metas, indicadores, responsables y tiempo de ejecución prevista. El dinamismo y constante cambio en el escenario Institucional de TRANSMILLENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible de mejorarse y adaptarse a las necesidades y cambios que surgen.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 208, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.1	5.1.4	DCPS	Optimizar el tiempo de respuesta para la atención de las necesidades de tipo presupuestal, contable y de pago	Diseñar e implementar el 100% de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (…)	100% de los 4 componentes requeridos por la ley 1712 de 2014 diseñados e implementados	Diseñar e implementar el 100% por ciento de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (…)	31/12/2019	100,00%	[(Porcentaje de componentes requeridos por la ley 1712 de 2014 diseñados e implementados /100)*100]	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Diminuir los tiempos en el proceso de revisión, liquidación y registro de las cuentas de caja y de tesorería para la implementación del modelo y/o herramienta de liquidación para contratistas de prestación de servicios de apoyo a la gestión	Validar la funcionalidad e implementar una herramienta tecnológica, que permita la liquidación para contratistas de prestación de servicios de apoyo a la gestión, buscando la optimización del 10% en el tiempo de respuesta en el proceso	Validar que el aplicativo cumpla con los requisitos y normatividad exigidos	30/06/2019	50%	[(Proceso de validación efectuado /1)*0,5 (Proceso de implementación efectuado /1)*0,5 * 100]	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Implementar un mecanismo automático en la página web para la publicación y consulta de las operaciones recibidas de TMSA que ofertan entidades públicas.	Crear un mecanismo automático para la publicación y consulta de operaciones reciprocas.	Realizar el requerimiento a soporte SEIS sobre necesidades del reporte, que cumpla con los requisitos necesarios para su elaboración.	31/03/2019	10%	[(Requerimiento a soporte SEIS efectuado /1)*0,10 (Proceso de seguimiento al desarrollo efectuado /1)*0,10 * (Proceso de validación efectuado /1)*0,3 (Socialización efectuada /1)*0,25 (Implementación de mecanismo efectuada/1)*0,25 * 100]	10,00%	20,00%	50,00%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Redimir los tiempos en la consolidación, análisis, generación y publicación de la información financiera y contable de TMSA	Crear un mecanismo de diseño de reportes automáticos de estados financieros.	Realizar los requerimientos y/o necesidades del reporte del aplicativo SEIS, que cumpla con los requisitos necesarios para su elaboración.	31/03/2019	20%	[(Requerimiento a soporte SEIS efectuado /1)*0,20 * (Mesa de trabajo adelantada /1)*0,25 (Proceso de revisión de reportes efectuado /1)*0,30 (Implementación de mecanismo efectuada/1)*0,25 * 100]	20,00%	45,00%	75,00%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Realizar los tiempos en la consolidación, análisis, generación y publicación de la información financiera y contable de TMSA	Realizar mesa de trabajo con asesor del aplicativo JSPT.	Realizar mesa de trabajo con asesor del aplicativo JSPT.	30/06/2019	25%									Director (a) Corporativo (a)
					Realizar los tiempos en la consolidación, análisis, generación y publicación de la información financiera y contable de TMSA	Revisar que los reportes cumplan con los requisitos exigidos.	Revisar que los reportes cumplan con los requisitos exigidos.	30/09/2019	30%									Director (a) Corporativo (a)
					Realizar los tiempos en la consolidación, análisis, generación y publicación de la información financiera y contable de TMSA	Implementar el mecanismo automático.	Implementar el mecanismo automático.	31/12/2019	25%									Director (a) Corporativo (a)
					Realizar los tiempos en la consolidación, análisis, generación y publicación de la información financiera y contable de TMSA	Establecer mensualmente un cronograma de apertura y cierre de operaciones presupuestales.	Apertura del JSPT el segundo día hábil de cada mes.	31/01/2019	33,33%	[(Cronograma elaborado /1)*0,3333 * (Socialización efectuada del cronograma elaborado /1)*0,3333 * (Actividades del cronograma ejecutadas en el tiempo previsto /Actividades programadas)*0,3334) * 100]	66,66%	66,66%	66,66%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Realizar los tiempos en la consolidación, análisis, generación y publicación de la información financiera y contable de TMSA	Elaborar un cronograma de apertura y cierre de operaciones presupuestales.	Elaborar un cronograma de apertura y cierre de operaciones presupuestales.	28/02/2019	33,33%									Director (a) Corporativo (a)
					Realizar los tiempos en la consolidación, análisis, generación y publicación de la información financiera y contable de TMSA	Completar el cronograma de apertura y cierre de operaciones presupuestales.	Completar el cronograma de apertura y cierre de operaciones presupuestales.	31/12/2019	33,34%									Director (a) Corporativo (a)
5	5.1	5.1.4	DCPn	Optimizar el flujo de caja de TMSA, principalmente en el pago de impuestos y mantener la sostenibilidad financiera de la empresa.	Agilizar el proceso de análisis y solicitud de devolución de saldo de impuesto de la vigencia 2014, para obtener recursos adicionales para el pago de los impuestos.	Obtener el certificado de devolución del saldo a favor de los impuestos correspondientes al año 2017.	Presentar solicitud de devolución de saldos a favor ante la DIAN.	31/12/2019	33%	[(Solicitud de devolución de saldos efectuadas /Solicitudes de devolución de saldos necesarias)*0,3333 (Requerimientos de la DIAN atendidos en los plazos previstos /Requerimientos recibidos por parte de la DIAN)*0,3333 (Número de solicitudes de devolución de saldos con seguimiento /Número de solicitudes de devolución de saldos efectuadas)*0,2318)] * 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Determinar que la rentabilidad real de las cuentas de ahorro es positiva	Diseñar un indicador de eficiencia con el fin de establecer la capacidad de medir o cumplir la rentabilidad real positiva.	Diseñar un indicador de eficiencia y registrar los ingresos en caso de que apliquen.	30/06/2019	100%	[(Indicador de eficiencia diseñado y adoptado /1)*100]	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	30/06/2019	Director (a) Corporativo (a)
5	5.2	5.2.1	DCP7	Desarrollar la estrategia de las actividades de mantenimiento y adecuación de inventarios y suministros de servicios generales de la sede administrativa, relacionadas con el apoyo logístico a cargo de la Dirección Corporativa.	Realizar el 100% de las actividades de mantenimiento y adecuación de la sede administrativa.	Una sede en condiciones adecuadas de funcionamiento.	Elaborar el Plan anual de mantenimiento.	31/03/2019	10%	[(Proceso de estructuración del plan anual de mantenimiento adelantado /1)*0,10 (Actividades ejecutadas del plan anual de mantenimiento /Actividades programadas del plan anual de mantenimiento)*0,60 (Proceso de evaluación del plan anual de mantenimiento adelantado /1)*0,15 (Requerimientos de crecimiento y adecuaciones de infra a atender /Requerimientos de crecimiento y adecuaciones de infra a recibidos)*0,15)] * 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Realizar el 100% de las actividades de inventarios de la sede administrativa.	El inventario actualizado de los activos de TMSA.	Registrar y actualizar los movimientos reportados de los bienes de TMSA.	31/12/2019	25%	[(Proceso de Registro y actualización de movimientos adelantado /1)*0,25 [(Actualizaciones de inventario de la entidad efectuado/1)*0,25 (Entradas y salidas de almacén registradas/Entradas y salidas de almacén generadas)*0,25 (Proceso de instalación de placas de identificación efectuado /1)*0,25 * 100]	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verboanamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación	Programación Porcentual Esperado con corte 31/08/19	Programación	Programación Porcentual Esperado con corte 31/08/19	Programación	Programación Porcentual Esperado con corte 31/09/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Realizar el 100% de las actividades de aseo y suministros de la sede administrativa, así como las actividades relacionadas con el transporte del personal.	Atender la totalidad de los requerimientos de suministros y aseo de la sede administrativa.	Atender los requerimientos sobre necesidades reportadas de suministros, aseo y transporte de la Entidad.	31/12/2019	50%	$\frac{((\text{Requerimientos atendidos} / \text{Requerimientos recibidos}) * 0,5) + ((\text{Requerimientos que cumplen los requisitos exigidos} / \text{Requerimientos atendidos}) * 0,5)}{100}$	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
					Adecuar y mantener 1 sede administrativa en condiciones apropiadas de uso	1 sede administrativa en condiciones apropiadas de uso	Adecuar y mantener 1 sede administrativa en condiciones apropiadas de uso	31/12/2019	100,00%	$\frac{(\text{sede administrativa en condiciones apropiadas de uso}) * 100}{100}$ Nota: Meta Constante	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
5	5.1.	5.1.4	DCP8	Desarrollar el programa de Seguros de la Entidad para mitigar la siniestralidad de los siniestros que se presenten y el aseguramiento de sus bienes, así como evaluar las actividades para el desarrollo del plan de reversión de Concesiones.	Realizar la desvertidación de los buses revertidos ubicados en los patios de la Hoja y Bachué.	70 buses revertidos.	Adelantar el proceso de reversión para 70 buses	31/08/2019	100%	$\frac{(\text{Número de buses revertidos}) / 70) * 100}{100}$	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/08/2019	Director (a) Corporativo (a)	
					Gestionar una actividad que fomente la mitigación de riesgos.	1 actividad desarrollada que fomente la mitigación de riesgos.	Adelantar 1 actividad que fomente la mitigación de riesgos, conforme al análisis de los riesgos que realice el corredor de seguros	28/02/2019	100%	$\frac{(\text{Actividades de fomento a la mitigación de riesgos efectuadas}) / 1) * 100}{100}$	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	28/02/2019	Director (a) Corporativo (a)	
					Realizar licitación de seguros.	Nuevo programa de seguros (6 pólizas).	Realizar los estudios técnicos previos necesarios para la contratación del programa de seguros, según lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad	31/07/2019	100%	$\frac{(\text{Estudios técnicos elaborados}) / 1) * 100}{100}$	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/07/2019	Director (a) Corporativo (a)	
					Realizar informes trimestrales de siniestros.	4 informes al año.	Elaborar cada trimestre, un informe relacionado con la siniestralidad.	31/12/2019	100%	$\frac{(\text{Informes de siniestralidad elaborados}) / 4) * 100}{100}$	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
5	5.1.	5.1.1.	OAPP1	Adelantar las gestiones necesarias para lograr la armonización del SIG al Modelo Integrado de planeación y gestión	Adelantar las actividades necesarias para armonizar las actividades necesarias para armonizar el Modelo de Gestión Institucional al MIPG.	100% de las actividades previstas en el plan de trabajo implementado	Definición e implementación de una campaña de sensibilización y apropiación de MIPG en todos los niveles organizativos	31/10/2019	30%	$\frac{((\text{Campaña de sensibilización y apropiación de MIPG definida e implementada}) / 1) * 30 + (\text{Plan de Trabajo estructurado}) / 1) * 10 + (\text{Plan de Trabajo implementado}) / 1) * 60) * 100}{100}$	10,00%	10,00%	10,00%	100,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
							Definición del Plan de Trabajo para lograr la armonización del SIG al Modelo Integrado de Planeación y Gestión de TRANSMILENIO S.A. acuerdo a la Guía de Implementación emitida por la Secretaría General y teniendo en cuenta el resultado de los autodiagnósticos y el FURAG	10/02/2019	10%											
							Implementación del Plan de Trabajo para lograr la armonización del SIG al Modelo Integrado de Planeación y Gestión de TRANSMILENIO S.A. acuerdo a la Guía de Implementación emitida por la Secretaría General	31/12/2019	60%											
5	5.1.	5.1.1.	OAPP2	Actualizar, tramitar su aprobación en justa directiva y divulgar la plataforma estratégica	Adelantar las actividades necesarias para actualizar la plataforma estratégica de la entidad, conforme a los roles funcionales actuales	Una Plataforma Estratégica de TRANSMILENIO S.A. revisada, actualizada y divulgada	Diagnóstico del contexto estratégico de la Entidad	31/01/2019	20%	$\frac{((\text{diagnóstico del contexto estratégico documentado}) / 1) * 0,20}{100}$										
							Revisión y documentación de la Plataforma Estratégica	31/03/2019	60%											
							Aprobación y Divulgación de la Plataforma Estratégica	30/04/2019	20%											
5	5.1.	5.1.1.	OAPP3	Implementar una herramienta tecnológica que permita el control y seguimiento de las herramientas de gestión en el marco del MIPG	Implementar las actividades necesarias para la optimización de los tiempos de proceso en el diseño, manejo y control de las herramientas del MIPG	Una herramienta tecnológica implementada	Elaboración de estudios técnicos soporte para el proceso contractual	28/02/2019	10%	$\frac{((\text{Actividades de acompañamiento al proceso de parametrización e implementación efectuadas}) / (\text{Actividades de acompañamiento al proceso de parametrización e implementación requeridas})) * 0,90}{100}$	10,00%	10,00%	10,00%	100,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
							Acompañar las actividades necesarias para la parametrización y puesta en operación del aplicativo	31/12/2019	90%											
							Implementación el 55% de las actividades Tendientes A Armonizar El Sistema Integrado De Gestión De Tesis Con El Modelo Integrado De Planeación Y Gestión De La Administración Distrital	31/12/2019	100,00%	$\frac{((\text{Porcentaje de actividades Tendientes A Armonizar El Sistema Integrado De Gestión De Tesis Con El Modelo Integrado De Planeación Y Gestión De La Administración Distrital implementadas}) / 55) * 100}{100}$	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
5	5.1.	5.1.1.	OAPP4	Adelantar las actividades necesarias para la sostenibilidad del Sistema de Gestión de Riesgos	Adelantar las actividades necesarias para la sostenibilidad del Sistema de Gestión de Riesgos	100% de las actividades de sostenibilidad del Sistema de Gestión de Riesgos atendidas	Definición del Plan de Trabajo de sostenibilidad para el Sistema de Gestión de Riesgos	31/03/2019	10%	$\frac{((\text{Plan de trabajo elaborado}) / 1) * 0,10 + (\text{Plan de trabajo implementado}) / 1) * 0,90}{100}$	10,00%	10,00%	10,00%	100,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
							Implementación del Plan de Trabajo de sostenibilidad para el Sistema de Gestión de Riesgos	31/12/2019	90%											
5	5.1.	5.1.1.	OAPP5	Gestionar la información de los proyectos de inversión y del Plan de Acción	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	4 reportes de ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión atendidos	Efectuar 4 reportes de ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión atendidos	31/12/2019	100%	$\frac{(\text{Número de Reportes Efectuados}) / 4) * 100}{100}$	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
							Plan de Acción Actualizado	31/12/2019	100%	$\frac{(\text{Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas}) / (\text{Número de Actualizaciones al Plan de Acción solicitadas por las dependencias}) * 100}{100}$ Nota: Meta de Tipo Constante	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
							3 reuniones de revisión de avance de proyectos de inversión al año	31/12/2019	100%	$\frac{(\text{Número de reuniones adelantadas}) / 3) * 100}{100}$	0,00%	33,33%	66,66%	100,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
							2 operaciones del módulo de planeación presupuestal implementadas	31/12/2019	100%	$\frac{(\text{Número de operaciones implementadas}) / 2) * 100}{100}$	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	01/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
							Nota: La implementación se evidencia cuando todas las operaciones de este tipo, se efectúan en la plataforma de módulo del SEIS													

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC7	DMC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA (1) PERSONA PARA APOYAR LA PRIORIZACIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MOBILIARIO URBANO Y LA ADECUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN LOS PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL.	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 28.891.500	28891500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	72102900	DMC5	DMC5 PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN (SEÑAL TIPO BANDERA Y DEMARCARACIÓN), ASÍ COMO REALIZAR LA FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA ACTUALIZAR Y COMPLEMENTAR A INFORMACIÓN AL USUARIO, DE LOS PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	31-05-2019	6	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Distrito	\$ 315.000.000	315000000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	7210290072103300	DMC6	DMC6 Adecuación zona de espera y del andén asociado a los paraderos del componente zonal del Sistema Integrado de Transporte para mejorar su accesibilidad e integración con el componente Troncal.	may-2019	12	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 5.000.000.000	2916666667	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC10	DMC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA (1) PERSONA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MOBILIARIO URBANO Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN LOS PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL.	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 58.710.000	58710000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC8	DMC8 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN AL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL.	01-02-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 30.190.000	30190000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC9	DMC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA (1) PERSONA PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALIZACIÓN DE PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL.	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 38.522.000	38522000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	72102900	DMC44	DMC44 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 708 DE 2018 CUYO OBJETO ES PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN (SEÑAL TIPO BANDERA Y DEMARCARACIÓN), ASÍ COMO REALIZAR LA FABRICACIÓN Y SUMINISTRO (INCLUIE SERVICIOS CONEXOS) DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA ACTUALIZAR Y COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN AL USUARIO, DE LOS PARADEROS ZONALES DEL SIT.	10-04-2019	4	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 115.000.000	115000000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	39000000039101600	DMC11	DMC11 Realizar la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunel del Sistema Transmilenio que involucra dispositivos de iluminación tipo LED y un sistema automatizado de control de iluminación, así como su instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo con las normas técnicas aplicables.	abr-2019	6	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Distrito	\$ 900.000.000	900000000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC13	DMC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS Y EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO DE LOS PROFESIONALES ENCUENTRADO AL MEJOR PRECIO DE LOS ESTÁNDARES AMBIENTALES Y DE SUSTENTABILIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE LA ENTIDAD Y QUE LIDERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS Y EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO.	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 43.260.000	43260000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	7215150072151501	DMC12	DMC12 Contratar los servicios de apoyo para el control y seguimiento técnico a través de una intervención, de las actividades establecidas en el contrato cuyo objeto es <i>¡Realizar la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunel del Sistema Transmilenio que involucra dispositivos de iluminación tipo LED y un sistema automatizado de control de iluminación, así como su instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo con las normas técnicas aplicables!</i>	abr-2019	6	Mínima cuantía	Recursos Distrito	\$ 100.000.000	100000000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC40	DMC40 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA PARA EL PROCESAMIENTO, ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN REPORTADA POR LOS CONCESIONARIOS Y OPERADORES DEL SISTEMA, ASÍ COMO DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON CONSUMOS ENERGÉTICOS EN LA INFRAESTRUCTURA A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.068.800	38068800	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC14	DMC14 ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21-02-2019	01-08-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC16	DMC16 ELIMINADO COMITÉ DEL 21-02-2019	01-06-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC17	DMC17 ELIMINADO COMITÉ DEL 21-02-2019	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC15	DMC15 ELIMINADO COMITÉ DEL 21-02-2019	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	9210150146171619	DMC41	DMC41 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 1 DE ABRIL DE 2018	01-04-2019	5	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	50192121504461716246	DMC42	DMC42 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	31-03-2019	7.5	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 418.351.494	418351494	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio del proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC19	DMC19 ELIMINADO EN EL COMITÉ 21-02-2019	01-03-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC22	DMC22 CONTRATAR LOS SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LO CONCERNIENTE A LAS ACTIVIDADES EN CAMPO, RECOLPILACIÓN DE DATOS, INDICADORES, TODOS ELLOS RELACIONADOS CON EL ASESOR Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS ETAPAS PREOPERACIONAL Y DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TRANSMILENIO.	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$23.777.550	23777550	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC21	DMC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ESPECIÁLMENTE EN EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE APOYO DE INFRAESTRUCTURA.	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$26.419.500	26419500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC18	DMC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL EXPERTO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS DE TRANSMILENIO S.A. EN TEMAS RELACIONADOS CON EL PROYECTO TRANSMICABLE, ASÍ COMO EN PROYECTOS DE MODOS ALTERNATIVOS E INTEGRACIÓN MODAL.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$147.840.000	147840000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC23	DMC23 ELIMINADO COMITÉ DEL 21-02-2019	01-03-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC20	DMC20 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ESPECIÁLMENTE EN EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS.	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$26.419.500	26419500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC37	DMC37 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRÁTÉGICOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS DE TRANSMILENIO S.A. EN TEMAS RELACIONADOS CON MODOS ALTERNATIVOS E INTEGRACIÓN MODAL.	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$83.728.700	83728700	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC38	DMC38 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ESPECIÁLMENTE EN EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE ELÉCTRICO.	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$26.419.500	26419500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC39	DMC39 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ESPECIÁLMENTE EN EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA.	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$26.419.500	26419500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC26	DMC26 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y SOPORTE DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN ASOCIADOS CON GARANTIZAR LAS CONDICIONES ÓPTIMAS DE LAS ESTACIONES.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$92.906.000	92906000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC32	DMC32 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA (1) PERSONA PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN PARA LA ARTICULACIÓN DE ASESORÍAS INTERADMINISTRATIVAS EN PRO MÉJORAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA Y PROYECTADA EN ATENCIÓN A SU USO Y EN ESPECIAL DE LA ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA USUARIOS DEL SISTEMA.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$88.000.000	88000000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC31	DMC31 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL EXPERTO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LA COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN GARANTIZAR CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL SERVICIO A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$163.240.000	163240000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC30	DMC30 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL EXPERTO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LA COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS AL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TRONCAL A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$158.400.000	158400000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	6111500 76111600 901017	DMC24	DMC24 PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES QUE FORMAN PARTE DEL COMPONENTE BRT DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILÉNIO TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	10	Licitación pública	Recursos Distrito	\$21.840.890.960	21840890960	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	76110000	DMC25	DMC25 REALIZAR LA INTERVENCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO MEDIANTE EL CUAL SE PRESTARÁ EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES QUE FORMAN PARTE DEL COMPONENTE BRT DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILÉNIO TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	10	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$2.184.089.096	21840890960	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC33	DMC33 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA (1) PERSONA PARA RECOMBINAR LA EJECUCIÓN Y ESTABLICER PROCESOS EN PRO MÉJORAR LAS CONDICIONES DE LAS ESTACIONES Y PORTALES, ASÍ COMO LA ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$49.500.000	49500000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC27	DMC27 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS, PLANIFICACIÓN, MONITOREO, MEJORAMIENTO PROGRESIVO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE ASESORÍAS, ASOCIADAS A SU CORRESPONDIENTE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO Y DE LOS PROYECTOS URBANÍSTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$70.246.000	70246000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC28	DMC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, GESTIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, DATOS ESTADÍSTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA DERIVADOS DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN, ORIENTADOS A TENER CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL SERVICIO.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 75.911.000	75911000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC29	DMC29 Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Dirección Técnica de Modos Alternativos en las actividades de planeación, formulación, diseño, organización y desarrollo previstas en el proceso de estructuración económica y presupuestal de los diferentes procesos de contratación de la Dirección.	ene-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 55.208.000	55208000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC34	DMC34 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES, PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LAS LABORES DE ASEO Y LIMPIEZA, CON ÉNFASIS EN VERIFICACIONES EN CAMPO, DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	4	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 10.506.000	10506000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC35	DMC35 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES, PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LAS LABORES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE TRANSMILENIO S.A., CON ÉNFASIS EN VERIFICACIÓN DOCUMENTAL.	01-02-2019	4	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 10.506.000	10506000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC36	DMC36 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE NUEVOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA CICLOPARQUEADORES ASOCIADOS AL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 77.746.460	77746460	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	76101502	DMC43	DMC43 AUNAR EFSUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LOS BAÑOS PÚBLICOS ASOCIADOS AL SISTEMA TRANSMILENIO, COMO ESTRATEGIA DE INSERCIÓN LABORAL DE POBLACIÓN VULNERABLE VINCULADA AL IDIPRON.	25-02-2019	12	Contratación Directa	0	\$ 0	0	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC3	SAUCC3 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo al centro de emisión radial en temas relacionados con elaboración de contenidos y locución de la información de la entidad, que se emita a través de este medio.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.272.000	52272000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC34	SAUCC34 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión del componente de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI en las actividades relacionadas con la Defensoría del Usuario y Responsabilidad Social de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.272.000	52272000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC33	SAUCC33 Contratar a una (1) persona para que preste apoyo y acompañamiento a la Defensoría del Ciudadano Usuario en el Sistema Integrado de Transporte, relacionado con la ejecución y seguimiento de las actividades que realiza esta figura dentro de la normatividad vigente	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.085.000	23085000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC32	SAUCC32 Contratar la prestación de servicios de un profesional en Derecho, para el desarrollo integral de la Defensoría del Ciudadano Usuario del Sistema Integrado de Transporte, para la ejecución y desarrollo misional de esta figura en el marco normativo relacionado con la Defensoría del Ciudadano Usuario.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 58.080.000	58080000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	83121600	SAUCC31	SAUCC31 Contratar la prestación de servicios de información a los ciudadanos que lo requieren a través de la línea 195, que comprenden: atención de llamadas, solicitudes de información vía telefónica, correo electrónico o chat y demás servicios requeridos, respecto a los programas que desarrolle TRANSMILENIO S.A. y que no estén cubiertos por la secretaría general de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 540.000.000	540000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC30	SAUCC30 Contratar la prestación de servicios para la proyección y análisis en el proceso relacionado con las contestaciones a los requerimientos ciudadanos recibidos por el canal de atención presencial, velando por el cumplimiento de los criterios de calidad exigidos por la Alcaldía Mayor	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	33264000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC29	SAUCC29 Contratar la prestación de servicios para el apoyo en el análisis y control en el tratamiento de los derechos de petición allegados a través del canal presencial	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.085.000	23085000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC28	SAUCC28 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, OPTIMIZANDO EL CONTROL DE REQUERIMIENTOS EN EL CANAL PRESENCIAL	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.276.800	22276800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC27	SAUCC27 Contratar la prestación de servicios para ejecutar las actividades de Atención al Usuario y Comunicaciones con el fin de promover por el fortalecimiento del proceso de normatividad en el trámite de requerimientos ciudadanos.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	33264000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC26	SAUCC26 Contratar la prestación de servicios de una persona que apoye la gestión de las actividades de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI en el control y monitoreo de las actividades que desarrolladas en los nodos intersectoriales y seguimiento a los concesionarios.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC25	SAUCC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE REALICE SEGUIMIENTOS A LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PROPENDIENTE POR EL COMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA LEY VIGENTE.	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.276.800	22276800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC24	SAUCC24 Contratar la prestación de servicios para participar en la gestión de las actividades de Servicio al Usuario de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, para analizar y evaluar los canales oficiales de atención de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	33264000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC23	SAUCC23 Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar las actividades de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.230.000	42230000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	4321190252160000	SAUCC22	SAUCC22 Contratar el suministro de carteleras digitales para ser ubicadas en la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Minima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 71.636.286	71636286	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC21	SAUCC21 Contratar la prestación de servicios de un diseñador gráfico que apoye las actividades de Comunicación Organizacional en lo relacionado con los diferentes proyectos que se implementen.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	33264000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC20	SAUCC20 REQUERIMIENTO ELIMINADO DEL COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC19	SAUCC19 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a las actividades de Comunicación Organizacional para la producción, generación de contenidos y programación en la herramienta que soporta la intranet de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 36.960.000	36960000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC18	SAUCC18 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo al componente de Comunicación Externa en la redacción, revisión, producción de textos y noticias relacionadas con las actividades que adelanta la entidad	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 46.800.000	46800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC17	SAUCC17 Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la entidad en el relacionamiento y atención a medios masivos de comunicación	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 80.000.000	80000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC16	SAUCC16 Contratar un profesional en medios audiovisuales para apoyar la gestión de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en la elaboración de piezas audiovisuales y animaciones que serán divulgadas a través de los distintos canales de información con que cuenta la entidad.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 36.960.000	36960000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC15	SAUCC15 Contratar un profesional para la elaboración de piezas audiovisuales con las que se contribuya al cumplimiento de las metas de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	33264000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC14	SAUCC14 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE CONTRIBUYAN CON LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD Y APORTEN A LA INFORMACIÓN QUE LOS USUARIOS REQUIEREN	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 40.656.000	40656000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC13	SAUCC13 Contratar un profesional para la administración de los sitios web y apoyo a la consecución de proyectos y contenidos multimedia de la entidad.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.000.000	52000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC36	SAUCC36 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE COMUNICACIÓN PARA DIVERSOS MEDIOS IMPRESOS DE EXHIBICIÓN	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.276.800	22276800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC37	SAUCC37 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS IMPRESAS O DIGITALES DE SENALIZACIÓN Y ORIENTACIÓN, PARA EL SISTEMA TRANSMILENIO S.A. EN SUS COMPONENTES ZONAL Y TRONCAL	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.527.280	39527280	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC38	SAUCC38 Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de merchandising promocional	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC39	SAUCC39 Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en el diseño y elaboración de infografías digitales para el Sistema TransMilenio en sus componentes troncal y zonal,	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 27.900.000	27900000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	8014160082121500	SAUCC40	SAUCC40 Contratar el servicio de producción de material impresa y promocional requerido por TRANSMILENIO S.A. en pro de la realización de piezas de comunicación externa e interna sobre el Sistema de Transporte Público en Bogotá en sus diversos modos y componentes	ene-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 780.000.000	78000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC41	SAUCC41 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-06-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC1	SAUCC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL PROCESO DE COMUNICACIÓN EXTERNA EN LA PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS PARA LOS CANALES DIGITALES QUE ADMINISTRA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.000.000	38000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC2	SAUCC2 Contratar la prestación de servicios para la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en la locución y grabación de contenidos emitidos, en vivo y pregrabados, que contribuyan al buen funcionamiento del centro emisión radial del Sistema	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	33264000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC35	SAUCC35 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE COMUNICACIÓN PARA DIVERSOS MEDIOS IMPRESOS DE DISTRIBUCIÓN	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.683.000	22683000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC4	SAUCC4 Contratar un profesional para apoyar a la Subgerencia de atención al usuario y comunicaciones de TRANSMILENIO S.A. en la construcción de audios, parrilla y contenidos institucionales que se divulgaran a través del centro de emisión radial del Sistema TransMilenio.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 63.000.000	63000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC5	SAUCC5 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC6	SAUCC6 Contratar la prestación de servicios de un productor audiovisual que apoye a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la elaboración de contenidos audiovisuales que se requieran para la difusión de la información institucional que genera la empresa y el Sistema TransMilenio.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.307.000	35307000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC7	SAUCC7 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-07-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCCB	SAUCCB Contratar un profesional que se desempeñe como Community Manager para la administración, actualización y generación de contenidos, para las cuentas de redes sociales que tiene TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.790.000	52790000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC9	SAUCC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE I+T EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PLANTEADA POR LA SUBGERENCIA.	01-01-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 500.000.000	50000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC10	SAUCC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE ATL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PLANTEADA POR LA SUBGERENCIA.	01-01-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 1.897.144.624	1897144624	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC11	SAUCC11 Contratar un apoyo con conocimiento en análisis de data, en SEO y demás herramientas de medición, que permitan realizar métricas y recomendaciones encaminadas a la optimización de los contenidos de los canales digitales con que cuenta la entidad.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC12	SAUCC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRATUAL RELACIONADA CON LOS ASPECTOS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO EL APOYO A LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNAS E INTERNAS.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 49.000.000	49000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN 0141500 82101900 821016	SAUCC109	SAUCC109 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MONITOREO DE MEDIOS Y REDES SOCIALES PARA TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	11	Minima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 80.000.000	80000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC110	SAUCC110 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 11 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO, PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA DEFENSORÍA DEL CIUDADANO USUARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE, PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO MISIONAL DE ESTA FIGURA EN EL MARCO NORMATIVO RELACIONADO CON LA DEFENSORÍA DEL CIUDADANO USUARIO."	01-09-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 40.000.000	40000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC118	SAUCC118 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 49 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO, PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA DEFENSORÍA DEL CIUDADANO USUARIO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE, RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA ESTA FIGURA DENTRO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE"	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.616.000	11616000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC119	SAUCC119 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 50 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR A UNA (1) PERSONA PARA QUE PRESTE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DEFENSORÍA DEL CIUDADANO USUARIO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE, RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA ESTA FIGURA DENTRO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.695.000	7695000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio del proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC120	SAUCC120 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 60 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SITIOS WEB Y APOYO A LA CONSEJUNCIÓN DE PROYECTOS Y CONTENIDOS MULTIMEDIA DE LA ENTIDAD."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 10.400.000	10400000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC121	SAUCC121 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 28 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE CONTRIBUYAN CON LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD Y APORTEN A LA INFORMACIÓN QUE LOS USUARIOS REQUEREN."	01-07-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 17.424.000	17424000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC122	SAUCC122 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 40 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL EN MEDIOS AUDIOVISUALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LA ELABORACIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES Y ANIMACIONES QUE SERÁN DIVULGADAS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS CANALES DE INFORMACIÓN CON QUE CUENTA LA ENTIDAD."	01-11-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.392.000	7392000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC123	SAUCC123ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 12 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL PARA LA PRODUCCIÓN, GENERACIÓN DE CONTENIDOS Y PROGRAMACIÓN EN LA HERRAMIENTA QUE SOPORTA LA INTRANET DE TRANSMILENIO S.A."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.392.000	7392000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC127	SAUCC127 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 47 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS IMPRESAS O DIGITALES DE SERALIZACIÓN Y/O ORIENTACIÓN, PARA EL SISTEMA TRANSMILENIO S.A. EN SUS COMPONENTES ZONAL Y TRONCAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	7425600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC128	SAUCC128 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 46 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS IMPRESAS O DIGITALES DE SERALIZACIÓN Y/O ORIENTACIÓN, PARA EL SISTEMA TRANSMILENIO S.A. EN SUS COMPONENTES ZONAL Y TRONCAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 13.175.760	13175760	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC129	SAUCC129 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 14 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO EDITORIAL Y ELABORACIÓN DE INFOGRAFÍAS DIGITALES PARA EL SISTEMA TRANSMILENIO EN SUS COMPONENTES TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.300.000	9300000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC130	SAUCC130 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 78 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, OPTIMIZANDO EL CONTROL DE REQUERIMIENTOS EN EL CANAL PRESENCIAL"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	7425600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC131	SAUCC131 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 20 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES CON LAS QUE SE CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	11088000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC167	SAUCC167 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 254 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL PROCESO DE COMUNICACIÓN EXTERNA EN LA PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS PARA LOS CANALES DIGITALES QUE ADMINISTRA TRANSMILENIO S.A."	01-10-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 19.000.000	19000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC166	SAUCC166 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 199 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE APOYE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO AL USUARIO Y CONTACTO SIRVIENDO EN EL CONTROL Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN EN LOS NODOS INTERSECTORIALES Y SEGUIMIENTO A LOS CONCESIONARIOS."	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC138	SAUCC138 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 85 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL QUE SE DESEMPEÑE COMO COMMUNITY MANAGER PARA LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE CONTENIDOS, PARA LAS CUENTAS DE REDES SOCIALES QUE TIENE TRANSMILENIO S.A."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 10.558.000	10558000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC165	SAUCC165 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 231 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A. EN LA CONSTRUCCIÓN DE AUDIOS, PARILLAS Y CONTENIDOS INSTITUCIONALES QUE SE DIVULGARÁN A TRAVÉS DEL CENTRO DE EMISIÓN RADIAL DEL SISTEMA TRANSMILENIO."	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC164	SAUCC164 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 233 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A. EN LA CONSTRUCCIÓN DE AUDIOS, PARILLAS Y CONTENIDOS INSTITUCIONALES QUE SE DIVULGARÁN A TRAVÉS DEL CENTRO DE EMISIÓN RADIAL DEL SISTEMA TRANSMILENIO."	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 21.000.000	21000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC139	SAUCC139 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 26 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN APOYO CON CONOCIMIENTO EN ANÁLISIS DE DATA, EN SEO Y DEMÁS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN, QUE PERMITAN REALIZAR MÉTRICAS Y RECOMENDACIONES ENCAJINADAS A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS CANALES DIGITALES CON QUE CUENTA LA ENTIDAD."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	12669000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC140	SAUCC140 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 87 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROYECCIÓN Y ANÁLISIS EN EL PROCESO RELACIONADO CON LAS CONTESTACIONES A LOS REQUERIMIENTOS CIUDADANOS RECIBIDOS POR EL CANAL DE ATENCIÓN PRESENCIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD EXIGIDOS POR LA ALCALDÍA MAYOR"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	11088000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC160	SAUCC160ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 181 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL COMPONENTE DE COMUNICACIÓN EXTERNA EN LA REDACCIÓN, REVISIÓN, PRODUCCIÓN DE TEXTOS Y NOTICIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE LA ENTIDAD"	01-10-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 15.600.000	15600000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC159	SAUCC159 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 204 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PRODUCTOR AUDIOVISUAL, QUE APOYE A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE SE REQUIERAN PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, QUE GENERA LA EMPRESA Y EL SISTEMA TRANSMILENIO"	01-10-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.769.000	11769000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC158	SAUCC158 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 171 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES CON EL FIN DE PROPENDER POR EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE NORMATIVO EN EL TRAMITE DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS"	01-10-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	11088000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC145	SAUCC145 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 75 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE REALICE SEGUIMIENTOS A LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PROPENDIENDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA LEY VIGENTE."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	7425600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC146	SAUCC146 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 82 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL CENTRO DE EMISIÓN RADIAL EN TEMAS RELACIONADOS CON ELABORACIÓN DE CONTENIDOS Y LOCUCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD, QUE SE EMITA A TRAVÉS DE ESTE MEDIO."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 17.424.000	17424000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC156	SAUCC156 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 206 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR AL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA ARTICULACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNAS Y EXTERNAS, CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA SUBGERENCIA".	01-09-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 24.800.000	24800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC155	SAUCC155 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 134 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO AL USUARIO DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, PARA ANALIZAR Y EVALUAR LOS CANALES OFICIALES DE ATENCIÓN DE TRANSMILENIO S.A."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	11088000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC154	SAUCC154 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 190 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN EL ANÁLISIS Y CONTROL EN EL TRATAMIENTO DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN ALLEGADOS A TRAVÉS DEL CANAL PRESENCIAL".	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	7425600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC150	SAUCC150 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 152 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO AL USUARIO Y CONTACTO SICL".	01-09-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.446.000	8446000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC152	SAUCC152 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 103 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN DISEÑADOR GRÁFICO QUE APOYE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EN LO RELACIONADO CON LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE IMPLEMENTEN".	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	11088000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	700 90131500 60103600 80	SAUCC108	SAUCC108 AUNAR EFSUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA Y DEPORTE, Y QUE INCIDAN EN LAS ACTIVIDADES RELEVANTES EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN Y CONTRIBUYAN LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS IMPULSADAS POR LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DISPUESTOS PARA TAL FIN, ANTERIOR PARA PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DE LOS FACTORES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL EJERCICIO DE LAS LIBERTADES Y DE LOS DERECHOS, EL USO ADECUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCIÓN Y VALORACIÓN QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PÚBLICOS	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 1.000.000.000	100000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC137	SAUCC137 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 36 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE COMUNICACIÓN PARA DIVERSOS MEDIOS IMPRESOS DE DISTRIBUCIÓN".	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	7425600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC75	SAUCC75 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en el desarrollo e implementación de actividades y proyectos a cargo de la Subgerencia	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.511.000	47511000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC76	SAUCC76 Contratar la prestación de servicios profesionales para acompañar a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de herramientas que permitan la optimización de los procesos y actividades asociados a los proyectos de la misma.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 108.000.000	108000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC77	SAUCC77 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LA ARTICULACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNAS Y EXTERNAS, CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA SUBGERENCIA.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 49.600.000	49600000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC78	SAUCC78 Contratar la prestación de servicio de un profesional que apoye la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión y responsabilidad social.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.015.000	57015000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC42	SAUCC42 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-02-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC43	SAUCC43 Contratar el apoyo a la gestión de acuerdo con las políticas institucionales de una persona que conduzca a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en lo que refiere al diseño, ejecución, orientación y control de políticas de servicio al usuario, así como la implementación y monitoreo permanente del modelo de atención al usuario en vía.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 66.510.000	66510000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC44	SAUCC44 CONTRATAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO (SITP) DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO DE TRANSMILENIO S.A. Y DEMAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR Y APLICAR ESQUEMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNICACIÓN, CULTURA CIUDADANA Y LA PEDAGOGÍA SOBRE EL CORRECTO USO DEL SISTEMA.	01-01-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 6.236.360.364	6236360364	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC45	SAUCC45 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.800.000	23800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC46	SAUCC46 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.800.000	23800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC47	SAUCC47 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC48	SAUCC48 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC49	SAUCC49 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC50	SAUCC50 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC51	SAUCC51 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC52	SAUCC52 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.800.000	23800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC53	SAUCC53 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC54	SAUCC54 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC55	SAUCC55 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC56	SAUCC56 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC57	SAUCC57 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC58	SAUCC58 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.455.000	21455000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC59	SAUCC59 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.800.000	23800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111616	SAUCC60	SAUCC60 ADquirir RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES TENDIENTES A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ORDENADO EN LA SENTENCIA PROFERIDA EL 11 DE AGOSTO DE 2011 DEL CONSEJO DE ESTADO, CON LA PARTICIPACIÓN DE JÓVENES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL IDIPRON.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 2.251.007.000	2251007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC61	SAUCC61 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC62	SAUCC62 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en la gestión, acompañamiento, diseño, orientación y atención en la resolución de las problemáticas, necesidades y manifestaciones de inconformidad que se susciten en el desarrollo de la prestación del servicio de transporte masivo de la ciudad	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.014.928	57014928	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC63	SAUCC63 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC64	SAUCC64 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.433.160	47433160	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC65	SAUCC65 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC66	SAUCC66 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC67	SAUCC67 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.230.000	42230000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC68	SAUCC68 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC69	SAUCC69 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC70	SAUCC70 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC71	SAUCC71 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.230.000	42230000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC72	SAUCC72 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC73	SAUCC73 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC74	SAUCC74 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111616	SAUCC94	SAUCC94 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO 676 DE 2018 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. Y DEMÁS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR Y APLICAR ESQUEMAS DE INTERVENCIÓN BASADOS EN LA COMUNICACIÓN, CULTURA CIUDADANA Y LA PEDAGOGÍA SOBRE EL CORRECTO USO DEL SISTEMA".	01-02-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 2.100.000.000	2100000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC95	SAUCC95 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE USO INDUSTRIAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, ESPECIAMENTE PARA EL DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE EXHIBICIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL COMPONENTE TRONCAL EN PORTALES Y ESTACIONES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	1	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 3.696.000	3696000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC111	SAUCC111 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 48 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC112	SAUCC112 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 59 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC113	SAUCC113 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 35 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 4.760.000	4760000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC114	SAUCC114 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 51 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 4.760.000	4760000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC115	SAUCC115 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 15 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC116	SAUCC116 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 16 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC117	SAUCC117 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 10 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN ASISTENCIAL QUE APOYE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 19.005.000	19005000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC124	SAUCC124 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 31 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.446.000	8446000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC126	SAUCC126 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 18 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.486.632	9486632	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC132	SAUCC132 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 143 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-0209	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	AUCC169 CONTRAT	SAUCC169 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL.	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 42.282.240	42282240	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC133	SAUCC133 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 53 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	12669000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC134	SAUCC134 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 76 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC168	SAUCC168 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 259 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	01-10-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	12669000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC135	SAUCC135 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 63 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	12669000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC136	SAUCC136 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 77 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC163	SAUCC163 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 230 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio del proceso de selección	Duración del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC162	SAUCC162 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 234 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC161	SAUCC161 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 170 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-11-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 4.760.000	4760000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC141	SAUCC141 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS QUE PERMITAN LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES ASOCIADOS A LOS PROYECTOS DE LA MISMA."	01-09-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 48.000.000	48000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC142	SAUCC142 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 83 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL RELACIONADA CON LOS ASPECTOS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO EL APOYO A LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNAS E INTERNAS".	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 21.000.000	21000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC143	SAUCC143 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 137 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC144	SAUCC144 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 128 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC157	SAUCC157 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 175 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC147	SAUCC147 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 140 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUÉ APYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	01-11-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.446.000	8446000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC148	SAUCC148 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 89 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-11-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 4.760.000	4760000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC149	SAUCC149 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 144 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE UNA PERSONA QUE COADYUVE A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LO QUE REFERE AL DISEÑO, EJECUCIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE POLÍTICAS DE SERVICIO AL USUARIO, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO PERMANENTE DEL MODELO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN VÍA".	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 22.170.000	22170000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC151	SAUCC151 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 144 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS A CARGO DE LA SUBGERENCIA"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 15.837.000	15837000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC153	SAUCC153 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 192 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUÉ APYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	12669000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC125	SAUCC125 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 19 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LA GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DISEÑO, ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EN LA RESOLUCIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS, NECESIDADES Y MANIFESTACIONES DE INCONFORMIDAD QUE SE SUSCITEN EN EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MASIVO DE LA CIUDAD"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 19.004.976	19004976	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141500	SAUCC170	SAUCC170 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 283 DE 2018 CUYO OBJETO ES "ESTRUCTURACIÓN, ELABORACIÓN, TOMA DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE ENCUESTAS PERSONALIZADAS (NO TELEFÓNICAS), EVALUACIÓN Y CÁLCULO DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO CON EL DESEMPEÑO OPERATIVO DE CADA UNO DE LOS OPERADORES TROLEBUSES, OPERADORES ALIMENTADORES Y/O OPERADORES ZONALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO ASÍ COMO LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO CON LOS DEMÁS COMPONENTES DEL SISTEMA"	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 234.000.000	234000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCCB0	SAUCCB0 Contratar la prestación de servicios de apoyo en la logística y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y de divulgación que fortalezcan las actividades del programa de formación en cultura TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.500.000	22500000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC92	SAUCC92 Contratar la prestación de servicios de un profesional especializado como apoyo a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en la difusión de las iniciativas y demás estrategias de cultura ciudadana tendientes a la mejora del Sistema TransMilenio.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 90.000.000	90000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio del proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC91	SAUCC91 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC90	SAUCC90 Contratar el servicio especializado de atención al usuario del Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) de la ciudad de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A. y demás actividades complementarias necesarias para desarrollar y aplicar esquemas de intervención basados en la comunicación, cultura ciudadana y la pedagogía sobre el correcto uso del sistema.	ene-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 2.000.000.000	200000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC89	SAUCC89 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, QUE INCLUYEN: DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD, ESPECIALMENTE EN EL PROYECTO DE CULTURA CIUDADANA	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 100.800.000	100800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC88	SAUCC88 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC87	SAUCC87 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PLANTEADA POR LA SUBGERENCIA	01-01-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 2.923.589.200	2923589200	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC86	SAUCC86 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la estrategia de cultura ciudadana de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, especialmente en el proyecto TransMiCable.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.307.000	35307000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC85	SAUCC85 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-02-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC84	SAUCC84 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.400.000	22400000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC83	SAUCC83 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.400.000	22400000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC82	SAUCC82 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.400.000	22400000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC79	SAUCC79 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.801.600	19801600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC93	SAUCC93 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APoyAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, ESPECIALMENTE PARA LOS PROGRAMAS DE CULTURA CIUDADANA DE TRANSMILENIO S.A. Y LA FORMACIÓN DE TALENTOS, GENERANDO DISEÑOS, TEXTOS, ILUSTRACIONES Y/O FOTOGRAFÍAS, DIAGRAMACIÓN Y ARTE FINALIZACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO REALIZACIÓN DE OTROS DISEÑOS DE PIEZAS Y CONTENIDO SOBRE EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ GESTIONADO	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.561.000	29561000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC81	SAUCC81 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.801.600	19801600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	4093141700 90131500 60	SAUCC96	SAUCC96 AUNAR EFSUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIAТИVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA CIUDADANA QUE INTEGREN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE COMUNICACIÓN, Y CONTENIDOS CULTURALES, DE LIBERTADES Y DERECHOS, PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIAТИVAS IMPULSADAS POR LA CIUDADANÍA, DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS Y PROGRAMA DISTRITAL DE APOYOS CONCERTADOS, LO ANTERIOR PARA PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DE LOS FACTORES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL EJERCICIO DE LAS LIBERTADES Y DE LOS DERECHOS, EL USO ADECUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCIÓN Y VALORACIÓN QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PÚBLICOS	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 1.440.000.000	1440000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	70090131500 60103600 80	SAUCC97	SAUCC97 AUNAR EFSUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIAТИVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA CIUDADANA QUE INTEGREN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE COMUNICACIÓN, Y CONTENIDOS CULTURALES, DE LIBERTADES Y DERECHOS, PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIAТИVAS IMPULSADAS POR LA CIUDADANÍA, DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS Y PROGRAMA DISTRITAL DE APOYOS CONCERTADOS, LO ANTERIOR PARA PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DE LOS FACTORES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL EJERCICIO DE LAS LIBERTADES Y DE LOS DERECHOS, EL USO ADECUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCIÓN Y VALORACIÓN QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PÚBLICOS	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 1.140.000.000	1140000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	609 93141700 90131500 60	SAUCC98	SAUCC98 AUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A Y LA UNIVERSIDAD EAFIT PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA CIUDADANA QUE INTERVENDRÁN EN EL DISEÑO DE MEJORAS EN HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y TÉCNICAS PARA MEJORAR LOS COLEGIOS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y UNIVERSIDADES LA TRANSFORMACIÓN DE LOS FACTORES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL USO ADECUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCIÓN Y VALORACIÓN QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PÚBLICOS	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 420.000.000	42000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC99	SAUCC99 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, PARA REALIZAR LAS LABORES DE ADMINISTRACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS QUE SEAN SOLICITADOS POR ESTA SUBGERENCIA, EN LAS REDES SOCIALES, ESPECIALMENTE PARA EL COMPONENTE DE CULTURA CIUDADANA DE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 44.000.000	4400000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC100	SAUCC100 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 65 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A."	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.900.800	9900800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	AD1PRÓA L.CON.29	SAUCC101 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 29 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A."	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.200.000	11200000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC102	SAUCC102 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 139 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A."	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.900.800	9900800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC103	SAUCC103 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 165 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A."	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.200.000	11200000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC104	SAUCC104 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 126 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A. "	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.200.000	11200000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC105	SAUCC105 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 232 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, QUIE INCLUYAN: DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD, ESPECIALMENTE EN EL PROYECTO DE CULTURA CIUDADANA."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 33.600.000	33600000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC106	SAUCC106 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 180 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LAS SENCILLAS COMUNICACIONES AL USUARIO Y COMUNICACIONES, ESPECIALMENTE PARA LOS PROYECTOS DE CULTURA CIUDADANA DE TRANSMILENIO S.A. Y PROYECTO TRANSMISABLE, GENERANDO CONCEPTOS, TEXTOS, ILUSTRACIONES Y/O FOTOGRAFÍAS, DIAGRAMACIÓN Y ARTE FINALIZACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO REALIZACIÓN DE OTROS DISEÑOS DE PIEZAS Y CONTENIDO SOBRE EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	12669000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC107	SAUCC107 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 246 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRATEGIA DE CULTURA CIUDADANA DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, ESPECIALMENTE EN EL PROYECTO TRANSMISABLE."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.769.000	11769000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC33	SJC33 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE ACOMPAÑE Y APOYE LA SUBGERENCIA JURIDICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA EJECUCIÓN EN LOS CONTRATOS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 42.282.240	42282240	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC5	SJC5 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en el procedimiento que conlleve a la consolidación del proyecto sitp en cuanto a la migración del transporte público colectivo al sistema integrado de transporte.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 48.311.120	48311120	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC27	SJC27 Contratar la prestación de servicios profesionales como abogado para que apoye a la Subgerencia Jurídica de TRANSMILENIO S.A. en la gestión de las concesiones de Fase 1 y Fase 2 y las nuevas concesiones de provisión y operación troncal.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 65.881.920	65881920	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC24	SJC24 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal para las concesiones, especialmente en las fases de desarrollo, ejecución y vigencia de este tipo de negocios, así como en proyectos especiales	feb-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 48.310.000	48310000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC21	SJC21 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO QUE PRESTE LA ASESORÍA JURÍDICA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, SOCIETARIA, FIDUCIARIA Y FINANCIERA EN TEMAS INHERENTES A FUSIÓN, ESCISIÓN, TRANSFORMACIÓN O ALTERACIÓN DE LA COMPOSICIÓN ACCIONARIA DE LOS CONCESIONARIOS DE OPERACIÓN Y DE RECAUDO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE REORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y LIQUIDACIÓN JUDICIAL EXISTENTES ANTES LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY 1116 DE 2006 O DEMÁS NORMAS QUE REGULEN LA MATERIA.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 95.451.200	95451200	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC18	SJC18 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y asesore a la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en temas de importancia en materia de contratación estatal para la concesión del sirc, especialmente en las fases de desarrollo, ejecución y vigencia de este tipo de negocio, así como también en la toma de decisiones estratégicas para el cumplimiento de los fines perseguidos, mediante el análisis y la emisión de documentos a que haya lugar.	feb-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 153.510.000	153510000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC17	SJC17 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal para las concesiones, especialmente en las etapas de planeación, implementación y ejecución de este tipo de negocio.	feb-2019	8	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 48.322.560	48322560	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC15	SJC15 Contratar los servicios profesionales para ejercer la representación y defensa judicial, integral, especializada y técnica de TRANSMILENIO S.A. en el trámite del proceso arbitral convocado en su contra ante el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 383.656.000	383656000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC14	SJC14 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado para que apoye las actividades jurídicas relacionadas con la gestión de la defensa judicial y extrajudicial integral de la entidad, así mismo que acompañe y apoye la subgerencia jurídica en el procedimiento que conlleve a la consolidación de proyectos al sistema integrado de transporte.	feb-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 54.340.000	54340000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC13	SJC13 contratar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional que preste asesoría jurídica especializada en asuntos relacionados con las funciones y competencias propias de TRANSMILENIO S.A. en cuales se requerirá apoyo.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 233.550.680	233550680	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC28	SJC28 Contratar la prestación de servicios profesionales como abogado para que apoye a la Subgerencia Jurídica de TRANSMILENIO S.A. en la gestión de las concesiones de Fase 1 y Fase 2 y las nuevas concesiones de provisión y operación troncal.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 48.311.120	48311120	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC4	SJC4 contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la subgerencia jurídica para que la acompañe en la verificación formal de documentos que se generan en el área previo a su suscripción, así como aspectos propios derivados de su agenda y las demás gestiones de las actividades jurídicas que le sean asignadas.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 60.391.760	60391760	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC3	SJC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA QUE ACOMPAÑE LA VERIFICACIÓN FORMAL DE DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL ÁREA PREVIO A SU SUSCRIPCIÓN, Y LAS GESTIONES DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE LE SEAN ASIGNADAS RELACIONADAS CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA ENTIDAD Y EL APOYO DE PROYECTOS ESPECIALES.	01-02-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 28.709.419	28709419	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC6	SJC6 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en el procedimiento que conlleve a la consolidación de proyectos al sistema integrado de transporte.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 40.799.290	40799290	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC12	SJC12 contratar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional que preste asesoría jurídica especializada en asuntos relacionados con las funciones y competencias propias de TRANSMILENIO S.A. en cuales se requiera apoyo.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 256.905.748	256905748	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC7	SJC7 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en el procedimiento que conlleve a la consolidación del proyecto spt en cuanto a la migración del transporte público colectivo al sistema integrado de transporte.	mar-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 43.919.200	43919200	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	86111600	SJC47	SJC47 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2019	01-02-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA JURIDICA	86111600	SJC46	SJC46 ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN ASUNTOS NORMATIVOS URBANOS E INSTITUCIONALES RESPECTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEL SISTEMA TRANSMILENIO. ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN JURÍDICA PERMANENTE A LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEL SISTEMA TRANSMILENIO PARA LA EXPEDICIÓN NORMATIVA QUE SE REQUERÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NECESARIA PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA.	01-02-2019	2.5	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 50.000.000	50000000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	86110000	SJC49	SJC49 ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN ASUNTOS NORMATIVOS AMBIENTALES E INSTITUCIONALES RESPECTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 200.200.000	200200000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC50	SJC50 CONTRATAR LA ASESORÍA Y APOYO EN LOS TEMAS JURÍDICOS Y FINANCIEROS DE ALTO IMPACTO PARA LA ENTIDAD QUE SURJAN CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP, EN ESPECIAL AQUELLAS RELACIONADAS CON LA REMUNERACIÓN DE LOS CONCESIONARIOS	01-02-2019	10	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 216.000.000	216000000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC10	SJC10 Contratar los servicios profesionales de una (1) firma de abogados, que ejerza en representación de la empresa de transporte del tercer milenio TRANSMILENIO S.A. la defensa judicial y extrajudicial de las instancias, de forma integral y especializada, ante las distintas autoridades judiciales y administrativas dentro de los procesos y procedimientos que sean parte o tengan interés la sociedad y que sean asignados por la subgerencia jurídica, de igual forma, brindar el aviso necesario al interior de la entidad en las actuaciones SJC14 CONTRATAR UN(A) ABOGADO (A), PARA QUE PRESTE CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA EJERCER LA DEFENSA INTEGRAL, ESPECIALIZADA Y TÉCNICA, Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD, EN TODOS AQUELLOS PROCESOS Y ACTUACIONES EN CURSO O POR INICIARSE DE CARÁCTER JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, EN LOS QUE SE INVOLUCRE TRANSMILENIO S.A. COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, ACCIONANTE O ACCIONADO, COADYUVANTE,	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 198.594.999	198594999	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC34	SJC32 Contratar los servicios profesionales para ejercer la representación y defensa judicial, integral, especializada y técnica de TRANSMILENIO S.A. en el trámite del proceso arbitral convocado en su contra ante el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 1.617.486.315	1617486315	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC32	SJC31 Contratar los servicios profesionales para ejercer la representación y defensa judicial, integral, especializada y técnica de TRANSMILENIO S.A. en el trámite del proceso arbitral convocado en su contra ante el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.	abr-2019	8	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 292.660.672	292660672	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC31	SJC26 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Subgerencia Jurídica de TRANSMILENIO S.A. de un abogado con experiencia en temas de alto impacto para la entidad.	abr-2019	8	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 292.660.672	292660672	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC26	SJC25 CONTRATAR UN(A) ABOGADO (A) PARA EJERCER LA DEFENSA INTEGRAL, ESPECIALIZADA Y TÉCNICA, Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE TRANSMILENIO S.A. DE UN ABOGADO QUE ASUMA LOS PROCESOS JUDICIALES DE ALTO IMPACTO PARA LA ENTIDAD YA SEA POR ACCIONES O MEDIOS DE CONTROL DE NULIDAD SIMPLE, NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO, REPARACIÓN DIRECTA, NULIDAD POR INCONSTITUCIONALIDAD, ACCIÓN DE REPETICIÓN, ASÍ COMO EN LAS CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN ACTUALMENTE ANTE DIVERSAS AUTORIDADES PÚBLICAS, ASÍ MISMO EN LOS DE LA MISMA NATUREZA ANTE CUALQUIER MÉDIO DE CONTROL AL interior de la entidad o de la entidad o de los que requiera iniciar TRANSMILENIO S.A. EN DEFENSA DE SUS INTERESES, CONFORME A LOS PODERES QUE SE SEAN CONCEDIDOS Y BRINDAR ASESORÍA CONSULTIVA JURÍDICA EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 200.000.000	200000000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC23	SJC23 Contratar la prestación de los servicios profesionales de persona natural o jurídica de manera independiente como Perito para la realización de un dictamen pericial financiero para el análisis y contradicción de la experticia económica y financiera, lo anterior dentro del proceso arbitral contra TRANSMILENIO S.A. ante el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.	abr-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 49.504.000	49504000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC20	SJC20 Contratar los servicios profesionales de una firma de abogados para ejercer la defensa integral, especializada y técnica, y la representación judicial de TRANSMILENIO S.A., en los procesos judiciales por acciones constitucionales (acción de tutela, acción de oívera, acciones colectivas, acción de gracia y acción de cumplimiento), acciones administrativas y a través de la defensa de los medios de control de nulidad simple, nulidad y restablecimiento del derecho, reparación directa, nulidad por inconstitucionalidad, acción de repetición, así como en las conciliaciones extrajudiciales, amigables composiciones y actuaciones administrativas que cursan actualmente ante diversas autoridades públicas, así mismo los de la misma naturaleza anteriormente mencionada que se lleguen a iniciar contra la entidad o de los que requiera iniciar TRANSMILENIO S.A. en defensa de sus intereses, conforme a los poderes que le sean concedidos y brindar asesoría consultiva jurídica en las materias.	abr-2019	8	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 154.452.480	154452480	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC19	SJC19 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión en la vigilancia y seguimiento de los procesos y actos judiciales y extrajudiciales que se adelanten en contra y a favor de TRANSMILENIO S.A., que permitan a la entidad el manejo de información de sus procesos individualmente considerados, mediante la consecución de generación de informes y reportes dinámicos a través de canales de comunicación eficaces en garantía de acceso a información en tiempo oportuno.	mar-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 22.000.000	22000000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC16	SJC16 Contratar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un abogado, para que preste asesoría y apoyo legal a la entidad, en temas propios de derecho laboral y seguridad social.	jun-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 56.971.108	56971108	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC11	SJC11 Contratar los servicios profesionales de una firma de abogados que se encargue de ejercer la defensa judicial y extrajudicial de la empresa de transporte del tercer milenio TRANSMILENIO S.A. en asuntos exclusivamente de índole policial y penal, en los cuales tenga interés la entidad como denunciante, denunciado, víctima, entre otros, atendiendo a los procedimientos y procesos que se adelanten en contra de la entidad, lo cual se le indique el supervisor del contrato designado por TRANSMILENIO S.A., en lo cual se le otorgará el respectivo poder por parte de (el) (la) subgerente jurídico (a) o el subgerente general o de (el) (la) gerente general según sea necesario, de igual forma asesorar y apoyar a la subgerencia jurídica emitiendo conceptos de contenido penal a solicitud de la subgerencia jurídica o quien ejerza la supervisión del contrato.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 257.676.840	257676840	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC35	SJC35 CONTRATAR UN(A) ABOGADO (A), PARA QUE PRESTE CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA EJERCER LA DEFENSA INTEGRAL, ESPECIALIZADA Y TÉCNICA, Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD, EN TODOS AQUELLOS PROCESOS Y ACTUACIONES EN CURSO O POR INICIARSE DE CARÁCTER JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, EN LOS QUE SE INVOLUCRE TRANSMILENIO S.A. COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, ACCIONANTE O ACCIONADO, COADYUVANTE, PARTE DE UN INTERÉS SUSTANCIAL O TERCERO INTERESADO, LLAMADO EN GARANTÍA, VIVIENDO O IGUALMENTE EN UN MEDIOD DE TIEMPO Y/O ACTUACIONES DE DEFENSA PUNITIVA DE LA ENTIDAD AL SUBGERENTE JURÍDICO, ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LE FORMULEN EN MATERIA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 63.558.560	63558560	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC9	SJC9 CONTRATAR UNA PERSONA JURIDICA PARA QUE PRESTE CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA EJERCER LA DEFENSA INTEGRAL, ESPECIALIZADA, TECNICA, Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD EN ASUNTOS DE NATURALEZA LABORAL, EN TODOS AQUELLOS PROCESOS Y ACTUACIONES EN CURSO O POR INICIARSE DE CARÁCTER JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL, O ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, EN LOS QUE SE INVOLUCRE TRANSMILENIO S.A. COMO DEMANDANTE, ACCIONANTE O ACCIONADO, COADYUVANTE, PARTE CON INTERÉS SUSTANCIAL O TERCERO INTERESADO, LLAMADO EN GARANTIA, VINCULADO E IGUALMENTE APOYAR EN ASUNTOS JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS DE DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD Y AL SUBGERENTE JURIDICO, ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LE FORMULEN EN MATERIA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 204.204.000	204204000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC8	SJC8 Contratar los servicios profesionales de un (a) abogado (a) que se encargue de la defensa integral, especializada y técnica, y la representación judicial y extrajudicial de TRANSMILENIO S.A ante las distintas autoridades judiciales y administrativas	feb-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 92.237.204	92237204	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC37	SJC37 CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA INDEPENDIENTE COMO PERITO DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA AyUDAR A TRANSMILENIO A ESTUDIAR LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE Y EN CONJUNTO CON TRANSMILENIO, DESESTIMAR LAS MISMAS, UTILIZANDO LOS CRITERIOS QUE TRANSMILENIO Y SUS ASESORES FACILITEN PARA TAL FIN. EL PERITO CUANTIFICARÁ LOS ASESORES PARA CONVENCER LA DEMANDA, Y ACOMPAÑARÁ A LAS AUDIENCIAS DEL PROCESO EN EL TRAMITE ARBITRAL CONVOCADO EN SU CONTRA POR CONCERNO EXPRESO S.A. ANTE EL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACION DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 95.200.000	95200000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC38	SJC38 CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA INDEPENDIENTE COMO PERITO DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA AyUDAR A DETERMINAR A TRANSMILENIO LOS INGRESOS DEJADOS DE PERCIBIR POR LA NO IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES RUTAS Y OPERACIONES DE ESTE OPERADOR, AyUDAR A CUANTIFICAR EL FACTOR DE CALIDAD Y DETERMINAR LA REMUNERACION QUE EL OPERADOR HABRIA RECIBIDO EN CASO QUE REINTEGRARA HUBIERA AFFECTADO SU REMUNERACION ALPLICANDO EL FACTOR DE CALIDAD EN EL TRAMITE ARBITRAL CONVOCADO EN SU CONTRA POR CONCERNO EXPRESO S.A. ANTE EL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACION DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 55.930.000	55930000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC39	SJC39 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA REPRESENTACION Y DEFENSA JUDICIAL INTEGRAL, ESPECIALIZADA Y TECNICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRAMITE DEL PROCESO ARBITRAL CONVOCADO EN SU CONTRA POR PARTE DE LA SOCIEDAD CONCESIONARIA DEL SERVICIO DE RECAUDO DEL TRANSPORTE DE PASAJEROS RECAUDO BOGOTÁ S.A.S. ANTE EL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACION DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 214.200.000	214200000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC40	SJC40 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRAMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACION JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESION DE LA FASE I DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-12-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC41	SJC41 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRAMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACION JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESION DE LA FASE I DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-12-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80141600	SJC42	SJC42 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRAMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACION JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESION DE LA FASE I DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-12-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC43	SJC43 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRAMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACION JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESION DE LA FASE II DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-12-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	86111600	SJC44	SJC44 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRAMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACION JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESION DE LA FASE II DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-12-2019	6	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	86111600	SJC45	SJC45 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRAMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACION JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESION DE LA FASE II DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-12-2019	6	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	86111600	SJC48	SJC48 CONTRATAR UN(A) ABOGADO (A), PARA QUE PRESTE CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA EJERCER LA DEFENSA INTEGRAL, ESPECIALIZADA Y TECNICA, Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD EN TODOS AQUELLOS PROCESOS Y ACTUACIONES EN CURSO O POR INICIARSE DE CARÁCTER JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL, O ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN LOS QUE SE INVOLUCRE TRANSMILENIO S.A. COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, ACCIONANTE O ACCIONADO, COADYUVANTE, PARTE CON INTERÉS SUSTANCIAL O TERCERO INTERESADO, LLAMADO EN GARANTIA, VINCULADO E IGUALMENTE APOYAR EN ASUNTOS JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS DE DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD Y AL SUBGERENTE JURIDICO, ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LE FORMULEN EN MATERIA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL.	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	291666667	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC30	SJC30 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE RINDE APOYO A LA SUBGERENCIA JURIDICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PROCEDIMIENTO DE ATENCION A SOLICITUDES DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, CONGRESO DE LA REPUBLICA, EJIDOS, JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES, ENTES DE CONTROL Y/O VIGILANCIA Y ORGANIZACION ELECTORAL, CONFORME CON LAS ASIGNACIONES DE RESPONSABILIDADES REALIZADAS POR EL SUBGERENTE JURIDICO Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 17.141.600	17141600	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC29	SJC29 Contratar la prestación de servicios profesionales para la coordinación y verificación de documentos que se generan en la entidad previo a su suscripción, en el desarrollo de las actividades previstas en el procedimiento de atención a solicitudes del Concejo de Bogotá, Congreso de la Republica, Ediles, Juntas Administradoras Locales, Entes de Control y/o vigilancia y Organización Electoral, conforme con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Subgerente Jurídico y/o el supervisor del contrato.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 135.507.840	135507840	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC22	SJC22 Contratar los servicios de apoyo a la Gestión de la Subgerencia Jurídica para el manejo de la documentación física y digital que genera el área con el fin de cumplir normatividad vigente y la reglamentación interna de TRANSMILENIO S.A.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.147.200	25147200	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC1	SJC1 CONTRATAR LOS SERVICIOS INFORMATIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PLATAFORMA JURÍDICA VLEX CON EL FIN DE RECIBIR LA INFORMACIÓN JURÍDICA, LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONSULTA PARA LA SUBGERENCIA JURÍDICA DE TRANSMILENIO S.A. Y DEMÁS DEPENDENCIAS QUE LA REQUIERAN	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.564.960	15564960	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC2	SJC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE OBRAS JURÍDICAS MULTILEGIS, CON EL FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN JURÍDICA (LEGAL, DOCTRINAL Y JURISPRUDENCIAL) ACTUALIZADA DURANTE LA EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 13.500.000	13500000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC36	SJC36 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA JURÍDICA PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y DIGITAL QUE GENERA EL ÁREA, EN ADICIÓN APOYAR LAS HERRAMIENTAS E INFORMES DE GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA JURÍDICA DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	9	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 25.713.000	25713000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC94	STSC94 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como tabulación en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STIP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realiza TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC95	STSC95 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforjar en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STIP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realiza TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC30	STSC30 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STIP, así como apoyar la consolidación de información de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realiza TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 17.627.713	17627712,96	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC31	STSC31 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STIP, así como apoyar la consolidación de información de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realiza TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.362.560	23362560	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC32	STSC32 Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STIP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realiza TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	22424064	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC33	STSC33 Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STIP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realiza TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	22424064	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC34	STSC34 Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STIP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realiza TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	22424064	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC35	STSC35 Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STIP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realiza TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	22424064	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC36	STSC36 Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STIP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realiza TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	22424064	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC37	STSC37Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.430	15970430	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC38	STSC38Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC39	STSC39Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC40	STSC40CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUales PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL STTP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DÉMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORIAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC41	STSC41Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC42	STSC42Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC43	STSC43Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC44	STSC44Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC45	STSC45Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC46	STSC46Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC47	STSC47Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC48	STSC48Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Aforn), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC49	STSC49Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Aforn), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC50	STSC50CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORDOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFORN), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL STTP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC51	STSC51Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Aforn), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC52	STSC52Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Aforn), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC53	STSC53Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Aforn), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC54	STSC54Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Aforn), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC55	STSC55Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Aforn), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC56	STSC56Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Aforn), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC57	STSC57Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Aforn), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC58	STSC58Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Aforn), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC59	STSC59Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Afors), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC60	STSC60Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Afors), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC61	STSC61 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Afors), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC62	STSC62Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Afors), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC63	STSC63Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Afors), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC64	STSC64Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Afors), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC65	STSC65Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Afors), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC66	STSC66Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Afors), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC67	STSC67Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Afors), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC68	STSC68Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Afors), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC69	STSC69Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Afors), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC70	STSC70CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORDONAR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFORS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL STTP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC71	STSC71 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Aforno), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorios que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC72	STSC72 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Aforno), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorios que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC73	STSC73 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Aforno), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorios que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC74	STSC74 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Aforno), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorios que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC75	STSC75 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Aforno), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorios que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC76	STSC76 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Aforno), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorios que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC77	STSC77 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Aforno), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorios que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC78	STSC78 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Aforno), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorios que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC79	STSC79 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Aforno), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorios que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC80	STSC80 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Aforno), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorios que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC81	STSC81 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Aforno), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorios que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC82	STSC82 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordonar en la toma de información estadística de campo (Aforno), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorios que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC83	STSC83Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Afornos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC84	STSC84Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Afornos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC85	STSC85Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Afornos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC86	STSC86Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Afornos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC87	STSC87Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Afornos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC88	STSC88Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Afornos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC89	STSC89Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Afornos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC90	STSC90Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Afornos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC91	STSC91Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Afornos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC92	STSC92Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Afornos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC93	STSC93Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como afordon en la toma de información estadística de campo (Afornos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC1	STSC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA DE TMSA EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR LA TRANSFORMACIÓN DEL STTP.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.472.400	72472400	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC2	STSC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN LAS ÁREAS DE PLANEACIÓN DE TRANSPORTE E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS PROYECTOS ESTRÁTICOS QUE BUSCAN MEJORES OPERACIONES DEL STTP EN SUS COMPONENTES TRONCAL Y ZONAL EN EL CORTO Y MEDIANO PLAZO.	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 46.113.600	46113600	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	801111600	STSC3	STSC3 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - STTP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 44.879.120	44879120	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC4	STSC4Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en las áreas de planeación de transporte e implementación de servicios en los proyectos estratégicos que buscan mejoras operacionales del SITP en sus componentes troncal y zonal en el corto y mediano plazo.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 46.126.080	46126080	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC5	STSC5Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en las áreas de planeación de transporte e implementación de servicios en los proyectos estratégicos que buscan mejoras operacionales del SITP en sus componentes troncal y zonal en el corto y mediano plazo.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.280.000	59280000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC6	STSC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A TRANSMILENIO S.A. EN EL ANÁLISIS DE LOS ESCENARIOS DE MEJORAMIENTO DEL SITP.	01-06-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 134.378.608	134378608	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC7	STSC7PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PROYECTOS ESTRÁTÉGICOS Y LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE TRANSPORTE E IMPLEMENTACIÓN DEL SITP QUE SE EJECUTAN EN LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.703.040	52703040	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC8	STSC8 CONTRATAR A UNA (1) PERSONA PARA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD EN ESPECIAL A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL ÁREA	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.362.560	23362560	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC9	STSC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ANÁLISIS DE LAS ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA TRANSMILENIO, ASÍ COMO LA CONSOLIDACIÓN DE BASES DE DATOS QUE PERMITAN REALIZAR LAS PROYECCIONES DEL SISTEMA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITP.	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 87.360.000	87360000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC10	STSC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A TRANSMILENIO S.A. EN EL ANÁLISIS DE LOS ESCENARIOS DE MEJORAMIENTO DEL SITP.	01-06-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 65.884.000	65884000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC11	STSC11 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.391.760	60391760	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC12	STSC12 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.270.800	42270800	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC13	STSC13 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.270.800	42270800	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC14	STSC14 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.270.800	42270800	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC15	STSC15 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.270.800	42270800	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC16	STSC16 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.391.760	60391760	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC17	STSC17 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 54.340.000	54340000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC18	STSC18 APOYAR A TRANSMILENIO S.A. EN: LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS, FORMULACIÓN, E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL SISTEMA QUE REQUERIENDO EN EL MEJORAMIENTO DEL SITP EN TODOS SUS COMPONENTES.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 80.658.240	80658240	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC19	STSC19 CONTRATAR EL APOYO PARA LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE INGENIERÍA EN ACTIVIDADES DE CAMPO Y OFICINA.	01-05-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.453.120	21453120	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC20	STSC20 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES ENFOCADOS EN EL APOYO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA EN TODAS LAS ZONAS DEL SITP Y EL APOYO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL SITP.	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 99.840.000	99840000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC21	STSC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN FUNCIONES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO (SITP), EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA VINCULACIÓN Y DESINTEGRACIÓN DE LA FLOTA PROVENIENTE DEL ACTUAL TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO (TPC).	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 53.801.280	53801280	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC22	STSC22 CONTRATAR ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE MODELOS PARA DETERMINAR IMPACTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE FLOTA DE FASES I Y II DEL SITP	01-06-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 1.863.200.000	1863200000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC23	STSC23 ADQUIRIR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL EQUIPO DE AFOROS DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	01-03-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 7.421.960	7421960	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC24	STSC24 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO TÉCNICO EN FUNCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO DE TOMA DE INFORMACIÓN DE CAMPO (AFOROS) LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DÉMAS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.779.536	30779536	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC25	STSC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO GESTOR DEL SISTEMA DE AFOROS EN FUNCIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DÉMAS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 50.679.795	50679794	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC26	STSC26 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios (estudios de demanda y de operación y provisión de fase I y II), así como la demanda de los diferentes componentes del SITP, los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 50.679.795	50679794,88	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC27	STSC27 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios (estudios de demanda y de operación y provisión de fase I y II), así como la demanda de los diferentes componentes del SITP, los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 17.627.713	17627713	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC28	STSC28 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO DIGITADOR DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA MEDIANTE LOS DISTINTOS ESTUDIOS LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 17.627.713	17627713	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC29	STSC29 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios (estudios de demanda y de operación y provisión de fase I y II), así como la demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la consolidación de información de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 17.627.713	17627712,96	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC119	STSC119 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE OPERACIÓN Y PROVISIÓN DE FASE I Y II, ASÍ COMO A LA INTERVENTORÍA NO. 707 DE 2018, ACOMPAÑAR, TRAMITAR, EVALUAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN ALLEGADA Y LAS DÉMAS ACTIVIDADES QUE EN DESARROLLO DE LOS CONTRATOS DE CONCEPCIÓN E INTERVENTORÍA SE REQUERA, PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 45.600.000	45600000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC120	STSC120 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE OPERACIÓN Y PROVISIÓN DE FASE I Y II, ASÍ COMO A LA INTERVENTORÍA NO. 707 DE 2018, ACOMPAÑAR, TRAMITAR, EVALUAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN ALLEGADA Y LAS DÉMAS ACTIVIDADES QUE EN DESARROLLO DE LOS CONTRATOS DE CONCEPCIÓN E INTERVENTORÍA SE REQUERA, PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS.	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 45.600.000	45600000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC121	STSC121 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE OPERACIÓN Y PROVISIÓN DE FASE I Y II, ASÍ COMO A LA INTERVENTORÍA NO. 707 DE 2018, ACOMPAÑAR, TRAMITAR, EVALUAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN ALLEGADA Y LAS DÉMAS ACTIVIDADES QUE EN DESARROLLO DE LOS CONTRATOS DE CONCEPCIÓN E INTERVENTORÍA SE REQUERA, PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 45.600.000	45600000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC96	STSC96 Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación para apoyar la transformación del SITP.	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 58.069.000	58069000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC97	STSC97 Contratar un profesional en diseño gráfico para la Subgerencia Técnica y de Servicios con el fin de apoyar el diseño y elaboración de piezas gráficas con contenido técnico de los proyectos estratégicos gestionados por TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.076.000	47076000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC124	STSC124 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SIP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	N/A	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC125	STSC125 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SIP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC126	STSC126 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SIP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC127	STSC127 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SIP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC128	STSC128 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SIP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC129	STSC129 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SIP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC130	STSC130 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SIP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC131	STSC131 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SIP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC132	STSC132 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SIP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC133	STSC133 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO DIGITADOR DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN COLECTADA MEDIANTE DIFERENTES MÉTODOS, LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SIP, ASÍ COMO APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.166.560	9166560	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC134	STSC134 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A TRANSMILENIO S.A. COMO ORGANIZADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CÁMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE TABULACIÓN Y COORDINACIÓN LOS CUALES PERMITEN EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LAS COMPARTESES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y MANAJE DE LOS DIFERENTES COMPONENTES ALIMENTADORES, ASÍ COMO PLANIFICAR Y REALIZAR LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRATUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMAS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORIAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.581.440	11581440	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC98	STSC98 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a los cambios en las condiciones de demanda de los diferentes componentes del STTP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC101	STSC101Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación de Infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado del cual TRANSMILENIO S.A. es gestor	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.472.400	72472400	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC115	STSC115CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOVAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN LA ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO Y EXPANSIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TRONCAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C.	01-06-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 783.063.990	783063990	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC102	STSC102Contratar un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en la coordinación y seguimiento de los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 147.816.469	147816469	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC108	STSC108Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en la gerencia y coordinación de los proyectos asociados a la expansión y mejoramiento del sistema TransMilenio.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.280.000	59280000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC104	STSC104Contratar la prestación de servicios para apoyar a TRANSMILENIO S.A. en el proceso de implementación de infraestructura soporte del Sistema TransMilenio.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 190.332.979	190332979	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC105	STSC105Contratar un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en la estructuración y gestión de los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	jun-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 160.888.000	160888000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC106	STSC106Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la Subgerencia Técnica y de Servicios en el área de Planeación de Infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado TRANSMILENIO S.A.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.703.040	52703040	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC107	STSC107CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOVAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN DE LOS PATIOS DE FASE I Y II Y NUEVOS PATIOS DEL STTP.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.000.000	60000000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC100	STSC100Contratar la prestación de servicios de un profesional experto para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en las labores de coordinación de la gestión requerida para el seguimiento, ejecución, transición e implementación del proyecto con el cual se busca reemplazar las actuales condiciones de las fases I y II del componente troncal del STTP, y su relación con la infraestructura troncal asociada a los patios, estacionamientos y portales del Sistema.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 237.619.200	237619200	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC99	STSC99Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en la coordinación, logística y seguimiento para la planeación y ejecución de la etapa de transición de los contratos de concesión vigentes y los futuros del Sistema en su componente troncal, especialmente en los temas relacionados con la infraestructura.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 108.000.000	108000000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC103	STSC103Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación de Infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.703.040	52703040	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC116	STSC116 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOVAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN EL COMPONENTE DE TIERRAS DURANTE LA ADQUISICIÓN DE TERRITORIOS Y LA CONCESSIONARIA DE CONCESSION DE FASE I Y FASE II, ASÍ COMO PARTICIPAR APOVAR Y OBTENER LA INFORMACIÓN Y DEMAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVO DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS DE CONCESSION E INTERVENTORÍA DE DICHOS CONTRATOS.	01-03-2019	8	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 60.000.000	60000000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC117	STSC117 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOVAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE EXPANSIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ZONAL Y TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE INTEGRADO TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	8	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 52.000.000	52000000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC118	STSC118 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOVAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE EXPANSIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ZONAL Y TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE INTEGRADO TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 46.126.080	46126080	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC111	STSC111 Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado TRANSMILENIO S.A.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 99.840.000	99840000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC112	STSC112 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN EL COMITÉ DEL 21 DE ENERO DE 2019	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC123	STSC123 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LOS ASPECTOS URBANOS, NORMATIVOS, INMOBILIARIOS, PREDIALES Y ARQUITECTÓNICOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS ASÍ COMO EL APOYO TÉCNICO PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, TRÁMITES ANTE ENTIDADES, Y GESTIÓN DE POLÍTICA SECTORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA ZONAL DEL PROYECTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE EQUIPAMIENTOS DE TRANSPORTE EN EL COMPONENTE DE PATIOS Y TERMINALES DEL SITP.	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 161.254.330	161254330	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC109	STSC109 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado TRANSMILENIO S.A.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 85.637.760	85637760	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC114	STSC114 Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para desarrollo de procesos y procedimientos técnicos, administrativos y administrativos para la estructuración de proyectos de infraestructura de transporte y actividades conexas y complementarias. Así como, el apoyo técnico para la gestión en los procesos de contratación, seguimiento y control de la ejecución, trámites ante entidades, control de la información y trazabilidad de la gestión, del proyecto de gestión integral de equipamientos de transporte en el componente de patios y terminales del SITP.	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 84.541.600	84541600	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC110	STSC110 Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en temas relacionados con el componente urbanístico y de infraestructura asociado a la expansión del componente troncal del Sistema Integrado de Transporte Público SITP en Bogotá D.C. y en el marco de la formulación del nuevo Plan de Ordenamiento Territorial de la ciudad.	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 78.512.720	78512720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC113	STSC113 Contratar la prestación de servicios para apoyar a TRANSMILENIO S.A. en la gerencia de gestión integral de proyectos de desarrollo en el componente de patios y terminales del SITP en los aspectos técnicos ambientales para la implementación de proyectos identificados de impacto y sus medidas de mitigación. Así como, el apoyo especializado para la elaboración de conceptos a nivel institucional en materia ambiental para la formulación de una política pública que armonice los aspectos ambientales con la inserción de urbana de los patios y terminales del SITP.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 112.320.000	112320000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC122	STSC122 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE EXPANSIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ZONAL Y TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE INTEGRADO TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 34.295.040	34295040	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC13	SEC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SUBPROCESO DE CONTROL A LA REMUNERACIÓN Y RECAUDO DEL SISTEMA, ASÍ COMO PARA ACOMPAÑAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BASES DE DATOS Y LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE REMUNERACIÓN.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 59.280.000	49400000	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC8	SEC8 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECOPILACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL SISTEMA INTEGRADO DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C.-SITP-QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN DE LOS INGRESOS Y COSTOS DEL MISMO. LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE TRANSFERENCIAS EXTERNAS ASÍ COMO EN LA INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA.	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 49.400.000	46930000	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC2	SEC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE ASSEORAR DE FORMA ESPECIALIZADA A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LOS ASPECTOS FINANCIEROS DEL SISTEMA Y DE SUS CONCESIONES.	01-03-2019	7	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 309.276.240	309276240	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC5	SEC5 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN EXPERTO QUE ASSEORE, ACOMPAÑE Y APOYE A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A., EN LA ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE CONCESIONES PARA LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE, AUTOMOTOR, URBANO Y MASIVO DE PASAJEROS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP, ASÍ COMO EN EL ANÁLISIS DE OTROS ASPECTOS FINANCIEROS Y ECONÓMICOS DE LA OPERACIÓN ACTUAL.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 203.237.434	166285173	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC6	SEC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS FINANCIEROS Y CONTABLES.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 92.227.200	73013200	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC4	SEC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON UN EXPERTO CON EL FIN DE ASSEORAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA IDENTIFICACIÓN, CONCEPTUALIZACIÓN, DESARROLLO Y REVISIÓN DE MODELOS FINANCIEROS PARA LAS CONCESIONES DEL SITP Y DE PROYECTOS ESPECIALES.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 221.713.565	193999369	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC16	SEC16 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN EXPERTO, CON EL FIN DE ASSEORAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL JUICIO E IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL A LOS RIESGOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DE LOS AGENTES DEL SISTEMA, ACTUALES Y NUEVOS, ASÍ MISMO, EN EL SEGUIMIENTO A DICHO RIESGOS Y EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE AJUSTE.	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 248.757.600	248757600	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC17	SEC17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. CON EL FIN DE APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN LA GESTIÓN DE DIFERENTES PROYECTOS DE TRANSPORTE ADELANTEADOS POR EL ENTE GESTOR EN CUANTO A LAS NECESIDADES DE RECURSOS FINANCIEROS EXTERNOS PARA LOS FONDOS DE ESTABILIZACIÓN TARIFARIA Y FUENTE EXTERNA DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C. -SITP.	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.000.000	22500000	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC3	SEC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS Y ESTUDIOS FINANCIEROS Y DE RIESGOS, ASÍ COMO EN LA PROYECCIÓN DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN FINANCIERA REMITIDA POR LOS CONCESIONARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C. -SITP.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 60.391.760	54901600	NO	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC7	SEC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS PARA EL SEGMENTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LOS AGENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C. - SITP, EN EL MARCO DE LAS NUEVAS NORMAS CONTABLES QUE RIGEN PARA LOS CONCESIONARIOS, ASÍ COMO PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS CONTABLES Y FINANCIEROS.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 92.227.200	76856000	NO	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC9	SEC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA PREPARACIÓN DE INFORMES Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DEL ÁREA, EN LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LA ATENCIÓN OPORTUNA A LOS TEMAS REQUERIDOS A LA SUBGERENCIA Y EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE REPORTES, LA RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA REMITIDA POR LOS CONCESIONARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP Y DEL SUBSISTEMA INTEGRADO DE RECAUDO, CONTROL DE INFORMACIÓN Y SERVICIO AL USUARIO SIRCI.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 46.126.080	36516480	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC10	SEC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL DEL SIRCI, LA CONTRATACIÓN DE LA INTERVENCIÓN DEL CONTRATO DEL SIRCI Y EL DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS PARA MEJORAR EL SUBPROCESO DE CONTROL AL RECAUDO Y REMUNERACIÓN DEL SISTEMA.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 147.816.471	141097541	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC11	SEC11 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL CON CONOCIMIENTOS EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO QUE APOYE TRANSVERSALMENTE LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA ECONÓMICA MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE GRANDES VOLÚMENES DE INFORMACIÓN, ASÍ MISMO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN, CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MODELOS DE PREDICCIÓN Y CLASIFICACIÓN APLICANDO TÉCNICAS DE MINERÍA DE DATOS, DE MODO QUE SIRVAN COMO SOPORTE PARA LA TOMA DE DECISIONES.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 136.304.314	119266274	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC12	SEC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN LA EXTENSIÓN DE LA SISTEMATIZACIÓN, ANÁLISIS Y FORMULACIÓN DE LA REMUNERACIÓN DE LOS NUEVOS AGENTES DEL SISTEMA, ASÍ COMO DE LOS ACTUALES, PARA EVALUAR SUS IMPLICACIONES TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS, DE IGUAL MANERA, APOYAR, PARTICIPAR Y ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE CONTROL, RECAUDO Y REMUNERACIÓN DE DATOS, ESTADÍSTICAS E INDICADORES QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE DESARROLLO POR LA DIRECCIÓN DE TIC. ASÍ MISMO, SE REQUIERE QUE PARTICIPE EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO -SITP.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 105.605.760	88004800	NO	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC14	SEC14 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE UN SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANAS QUE SIRVA DE SOPORTE AL RECAUDO Y A LA REMUNERACIÓN DE LOS AGENTES DEL SISTEMA, ASÍ COMO APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES DEL SUBPROCESO DE CONTROL AL RECAUDO Y REMUNERACIÓN DEL SISTEMA.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 46.126.080	38438400	NO	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC15	SEC15 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SUBGERENCIA ECONÓMICA, CON EL FIN DE QUE BRINDE ASESORÍA ESPECIALIZADA EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LA REGULACIÓN ECONÓMICA DEL SISTEMA, ASÍ COMO EN LA PLANEACIÓN PRESUPUESTAL, ASOCIADA A LA ESTRUCTURACIÓN DE LA NUEVA OPERACIÓN TRONCAL DEL SISTEMA, LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN ACTUALES Y LA LABOR DE REGULACIÓN ECONÓMICA QUE DEBE REALIZAR TRANSMILENIO S.A. COMO ENTE GESTOR DEL SISTEMA.	01-06-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 127.745.322	85163548	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC1	SEC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN QUE ADELANTE LA SUBGERENCIA ECONÓMICA, EN EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES Y PROYECTOS A CARGO DE LA MISMA, EN LA PLANEACIÓN PRESUPUESTAL RELACIONADA CON LAS CONTRATACIONES A EFECTUAR Y EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS AL ÁREA TANTO INTERNA COMO EXTERNAMENTE.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 105.605.760	88004800	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC22	SEC22 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA ECONÓMICA, CON EL FIN DE ACOMPAÑAR A LA MISMA EN LOS ESTUDIOS, CONCEPTOS, ANÁLISIS Y ESTIMACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS.	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 101.042.035	91856395	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC21	SEC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA ECONÓMICA, CON EL FIN DE ACOMPAÑAR A LA MISMA EN LOS DIFERENTES ESTUDIOS Y ESTIMACIONES ECONÓMICAS, ASÍ COMO PARTICIPAR EN LOS ANÁLISIS ECONÓMICOS REQUERIDOS EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EVALUACIONES DE IMPACTO.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 59.280.000	54340000	NO	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	8010150080101600	SEC23	SEC23 ADJUNTAR Y/O PRODRGAR EL CONTRATAR UNA CONSULTORA CON EL FIN DE REALIZAR INVESTIGACIONES DE MERCADO SOBRE EL VALOR DE LA INVERSIÓN, VIDA ÚTIL Y COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ASOCIADOS A LOS EQUIPOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE RECAUDO, CONTROL E INFORMACIÓN Y SERVICIO AL USUARIO (SIRCI) DESPLEGADOS EN ESTACIONES, PORTALES, VEHÍCULOS, CENTROS DE CONTROL, DATA CENTER Y DEMÁS COMPONENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO (SITP) DE BOGOTÁ D.C. ASÍ MISMO, CON EL FIN DE REVISAR LOS COSTOS Y TARIFAS DE REMUNERACIÓN DEL CONCESIONARIO DEL SIRCI	01-09-2019	5	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 345.890.954	345890954	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA ECONÓMICA	0	SEC18	SEC18 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE FEBRERO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC19	SEC19 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONOMICA DE TRANSMILENIO SA EN EL DESARROLLO DE ANALISIS ESTADISTICOS Y MODELOS DE PREDICCIÓN Y CLASIFICACIÓN QUE FACILITEN LA COMPRENSIÓN DE LAS VARIABLES ASOCIADAS AL RECAUDO Y LA REMUNERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, ASI COMO EN LA TOMA DE DECISIONES ECONOMICAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SUBGERENCIA	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 60.391.760	54901600	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	0	SEC20	SEC20 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE FEBRERO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC24	SEC24 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS NO PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA SUBGERENCIA ECONOMICA DE TRANSMILENIO SA, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION PARA LA ASIGNACION Y SEGUIMIENTO DE TARJETAS FUNCIONARIO	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 25.145.120	22859200	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC25	SEC25 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONOMICA DE TRANSMILENIO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO, SUPERVISION Y GESTION DEL CONTRATO DE CONCESSION DEL SITP, ASI COMO DEL CONTRATO DE SU INTERVENTORIA DE IGUAL FORMA, PARTICIPAR Y APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL SUBPROCESO DE CONTROL DEL RECAUDO, Y EN ESPECIAL EN LO QUE TIENE QUE VER CON EL ANALISIS DE DATOS DEL RECAUDO (ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP), DE RECARGAS, DE UNIDADES DE VIAJE Y VENTAS DE TARJETAS, PARA LA IDENTIFICACION DE OPORTUNIDADES DE MEJORA	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 66.443.520	60403200	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC26	SEC26 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS CON UN EXPERTO CON EL FIN DE ASISTIR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONOMICA DE TRANSMILENIO SA EN LA ELABORACION DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS REFERENTES A LA COYUNTURA ECONOMICA Y FINANCIERA DE LAS CONCESSIONES VIGENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PUBLICO DE BOGOTÁ D.C. SITP, ASI COMO EN LA REALIZACION DE ANALISIS Y MODELACIONES FINANCIERAS DE NUEVOS PROYECTOS.	01-02-2019	6	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 110.856.780	110856780	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	maria.ortiz@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC1	DBC1 Contratar la prestación de servicios de personal asistencial que brinde apoyo al área de base de la dirección técnica de buses, en el proceso vinculación de conductores y de vehículos al componente zonal del sistema y actualización de documentos, listas de cheques, procedimientos y bases de datos que se deriven de esta actividad	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.000.000	19000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC2	DBC2 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDE APoyo AL ÁREA DE BASE DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL PROCESO VINCULACIÓN DE CONDUCTORES Y DE VEHÍCULOS AL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, LISTAS DE CHEQUEO, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA ACTIVIDAD	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.000.000	19000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC3	DBC3 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDE APoyo AL ÁREA DE FLOTA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, EN EL PROCESO VINCULACIÓN DE CONDUCTORES Y DE VEHÍCULOS AL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, LISTAS DE CHEQUEO, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA ACTIVIDAD	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.000.000	19000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC4	DBC4 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDE APoyo AL ÁREA DE FLOTA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, EN EL PROCESO VINCULACIÓN DE CONDUCTORES Y DE VEHÍCULOS AL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, LISTAS DE CHEQUEO, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA ACTIVIDAD	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 20.900.000	19000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC5	DBC5 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDE APoyo AL ÁREA DE FLOTA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, EN EL PROCESO VINCULACIÓN DE CONDUCTORES Y DE VEHÍCULOS AL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, LISTAS DE CHEQUEO, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA ACTIVIDAD	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 20.900.000	19000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC7	DBC7 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC8	DBC8 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC9	DBC9 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC10	DBC10 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC11	DBC11 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC12	DBC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO, PROCESAMIENTO, ESTRUCTURACIÓN Y ANÁLISIS DE INDICADORES REFERENTES A LA GESTIÓN DE LA FLOTA DEL SITP EN SU COMPONENTE ZONAL.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$43.500.000	39150000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC6	DBC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC13	DBC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN, ANÁLISIS Y DEFINICIÓN DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS Y OPERATIVOS A LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$39.150.000	39150000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC14	DBC14 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS A LAS PLANIFICACIONES Y PROGRAMACIONES DE LAS RUTAS ZONALES, O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$29.040.000	26400000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC15	DBC15 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS A LAS PLANIFICACIONES Y PROGRAMACIONES DE LAS RUTAS ZONALES, O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$29.040.000	26400000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC16	DBC16 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN, ANÁLISIS Y DEFINICIÓN DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS Y OPERATIVOS A LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$39.150.000	39150000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC17	DBC17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-03-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC18	DBC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC19	DBC19 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC20	DBC20 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC21	DBC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC22	DBC22 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC23	DBC23 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC24	DBC24 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC25	DBC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-03-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC26	DBC26 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PARA LA SUPERVISIÓN OPERATIVA Y/O ADMINISTRATIVA A LOS CONCESIONARIOS DE OPERACIÓN ZONAL DEL SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$66.110.000	60100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC27	DBC27 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y ESTRATEGIA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), ARTICULANDO LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO EN FUNCIÓN DE LAS MEJORES OPERACIONALES QUE SE PUEDAN REALIZAR AL COMPONENTE ZONAL EN BUSCA DE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DEL SERVICIO.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$59.510.000	48690000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC28	DBC28 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO SUPERVISOR DE APOYO EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE TABULACIÓN Y COORDINACIÓN, LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC29	DBC29 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC30	DBC30 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC31	DBC31 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC32	DBC32 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC33	DBC33 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC34	DBC34 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-03-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC35	DBC35 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN, ANÁLISIS Y DEFINICIÓN DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS Y OPERATIVOS A LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.150.000	39150000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC36	DBC36 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO SUPERVISOR DE APOYO EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE TABULACIÓN Y COORDINACIÓN, LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC37	DBC37 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO SUPERVISOR DE APOYO EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE TABULACIÓN Y COORDINACIÓN, LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC38	DBC38 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 14.040.000	14040000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC39	DBC39 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 14.040.000	14040000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC40	DBC40 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.620.000	19620000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC41	DBC41 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.620.000	19620000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC42	DBC42 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO AFORADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.620.000	19620000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC43	DBC43 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE TOMA DE INFORMACIÓN EN CAMPO (AFOROS), ASÍ COMO CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DEL PROCESO.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.850.000	47850000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC44	DBC44 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APoyo A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB) EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE TOMA DE INFORMACIÓN EN CAMPO (AFOROS), ASÍ COMO CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DEL PROCESO.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.850.000	47850000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC45	DBC45 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS A LAS PLANIFICACIONES Y PROGRAMACIONES DE LAS RUTAS ZONALES, O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.040.000	26400000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC46	DBC46 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS A LAS PLANIFICACIONES Y PROGRAMACIONES DE LAS RUTAS ZONALES, O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.040.000	26400000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	0	DBC47	DBC47 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE FEBRERO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC93	DBC93 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, DEFINICIÓN, VERIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS PARA LA PROGRAMACIÓN, PLANIFICACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURALES DE LAS RUTAS ZONALES O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP CON GOALBUS® Y DATOSRIBUS® (SISTEMAS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DEL TRANSPORTE EN AUTOBÚS CON EL CUAL OPERA EL SISTEMA TRANSMILENIO, EN SUS COMPONENTES TRONCAL Y ZONAL).	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 47.300.000	43000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC48	DBC48 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB) EN SU OBLIGACIÓN DE PROPONER, DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESQUEMAS Y ESTRATEGIAS QUE OPTIMICEN EL DISEÑO DE LOS SERVICIOS, MEJOREN LA CONFIDABILIDAD Y REGULARIDAD EN LOS INTERVALOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y APORTEN A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS DE MANERA INTEGRAL EN LAS ÁREAS DE LA DTB.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 111.000.000	101750000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC49	DBC49 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INTERVENTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN POR DOS AÑOS, A PARTIR DE SEPTIEMBRE DE 2019.	01-06-2019	6	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 13.000.000.000	650000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC50	DBC50 CONTRATAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTIÓN QUE PERMITA EL MONITOREO DESDE EL CENTRO DE CONTROL DEL ENTE GESTOR, DE LA FLOTA DEL COMPONENTE ZONAL, INTEGRANDO MECANISMOS DE SEGUIMIENTO EN VIDEO, SENSORES, ALERTAS DE SEGURIDAD, PUNTOS DE CONGESTIÓN, ETC.	01-06-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 700.000.000	700000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC51	DBC51 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC52	DBC52 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC53	DBC53 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC54	DBC54 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC55	DBC55 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC56	DBC56 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC57	DBC57 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	7.5	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 11.325.000	11325000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC58	DBC58 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	16610000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC59	DBC59 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	16610000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC60	DBC60 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC61	DBC61 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	15100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC62	DBC62 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC63	DBC63 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC64	DBC64 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	7.5	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 11.325.000	11325000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC65	DBC65 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA COORDINACIÓN DE PERSONAL EN VÍA Y DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.470.000	17700000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC66	DBC66 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LA SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC67	DBC67 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LA SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC68	DBC68 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL ADMINISTRATIVO, COADYUVAR CON LA SUPERVISIÓN Y EL CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP, CONFORME A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS DADOS POR TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 64.920.000	59510000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC69	DBC69 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL QUE APOYE TRANSVERSALMENTE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONSOLIDACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE GRANDES VOLÚMENES DE INFORMACIÓN PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESQUEMAS Y ESTRATEGIAS QUE SOPORTEN EL ÁREA DE PLANEACIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 34.133.000	31030000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC70	DBC70 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON LA FORMULACIÓN DE MODELOS DE OPTIMIZACIÓN QUE COADYUVEN EN LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.200.000	16200000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC71	DBC71 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES ENCAMINADAS AL DISEÑO DE ALGORÍTMOS QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN O CARACTERIZACIÓN DE LA DEMANDA A PARTIR DE DATOS PASIVOS.	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 9.418.500	9418500	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC72	DBC72 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES ENCAMINADAS AL DISEÑO DE ALGORÍTMOS QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN O CARACTERIZACIÓN DE LA DEMANDA A PARTIR DE DATOS PASIVOS.	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 9.418.500	9418500	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC73	DBC73 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LA OBLIGACIÓN QUE ESTA DPENDENCIA TIENE DE CONSOLIDAR, PROCESAR Y ANALIZAR GRANDES VOLÚMENES DE INFORMACIÓN, ASÍ MISMO, APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN SU OBLIGACIÓN DE ELABORACIÓN, CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MODELOS DE PREDICCIÓN Y CLASIFICACIÓN, APLICANDO TÉCNICAS ESTADÍSTICAS Y DE MINERÍA DE DATOS, DE MODO QUE SERVAN COMO SOPORTE PARA LA TOMA DE DECISIONES.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 95.810.000	87100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC74	DBC74 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN, ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y PROYECCIÓN DE RESIDUOS, QUE SERVAN COMO SOPORTE PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS PRESENTADOS POR LA CIUDADANÍA Y/O POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL EN RELACION CON LA GESTIÓN DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 27.060.000	24600000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC75	DBC75 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE REALICE LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA INTERVENTORIA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.510.000	54100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC76	DBC76 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE REALICE LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE CONCEPCIÓN DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.510.000	54100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC77	DBC77 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE REALICE LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE CONCEPCIÓN DEL SITP.	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 32.460.000	32460000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC78	DBC78 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL QUE BRINDE APOYO OPERATIVO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS 13 ZONAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.880.000	20800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC79	DBC79 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL QUE BRINDE APOYO OPERATIVO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS 13 ZONAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.880.000	20800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC80	DBC80 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL QUE BRINDE APOYO OPERATIVO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS 13 ZONAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.880.000	20800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	0	DBC81	DBC81 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE FEBRERO	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	0	DBC82	DBC82 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE FEBRERO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC83	DBC83 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL QUE BRINDE APOYO OPERATIVO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS 13 ZONAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 20.800.000	20800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC84	DBC84 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO PROGRESIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 95.700.000	87000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC85	DBC85 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN (1) TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROCEDIMIENTO DE MULTAS Y DESINCENTIVOS GENERADOS POR TMSA A LAS EMPRESAS OPERADORAS DEL SITP EN SUS ZONAS DE CONCEPCIÓN EN BOGOTÁ D.C.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.180.000	23800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC86	DBC86 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN (1) TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROCEDIMIENTO DE MULTAS Y DESINCENTIVOS GENERADOS POR TMSA A LAS EMPRESAS OPERADORAS DEL SITP EN SUS ZONAS DE CONCEPCIÓN EN BOGOTÁ D.C.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.180.000	23800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC87	DBC87 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN (1) TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROCEDIMIENTO DE MULTAS Y DESINCENTIVOS GENERADOS POR TMSA A LAS EMPRESAS OPERADORAS DEL SITP EN SUS ZONAS DE CONCEPCIÓN EN BOGOTÁ D.C.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.180.000	23800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC92	DBC92 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DESDE LA PERSPECTIVA JURÍDICA A LOS PROGRAMAS, PROCESO, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES QUE SON COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES.	01-06-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 85.150.000	85150000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC91	DBC91 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DESDE LA PERSPECTIVA JURÍDICA A LOS PROGRAMAS, PROCESO, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES QUE SON COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.000.000	42000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC90	DBC90 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON LA IMPLEMENTACIÓN, CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA BATERÍA DE INDICADORES QUE SE DERIVEN DE LA SUPERVISIÓN A LA OPERACIÓN DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 32.340.000	32340000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC89	DBC89 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB) CON LAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO NECESARIAS PARA SATISFACER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD, SOPORTAR LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN, ASÍ COMO CON LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS Y LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES QUE PERMITAN LA MEDICIÓN DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.120.000	60100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC88	DBC88 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB) CON LA EFICUENCIA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS Y LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES QUE PERMITAN LA MEDICIÓN DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN, ASÍ COMO CON LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL SISTEMA EN EL COMPONENTE ZONAL Y LOS DÉMAS CONSIDERADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.120.000	60100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	82101800	SNC5	SNC5 Contratar la producción del material promocional para TRANSMILENIO S.A., con diseños exclusivos de acuerdo a las especificaciones técnicas.	mar-2019	9	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 75.645.892	75645892	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	82121801	SNC4	SNC4 Contratar la producción editorial de un libro conmemorando el aniversario del sistema TransMilenio	abr-2019	8	Concurso de méritos abierto	Recursos Transmilenio	\$ 300.000.000	300000000	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80141607	SNC3	SNC3 Contratar la realización de eventos para la promoción de marca y del conocimiento.	abr-2019	1	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 70.000.000	70000000	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	94101504	SNC2	SNC2 Renovar la Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a SIBRT	may-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 33.000.000	33000000	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	94101504	SNC1	SNC1 Renovar la Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a UITP	may-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 16.650.000	16650000	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80111600	SNC6	SNC6 Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo tendiente a la asesoría y acompañamiento legal a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 219.581.704	219581704	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	82101800	SNC12	SNC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS EN LA DEFINICIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NEGOCIOS DE EXPLOTACIÓN COLATERAL EN EL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE CONECTIVIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA, BUSES O MODOS DE TRANSPORTE CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	7	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 16.994.770	16994770	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	82101800	SNC11	SNC11 CONTRATAR LA INTERVENCIÓN INTEGRAL PÚBLICIDAD	01-06-2019	6	Concurso de méritos abierto	Recursos Transmilenio	\$ 400.692.164	400692164	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80111600	SNC10	SNC10 Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tendiente a la asesoría y acompañamiento a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A., en la estructuración de la operación y desarrollo de los negocios colaterales, realizando la coordinación interinstitucional, la gestión de identificar nuevas oportunidades de negocios de explotación colateral de la marca, infraestructura y conocimiento de los Sistemas de transporte a cargo de TRANSMILENIO S.A. Con el fin de fortalecer la gestión de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 219.581.704	219581704	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80111600	SNC7	SNC7 Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, para que coadyuve a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios en la estructuración de proyectos, a la comercialización y al apoyo en diferentes estrategias y/o actividades.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 52.196.280	52196280	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80111600	SNC8	SNC8 Contratar la prestación de servicios no profesionales para apoyo a la gestión de la supervisión, reporte y gestión de la inspección de la publicidad y de los espacios susceptibles de arrendamiento de la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S.A. y la publicidad exhibida en los buses vinculados al Sistema TransMilenio.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 31.703.400	31703400	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80111600	SNC9	SNC9 Contratar la prestación de servicios no profesionales para apoyo a la gestión de la supervisión, reporte y gestión de la inspección de la publicidad y de los espacios susceptibles de arrendamiento de la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S.A. y la publicidad exhibida en los buses vinculados al Sistema TransMilenio.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 31.703.400	31703400	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
BIGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80111600	SNC13	SNC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS ASOCIADOS A LA EXPLOTACIÓN COLATERAL	26-03-2019	10	Contratación Directa	Contratación Directa	\$ 24.752.000	24752000	No	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC2	DSC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INSPECCIONES Y NIVEL DE CARGO PARA LA ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES Y TENDENCIAS DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. ASÍ COMO TAMBÉN PARA ACOMPAÑAR DEDICAR EL ENFOQUE ADMINISTRATIVO LOS DIFERENTES PROCESOS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 85.200.000	85200000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC1	DSC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INSPECCIONES Y NIVEL DE CARGO PARA LA ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES Y TENDENCIAS DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. ASÍ COMO TAMBÉN PARA ACOMPAÑAR DEDICAR EL ENFOQUE ADMINISTRATIVO LOS DIFERENTES PROCESOS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 34.080.000	34080000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC45	DSC45 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INSPECCIONES Y VISITAS DE CAMPO, PARA LA ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS EN TEMAS DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 27.093.000	27093000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC12	DSC12 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.044.000	25044000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC6	DSC6 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.556.000	29556000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	00081115008111160081	DSC5	DSC5 DISEÑO, DESARROLLO Y PUESTA EN OPERACIÓN DE UNA APLICACIÓN TECNOLÓGICA (ARTEFACTO DE SOFTWARE), PARA LA GESTIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR LA VIGILANCIA PRIVADA CONTRATADA POR TRANSMILENIO S.A.	01-09-2019	9	Mínima cuantía	Recursos Distrito	\$ 53.000.000	53000000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	1215000801117009212170	DSC4	DSC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	11	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 20.783.245.956	20783245956	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	1215000801117009212170	DSC3	DSC3 ADICIONAR Y PROTEGER EL CONTRATO 300 DE 2018 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR TRANSMILENIO S.A."	01-04-2019	2	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 2.812.170.000	2812170000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC15	DSC15 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL CONTROL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LOS CONTRATISTAS QUE PRESTAN SERVICIOS EN RELACIÓN CON TEMAS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DENTRO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.004.000	59004000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC7	DSC7 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.556.000	29556000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC8	DSC8 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 27.093.000	27093000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC9	DSC9 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.957.000	22957000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC10	DSC10 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.957.000	22957000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC11	DSC11 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.957.000	22957000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC13	DSC13 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.556.000	29556000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC14	DSC14 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 27.093.000	27093000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC47	DSC47 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASSESSAR Y ACOMPAÑAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, ESTRATEGIAS, E INICIATIVAS, PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS, EN TEMAS DE SEGURIDAD FÍSICA Y SEGURIDAD CIUDADANA, Y PARA REALIZAR EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, Y DEJLOSS CONTRATOS Y/O CONVENIOS RELACIONADOS CON LAS ÁREAS DE SEGURIDAD CIUDADANA QUE BUSCAN FORTALECER LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	9	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 165.480.210	165480210	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC49	DSC49 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 24.630.000	24630000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC50	DSC50 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	20870000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC51	DSC51 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 22.957.000	22957000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC53	DSC53 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN CON LAS RESPUESTAS DE PQRS ASIGNADOS AL ÁREA Y RELACIONADOS CON VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DENTRO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	11.5	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 28.324.500	28324500	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC54	DSC54 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	11.5	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 28.324.500	28324500	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	0	DSC20	DSC20 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 6 DE FEBRERO DE 2019	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	0	DSC19	DSC19 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 6 DE FEBRERO DE 2019	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC17	DSC17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA GESTIÓN DE ACCIONES PARA FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE EL ANÁLISIS DE CONTEXTOS LOCALES, TRABAJO CON POBLACIÓN VULNERABLE, Y TRABAJO CON VETERANOS Y FAMILIALES. EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 83.600.000	83600000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC16	DSC16 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR ADMINISTRATIVAMENTE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS PARA MITIGAR LA EVASIÓN, Y PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS EVENTOS DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FÍSICA QUE SE PRESENTEN EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 31.860.000	31860000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC18	DSC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, IMPLEMENTAR Y HACER MONITOREO A LAS ACTIVIDADES Y ESTUDIOS, INCLUYENDO LA INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN CON DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES, DIRIGIDAS A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA Y MITIGAR LA EVASIÓN EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 114.000.000	114000000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC46	DSC46 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA COORDINACIÓN, DIFUSIÓN Y CONTROL DE LAS METAS Y PROGRAMAS DE ACHIEVO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 72.050.000	72050000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC66	DSC66 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 20.870.000	16696000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC67	DSC67 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	16696000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC68	DSC68 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	16696000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC69	DSC69 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	16696000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC70	DSC70 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	16696000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC71	DSC71 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 20.870.000	16696000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio del proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC72	DSC72 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	16696000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC73	DSC73 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	16696000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC74	DSC74 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 20.870.000	16696000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	8113150081111800	DSC29	DSC29 CONTRATAR UNA CONSULTORÍA PARA APLICAR LA METODOLOGÍA Y TRABAJO DE LANA PARA ESTABLECER LA LÍNEA BASE DE EVASIÓN EN EL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE BOGOTÁ, TRANSMILENIO, Y GENERAR UN MODELO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO AL INTERIOR DE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 3.000.000.000	300000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	8311150072151600	DSC28	DSC28 MANTENIMIENTO CORRECTIVO POR 12 MESES, CON 4 CICLOS TRIMESTRALES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PARA TODOS LOS EQUIPOS SUMINISTRADOS, PARA EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA.	01-06-2019	12	Mínima cuantía	Recursos Distrito	\$ 152.000.000	152000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	8311150072151600	DSC27	DSC27 SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE 26 CANALES DEDICADOS DE DATOS EN FIBRA ÓPTICA INCLUYENDO EQUIPOS DE BORDE, PARA EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA.	01-06-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 384.000.000	384000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	92101500	DSC21	DSC21 SUSCRIBIR CONVENIO CON LA POLICIA NACIONAL Y/O SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVENIENCIA Y JUSTICIA, PARA FORTALEZER LA SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS USUARIOS E INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-04-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.066.056.510	8066056510	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	0	DSC26	DSC26 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 07 DE MARZO DE 2019	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC25	DSC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL CONTROL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LOS CONTRATISTAS QUE IMPLEMENTEN LAS COMPONENTES DE PEDAGOGÍA Y MEDACIÓN SOCIO-EMOCIONALES A LOS USUARIOS, OTROS ACTORES Y COMUNIDADES PRIORIZADAS, CON EL FIN DE REDUCIR LA PROBLEMÁTICA DE EVASIÓN Y MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 91.200.000	91200000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	86132000 80101600	DSC24	DSC24 CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DE PEDAGOGÍA Y MEDACIÓN SOCIAL DIRIGIDOS A LOS USUARIOS, ACTORES DEL SISTEMA Y A LAS COMUNIDADES PRIORIZADAS, CON EL FIN DE REDUCIR LA PROBLEMÁTICA DE EVASIÓN Y MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., TMSA.	01-05-2019	6	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 9.000.000.000	900000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC23	DSC23 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO A LA ESTRATEGIA DE MEDACIÓN, INCLUYENDO LA INTERACCIÓN Y COORDINACIÓN CON DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES, DIRIGIDA A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA Y MITIGAR LA EVASIÓN EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., CON EL FIN DE MEJORAR EL USO DE ESPACIOS PÚBLICOS, SEGURO, A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA CITADA (CRIME PREVENTION THROUGH ENVIRONMENTAL DESIGN), EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 160.478.640	160478640	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	7210150072102900	DSC22	DSC22 Contratar el mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura del componente BRT del Sistema de Transporte masivo de la ciudad de Bogotá, a cargo de TRANSMILENIO S.A., con la finalidad de mitigar la evasión en el Sistema	jun-2019	FORMACION EN EL C	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 5.000.000.000	500000000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC30	DSC30 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DIRIGIDAS A EVITAR LA EVASIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE INICIATIVAS TECNOLÓGICAS DE SEGURIDAD, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS, PARA LA SEGURIDAD DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 118.800.000	118800000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	72151600 8311	DSC42	DSC42 CONTRATAR UN SISTEMA DE MONITOREO DE LA EVASIÓN (OBSERVATORIO DE LA EVASIÓN) SOFTWARE, PRIMERAS CÁMARAS Y PRIMER PERSONAL.	01-05-2019	6	Concurso de méritos	Recursos Distrito	\$ 500.000.000	500000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC43	DSC43 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD, Y PARA REALIZAR EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS ASIGNADOS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 171.360.000	171360000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC44	DSC44 CONTRATAR UN PROFESIONAL QUE DESDE LA DIRECCION DE SEGURIDAD SEA EL ENLACE CON LA SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES PARA LA CONSTRUCCION Y DIVULGACION DE LOS TEMAS QUE GENERA EL AREA, HACIENDO ESPECIAL ENFASIS EN LOS PROYECTOS QUE CONTRIBUYAN A MITIGAR LA EVAZION EN EL SISTEMA TRANSMILENIO	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 91.200.000	91200000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC48	DSC48 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL SEGUIMIENTO TECNICO Y OPERATIVO A LA ESTRATEGIA DE PEDAGOGIA Y OTRAS ESTRATEGIAS, INCLUIDO LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE MONITOREO DE LOS EVENTOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL DE SEGURIDAD, OFRECER LA EVAZION, A MEJORAR LA SEGURIDAD ADIDADA EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. ASI COMO DEL LEVANTAMIENTO DE LINEA DE BASE DE SU COMPONENTE ZONAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10.5	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 107.100.000	107100000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC55	DSC55 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR LA PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE MONITOREO DE LA EVAZION, A TRAVES DEL ANALISIS ESTADISTICO Y CALITATIVO DE LA INFORMACION, ASI COMO APOYAR EL ACONDICIONAMIENTO DE LOS DATOS PARA LA CONSTRUCCION Y DIVULGACION DE LINEA DE BASE DEL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 78.600.000	78600000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC56	DSC56 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL RELACIONAMIENTO CON COMUNIDADES EN LO REFERENTE A LAS PROBLEMATICAS DE EVAZION, VENTA INFORMAL Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 147.798.000	147798000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC57	DSC57 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, PROPONER Y ACOMPAÑAR A LA DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA CONTRA LA VENTA IRREGULAR DE PASAJES, Y EN LA ELABORACION, ARTICULACION E IMPLEMENTACION DEL PROTOCOLO DE PREVENCION DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL SISTEMA, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS, ACCIONES, Y ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN EL MARCO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	9	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 139.230.000	139230000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	92101500	DSC58	DSC58 ADICIONAR Y PRORROGAR CON CONVENIO 568 DE 2017 CHICO OBJETO ES "AUNAS ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y LA POLICIA NACIONAL PARA FORTALECER LA SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA TRANSMILENIO."	01-02-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 1.000.000.000	1000000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	700 90131500 60103600 80	DSC65	DSC65 AUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE INICIATIVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA CIUDADANA QUE INTEGREN ACTIVIDADES ARTISTICAS, CULTURALES Y DE COMUNICACION, Y CONTEMPLEN LA PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS IMPULSADAS POR LA CIUDADANIA A TRAVES DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LAS TECNOLOGIAS PARA EL APRENDIZAJE, LA CULTURA, LA CIVILIDAD, LA CULTURA, PARA TAL FIN, SE ANEXA UNA CARTA DE INTENCIONES PARA LA TRANSFORMACION DE LOS FESTIVALES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL EJERCICIO DE LAS LIBERTADES Y DE LOS DERECHOS, EL USO ADECUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PUBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCION Y VALORACION QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PUBLICOS	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 1.300.000.000	1300000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	600 82101800 82101500 82	DSC63	DSC63 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE ATN EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PLANTEADA POR LA SUBGERENCIA.	01-02-2019	12	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 1.400.000.000	1400000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	400 82121500 14111500 14	DSC62	DSC62 CONTRATAR EL SERVICIO DE PRODUCCION E INSTALACION DE MATERIAL IMPRESO Y PROMOCIONAL DE GRAN FORMATO REQUERIDO POR TRANSMILENIO S.A. EN PRO DE LA REALIZACION DE PIEZAS DE COMUNICACION EXTERNA E INTERNA SOBRE EL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO DE BOGOTÁ EN SUS DIVERSOS MODOS Y COMPONENTES.	01-02-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantia	Recursos Distrito	\$ 300.000.000	300000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC31	DSC31 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASSESSAR Y ACOMPAÑAR EL DISEÑO DE LOS LIDERAZGOS Y LIDERES DE SEGURIDAD VIAL, LA GENERACION Y DESARROLLO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS DE SEGURIDAD VIAL QUE FORTALEZCAN LA PRESTACION DEL SERVICIO, LOS PROCESOS Y ACCIONES EN SEGURIDAD VIAL EN TEMAS RELACIONADOS CON LA PREVENCION Y ATENCION DE SINISTROS VIALES QUE PROCUREN LA MEJORA DE LOS INDICES DE SEGURIDAD; Y EL APOYO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN RELACION CON LAS RESPUESTAS DE PQRS ASIGNADOS AL AREA Y RELACIONADOS CON SEGURIDAD VIAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 160.478.640	160478640	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC32	DSC32 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION DE ANALISIS ESTADISTICO DE LOS EVENTOS DE SEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.556.000	29556000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC33	DSC33 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR, DESDE EL ENFOQUE PRICIPADOCRICO, EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11.5	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 81.650.000	81650000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	604 86141501 86101802 86	DSC59	DSC59 CONTRATAR EL DIAGNOSTICO DE LOS ACTUALES PROGRAMAS DE CAPACITACION DE CONDUCTORES DE LOS VEHICULOS DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ESTABELESIENDO EN LOS MANUALES DE OPERACIONES, IDENTIFICANDO LAS NEEDADES DE FORMACION Y GENERANDO LA REESTRUCTURACION Y LA VALIDACION DE LOS PROGRAMAS DE FORMACION DE INGRESO, ACTUALIZACION Y REAPRENDIZAJE.	01-04-2019	8	Concurso de méritos	Recursos Distrito	\$ 411.000.000	411000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	0	DSC34	DSC34 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 07 DE MARZO DE 2019	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	700 90131500 60103600 80	DSC64	DSC64 AUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA CIUDADANA QUE INTEGREN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE COMUNICACIÓN, Y CONTEMPLEN LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS IMPULSADAS POR LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DISPUESTOS PARA TAL FIN, ASÍ COMO PARA FOMENTAR LA TRANSFORMACIÓN DE LOS FACTORES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL EJERCICIO DE LAS LIBERTADES Y DE LOS DERECHOS, EL USO ADECUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCIÓN Y VALORACIÓN QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PÚBLICOS	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 184.000.000	184000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	00 82121500 14111500 14	DSC61	DSC61 CONTRATAR EL SERVICIO DE PRODUCCIÓN E INSTALACIÓN DE MATERIAL IMPRESO Y PROMOCIONAL DE GRAN FORMATO, REQUERIDO POR TRANSMILENIO S.A. EN PRO DE LA REALIZACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA SOBRE EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ EN SUS DIVERSOS MODOS Y COMPONENTES.	01-02-2019	12	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Distrito	\$ 173.000.000	173000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	00 80141900 80141601 80	DSC60	DSC60 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA, BTL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA PLANTEADA POR LA SUBGERENCIA.	01-03-2019	12	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 732.000.000	732000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC35	DSC35 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS ASIGNADOS, DESDE EL COMPONENTE ADMINISTRATIVO - OPERATIVO Y, APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN CON LAS ACTIVACIONES Y PROCESOS QUE SE ADELANTEAN CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVIDAD, EN LO CONCERNIENTE A LOS ASPECTOS DE SEGURIDAD VIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 48.070.000	48070000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC37	DSC37 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS ANÁLISIS E INSPECCIONES DE SEGURIDAD VIAL DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.440.000	52440000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	8010160081101500	DSC36	DSC36 REALIZAR LA INTERVENCIÓN DE LOS CONTRATOS SUScritos POR TASA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS EN EL DISTRITO CAPITAL, EN LAS ÁREAS TÉCNICA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANCIERA, AMBIENTAL, LEGAL, DE SEGURIDAD VIAL Y DE ATENCIÓN AL USUARIO, PARA LAS COMPONENTES TRONCAL Y NO TRONCAL DEL SITP, Y PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO A TMSA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-09-2019	6	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 374.227.378	374227378	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC52	DSC52 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS ANÁLISIS E INSPECCIONES DE SEGURIDAD VIAL DEL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 52.440.000	52440000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC41	DSC41 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE SEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 31.860.000	31860000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC38	DSC38 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS Y ACTORES DE SEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA INTEGRALMENTE EN TIEMPO RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DIFERENTES VIALES DEL SISTEMA QUE PROPORCIONEN LA MEJORA DE LOS ÍNDICES DE SEGURIDAD Y SINISTRALIDAD VIAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.050.000	72050000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC39	DSC39 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE QUE APOYE DESDE EL COMPONENTE ELÉCTRICO, LOS ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS ACTUALES QUE ADELANTEAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD Y AGENTES EN DIA SISTEMA, ASÍ COMO EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DIFERENTES RELACIONADAS CON INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA FLOTA Y INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 45.600.000	45600000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC40	DSC40 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS ASIGNADOS, Y APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN CON LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS FRENTE A LA CANCELACIÓN O SUSPENSIÓN DE LAS TARJETAS DE CONDUCCIÓN A LOS CONCESIONARIOS QUE PRESTAN LA OPERACIÓN AL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 119.790.000	119790000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	81102202	DBRTCS	DBRTCS CONTRATAR LA ASERVIA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TRONCAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RENOVACIÓN DE FLOTA DE FASE I Y II, Y LA ADECUACIÓN DE ESTACIONES Y LA REINGENIERÍA DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-02-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 350.000.000	350000000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC4	DBRTC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GENERACIÓN DE PROGRAMACIONES TRONCALES, LAS SIMULACIONES DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE INCORPORACIÓN DE FLOTA, DE ADECUACIÓN DE ESTACIONES Y DE DISEÑOS OPERACIONALES DE REINGENIERÍA, CONFIGURACIÓN DE LA RED DE TRANSPORTE	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.431.120	38431120	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC2	DBRTC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.272.000	38272000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC3	DBRTC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE OPTIMIZACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE FLOTA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE BASADA EN LA FASE DE GESTIÓN POR SERVICIOS, EN COORDINACIÓN CON EL PROYECTO DE REINGENIERÍA, ASÍ MISMO, APOYAR A LA ENTIDAD EN LA ESTRUCTURACIÓN INTEGRAL, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS RELACIONADOS CON EL OBJETO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 45.578.882	45578882	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC1	DBRTC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL QUE APOYE AL ÁREA DE PROGRAMACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL ANÁLISIS, DEFINICIÓN, VALIDACIÓN, AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS UTILIZADAS POR EL ÁREA PARA EL PROCESAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS QUE PERMITAN SISTEMATIZAR LOS PROCESOS QUE ACTUALMENTE SE MANEJAN EN EL ÁREA DE PROGRAMACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT.	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 49.955.360	49955360	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC7	DBRTC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LAS RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.431.120	38431120	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC8	DBRTC8 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE MEJORAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.750.720	30750720	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC6	DBRTC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO Y PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.743.440	30743440	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC13	DBRTC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO Y MEJORA DE PROCESOS AUTOMÁTICOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.091.840	57091840	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC12	DBRTC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE NOS APOYE EN LA ARTICULACIÓN DE LA FUERZA OPERATIVA CON LA INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE CONCEPCIÓN, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO AL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTEMPLADAS EN EL MISMO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.135.360	35135360	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC11	DBRTC11 CONTRATAR UN(A) PERSONA(S) JURÍDICA(S) QUE APOYE(N) LA GESTIÓN DE TRANSMILENIO S.A. PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA TRANSMILENIO EN POLÍTICAS AMBIENTALES, POLÍTICA DE INVESTIGACIÓN, PORTAL SUBA CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL 20 DE JULIO CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL SURA CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL 20 DE JULIO CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL EL DORADO CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL NORTE CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL SUBA CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL NORTE CON SU ZONA DE INFLUENCIA, EN COORDINACIÓN TÉCNICA PERMANENTE DE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 18.320.740.302	18320740302	6106913461	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC14	DBRTC14 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE MONITOREO, CONTROL Y APOYO AL USUARIO. SE HARÁ MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN LÍNEA Y FUERA DE LÍNEA PARA LA OPERACIÓN TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN ASÍ MISMO, APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS OPERACIONALES PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE, BAJO UN ENFOQUE DE GESTIÓN POR RESULTADOS.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 61.484.800	61484800	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC10	DBRTC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS DE FUERZA OPERATIVA, CUYO OBJETO ES APOYAR A TRANSMILENIO SA. EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y TÉCNICAS EN LOS 9 PORTALES DEL SISTEMA CON SUS ZONAS DE INFLUENCIA, DE MANERA QUE SE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTEMPLADAS.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 43.921.280	43921280	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC9	DBRTC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, SOCIALIZACIÓN Y TRÁMITE DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PLANES DE CONTROL DE OPERACIÓN TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.135.360	35135360	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	81101500	DBRTC27	DBRTC27 REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA OPERACIÓN DEL CABLE AÉREO	01-06-2019	8	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 626.451.357	626451357	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC15	DBRTC15 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES ADMINISTRATIVOS, INDICADORES RELACIONADOS CON GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y EL APOYO EN LA REESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS PARA OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO DEL ÁREA DE VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT.	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.337.680	21337680	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC16	DBRTC16 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES OPERATIVOS, INDICADORES RELACIONADOS CON GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y EL APOYO EN LA REESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS PARA OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO DEL ÁREA DE VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.750.720	30750720	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC17	DBRTC17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT CON EL OBJETO DE APOYAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN DE CONDUCTORES DE LOS COMPONENTES TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 13.715.520	13715520	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC18	DBRTC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT CON EL OBJETO DE APOYAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN DE FLOTA DE LOS COMPONENTES TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 13.715.520	13715520	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC19	DBRTC19 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES QUE SE TRABAJARÁN CONSIDERADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MEDIANTE LOS QUE LA DIRECCIÓN AVANZA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS E INDICADORES DE RESULTADO, EN CONCORDANCIA CON LAS ACCIONES TRAZADAS EN EL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2016 -2019, ESPECIAMENTE EN LO RELACIONADO CON LA OPERACIÓN Y CONTROL DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.091.840	57091840	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC26	DBRTC26 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE PARA ADAPTAR EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA, PRODUCIDA POR LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, QUE SERÁ COMO BASE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EN EL COMPONENTE TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.750.720	30750720	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA BRT	801111600	DBRTC25	DBRTC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA, PRODUCIDA POR LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, QUE SERÁ COMO BASE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EN EL COMPONENTE TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.750.720	30750720	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	801111600	DBRTC24	DBRTC24 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL ANÁLISIS, DEFINICIÓN CONSTRUCCIÓN, VALIDACIÓN Y AJUSTE DE PROCESOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA REFERIDA A LOS SERVICIOS QUE INFUENEN EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, CON EL FIN DE SOPORTAR PROPUESTAS QUE LLEVEN A CABO LA TOMA DE DECISIONES DE ALTERNATIVAS EFICIENTES Y OPORTUNAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INTERESES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 43.260.638	43260638	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	801111600	DBRTC23	DBRTC23 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.135.360	35135360	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	801111600	DBRTC22	DBRTC22 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.520.000	39520000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	801111600	DBRTC21	DBRTC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.520.000	39520000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	801111600	DBRTC20	DBRTC20 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.520.000	39520000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC14	DTC14 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y APOYO EN LA GESTIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE DATOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR LOS PROYECTOS ESTRÁTÉGICOS EN ESTACIONES, PARADEROS Y PORTALES DEL SISTEMA TRANSMILENIO	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 88.680.000	8868000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC13	DTC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y APOYO EN LA GESTIÓN DE SISTEMAS Y RETROALIMENTACIÓN DE LOS PROCESOS SOBRE LA GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA DEL EQUIPAMIENTO EN CONCESIÓN, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL MISMO ENFOCÁNDOSE EN FUTUROS PROCESOS DE REVERSIÓN	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 31.703.400	31703400	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC12	DTC12 CONTRATAR EL APOYO A LA DIRECCIÓN DE TIC EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS E INICIATIVAS QUE INCLUYAN COMPONENTES DE EQUIPAMIENTO, COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS ALTERNATIVAS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASOCIADAS AL SIRCI Y LOS SERVICIOS ITS ASOCIADOS AL MISMO.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 117.599.999	117599998	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC11	DTC11 CONTRATAR EL APOYO A LA DIRECCIÓN DE TIC EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS RELACIONADOS CON LOS COMPONENTES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, CALIDAD DE SERVICIO Y FORMAS ALTERNATIVAS DE NEGOCIO, PLANTEADOS EN LAS INICIATIVAS Y PROYECTOS QUE SE REQUERAN EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS PROPIAS DEL SIRCI Y LOS SERVICIOS ITS ASOCIADOS AL MISMO.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 113.440.000	113440000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC10	DTC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TIC EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL, CON LA EJECUCIÓN CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL SIRCI Y LOS SERVICIOS ITS, ESPECIALMENTE A LAS ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN, ARTICULACIÓN, VIABILIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE INICIATIVAS Y PROYECTOS.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 220.626.000	220626000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	3210160032131000	DTC9	DTC9 Contratar la adquisición de dispositivos para el Sistema de Amplificación de Audio para los segmentos objeto de ampliación en estaciones y portales de TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	3	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 350.000.000	350000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111150081112200	DTC8	DTC8 Contratar las Mejoras de Recaudo para el Sistema SAE	jun-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 700.000.000	700000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111150081111600	DTC7	DTC7 Contratar el desarrollo e implementación de los Web Servicers requeridos, asociados al Recaudo	jun-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 500.000.000	500000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8010160084111600	DTC6	DTC6 Contratar la realización de la intervención integral que incluye el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico y operativo al contrato de concesión No. 001 de 2011.	jun-2019	15	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 8.500.000.000	850000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC5	DTC5 Contratar el Apoyo a la Dirección de TIC en el diseño, desarrollo, mantenimiento y puesta en marcha de App (Aplicaciones informáticas) asociadas a información de Operación del Sistema	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 91.340.400	91340400	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC4	DTC4 Contratar el Apoyo a la Dirección de TICs en el seguimiento al funcionamiento de la infraestructura de las Tecnologías de la Información de los procesos de la Entidad, de acuerdo con los parámetros y estándares definidos para la Operación del Sistema TransMilenio.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.844.800	57844800	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC3	DTC3 Contratar el Apoyo a la Dirección de TIC'S en actividades asociadas al SIRCI en la estructuración de información, el análisis y evaluación de sistemas de información enfocados al funcionamiento de Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) en el marco de los proyectos, iniciativas y servicios ITS que se definan para la Entidad.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 91.340.400	91340400	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC2	DTC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA DIRECCIÓN DE TIC'S EN LA EJECUCIÓN QUE TIENE ESTA DEPENDENCIA EN EL DISEÑO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE (ITS) PARA LA ENTIDAD DESDE UNA PERSPECTIVA DE COMPONENTES FÍSICOS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS, INICIATIVAS Y SERVICIOS ITS QUE SE REQUERA PARA LA ENTIDAD	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 100.423.807	100423807	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC1	DTC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TIC EN LA OBRA DE DISEÑO DE LA DEPENDENCIA PARA LA EJECUCIÓN Y PLANEACIÓN DE LA ESTRUCTURA Y LA ARQUITECTURA REQUERIDA POR LA ENTIDAD PARA LA APLICACIÓN Y EL USO DE RODEO DE INDUSTRIAS ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN, USO DE RODEO DE DATOS Y PUESTA EN OPERACIÓN DE SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE (ITS), EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS, INICIATIVAS Y SERVICIOS ITS QUE SE DEFINAN PARA LA ENTIDAD.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 219.581.703	219581703	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	4323230043231500	DTC16	DTC16 CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA DE LICENCIAMIENTO Y COBERTURA DE LA PLATAFORMA ARCGIS CON SERVICIOS CONEXOS DE ENTRENAMIENTO TÉCNICO EN LA PLATAFORMA Y SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS GIS.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 483.743.134	483743134	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC17	DTC17 Contratar el apoyo a la Dirección de TIC's en la ejecución de actividades técnicas y operativas como enlace con las demás dependencias de la Entidad en los temas con componente tecnológico relacionados con los Sistemas de Comunicación en Estaciones y Portales con los usuarios y con el sistema de seguridad de la información de la Entidad	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 78.000.000	78000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	7004320140043201500 011	DTC18	DTC18 CONTRATAR EL SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA APERTURA Y EL CIERRE DE LAS PUERTAS DE ACCESO EN LAS ESTACIONES AL MOMENTO DE LA LLEGADA DEL BUS TRONCAL AL VAGÓN DE LA ESTACIÓN.	01-01-2019	12	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 38.393.907.943	38393907943	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC19	DTC19 Contratar la prestación de servicios y apoyo a la Dirección de TIC's en el cumplimiento de los objetivos y metas relacionadas con el mantenimiento de Bases de Datos y Sistemas de Información Fase 1, de Transmilenio S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 114.000.000	114000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC20	DTC20 Contratar la prestación de servicios y apoyo a la Dirección de TIC's en las actividades técnicas propias del proyecto de Centro de Gestión asociado al SIRCL	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 108.000.000	108000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	4320180043210000	DTC15	DTC15 CONTRATAR LA ESTRUCTURACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS (FASE I) DEL CENTRO DE GESTIÓN, EL CUAL ESTARÁ DESTINADO PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LOS DISPOSITIVOS DEL STS INSTALADOS EN LOS NUEVOS VEHÍCULOS DE LAS FASES I Y II DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-04-2019	13	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 9.000.000.000	900000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	4321170043201400	DTC72	DTC72 CONTRATAR EL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN PILOTO DE PRUEBAS DEL SISTEMA AUTOMÁTICO DE APERTURA DE PUERTAS PARA LAS ESTACIONES DEL SISTEMA TRANSMILENIO, UTILIZANDO TECNOLOGÍA DE IDENTIFICACIÓN DE RADIO FRECUENCIA (RFID)	01-05-2019	3	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Distrito	\$ 270.000.000	270000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTC21	DTC21 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 6 DE FEBRERO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC's	43211500 43211900	DTC73	DTC73 ADICIONAR EL CCE35034, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN ESTACIONES DE TRABAJO Y MONITORES INDUSTRIALES PARA MONITOREAR EL ESPEJO CCTV DE TRANSMICABLE Y EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL COMPONENTE TRONCAL DE TRANSMILENIO S.A."	01-01-2019	1	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 9.000.000	9000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC74	DTC74 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TICS EN LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS E INICIATIVAS ITS RELACIONADAS CON LA INTEGRACIÓN Y DESPLIEGUE DE INFORMACIÓN ASOCIADO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 59.280.000	59280000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC77	DTC77 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA CUMPLIR CON LA ESTRATEGIA TECNOLÓGICA Y PLANES DE LA DIRECCIÓN DE TICS	01-08-2019	5	Contratación Directa	Recursos Transmilenio	\$ 17.292.720	17292720	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC78	DTC78 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA DIRECCIÓN DE TIC'S EN LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CENTRO DE EM	28-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 61.800.000	61800000	No	N/A	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43212200	DTC80	DTC80 ADQUIRIR ALMACENAMIENTO NAS TIPO FILE SERVER PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE TRANSMILENIO S.A2	01-05-2019	4	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Distrito	\$ 300.000.000	30000000	No	N/A	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC79	DTC79 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA APOYAR LA PLANIFICACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ASOCIADOS AL SIRCI QUE LE SEAN ASIGNADOS QUE GARANTICEN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.3	28-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 132.000.000	132000000	No	N/A	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC22	DTC22 Contratar el apoyo a la Entidad en la implementación de la Política de Gobierno Digital, así como en la estructuración de proyectos de innovación tecnológica.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 96.000.000	96000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43233200	DTC25	DTC25 Contratar el Mantenimiento y actualización de la Herramienta Modular de Seguridad de la Información.	sep-2019	12	Mínima Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 30.900.000	30900000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81111200	DTC24	DTC24 Contratar la prestación de servicios a través de una empresa especializada, para la realización de un test de intrusión (Ethical Hacking), para TRANSMILENIO SA en los segmentos que el ente gestor determine.	ago-2019	2	Mínima Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 50.400.000	50400000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81111500	DTC23	DTC23 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LA HERRAMIENTA SIEM - SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	01-05-2019	2	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Distrito	\$ 290.650.000	290650000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC26	DTC26 Contratar la Ampliación cobertura Licenciamiento TRAPS - Acceso puertos	abr-2019	12	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 150.000.000	150000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	210330072103300 81111500	DTC28	DTC28 CONTRATAR EL SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUDIO EXISTENTE EN LAS ESTACIONES Y PORTALES DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-01-2019	12	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Distrito	\$ 230.884.277	230884277	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	81112101	DTC29	DTC29 Contratar el servicio de WiFi en estaciones y portales de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 3.182.700.000	3182700000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112100	DTC30	DTC30 Contratar el servicio de Canal de Comunicaciones en Alta disponibilidad - Dual Homming	mar-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 360.000.000	360000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8311150781112003	DTC31	DTC31 Contratar el Traslado Data Center (Híbrido Nube para SI y Monitoreo Cámaras en Data center físico)	abr-2019	3	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 4.941.000.000	4941000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC32	DTC32 Contratar la Adquisición de Licenciamiento Qlick para Transmilenio S.A.	jun-2019	2	Mínima cuantía	Recursos Distrito	\$ 130.000.000	130000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111180481101700	DTC33	DTC33 Contratar la prestación del servicio de comunicaciones del personal en vía para apoyo de la operación de la flota troncal, el reporte de incidentes de seguridad y daños en la infraestructura del sistema	A. termina 20 enero 2020	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 582.530.354	582530354	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43233000	DTC34	DTC34 Contratar la actualización y mantenimiento del esquema de licenciamiento corporativo Microsoft: MS Office, Sistema Operacional, Correo, Bases de Datos, herramientas de Colaboración y servicios en la nube	sep-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 1.395.246.631	1395246631	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43233000	DTC35	DTC35 Contratar la renovación de los servicios de licenciamiento y soporte a los productos Oracle y al Storage SUN 2540 con sus componentes.	may-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 305.627.209	305627209	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTC36	DTC36 Contratar el Mantenimiento y soporte del sistema administrativo y financiero ERP Versión WEB ISP7 Gobierno, y el desarrollo e implementación de funcionalidades motivadas por la Legislación Colombiana y Customizaciones que se requieran durante la operación y uso de cada uno de los módulos licenciados.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 238.789.380	238789380	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC37	DTC37 Contratar la actualización del licenciamiento de AutoCAD	may-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 10.935.271	10935271	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC38	DTC38 Contratar la actualización y adquisición de las licencias de Adobe CLOUD	jun-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 55.868.676	55868676	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC39	DTC39 Contratar la actualización del licenciamiento de EMME/3	oct-2019	24	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 131.924.241	131924241	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111210043231500	DTC40	DTC40 Contratar la renovación del hosting, mantenimiento, soporte y derecho de uso de un aplicativo web para la generación automática y entrega de los certificados de IVA, Ica, retención en la fuente y timbre.	may-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 5.064.615	5064615	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTC41	DTC41 CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LOS SITIOS WEB DE TRANSMILENIO S.A.	01-04-2019	10	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 188.088.986	188088986	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	811121100	DTC42	DTC42 Contratar a través de una empresa proveedora de servicios de internet (ISP), el acceso a internet en la modalidad de canal dedicado de alta disponibilidad para la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A.	feb-2019	12	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 257.198.832	257198832	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111240181112307	DTC43	DTC43 Adicionar el contrato CT0292-18 cuyo objeto es Contratar el arrendamiento de equipos de cómputo y de herramientas tecnológicas, soporte técnico y mantenimiento con repuestos para TRANSMILENIO S.A.	abr-2019	5	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 453.621.551	453621551	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43233509	DTC44	DTC44 Adicionar el contrato de Outsourcing de impresión	jun-2019	8	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 265.060.796	265060796	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	4321150043211600	DTC45	DTC45 Contratar la Adquisición de las garantías extendidas de equipos de computo del centro de computo administrativo	ago-2019	12	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 249.701.849	249701849	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112300	DTC46	DTC46 Contratar el monitoreo, soporte y mantenimiento de la solución de procesamiento hiperconvergente integrada con una solución de respaldo (Backup).	ago-2019	12	Licitación Pública	Recursos Transmilenio	\$ 295.721.991	295721991	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112300	DTC47	DTC47 Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos de la infraestructura tecnológica que soporta el centro de Computo Administrativo de TRANSMILENIO S.A (Aire acondicionado, sistema de detección y extinción de incendios, UPS)	jun-2019	12	Mínima Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 82.657.500	82657500	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112300	DTC48	DTC48 Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos de la solución de Video Wall del centro de control de buses.	mar-2019	12	Mínima Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 30.000.000	30000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8116170043211700	DTC49	DTC49 Contratar el servicio de Carteleras Digitales para la Entidad.	mar-2019	12	Mínima Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 30.029.126	30029126	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	82161706	DTC50	DTC50 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS DE LA INFRAESTRUCTURA QUE SOPORTA EL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y EMISIÓN RADIAL	01-05-2019	10	Mínima Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 84.783.975	84783975	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81111803	DTC51	DTC51 Contratar un servicio de soporte especializado en networking para soportar la infraestructura tecnológica de TRANSMILENIO S.A. (Switches y Firewall)	mar-2019	12	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 82.500.000	82500000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81111811111820 4323300	DTC52	DTC52 CONTRATAR EL SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN Y AFINAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA SOPORTADA POR BASES DE DATOS ORACLE, EL SERVIDOR DE APLICACIONES ORACLE Y APLICACIONES ORACLE DE TRANSMILENIO S.A.	01-04-2019	12	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 255.035.747	255035747	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43211500	DTC53	DTC53 CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE TRANSMILENIO S.A.	01-10-2019	12	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 1.285.849.599	1285849599	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	811112100	DTC54	DTC54 Adicionar CTO 400-18 "Contratar a través de una empresa proveedora de servicios de internet (ISP) el acceso a internet en la modalidad de canal dedicado de alta disponibilidad para la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A."	ene-2019	3,5	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 68.196.660	68196660	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTC55	DTC55 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 6 DE FEBRERO DE 2019	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC56	DTC56 Contratar los servicios profesionales para el mantenimiento e implementación de funcionalidades en la plataforma Sharepoint online para la intranet de TRANSMILENIO	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 65.248.440	65248440	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC57	DTC57 Contratar el Apoyo a la Dirección de Tics en la implementación y fortalecimiento de la estrategia de seguridad de la información de TRANSMILENIO S.A. en el marco de GEL	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 104.590.320	104590320	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC58	DTC58 Contratar la Prestación servicios profesionales en la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para apoyar las actividades relacionadas con la estructura y distribución del presupuesto asignado a la Dirección, así como la contratación, ejecución y control de los proyectos y servicios que se ejecuten y desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones de parte de la Dirección y sus contratos y documentos asociados, y apoyo en la interlocución y gestión administrativa asociada al ejercicio contractual y de supervisión de contratos en cabeza del Despacho de la Dirección.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 113.440.080	113440080	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC59	DTC59 Contratar la prestación de servicios y apoyo en la implementación, desarrollo y ejecución de las actividades establecidas para cumplir con la Estrategia Tecnológica y planes de la Dirección de TICs en lo pertinente al modelo de privacidad y seguridad de la información.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 65.248.440	65248440	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC60	DTC60 Contratar el Apoyo a la Dirección de TICS en la ejecución de actividades operativas, así como en las actividades relacionadas con monitoreo, inspección, revisión, reabro, distribución y control de inventarios de los diferentes equipos que conforman la infraestructura tecnológica de la entidad en Estaciones y Portales para el personal en vías del Sistema TransMilenio.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 58.710.000	58710000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC61	DTC61 Contratar la Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Tecnologías de la Información las Comunicaciones, para apoyar la actividades, definición, comunicación, seguimiento y reportes de avance en la Gestión Técnologica, la identificación y entrega de oportunidades y acciones de mejoramiento, así como revisión de acciones y actualización de documentos asociados los procesos propios de la Dirección y atención de solicitudes de las áreas como de estos externos que competen a la Gestión de la Dirección.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 159.703.807	159703807	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC62	DTC62 Contratar la Prestación de servicios profesionales como experto para apoyar a la Dirección de TICs en actividades asociadas con la estructuración, ejecución e implementación de los proyectos del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 219.581.704	219581704	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC63	DTC63 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza financiera-Transaccional del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 115.689.600	115689600	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	801111600	DTC64	DTC64 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TIC EN LA COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE NATURALEZA TRANSACCIONAL DEL PLAN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN FASE I Y FASE II QUE ADELANTA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 159.703.807	159703807	No	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	811112000	DTC65	DTC65 Contratar el diagnóstico y la migración de información a la nueva solución de Gestión documental.	abr-2019	9	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 1.100.000.000	1100000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	8111150043211500	DTC66	DTC66 Contratar la Ampliación plataforma de Almacenamiento de Gestión Documental	feb-2019	2	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Distrito	\$ 400.000.000	40000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC67	DTC67 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza estadística del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 104.590.320	104590320	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC68	DTC68 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza espacial del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 104.590.320	104590320	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC69	DTC69 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la definición de arquitectura, armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza de tiempo real del Plan de Sistemas de Información Fase I que adelanta TRANSMILENIO S.A	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 147.084.000	147084000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111180181111802	DTC70	DTC70 Contratar el servicio por demanda de plataforma tecnológica en la Nube Cloud Computing con servicio de experto, soporte técnico y capacitación.	ago-2019	12	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Distrito	\$ 1.507.935.360	1507935360	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC71	DTC71 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza documental del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 104.590.320	104590320	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	802811180481111809811	DTC27	DTC27 ADICIONAR LA ORDEN DE COMPRA CCE23018 CUYO OBJETO SON LOS SERVICIOS EN LA NUBE PAAS PARA EL DESPLIEGUE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRANSMILENIO S.A.	01-08-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 592.772.711	592772711	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	700 43201400 43201500 81	DTC75	DTC75 ADICIONAR EL CTO 202-10 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUDIO EXISTENTE EN LAS ESTACIONES Y PORTALES DEL SISTEMA TRANSMILENIO."	01-02-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 40.612.500	40612500	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC76	DTC76 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES EN PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA DIRECCIÓN.CO.	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Transmilenio	\$ 129.948.000	129948000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112101	DTC83	DTC83 ADICIONAR EL CTO 678-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE WIFI EN ESTACIONES Y PORTALES DE TRANSMILENIO S.A."	01-03-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 491.000.000	491000000	No	N/A	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTCB4	DTCB4 ADICIONAR EL CTO 293-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO EN NETWORKING PARA SOPORTAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE TRANSMILENIO S.A. (SWITCHES Y FIREWALL)	01-03-2019	2	Contratación Directa	Recursos Transmilenio	\$41.250.000	41250000	No	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTCB1	DTCB1 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL DÍA 21 DE MARZO DE 2019	01-03-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTCB5	DTCB5 ADICIONAR EL CTO 374-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LOS SITIOS WEB DE TRANSMILENIO S.A."	01-03-2019	2	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$30.336.934	30336934	No	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTCB2	DTCB2 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL DÍA 21 DE MARZO DE 2019	01-04-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC's	82161706	DTCB6	DTCB6 ADICIONAR EL CTO 403-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS DE LA INFRAESTRUCTURA QUE SOPORTA EL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y EMISIÓN RADIAL."	01-04-2019	2	Contratación Directa	Recursos Transmilenio	\$16.228.570	16228570	No	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC4	OCIC4 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$79.060.800	62150573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC3	OCIC3 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$79.060.800	62150573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC2	OCIC2 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$79.060.800	62150573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC1	OCIC1 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$36.578.880	28755064	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC5	OCIC5 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$79.060.800	62150573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
OFICINA DE CONTROL INTERNO	841111603	OCIC6	OCIC6 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 79.060.800	62150573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	811111600	OCIC7	OCIC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA Y DEMÁS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE TRANSMILENIO S.A., DE ACUERDO CON LAS ASIGNACIONES DE RESPONSABILIDADES REALIZADAS POR EL JEFE DE LA DEPENDENCIA.	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 85.637.760	85637760	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC1	SGC1 Contratar la prestación de servicios profesionales para realizar el apoyo a la gestión del proceso de Gestión de Asuntos Disciplinario que se encuentran a cargo de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A., así como en el desarrollo de las demás gestiones que resulten conexas.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 102.960.000	102960000	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC3	SGC3 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A. En relación con el seguimiento a los planes y programas misionales que deban ser coordinados por esta dependencia.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 176.976.800	176976800	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC4	SGC4 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A. Para coordinar las actividades necesarias para la actualización, planificación, administración y ejecución del plan de contingencia del STIP que garantice la prestación del servicio y demás proyectos que le sean delegados.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 193.065.600	193065600	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC9	SGC9 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades y trámites relacionados con el proceso de organización de información y respuesta a las solicitudes del Concejo de Bogotá y el Congreso de la República, sobre la gestión de TMSA	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 109.936.000	109936000	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC6	SGC6 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar las acciones encaminadas al logro de las metas institucionales de acuerdo con las competencias asignadas a la Subgerencia General de Transmilenio SA	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 193.065.600	193065600	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC7	SGC7 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar a la Subgerencia General en el diseño de políticas, planes y programas relacionados con las competencias asignadas a esta dependencia.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 193.065.600	193065600	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC8	SGC8 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la articulación de las políticas, normas y procedimientos de la gestión ambiental y administrativa, de acuerdo con las competencias de la Subgerencia General de la entidad.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 176.976.800	176976800	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC2	SGC2 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar el desarrollo de las estrategias de seguimiento y control para los procesos misionales que deban ser coordinados por la Subgerencia General	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 176.976.800	176976800	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC5	SGC5 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para realizar el apoyo a la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A. a través del análisis, seguimiento y vigilancia de los procesos y requerimiento de los entes de control, que deban ser coordinados por esta dependencia	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 176.976.800	176976800	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC34	DCC34 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	89312080	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC35	DCC35 Contratar la prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera a la Dirección Corporativa para asesorar y apoyar en las diferentes temáticas de planeación estratégica a cargo de la Dirección, incluyendo el soporte del proceso de análisis del sector de las contrataciones que adelante la entidad, revisión de temas económicos de la Dirección, en el marco de procesos de gestión de calidad y mejoramiento continuo.	feb-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 136.316.761	136316761	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC33	DCC33 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	89312080	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC32	DCC32 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 66.440.000	66440000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC31	DCC31 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	89312080	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC30	DCC30 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	89312080	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC29	DCC29 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	89312080	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC28	DCC28 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ASESORAR A TRANSMILENIO S.A. EN MATERIA JURÍDICA, EN ESPECIAL EN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBA O APOYE EN SU TRÁMITE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 106.510.690	106510690	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC27	DCC27 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ASESORAR A TRANSMILENIO S.A. EN MATERIA JURÍDICA, EN ESPECIAL EN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBA O APOYE EN SU TRÁMITE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 106.510.690	106510690	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC26	DCC26 Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actualizar los sistemas de información en materia de contratación de TRANSMILENIO S.A. así como el apoyo operativo y administrativo del proceso contractual y los aplicativos asociados.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$47.399.040	47399040	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC25	DCC25 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección Corporativa de la Entidad en el manejo de los diferentes aplicativos y herramientas tecnológicas del área así como el apoyo operativo y administrativo en la proyección de informes para los órganos de control, cuerpos colegiados y derechos de petición.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$84.152.263	84152263	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC24	DCC24 Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para realizar actividades de naturaleza administrativa y procedimental en el área de contratación de la Dirección Corporativa, tendientes a legalizar y finiquitar procesos contractuales, así como la verificación formal y sustancial de algunos documentos pertenecientes a este proceso.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$47.399.040	47399040	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC23	DCC23 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Contratación.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC14	DCC14 CONTRATAR LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE CARGAS DE TRABAJO Y LA CONSECUENTE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO INTEGRAL, SOPORTE DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE TRANSMILENIO S.A.	01-07-2019	6	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Distrito	\$ 315.794.585	315794585	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80151500801116009314180	DCC1	DCC1 PRESTAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRÁTICO DE CALIDAD DE VIDA DEFINIDO PARA EL PERÍODO 2016 - 2020, DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 2.040.817.190	2040817190	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC16	DCC16 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades secretariales de la Entidad.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC17	DCC17 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Nomina, Seguridad Social y recortes.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC18	DCC18 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	jul-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 13.989.300	13989300	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC19	DCC19 CONTRATAR A UNA PERSONA PARA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD, EN ESPECIAL A LA GERENCIA GENERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL ÁREA.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 116.193.400	116193400	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	801111600	DCC20	DCC20 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión de la dirección corporativa, en la revisión, seguimiento, verificación y consolidación de la información a cargo de los subprocesos de la dependencia, así como el apoyo y coordinación de las actividades en las que participe el/la director (a) corporativo (a).	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 53.463.180	53463180	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	801111600	DCC21	DCC21 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección Corporativa, en especial al subproceso de Talento humano, para asesorar y apoyar en las diferentes temáticas que hacen parte del subproceso.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 116.193.480	116193480	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	801111600	DCC22	DCC22 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Nomina, Prestaciones e informes del proceso.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	801111600	DCC13	DCC13 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Formación y Desarrollo.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	811111500	DCC12	DCC12 Contratar el diseño y ejecución de la versión 3 del curso de inducción y reinducción virtual dirigido a los servidores públicos y colaboradores de TRANSMILENIO S.	ene-2019	6	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 40.000.000	40000000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	781111500	DCC11	DCC11 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y SERVICIOS CONEXOS PARA TRANSMILENIO S.A. DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	01-06-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 106.500.000	106500000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	861111600	DCC10	DCC10 Contratar los procesos de capacitación de la entidad que buscan promover el desarrollo integral del recurso humano.	mar-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 10.000.000	10000000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	861211700	DCC9	DCC9 Sufragar gastos relacionados con el Convenio No. 05 de 2017, suscrito con el Politécnico Grancolombiano, cuyo objeto es fortalecer las competencias e impulsar la educación y formación de los Servidores Públicos de la Entidad a través de los programas ofertados por este ente educativo en el programa de becas.	jul-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 119.055.259	119055259	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	811111500	DCC8	DCC8 Contratar la compra víalicita de un software especializado WEB realizar anualmente el proceso de valoración por competencias y desempeño de los Trabajadores Oficiales de TRANSMILENIO S.A.	oct-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 98.880.000	98880000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	801111600	DCC7	DCC7 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios profesionales de apoyo a la gestión de la entidad, en especial a la dirección corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de seguridad y salud en el trabajo, principalmente en la gestión de contratistas.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 53.463.180	53463180	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	53102710	DCC6	DCC6 Contratar la adquisición de la dotación del personal que por ley debe recibirlo de acuerdo con la normatividad vigente.	feb-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 13.581.000	13581000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	53102710	DCC5	DCC5 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO, CONFORME AL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA.	01-08-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 214.789.550	214789550	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC4	DCC4 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	46161900	DCC3	DCC3 Contratar la prestación del servicio de REVISIÓN, MANTENIMIENTO, CARGA y COMPRA DE EXTINTORES, ubicados en el edificio de la Sede Administrativa, Centro de Control, las áreas de Archivo Central y Centro de Documentación de TRANSMILENIO S.A.	sep-2019	5	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 7.294.809	7294809	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	46181700	DCC2	DCC2 Contratar el suministro e Elementos de Protección Personal conforme al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el personal que labora en TRANSMILENIO S.A.	ago-2019	6	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 55.623.704	55623704	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC15	DCC15 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades secretariales de la Entidad.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	83121603	DCC36	DCC36 Adicionar el contrato No. 372 de 2018, asesoría con Royal Technologies S.A.S., cuyo objeto es contratar la prestación del servicio de digitalización de correspondencia y demás archivos documentales que ingresan o se generan directamente en TRANSMILENIO S.A., así como el mantenimiento, asesoría y soporte técnico del sistema de gestión documental ROYAL ERDMS.	ene-2019	3	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 45.841.950	45841950	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC37	DCC37 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de digitalización.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC38	DCC38 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de digitalización.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC39	DCC39 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de digitalización.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC40	DCC40 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de digitalización.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC41	DCC41 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de digitalización.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC42	DCC42 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades técnicas previstas en Gestión Documental.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78131800	DCC43	DCC43 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE GUARDA, CUSTODIA, ORGANIZACIÓN, REGISTRO, ALMACENAMIENTO, TRASLADO, CONSERVACIÓN, BODEGAJE DE LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE.	01-01-2019	11	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 784.323.241	784323241	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78102201	DCC44	DCC44 CONTRATAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA GENERADA Y RECHIDA POR LA ENTIDAD, COMO TAMBÍEN EL ENVÍO DE LAS COMUNICACIONES ESCRITAS GENERADAS POR LA ENTIDAD Y QUE CORRESPONDAN A DESTINATARIOS DENTRO DEL DISTRITO CAPITAL, A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	01-01-2019	11	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 243.663.396	243663396	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC45	DCC45 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades profesionales previstas en Gestión Documental.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 53.463.180	53463180	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC46	DCC46 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de conservación documental.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC55	DCC55 CONTRATAR UN PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DE TRANSMILENIO S.A. RESPECTO A ACTIVIDADES DE REVISIÓN, ASESORÍA, PRESENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA, EN EL MARCO DE LAS EXIGENCIAS CONTABLES INTERNACIONALES Y DE LAS MODIFICACIONES FISCALES PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 80.201.100	80201100	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC54	DCC54 Contratar los servicios profesionales de un Contador Público que apoye el subproceso tributario en la consolidación de información contable para la liquidación y presentación de impuestos, tasas, estampillas y contribuciones de conformidad con la normatividad vigente y de competencia de TRANSMILENIO S.A.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 86.872.920	86872920	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC53	DCC53 Contratar el acompañamiento integral y soporte especializado en materia tributaria, de los procesos de planeación, organización, defensa, manejo y ejecución de actividades inherentes al cumplimiento de las obligaciones sustanciales y formales de las disposiciones tributarias que le aplican a TRANSMILENIO S.A., e igualmente realizar el acompañamiento en la gestión, solicitud, trámite e impugnación de la devolución de los saldos a favor determinados en la declaración de renta.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 148.451.815	140451815	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84111600	DCC52	DCC52 Contratar la prestación de servicios de Revisoría Fiscal en cumplimiento de las leyes colombianas, los estatutos sociales y por las normas y conceptos que regulen la materia.	jun-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 241.220.908	241220908	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC51	DCC51 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Presupuesto.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 37.106.460	37106460	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC50	DCC50 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de expedición de los CDP y CRP del área de Presupuesto.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC47	DCC47 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Contabilidad.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 34.789.680	34789680	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC48	DCC48 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO, PARA QUE APRUEBE Y DETERMINE LAS ACTIVIDADES PARA AGILIZAR Y ORIENTAR AL EQUIPO DE CUENTAS POR PAGAR EN EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN, RECONOCIMIENTO, CLASIFICACIÓN Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR EN AQUELLAS OPERACIONES DONDE TRANSMILENIO S.A. ACTÚA COMO PAGADOR O ADMINISTRADOR DE RECURSOS, OBSERVANDO PARA ELLO LOS CAMBIOS EN MATERIA DE REGULACIÓN CONTABLE (NIF) Y TRIBUTARIA.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.135.000	60135000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC49	DCC49 CONTRATAR UN PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DE TRANSMILENIO S.A. RESPECTO A ACTIVIDADES DE REPORTE, VALIDACIÓN, PRESENTACIÓN, PLANEACIÓN INTEGRAL Y EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA, EN EL MARCO DE LAS EXIGENCIAS CONTABLES INTERNACIONALES Y DE LAS MODIFICACIONES FISCALES PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 50.640.000	50640000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC92	DCC92 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, TENDIENTES A ASSESSAR DE FORMA ESPECIALIZADA A LA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TRANSMILENIO S.A. EN MATERIA CONTABLE EN LOS PROCESOS DE RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 65.000.000	65000000	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC57	DCC57 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Tesorería para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 37.106.460	37106460	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84111506	DCC56	DCC56 Contratar los servicios de un proveedor tecnológico con plataforma tecnológica para la implementación de la facturación electrónica en TRANSMILENIO S.A.	abr-2019	12	Minima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 26.375.000	26375000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78101500	DCC71	DCC71 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES Y ENSERES PARA TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Minima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 50.768.620	50768620	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC72	DCC72 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Apoyo Logístico.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 32.384.280	32384280	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC73	DCC73 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Apoyo Logístico en especial los inventarios de la Entidad.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 32.384.280	32384280	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC74	DCC74 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos transversales de Apoyo Logístico.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 46.791.360	46791360	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC75	DCC75 Contratar una persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en especial a la dirección administrativa en las labores de conducción de los vehículos propiedad de la empresa.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80131800	DCC76	DCC76 Apoyar a la entidad en la generación y ejecución de procesos de gestión del ciclo de vida del equipamiento en concesión, así como las actividades de organización de la información y documentación del mismo enfocándose en futuros procesos de reversión.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 30.130.800	30130800	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC77	DCC77 CONTRATAR A UNA (1) PERSONA PARA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD, EN ESPECIAL A LA DIRECCIÓN CORPORATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN ÁREA DE APOYO LOGÍSTICO.	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 42.237.660	42237660	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80131800	DCC78	DCC78 Contratar el levantamiento físico de la Propiedad Planta y Equipo y los Inventarios de TRANSMILENIO S.A., de la vigencia 2019.	oct-2019	5	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 60.399.491	60399491	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78181500	DCC70	DCC70 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	01-04-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 100.000.000	100000000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	72102900	DCC68	DCC68 Contratar la adecuación de oficinas y áreas de trabajo en la sede administrativa.	jun-2019	6	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 50.000.000	50000000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	15101505	DCC67	DCC67 Contratar el suministro de combustible para los automóviles y motos de la entidad.	sep-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 36.444.268	36444268	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	73152108	DCC66	DCC66 Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de audio y video, incluyendo los repuestos y accesorios que sean requeridos o el suministro de los mismos si es requerido por la Entidad. Así mismo, el contratista deberá poner a disposición de TRANSMILENIO S.A. personal que apoye la instalación y configuración de los equipos y brinde el soporte técnico en los eventos que TRANSMILENIO S.A. lo solicite	abr-2019	12	Mínima cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 81.773.859	81773859	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	72102900	DCC65	DCC65 Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de detección y extinción de incendios ubicado en la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A.	feb-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 50.900.000	50900000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	72102900	DCC64	DCC64 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA.	01-05-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 321.135.095	321135095	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	47131700	DCC63	DCC63 Contratar el servicio de aseo y cafetería para las instalaciones de las estaciones sencillas, intermedias y portales que forman parte de las fases I y III del Sistema Transmilenio, calle sexta y extensión Autopista Norte y Sistemas de transporte complementarios.	feb-2019	12	Licitación Pública	Recursos Transmilenio	\$ 521.685.501	521685501	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78181500	DCC62	DCC62 Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 35.298.067	35298067	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	44101700	DCC61	DCC61 CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE FOTOCOPIADO, ENCUADERNACIÓN COPIAS A COLOR, ANILLADO, VELOBIND, LAMINACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTE SERVICIO.	01-09-2019	8	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 86.853.615	86853615	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78111800	DCC60	DCC60 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	12	Licitación Pública	Recursos Transmilenio	\$ 1.177.625.794	1177625794	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC59	DCC59 Contratar el suministro de insumos de primeros auxilios de los botiquines ubicados en estaciones y portales del sistema, ubicación de auxiliares de enfermería en Portales y ambulancias en el Sistema Transmilenio.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 1.100.994.136	1100994136	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC58	DCC58 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos del plan anual de mantenimiento y Seguridad y Salud en el Trabajo en los en los Portales.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78181500	DCC69	DCC69 Contratar la publicación de avisos, licitaciones.	nov-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 5.000.000	5000000	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	781111800	DCC84	DCC84 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 480 DE 2017, SUSCRITO CON TRANSPORTES UNO A LTDA. CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA ENTIDAD.	01-01-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Propios	\$ 90.000.000	90000000	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	1215000-80111700-921217	DCC88	DCC88 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR EL TRANSMILENIO	01-03-2019	11	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 880.000.000	880000000	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	781111800	DCC91	DCC91 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 480 DE 2017, SUSCRITO CON TRANSPORTES UNO A LTDA. CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA ENTIDAD.	01-03-2019	1	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 35.296.886	35296886	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	801111600	DCC81	DCC81 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Seguros.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	801111600	DCC82	DCC82 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Reversión.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 32.384.280	32384280	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	801111600	DCC83	DCC83 REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA O DESINTEGRACIÓN DE LOS BIENES REVERTIDOS POR LAS EMPRESAS CONCESIONARIOS.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 31.479.160	31479160	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	8413150184131503	DCC79	DCC79 Prorrogar el programa de Pólizas de seguros en los ramos de: Todo Riesgo Daño Material; Automóviles; Manejo Global; Responsabilidad Civil; Extracontractual; Responsabilidad Civil para Servidores Públicos; Infidelidad y Riesgos Financieros.	feb-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 1.021.813.502	1021813502	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84131501841315038413160	DCC80	DCC80 RENOVACIÓN PROGRAMA DE PÓLIZAS DE SEGUROS EN LOS RAMOS DE: TODO RIESGO DAÑO MATERIAL; AUTOMÓVILES; MANEJO GLOBAL; RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRAContractUAL; RESPONSABILIDAD CIVIL PARA SERVIDORES PÚBLICOS; INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS.	01-05-2019	12	Licitación Pública	Recursos Transmilenio	\$ 2.474.577.928	2474577928	NO	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	801111600	DCC85	DCC85 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA QUE CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA ADELANTE UN PERITAJE RESPECTO DE LA REVISIÓN DEL ESTADO TÉCNICO MECÁNICO DE BUSES.	01-03-2019	2	Minima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 35.000.000	35000000	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84131500	DCC86	DCC86 CONTRATAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS LEGALMENTE ESTABLECIDO EN COLOMBIA PARA QUE ASIgrese A TRANSMILENIO S.A. EN EL MANDO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DE LA ENTIDAD Y DE LAS PÓLIZAS QUE CUBREN LOS RIESGOS RELATIVOS A LOS BIENES E INTERESES ASEGUARABLES, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS CUales SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE.	01-02-2019	12	Concurso de méritos	Recursos Distrito	\$ 0	0	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84131500	DCC87	DCC87 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMPRESA QUE REALICE LA DESINTEGRACIÓN DE LOS BUSES REVERTIDOS DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	0	\$ 0	0	0	0	0	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	24101625	DCC89	DCC89 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMPRESA QUE REALICE EL TRANSPORTE EN GRÚA DE 23 BUSES UBICADOS EN EL PATIO BACHUÉ AL PATIO DE LA HOJA	01-03-2019	1	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 10.000.000	10000000	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC90	DCC90 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CARÁCTER FUNCIONAL Y PRUEBAS PSICOTÉCNICAS EN EL PROCESO DE PROVISIÓN DE CARGOS DE LA EMPRESA ETAPA 2.	01-02-2019	1	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 40.000.000	40000000	No	No Aplica	Maria Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC2	OAPC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ARMONIZACIÓN DEL SIG EN EL MARCO DE MIPG	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 44.352.000	44352000	No	No Aplica	Sofia Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC7	OAPC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DEFINICIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 110.000.000	110000000	NO	No Aplica	Sofia Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC1	OAPC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ARMONIZACIÓN DEL SIG EN EL MARCO DE MIPG	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.076.000	47076000	No	No Aplica	Sofia Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC3	OAPC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ARMONIZACIÓN DEL SIG EN EL MARCO DE MIPG Y LA PARAMETRIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS A CARGO DEL ÁREA	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 88.680.000	88680000	NO	No Aplica	Sofia Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	8111150081111600	OAPC8	OAPC8 ADQUIRIR, CONFIGURAR E IMPLANTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA QUE PERMITA LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS DEL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, QUE CUMPLA CON ESTÁNDARES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	01-02-2019	6	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 290.000.000	290000000	No	No Aplica	Sofia Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC6	OAPC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.612.000	60612000	No	No Aplica	Sofia Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC4	OAPC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LAS LABORES Y PROCESOS A CARGO DEL ÁREA	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 50.000.000	50000000	NO	No Aplica	Sofia Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPCS	OAPCS CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE APOYO EN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.280.000	59280000	No	No Aplica	Sofia Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
ECCION TECNICA DE MODOS ALTERNAT	7210150072102900	DMC2	DMC2 Adición y prórroga del contrato cuyo objeto es "Realizar la intervención técnica, administrativa y financiera del contrato mediante el cual se realizará el mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio - TRANSMILENIO S.A."	dic-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 425.859.379	212929690	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
ECCION TECNICA DE MODOS ALTERNAT	801016801115	DMC3	DMC3 Adición y prórroga del contrato cuyo objeto es "Contratar el desarrollo de actividades de inspección general del estado de la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio bajo coordinación permanente de TRANSMILENIO S.A."	dic-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 425.859.379	212929690	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
ECCION TECNICA DE MODOS ALTERNAT	7210150072102900	DMC1	DMC1 Adición y prórroga del contrato cuyo objeto es "Realizar el mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio-TRANSMILENIO S.A."	dic-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 3.406.875.035	1703437518	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
ECCION TECNICA DE MODOS ALTERNAT	72101500	DMC4	DMC4 CONTRATAR EL AVANCE EN MEJORAMIENTO DE PUERTAS ANTEVACIÓN.	01-01-2019	6	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 18.592.940.341	18592940341	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co