

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																						
<p>Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.</p> <p>Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>																						
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable				
1	1.3	1.3.4 1.3.5	DMF1	Realizar las acciones asociadas al mantenimiento, necesarias para garantizar la disponibilidad de la infraestructura BRT a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Coordinar y atender de manera integral mínimo en un 90 % de las afectaciones en la infraestructura a cargo de TMSA, causadas por accidentes tránsito o eventos que impidan la prestación del servicio.	Atención de al menos el 90% de las afectaciones en la infraestructura a cargo de TMSA, causadas por accidentes tránsito o eventos que impidan la prestación del servicio.	Realizar la inspección e informe preliminar del evento.	31/12/2019	50%	((numero de informes de inspección preliminar realizados/ numero de eventos presentados)*0,5 + (numero de informes de atención realizados/ numero de eventos presentados)*0,5)*0,9 Nota: En caso de no presentarse eventos de afectación a la infraestructura durante el periodo evaluado, el indicador se reportará como "No Aplica".	100%	100%	100%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.				
					Realizar la inspección e informe del evento atendido.	31/12/2019	50%															
					Suministro e instalación de piso CRC o en láminas, en mas del 90% del piso priorizado para cambio según informe semestral elaborado por la DTMA.	Cambio de más del 90% del piso priorizado para cambio en las estaciones según informe semestral elaborado	Elaborar informe semestral del estado del piso en las estaciones.	31/12/2019	20%	((Informes de estado de pisos elaborados/2)*0,2 + (Informes de análisis y priorización elaborados/2)*0,1 + (Solicitudes de cambio de piso hechas a la interventoría)/2)*0,08 + ((Informe de avance de piso instalado/2)*0,62)*0,9 Nota: El presente indicador aplica cuando se elabore un informe semestral del estado de pisos. En caso que esta verificación del estado de piso, tenga una mayor periodicidad anual, el indicador debe ajustarse	10%	50%	69%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.				
						Analizar y priorizar módulos de piso para cambio del informe elaborado.	31/12/2019	10%														
						Realizar la solicitud a la interventoría del suministro e instalación del piso	31/12/2019	8%														
						Seguimiento a la instalación del piso solicitado.	31/12/2019	62%														
				Programación y ejecución de los mantenimientos preventivos requeridos por los equipos.	Ejecutar al menos el 90% de los mantenimientos preventivos mensuales programados y requeridos para los equipos.	Elaborar cronograma de mantenimientos preventivos de los equipos durante la vigencia	28/02/2019	20%	((Cronograma de mantenimientos preventivos elaborado/1)*0,2 + (Informes de seguimiento a la ejecución de mantenimientos preventivos elaborados /12)*0,8)*0,9	33%	60%	87%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.					
					Realizar informe de seguimiento a la ejecución de los mantenimientos preventivos programados.	31/12/2019	80%															
				Mejorar y/o mantener 147 Estaciones Del Sistema Transmisión Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	147 estaciones Del Sistema Transmisión Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	Mejorar y/o Mantener 147 Estaciones Del Sistema Transmisión Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	(Estaciones Del Sistema Transmisión Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas / 147)*100 Nota: Meta Constante	31/12/2019	100,00%		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.				
				1	1.3	1.3.5	DMF2	Mantener y/o mejorar la infraestructura de los parámetros zonales del SITP para su adecuado funcionamiento físico y accesibilidad a través de actividades de mantenimiento, adecuación, actualización y mejoramiento.	Consultar, procesar y enviar la información al DADEP sobre novedades encontradas en los parámetros para su corrección.	Consolidación, procesamiento y envío del 100% de las novedades reportadas posterior verificación de las novedades atendidas.	Reportar al DADEP el 100% de las novedades recibidas a través de los diferentes canales (PQRS, Operadores, y Visitas técnicas).	31/12/2019	50%	((Matriz trimestral con la lista de novedades reportadas a DADEP elaboradas /4)*0,5 (Informe trimestral (que incluya los registros fotográficos que evidencien la atención de cada novedad atendida por el DADEP) elaborado /4)*0,5)*100 Nota: En caso de no presentarse novedades durante el periodo evaluado, el indicador se reportará como "No Aplica".	0%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
Verificar la atención de las novedades reportadas de acuerdo con la información remitida por el DADEP.	31/12/2019	50%																				
Consultar, procesar y enviar la información requerida al DADEP para la actualización de las señales de los parámetros del SITP.	Señales actualizadas	Generar listados con la asignación de paraderos a las rutas a partir de la información recibida de parte de la Subgerencia Técnica sobre los traslados oficiales de las rutas modificadas y/o implementadas	31/12/2019					40%	((Matriz trimestral (que incluya los paraderos correspondientes a las rutas entregadas por la Subgerencia Técnica y de Servicios) elaboradas /4)*0,4 + (Matriz trimestral con las comunicaciones generadas para el DADEP con los diagramas de los descriptores de ruta/4)*0,4 + (Informe trimestral (que incluya soportes como comunicaciones del DADEP, reportes de interventoría y registros fotográficos que evidencien la atención de la solicitud por el DADEP) elaborado /4)*0,2)*100	0%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.					
	Remite al DADEP la relación de las señales a actualizar con descriptores a implementar y/o retirar, y su distribución en la señal.	31/12/2019	40%																			
	Verificar la actualización de acuerdo con la información remitida por el DADEP (registros fotográficos).	31/12/2019	20%																			
	Emitir viabilidad de los paraderos a intervenir por parte del DADEP, para adecuar o mejorar sus condiciones físicas.	Paraderos viables	Elaborar y enviar al DADEP un informe que incluya los datos requeridos sobre los paraderos del SITP a intervenir (ubicación, demanda, etc.)					30/03/2019										50%	((Informe elaborado y enviado a DADEP que incluya los datos requeridos sobre los paraderos del SITP a intervenir /1)*0,5 + (Informe (que incluya soportes como comunicaciones del DADEP, reportes de interventoría y registros fotográficos que evidencien la atención de la solicitud por el DADEP) elaborado /1)*0,5)*100 Nota: Los informes están sujeción a la fecha de inicio del nuevo contrato concesión que se encuentra en licitación.	0%	0%	50%
Verificar el mejoramiento de los paraderos de acuerdo con la información remitida por el DADEP (registros fotográficos)		31/12/2019	50%																			
Mejorar Y/O Mantener 3.200 Paraderos Del Componente Zonal Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	3.200 Paraderos Del Componente Zonal Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	Mejorar Y/O Mantener 3.200 Paraderos Del Componente Zonal Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	(Número de Paraderos con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas / 3200)*100					31/12/2019	100,00%		25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.				
2	2.3	2.3.1	DMF3					Mejorar la eficiencia energética por eliminación en el Sistema TransMilenio	Actualizar la tecnología del sistema de iluminación de dos (2) Portales	Portales Usme y Tunal con tecnología de iluminación LED y sistema de control de iluminación automatizado	Elaborar el estudio de mercado para la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	28/02/2019	5%	((Estudio de mercado elaborado de interventoría y proceso contractual /2)*0,1 + (Estudios previos de interventoría y proceso contractual elaborados / 2)*0,1 + (Contratos para la actualización tecnológica de interventoría y proceso contractual /2)*0,2 + (Informes de seguimiento a la ejecución contractual de interventoría y proceso contractual/meses en ejecución del contrato)*0,6)*100	10%	40%	70%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
									Elaborar los estudios previos del proceso contractual para la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	30/04/2019	5%											

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Suscripción del contrato para la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	30/06/2019	10%									
							Ejecución mensual del contrato para la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	30/11/2019	30%									
							Elaborar el estudio de mercado para la interventoría técnica de las actividades de actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	28/02/2019	5%									
							Elaborar los estudios previos del proceso de contratación para la interventoría técnica de las actividades de actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	30/04/2019	5%									
							Suscripción del contrato para la interventoría técnica de las actividades de actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	30/06/2019	10%									
							Ejecución mensual del contrato para la interventoría técnica de las actividades de actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	30/11/2019	30%									
2	2.2	2.2.2	DMF4	Mejorar la disponibilidad física y operativa de cicloparquaderos en el Sistema TransMilenio, a través del incremento de la cantidad de cupos y la optimización del control de acceso y utilización.	Supervisión del componente de acceso a cicloparquaderos del contrato actual, y gestión del nuevo contrato.	Adaptar el 100% de las actividades de supervisión y seguimiento a los contratos de medios tecnológicos de accesos a cicloparquaderos	Supervisión mensual del contrato 300 de 2018 de componente de medios tecnológicos, así como el contrato que lo sustituya.	31/12/2019	50%	[(Informes de seguimiento al contrato vigente de medios tecnológicos de cicloparquaderos/12)*0.5 + (Estudio previo elaborado/1)*0.1 (Acciones de publicación, respuesta y evaluación en el marco del proceso ejecutadas / Acciones requeridas)*0.4]*100	10%	75%	92%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
							Elaborar estudios previos para proceso de selección de nuevo proveedor de medios tecnológicos de acceso a cicloparquaderos.	28/02/2019	10%									
							Apoyar en aspectos técnicos el proceso de selección para la contratación de nuevo proveedor de medios tecnológicos de acceso a cicloparquaderos.	30/04/2019	40%									
					Elaborar estudio y definición de proyectos de ampliación y/o construcción de cicloparquaderos para prefactibilidad del IDU	Elaboración de informe con propuesta de proyecto para ampliación o construcción de cicloparquaderos en su componente de aseo y mantenimiento de la infraestructura	Elaborar un capítulo del informe propuesto, que contenga un análisis de demanda actual de cicloparquaderos y los resultados de la consultoría de flujos de cicloparquaderos elaborado por la Secretaría Distrital de Movilidad.	15/02/2019	20%	[(Capítulo de Análisis de demanda actual de cicloparquaderos elaborado/ 1)*0.2 + (Capítulo de estrategia de ampliación de cicloparquaderos elaborado/ 1)*0.1 (Capítulo de dimensionamiento de cicloparquaderos elaborados/ 1)*0.1 (Informe final con propuesta de proyecto de ampliación de cicloparquaderos elaborado/ 1)*0.55 + (Comunicación al IDU enviada/ 1)*0.05]*100	20%	40%	95%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
							Elaborar capítulo del informe propuesto, que contenga la definición de una estrategia para ampliación de cicloparquaderos	31/03/2019	10%									
							Elaborar capítulo del informe propuesto, que contenga el dimensionamiento de posibles lugares para cicloparquaderos	31/05/2019	10%									
							Elaborar capítulo final con propuesta para ampliación o construcción de cicloparquaderos del Sistema.	31/08/2019	55%									
							Solicitar el estudio de prefactibilidad al IDU, para la construcción o ampliación de cicloparquaderos.	15/11/2019	5%									
1	1.3	1.3.4	DMF5	Mantener la infraestructura del Sistema TransMilenio en condiciones adecuadas para garantizar una operación eficiente, segura, óptima y confiable mediante rutinas preventivas, predictivas y correctivas de aseo y mantenimiento.	Realizar seguimiento la Sistema TransMilenio en sus componentes de aseo y mantenimiento de la infraestructura.	Informes de novedades encontradas en TransMilenio respecto al componente de aseo y mantenimiento a la infraestructura, seguimiento a la actuación frente a lo mismo por parte de la interventoría.	Seguimiento y elaboración de informes respecto a las novedades encontradas, y reporte mediante informes o reuniones con la interventoría para seguimiento con el operador.	31/12/2019	100%	(((Cantidad de Informes con novedades encontradas)/(Cantidad de informes y/o reuniones programadas a realizar (mínimo 3)) *0.5)+(((Cantidad de informes remitidos a la interventoría y/o reuniones de seguimiento / (Cantidad de informes y/o reuniones programadas a realizar (mínimo 3)) *0.5))*100 Nota: En caso de no novedades en el mantenimiento y aseo de la infraestructura de TransMilenio durante el periodo evaluado, el indicador se reportará como "No se identificaron novedades en el periodo".	Mínimo 90%	Mínimo 90%	Mínimo 90%	Mínimo 90%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
1	1.3	1.3.4	DMF6	Mantener la infraestructura del Sistema TransMilenio en adecuadas condiciones de aseo y limpieza a través de actividades rutinarias e intensivas.	Mantener la infraestructura del Sistema TransMilenio en condiciones que permitan cumplir con los estándares mínimos de aseo establecidos	90% de ejecución del cronograma de rutinas de aseo intensivo aprobado.	Aprobación del cronograma de rutinas de aseo intensivo.	31/12/2019	100%	Número de rutinas de aseo intensivo realizadas / Número de rutinas de aseo intensivo programadas *90	100%	100%	100%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
					Contratar la prestación del servicio de aseo y de cafetería en las instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	Estudio de mercado para la contratación de la prestación del servicio e interventoría de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	Elaborar el estudio de mercado para la contratación de la prestación del servicio e interventoría de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	28/02/2019	25%	[(Informe de estudio de mercado Elaborado /1)*0.25 (Estudios previos elaborados para prestación de servicio e interventoría /2)*0.3 (Suscripción del Contrato para prestación de servicio e interventoría/2)*0.45]*100	55%	100%	100%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	30/06/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
					Estudios previos del proceso de contratación de la prestación del servicio e interventoría de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.		Elaborar los estudios previos del proceso de contratación e interventoría de la prestación del servicio de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	28/02/2019	30%									
					Contrata resultado del proceso cuyo objeto es la prestación del servicio e interventoría de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.		Suscripción del contrato para la prestación del servicio e interventoría de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	30/04/2019	45%									
					Garantizar el 100 Por Ciento De Las Estaciones En Condiciones Óptimas Para El Servicio Incluyendo Aseo y Equipamiento Adicional	100% de Estaciones En Condiciones Óptimas Para El Servicio Incluyendo Aseo y Equipamiento Adicional	Garantizar el 100 Por Ciento De Las Estaciones En Condiciones Óptimas Para El Servicio Incluyendo Aseo y Equipamiento Adicional	31/12/2019	100,00%	[Porcentaje de Estaciones Del Sistema Transmilenio En Condiciones Óptimas Para El Servicio Incluyendo Aseo y Equipamiento Adicional / 100]*100 Nota: Meta Constante	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																								
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																								
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																								
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable						
3	3.3	3.3.1	SAUCP1	Mejorar la imagen de TRANSMILENIO S.A. a través de acciones estratégicas de comunicación, orientadas a fortalecer los canales de comunicación con los usuarios	Fortalecer las cuentas oficiales de la entidad a través de acciones de comunicación, que permitan a los usuarios del sistema identificarlas claramente.	Cuatro (4) acciones de comunicación al año, a través de los canales de comunicación externos	Aumentar en 2.000 seguidores la cuenta de Instagram, a través de una galería fotográfica e historias en dicha cuenta, sobre la puesta en operación de TransMiCable.	31/12/2019	25%	[(Número de seguidores adicionales en la cuenta de Instagram/ 2000)*0,25 + (Número de suscriptores adicionales del E-mailing (TransMiADiA)/ 1800)*0,25 + (Número de seguidores adicionales en la cuenta de facebook/ 1500)*0,25 + (Número de suscriptores adicionales en cuenta youtube/ 500)*0,25] = 100 Nota: Los usuarios adicionales se contabilizarán a partir de la base total de usuarios y/o suscriptores que se tengan con corte 31 de diciembre de 2018. Bases 2018: - Instagram: 11750 - E-Mailing: 745 - Facebook: 64.165 - Youtube: 11600	0%	0%	0%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones						
							Aumentar en 1.800 los suscriptores del E-mailing (TransMiADiA)	31/12/2019	25%															
							Aumentar en 1.500 los seguidores en la cuenta oficial de facebook.	31/12/2019	25%															
							Aumentar en 500 los suscriptores para el canal Youtube, a partir de la optimización de dicho canal.	31/12/2019	25%															
					Fortalecer los canales internos a través de la construcción de una comunicación colaborativa	Incremento de la usabilidad de la intranet en un 20%	Llevar a cabo la reingeniería de la intranet (home y microsites)	31/03/2019	30%	[(Proceso de reingeniería ejecutada/ 1)*0,30 + (Capacitaciones sobre contenido de intranet/ 2)*0,10 + (Campaña de lanzamiento ejecutada/ 1)*0,3 + (Informes sobre métricas elaborados/ 1)*0,10 (Flujos de contenido colaborativo generados / 5)*0,10 (Tablero de Discusión implementado /1)*0,1 = 100	30%	70%	80%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones						
					Realizar dos capacitaciones a los responsables de contenido de cada dependencia sobre la nueva intranet	30/04/2019	10%																	
					Llevar a cabo una campaña de lanzamiento y pedagogía sobre el uso de la nueva intranet	30/05/2019	30%																	
					Elaborar un informe que incluya el análisis de las métricas de la herramienta	30/07/2019	10%																	
					Generar 5 flujos de información de contenido colaborativo (una por dependencia)	30/11/2019	10%																	
					Crear e implementar 1 tablero de discusión	30/12/2019	10%																	
					Fortalecer los canales de comunicación con la comunidad usuaria, que garanticen la atención de PQRS, en un menor tiempo al indicado por ley.	Disminución de un (1) día al año, el tiempo promedio de respuesta de PQRS con respecto al tiempo promedio de respuesta de la vigencia inmediatamente anterior	Disminuir en 1 (un) día al año el tiempo promedio de respuesta de PQRS con respecto al tiempo promedio de respuesta de la vigencia inmediatamente anterior	30/12/2019	100%	(Número de días reducidos en el promedio de días de atención a PQRS/1) = 100 Nota: El promedio de comparación será el obtenido a 31 de diciembre de 2018, que fue ocho (8)	0%	0%	0%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones						
					Fortalecer los canales de atención a PQRS, a través de la generación de acciones comunicativas a los usuarios	Das (2) campañas informativas a usuarios relacionadas con los canales de atención para la recepción de PQRS	Adelantar dos (2) campañas informativas a usuarios relacionadas con los canales de atención, una por semestre	31/12/2019	100%															
					Disfunde a través de acciones de comunicación, la figura del Defensor Ciudadano Usuario del SITP	Una (1) estrategia de sensibilización y orientación referente al usuario	Desarrollar dos (2) campañas de comunicación sobre la figura del Defensor, una por semestre	31/12/2019	100%															
									Fortalecer la medición de satisfacción del usuario de uno o varios de los componentes del sistema, a través de aplicación de encuestas personalizadas	Gestionar la medición de satisfacción del usuario de uno o varios de los componentes del sistema, a través de aplicación de encuestas personalizadas	Cuatro (4) estudios de satisfacción a través de encuestas personalizadas en campo	Aplicar 4 estudios de satisfacción del usuario	31/12/2019	100%	(Número de estudios de satisfacción aplicados /4)*100 = 100	0%	50%	75%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
													Una metodología de medición y seguimiento a la gestión de los anfitriones en vía, sobre las actividades realizadas en el Sistema TransMilenio (todas los componentes), en el marco del proyecto piloto de atención en vía.	30/04/2019										20%
														31/05/2019										20%
														31/12/2019										60%

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																			
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																			
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																			
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
					Diseñar e implementar el 21% del esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema zonal y troncal, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia, logrando un acumulado del 79%	21% del esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema zonal y troncal, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia	Diseñar e implementar el 21% del esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia	31/12/2019	100,00%	(Avance porcentual del esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia / 21)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
					Elaborar la línea de base que permita medir el impacto de las acciones de Gestión Social en 17 territorios.	Una (1) línea base de Gestión Social	Diseñar y documentar el protocolo para la elaboración de la línea de base.	28/02/2019	15%	[(Protocolo diseñado y documentado / 1)*0,15 + (Instrumento elaborado y documentado / 1)*0,18 + (Aplicaciones en territorio del instrumento/ 17)*0,34 + (Informe elaborado /1)*0,33] * 100	15%	33%	33%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
					Elaborar y documentar el instrumento para medir el impacto de las acciones de Gestión Social	30/04/2019	18%												
					Aplicar el instrumento en 17 territorios	31/10/2019	34%												
					Elaborar un informe que contenga el resultado de la aplicación en territorio del instrumento y la línea base para las actividades de Gestión Social	30/12/2019	33%												
					Diseñar e implementar el 20% del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación u orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo , logrando un acumulado del 90%	20% del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación u orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo , logrando un acumulado del 90%	Diseñar e implementar el 20% del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación u orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo	31/12/2019	100,00%	(Avance porcentual del Diseñar e implementar el 20% del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación u orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo / 20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
					Fortalecer el componente de Responsabilidad Social en la Entidad.	Un (1) documento implementado en el SIG de Responsabilidad Social que involucre a diferentes grupos de interés	Adelantar dos (2) actividades de sensibilización enfocadas a los diferentes grupos de interés, en el marco del programa de Responsabilidad Social	31/07/2019	20%										
							Adelantar una (1) capacitación enfocada a los diferentes grupos de interés, en el marco del programa de Responsabilidad Social	31/12/2019	35%										
							Implementar el Comité Institucional de Responsabilidad Social, que involucre las 13 áreas de la Entidad	31/12/2019	35%										
					3	3.3	3.3.1.	SAUCP3	Implementar la estrategia de comunicaciones y cultura ciudadana Equipo T, para el Sistema TransMilenio	Generar espacios de pedagogía a través de los cuales se promuevan en los ciudadanos el conocimiento y aplicación del manual que promuevan la apropiación y buen uso del sistema.	1.500 espacios de pedagogía con comunidades 1.500 espacios de pedagogía con comunidades Nota: Los espacios de pedagogía pueden ser: Socializaciones, Actividades de Transmichiquis, Recorridos pedagógicos	1500 espacios de pedagogía realizados con comunidades	31/12/2019	100%	(Número de espacios de pedagogía realizados /1500)*100	15%	51%	85%	100%
					Diseñar y oficializar el documento de Cultura Ciudadana dentro del SIG de la entidad.	Un (1) documento implementado y socializado en el SIG de Cultura Ciudadana	Diseñar y elaborar el documento de Cultura Ciudadana y solicitar su incorporación a "Documentos Oficiales"	30/06/2019	60%	[(Documento de cultura ciudadana diseñado y elaborado y al cual se le ha solicitado de incorporación en documentos oficiales /1)*0,6 + (Jornada de Socialización adelantada /1)*0,4] * 100	0%	60%	60%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
					Realizar un jornada de socialización al interior de la entidad el nuevo documento	30/12/2019	40%												
					Realizar proyectos de cultura ciudadana para TransMilenio	Dos (2) proyectos de cultura ciudadana para TransMilenio, que permita darle continuidad a la estrategia de apropiación social.	Diseñar dos (2) proyectos de cultura ciudadana para el Sistema TransMilenio	30/03/2019	50%	[(Proyectos de cultura diseñados /2)*0,5 + (Proyectos de cultura ejecutados/2)*0,5] * 100	0%	50%	50%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
						Ejecutar dos (2) proyectos de cultura ciudadana para el Sistema TransMilenio	30/11/2019	50%											
					Realizar 1 estudio que permita identificar grupos poblacionales que impactan la percepción de la cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamientos de los usuarios del Sistema.	1 estudio que permita identificar grupos poblacionales que impactan la percepción de la cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamientos de los usuarios del Sistema.	Realizar 1 estudio que permita identificar grupos poblacionales que impactan la percepción de la cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamientos de los usuarios del Sistema.	31/12/2019	100,00%	(Estudios Realizados / 1)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
					Diseñar e implementar el 40% de la estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio	40% de la estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio, para lograr un acumulado del 90%	Diseñar e implementar el 40% de la estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de avance en el diseño e implementación de la estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio / 40)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
					Alcanzar el 30 por ciento en el atributo- Ciudad del Sistema- de la encuesta de satisfacción al usuario.	30% de satisfacción del Usuario en el atributo- Ciudad del Sistema- de la encuesta de satisfacción al usuario.	Alcanzar el 30 por ciento en el atributo- Ciudad del Sistema- de la encuesta de satisfacción al usuario.	31/12/2019	100,00%	(Satisfacción del Usuario en el atributo- Ciudad del Sistema- de la encuesta de satisfacción al usuario / 30)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
3	3.3	3.3.1.	SAUCP4	Aumentar el 80 por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal en la correspondiente a la medición de comunicaciones	Aumentar el 72 por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal en la correspondiente a la medición de comunicaciones	72% de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal en la correspondiente a la medición de comunicaciones	Aumentar el 72 por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal en la correspondiente a la medición de comunicaciones	31/12/2019	100,00%	(satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal en la correspondiente a la medición de comunicaciones / 72)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
4	4.3.	4.3.1	SPI1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos dirigidos por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas.	Realizar el 100% de la asesoría jurídica que requiera la entidad para el normal desarrollo de sus actividades	Tramitar los requerimientos asignados al área en los que solicite asesoría jurídica	31/12/2019	100%	(Número de Requerimientos de asesoría jurídica atendido / Número de requerimientos de asesoría jurídica solicitados)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica	
					Emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicado al caso concreto puesto en consideración.	Elaboración, revisión y compilación del 100% conceptos jurídicos que sean requeridos por la entidad o personas naturales o jurídicas por derecho público o privado	Actualizar la base de conceptos jurídicos emitidos por la Entidad cada vez que se requiera	31/12/2019	50%	[(Actualización de base de conceptos jurídicos efectuada /Actualización de base de conceptos jurídicos requerida)*0,5 + (Revisión Semestral a normatividad aplicable/2)*0,5] * 100	50%	75%	75%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
<p>Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.</p> <p>Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Revisión semestral de la pertinencia y vigencia de las normas aplicables.	31/12/2019	50%									
					Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y actos administrativos de interés para la entidad.	Elaboración y revisión jurídica del 100% de los actos administrativos requeridos e interposición de recursos en actuaciones administrativas	Tramitar los requerimientos asignados al área	31/12/2019	50%	[(Número de Proyectos de Decreto y Acuerdos Distritales Revisados / Número de Proyectos de Decreto y Acuerdos Distritales puestas a consideración de la entidad)*0.5 (Revisión Semestral a normatividad aplicable/2)*0.5] 100	50%	75%	75%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
							Revisión semestral de la pertinencia y vigencia de las normas aplicables.	31/12/2019	50%									
						Elaboración del 100% de actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se requiere	Tramitar los requerimientos asignados al área	31/12/2019	100%	(Actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios los instanciados/actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
					Realizar actividades de asesoría legal en la operación y apoyo a la supervisión de los contratos de concesión y proyectos especiales.	Realizar el 100% de las actividades requeridas en el proceso de asesoría legal a los contratos de concesión	Apoyar el seguimiento de la ejecución de las concesiones a través de la elaboración de actos mensuales del proceso de regularización a cada contrato de concesión	31/12/2019	100%	(Actas Mensuales de Regularización Elaboradas / Actas Mensuales de Regularización Requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
4	4.3.	4.3.1.	SP2	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial														
					Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de Transmilenio S.A.	100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de Transmilenio S.A.	31/12/2019	60%	[(Demandas contestadas según lineamientos de Defensa Judicial /Demandas recibidas)*0.6 (Reuniones Bimestrales del equipo de defensa judicial adelantadas / 6)*0.2 (Socializaciones de decisiones judiciales efectuadas/decisiones judiciales falladas)*0.2] 100 Nota: SI NO SE PRESENTAN LAS VARIABLES 1 Y 3, LA VARIABLE 2 TENDRÁ UNA PARTICIPACIÓN DEL 100%	83%	90%	93%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
							Reunión Bimestral del Equipo de Defensa Judicial	31/12/2019	20%									
							Socialización decisiones judiciales como antecedentes de Defensa Judicial.	31/12/2019	20%									
					Demandas de reconvencción presentadas	Presentación del 100% de demandas de reconvencción cuando a ello hubiere lugar	Proyectar cuando proceda la Demanda de Reconvencción.	31/12/2019	100%	(Demandas de reconvencción presentadas /Demandas de reconvencción)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
					actividades del comité de conciliación realizadas de acuerdo con los lineamientos jurídicos establecidos	Mínimo 2 sesiones mensuales del comité de conciliación	Elaboración Cronograma Anual de Sesiones Ordinarias del Comité	31/01/2019	20%	[(Cronograma de sesiones elaborado /1)*0.2 (Sesiones citadas de comité de conciliación según cronograma/2)*0.5] 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
							Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con el cronograma establecido	31/12/2019	80%									
4	4.2.2	4.2.1	SP3	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para a gestión de la dependencia														
					Desarrollo de las actividades tendientes a dar cumplimiento de los objetivos institucionales.	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica y referentes a : Recepción y asignación de correspondencia, control trámite entre de control y seguimiento plan de acción, informes y planes de mejora	31/12/2019	100%	(Actividades de gestión adelantadas /Actividades de gestión requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
1	1.3.1.4.	1.3.1.1.4.1	STP1	Gestionar, monitorear y optimizar la implementación de los contratos de operación del Sistema.	Gestionar, monitorear y optimizar la implementación de los contratos de operación del Sistema.	Cuatro (4) informes de las mejoras operacionales evaluadas e implementadas en el marco de Kilómetros Eficientes.	Elaborar Cuatro (4) informes de las mejoras operacionales evaluadas e implementadas en el marco de Kilómetros Eficientes.	31/12/2019	100%	(Informes de las mejoras operacionales evaluadas e implementadas en el marco de Kilómetros Eficientes elaborados /4)*100	25%	50%	75%	100%	Planeación del STP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
					Una (1) modelo de consolidación y análisis de información estadística del Sistema.		Elaboración de ocho (8) reportes estadísticos que contengan análisis de la información de oferta y demanda del Sistema. Cortes: Diciembre 2018, semestral 2019-II, Febrero 2019, Abril 2019, Junio 2019, semestral 2019-I, Agosto 2019 y Octubre 2019	30/11/2019	40%	((Reportes estadísticos elaborados (Oferta y Demanda) /8)*0.4 (Reportes estadísticos elaborados (Demanda Corto Plazo) /2)*0.1 (Estudios de FOV elaborados /4)*0.10 (Estudios de ascenso-descenso troncales elaborados/60)*0.1 (Estudios de ascenso-descenso alimentación elaborados/64)*0.1 (Estudios de Control elaborados / 4)*0.1 (Documento de Consolidación y Organización del Inventario de Información sobre oferta y demanda elaborado /1)*0.05 (Documento de Producción estadística de la Entidad actualizado /1)*0.05] 100	20%	60%	70%	100%	Planeación del STP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Elaboración de dos (2) reportes de estadísticos con las proyecciones de demanda a corto plazo. Cortes: Enero 2019, Junio 2019	31/07/2019	10%									
							Realizar (4) estudios de FOV "frecuencia y ocupación visual" (2 por semestre)	31/12/2019	10%									
							Realizar (60) estudios de ascenso descenso servicios troncales (30 por semestre)	31/12/2019	10%									
							Realizar (64) estudios de ascenso descenso rutas de alimentación(32 por semestre)	31/12/2019	10%									
							Realizar (4) estudios de control (2 por semestre)	31/12/2019	10%									
							Elaborar 1 documento que contenga Consolidación y Organización del inventario de información sobre Oferta y Demanda de la entidad (Fase III)	30/06/2019	5%									
							Actualizar (1) documento de Producción estadística de la Entidad	30/11/2019	5%									
					Cuatro (4) informes de seguimiento de producción y análisis de Información Geográfica de la Subgerencia Técnica y de Servicios	Elaborar Cuatro (4) informes de seguimiento de producción y análisis de Información Geográfica de la Subgerencia Técnica y de Servicios	Elaborar Cuatro (4) informes de seguimiento de producción y análisis de Información Geográfica de la Subgerencia Técnica y de Servicios	31/12/2019	100%	(Informes de seguimiento de producción y análisis de información geográfica elaborados/4)*100	25%	50%	75%	100%	Planeación del STP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
						Cuatro (4) informes del avance de la implementación de acciones de Reingeniería del Sistema propuestas para corto y mediano plazo.	Elaborar Cuatro (4) informes del avance de la implementación de acciones de Reingeniería del Sistema propuestas para corto y mediano plazo.	31/12/2019	100%	(Informes de avance de la implementación de acciones de reingeniería elaborados/4)*100	25%	50%	75%	100%	Planación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
1 1	1.3. 1.4.	1.3.2. 1.4.2.	STSP2	Desarrollar la planificación técnica del Sistema a corto, mediano y largo plazo a través de la formulación del Plan Marco de la Entidad.	Elaborar el diagnóstico y estado del arte de las condiciones actuales del Sistema.	Una (1) documento de formulación del Plan Marco de la Entidad.	Creación de una carpeta que contenga la información recopilada mediante solicitudes hechas por correo a oficina a cada dependencia de la Entidad y mediante comunicaciones externas o correo a otras Entidades del orden Distrital y Nacional competentes (La carpeta tendrá las solicitudes efectuadas y toda la información recibida)	1/04/2019	30%	((Carpeta creada / 1)*0,30 (Documento entregable 1 elaborado /1)*0,25 + (Documento entregable 2 elaborado /1)*0,25 + (Documento entregable 3 elaborado /1)*0,10 (Documento entregable 4 elaborado /1)*0,10) + 100	0%	30%	100%	100%	Planación del SITP	1/01/2019	30/09/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Elaborar el documento Entregable No. 1 Anexo Técnico	26/07/2019	25%									
							Elaborar el documento Entregable No. 2 Plan Marco 2019	30/08/2019	25%									
							Elaborar el documento Entregable No. 3 Anexo Cartográfico	30/09/2019	10%									
							Elaborar el documento Entregable No. 4 Resumen ejecutivo	30/09/2019	10%									
					Aumentar 4,26 por ciento los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	4,26% de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar 4,26 por ciento los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de viajes hechos en el transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A. / 4,26)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.4.	1.4.1.	STSP3	Definir estrategia y establecer el plan de implementación de la red de transporte que permita migrar del Esquema Provisional al SITP.	Definición de la estrategia de implementación de los grupos de rutas faltantes del SITP.	Una (1) Propuesta que defina la implementación de las rutas necesarias para completar la red de transporte en el marco de SITP de todos los grupos de rutas faltantes.	Elaborar el documento de Diseño de la estrategia de implementación.	30/03/2019	25%	((Documento de diseño de la estrategia elaborado /1)*0,25 + (Presentación de la estrategia efectuada /1)*0,25 (Documento de consolidación de la estrategia de implementación elaborado /1)*0,25 (Presentación efectuada a la Alta Gerencia (Gerencia y/o Subgerencia) sobre estrategia de implementación de la estrategia efectuada /1)*0,25) + 100	25%	50%	75%	100%		1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Presentación de la estrategia a otras áreas de la Entidad, a Secretaría Distrital de Movilidad y a los concesionarios.	30/06/2019	25%									
							Elaboración del documento consolidando la estrategia de implementación con la retroalimentación de otras áreas y entidades.	30/09/2019	25%									
							Presentación a la Alta Gerencia sobre la estrategia de implementación.	30/12/2019	25%									
					Una (1) Plan de Implementación y de monitoreo gradual que gestione la cobertura del servicio de transporte público.		Elaboración del documento del Diseño del Plan de Implementación preliminar.	30/04/2019	10%	((Documento con el diseño del plan de implementación elaborado /1)*0,1 (Presentación del plan de implementación efectuada /1)*0,1 (Documento de consolidación del plan de implementación (que incluya retroalimentación) elaborado /1)*0,10 (Documento del diseño del plan de de monitoreo preliminar elaborado/1)*0,1 + (Presentación del plan de de monitoreo preliminar efectuada/1)*0,1 (Documento de consolidación del plan de de monitoreo (que incluya retroalimentación) elaborado /1)*0,1 (Documento del diseño del plan de desintegración preliminar elaborado/1)*0,1 + (Presentación del plan de desintegración preliminar efectuada/1)*0,1 (Documento de consolidación del plan de desintegración (que incluya retroalimentación) elaborado /1)*0,2) + 100	0%	30%	50%	100%	Planación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Presentación del documento del Plan de Implementación a las otras áreas de la Entidad y a los concesionarios.	30/08/2019	10%									
							Elaboración del documento consolidando el Plan de implementación con la retroalimentación de otras áreas y de los concesionarios	30/12/2019	10%									
							Elaboración del documento del Diseño del Plan de Monitoreo preliminar.	30/04/2019	10%									
							Presentación del Plan de Monitoreo a las otras áreas de la Entidad y con la Secretaría Distrital de Movilidad.	30/08/2019	10%									
							Elaboración del documento consolidando el Plan de Monitoreo con la retroalimentación de otras áreas de la Entidad y la SDM	30/12/2019	10%									
							Elaboración del documento de Diseño del Plan de Desintegración preliminar.	30/04/2019	10%									
							Presentación del Plan de Desintegración a otras áreas de la Entidad, a la Secretaría Distrital de Movilidad y a propietarios.	30/08/2019	10%									
							Elaboración del documento del Plan de Desintegración con retroalimentación de otras áreas de la Entidad, de Secretaría Distrital de Movilidad y de propietarios.	30/12/2019	20%									
					Lograr un acumulado del 95 por ciento en la revisión e implementación de las rutas del sistema	95% de las rutas del sistema revisadas e implementadas	Lograr un acumulado del 95 por ciento en la revisión e implementación de las rutas del sistema	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de rutas revisadas e implementadas / 95)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1.	1.1.3.	STSP4	Reemplazar la flota para la operación troncal de los actuales contratos de la Fase I y II del Sistema TransMilenio	Reemplazar la flota para la operación troncal de los actuales contratos de la Fase I y II del Sistema TransMilenio	Dar inicio a la etapa de operación y mantenimiento de (5) contratos: (4) Proveídas de Flota y (4) de Operación y Mantenimiento de Flota	Elaborar el documento que contiene el diseño operacional de transición para la entrada gradual de la flota corte junio 2019	1/06/2019	50%	((Documento con diseño operacional de transición con corte 30 de junio de 2019 elaborado /1)*0,5 + (Documento con diseño operacional de transición con corte 31 de diciembre de 2019 elaborado/1)*0,5) + 100	0%	50%	50%	100%	Planación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Elaborar el documento que contiene el diseño operacional de transición para la entrada gradual de la flota corte diciembre 2019	31/12/2019	50%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																			
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																			
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																			
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte: 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte:30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte: 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte: 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
						Gestión, supervisión y seguimiento de tres (3) puentes troncales asociados a los nuevos contratos de la Fase I y II.	Adelantar el 100% de las actividades de gestión necesarias para tramitar la prórroga del permiso provisional del derecho de uso de suelo de la reserva vial ALO. Elaborar tres (3) Informes de avance de la construcción de los tres (3) puentes: ALO Norte II, Laguna I, ALO Sur II.	31/05/2019 31/12/2019	20% 80%	[(Actividades de gestión para tramitar la prórroga del permiso provisional del derecho de uso de suelo de la reserva vial ALO adelantadas /Actividades de gestión para tramitar la prórroga del permiso provisional del derecho de uso de suelo de la reserva vial ALO requeridas)*0,2 + (Documento con diseño operacional de transición con corte 31 de diciembre de 2019 elaborado/3)*0,8] 100	0%	20%	20%	100%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.1.	1.1.1.	STSP5	Planear, gestionar y acompañar los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura del Sistema.	Planear, gestionar y acompañar los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura del Sistema.	Gestión y seguimiento de nueve (9) proyectos troncales.	Asistencia a reuniones interinstitucionales de coordinación técnica de los proyectos en los que se requiera la participación de TMSA.	31/12/2019	40%	[(Reuniones de coordinación interinstitucional técnica de los proyectos en las que participa TMSA/ 166)*0,40 + (Visitas Técnicas para seguimiento de los proyectos en las que asiste TMSA/ 12)*0,40 (Informes de avance de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal elaborados /4)*0,2) 100	5%	10%	15%	100%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios	
							Asistencia a visitas técnicas para seguimiento de los proyectos en los que se requiera la participación de TMSA.	31/12/2019	40%										
							Informes de avance trimestrales de los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal.	31/12/2019	20%										
							Gestión y seguimiento de (68) proyectos de mejoramiento de infraestructura.	Asistencia a reuniones de coordinación técnica de los proyectos en los que se requiera la participación de TMSA.	31/12/2019	40%	(Reuniones de coordinación interinstitucional técnica de los proyectos en las que participa TMSA/ 58)*0,40 + (Visitas Técnicas para seguimiento de los proyectos en las que asiste TMSA/ 121)*0,40 (Informes de avance de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal, elaborados /4)*0,2) 100	5%	10%	15%	100%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
								Asistencia a visitas técnicas para seguimiento de los proyectos en los que se requiera la participación de TMSA.	31/12/2019	40%									
								Informes de avance trimestrales de los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal.	31/12/2019	20%									
							Gestión y seguimiento de nueve (9) proyectos para puentes zonales.	Asistencia a reuniones de coordinación técnica de los proyectos en los que se requiera la participación de TMSA.	31/12/2019	40%	[(Reuniones de coordinación interinstitucional técnica de los proyectos en las que participa TMSA/ 136)*0,40 + (Visitas Técnicas para seguimiento de los proyectos en las que asiste TMSA/ 24)*0,40 (Informes de avance de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal, elaborados /4)*0,2) 100	5%	10%	15%	100%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
								Asistencia a visitas técnicas para seguimiento de los proyectos en los que se requiera la participación de TMSA.	31/12/2019	40%									
								Informes de avance trimestrales de los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal.	31/12/2019	20%									
							Planificar y gestionar los recursos para 97 Estaciones para adelantar acciones de intervención física en mejoramiento y reconfiguración de infraestructura troncal en operación. (Valor Acumulado de PDD)	97 Estaciones con planificación y gestión de recursos	31/12/2019	100,00%	(Número de Rutas con planificación y gestión de recursos / 97)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Planificar y gestionar los recursos para 9 PATIOS zonales para la expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal, con inversión pública o privada. (Valor Acumulado de PDD)	9 PATIOS zonales para la expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal, con inversión pública o privada con planificación y gestión de recursos	31/12/2019	100,00%	Número de Patios zonales para la expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal, con inversión pública o privada con planificación y gestión de recursos / 9)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Planificar y gestionar los recursos para 30 Km nuevos de troncal con actividades que incluyen expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal necesaria para la operación del Sistema TransMilenio. (Valor Acumulado de PDD)	30 Km nuevos de troncal con actividades que incluyen expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal necesaria para la operación del Sistema TransMilenio. (Valor Acumulado de PDD)	31/12/2019	100,00%	(Km nuevos de troncal con actividades que incluyen expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal necesaria para la operación del Sistema TransMilenio con planificación y gestión de recursos / 30)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
5	5.2.	5.2.2.	SEP1	Construir la información histórica relacionada con la remuneración a los agentes del Sistema, que sirva de insumo para la toma de decisiones y para la conservación y entrega oportuna de datos cuando estos sean requeridos.	Implementar una base de datos con la información histórica relacionada con la remuneración a los agentes del Sistema	(1) base de datos en formato Excel	Definición de estructura de la base de datos, a través de un acta de reunión entre las personas involucradas en dicha actividad, con el fin de efectuar la socialización. Así mismo, se remitirá correo electrónico a la Subgerente Económica informando la estructura de la base de datos. Nota: Se definirá una estructura inicial, no obstante, la misma podría sufrir modificaciones en el transcurso del proceso, teniendo en cuenta los datos encontrados. Elaboración de una matriz en Excel por año, desde 2001 a 2018, en el cual se contemple dentro de las hojas las fuentes de información y variables relacionadas con la remuneración a los agentes, con alimentación permanente de datos. Nota: La elaboración de estos archivos será una actividad continua durante el año. Incluir dentro de cada archivo de Excel creado por año, en una de las hojas, la base de datos en la cual se incluyan los datos relacionados con la remuneración a los agentes del Sistema. Nota: La elaboración de estas hojas de Excel será una actividad continua durante el año. Realizar una reunión de socialización de la base de datos con el equipo de la Subgerencia Económica	28/02/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	20% 30% 30% 20%	[(Estructura de bases de datos definida / 1)*0,20 + (Matriz en Excel de Recopilación elaborada con alimentación mensual de datos /1)*0,30 + (Base de Datos elaborada con alimentación mensual de datos /1)*0,30 (Reunión de Socialización adelantada /1)*0,20] 100	40,0%	60,0%	80,0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperada con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperada con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperada con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperada con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Construir (1) estudio de costos de inversión, operación y mantenimiento de los vehículos de topología microbús, buseta, busétón, padrón, articulado y biarticulado	(1) estudio de costos de inversión, operación y mantenimiento de los vehículos de topología microbús, buseta, busétón, padrón, articulado y biarticulado	Recopilación de la información requerida para elaboración del estudio, en archivo formato Excel, con alimentación de datos entre enero y octubre de 2019. Nota: La elaboración de este archivo será una actividad continua durante el año.	31/12/2019	50%	((Matriz en Excel de Recopilación elaborada /1)*0,50 + (Documento elaborado /1)*0,50) 100	13%	25%	38%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica
							Elaboración del documento, el cual será presentado a la Subgerencia Económica mediante correo electrónico	31/12/2019	50%									
5	5.3.	5.3.1.	SEP2	Realizar la estructuración económica y financiera de los nuevos proyectos de transporte de la ciudad	Estructurar el estudio económico y financiero del proyecto nueva licitación zonal	(1) estudio económico y financiero del proyecto nueva licitación zonal	Recopilación de la información requerida para elaboración del estudio, en archivo formato Excel	31/03/2019	30%	((Matriz en Excel de Recopilación elaborada /1)*0,30 (Proceso der revisión y validación efectuado / 1)*0,10 + (Modelo Financiero elaborado /1)*0,40 + (Estudio Económico y Financiero Elaborado /1)*0,20) 100	30%	100%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	30/06/2019	Subgerente Económica
							Realizar la revisión y validación de la información obtenida, a través de reuniones con las áreas técnicas involucradas.	30/06/2019	10%									
							Elaboración del modelo financiero en formato Excel	30/06/2019	40%									
							Elaboración del documento que contenga el estudio económico y financiero	30/06/2019	20%									
					Preparar los insumos para la estructuración financiera de la financiación de los troncales Avenida Ciudad de Cali y Avenida 68	Un (1) documento con la definición de la alternativa de financiación seleccionada	Elaborar el documento con la definición de la alternativa de financiación seleccionada y remitirlo mediante memorando a las áreas involucradas	31/03/2019	100%	((Documento elaborado /1) + 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/03/2019	Subgerente Económica
					Gestionar (2) insumos para la estructuración financiera de las troncales Avenida Ciudad de Cali y Avenida 68	Un (1) documento con el diseño de la financiación de las troncales Avenida Ciudad de Cali y Avenida 68, presentado a la Subgerencia Económica	Un (1) documento con el diseño de la financiación de las troncales Avenida Ciudad de Cali y Avenida 68, presentado a la Subgerencia Económica	31/09/2019	50%	((Documento elaborado /1)*0,50) + (Documento de calificación de riesgo entidad/1)*0,50) 100	0%	0%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	30/09/2019	Subgerente Económica
						(1) documento de la calificación de riesgo de la entidad emitido por una calificadora de riesgos, presentado a la Subgerencia Económica		31/08/2019	50%									
5	5.3.	5.3.3.	SEP3	Consultar un sistema de información para efectuar el seguimiento contractual desde el punto de vista económico y financiero al Sistema	Estructurar un sistema de indicadores de alertas tempranas	Batería de indicadores de alertas tempranas	Elaboración de matriz en Excel donde se recopile la información necesaria. (Se remitirá por correo electrónico a la Subgerencia Económica)	30/06/2019	33,33%	((Matriz en Excel de Recopilación elaborada /1)*0,3333 + (Proceso de revisión y consolidación efectuado / 1)*0,3333 + (Paquete de Indicadores Construido /1)*0,3334) 100	0%	33,33%	66,66%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica
							Revisión y consolidación de la información en una matriz en formato Excel. (Se remitirá por correo electrónico a la Subgerencia Económica)	30/09/2019	33,33%									
							Construcción de paquete de indicadores en archivo en Excel. (Se remitirá por correo electrónico a la Subgerencia Económica)	31/12/2019	33,34%									
					(1) procedimiento de seguimiento de alertas tempranas	Borrador de procedimiento	Borrador de procedimiento . (Se remitirá por correo electrónico a la Subgerencia Económica)	30/06/2019	60,00%	((Borrador del procedimiento elaborada /1)*0,60 + (Presentación del procedimiento efectuada / 1)*0,20 + (Documento definitivo elaborado /1)*0,20) 100	0%	60%	80%	100%				Subgerente Económica
							Presentación del procedimiento al equipo del subgerencia de Estudios Sectoriales y supervisión de Concesiones de la Subgerencia Económica.(Se soportará mediante lista de asistencia y acta de reunión)	30/09/2019	20,00%									
							Documento definitivo correspondiente a procedimiento de seguimiento de alertas tempranas, adoptado en el SIG	31/12/2019	20,00%									
					Revisar y actualizar el modelo FET actual, contemplando los nuevos factores que inciden en las proyecciones	(1) Modelo FET Actualizado	Revisar los aspectos posibles a mejorar, su conveniencia y procedencia y planear en un informe que especifique los factores que han sido sujetos de actualización dentro del modelo. Nota: El informe se realizará de forma paralela a la actualización del modelo FET	31/12/2019	50,00%	((Informe elaborado que incluya los resultados de la revisión efectuada /1)*0,50 (Actualización Modelo FET Elaborada /1)*0,50 100	0%	50%	50%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica
							Actualizar modelo FET en formato Excel que contemple los mismos aspectos incorporados en el informe y remitir por correo electrónico la versión definitiva a la Subgerencia Económica	31/12/2019	50,00%									
					Remunerar El 100 Por Ciento De La Prestación Del Servicio De Transporte Y Recauda Del Stp, Durante Las 52 Semanas Del Año	100% De La Prestación Del Servicio De Transporte Y Recauda Del Stp, Remunerado durante Las 52 Semanas Del Año	Remunerar El 100 Por Ciento De La Prestación Del Servicio De Transporte Y Recauda Del Stp, Durante Las 52 Semanas Del Año	31/12/2019	100,00%	(Número de Semanas en las que se remunerar el 100% de la prestación del servicio / 52)*100	25,00%	520,00%	75,00%	100,00%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económico
5	5.3.	5.3.1.	SEP4	Adelantar actividades que permitan optimizar y fortalecer los roles y responsabilidades a cargo de la Subgerencia Económica	Desarrollar en el aplicativo de ORACLE las nuevas fórmulas de remuneración para las nuevas concesiones del Sistema	Actualización del aplicativo de ORACLE para efectuar la remuneración a los agentes que contemple las nuevas concesiones del Sistema	Construir un esquema en Excel de la aplicación de las fórmulas de las nuevas concesiones	31/03/2019	20,00%	((Esquema en Excel construido /1)*0,2 + (Aplicación de Oracle desarrollada / 1)*0,20 + (Prueba Controlada efectuada /1)*0,20 + (Manual de Usuario Ajustado /1)*0,30 + (Puesta en producción del aplicativo adelantada/1) 100	20%	60%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica
							Desarrollar la actualización de la aplicación en ORACLE	31/10/2019	20,00%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable																
							Efectuar mínimo una prueba controlada	30/06/2019	20,00%	[[Estructura Definida / 1]*0,2 + (Objetivos de los cargos definidos / 1)*0,40 + (Propuesta de funciones definidas / 1)*0,30 + (Propuesta radicada / 1)*0,10 100	60%	100%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	30/06/2019	Subgerente Económica																
							Ajustar el manual del usuario	31/07/2019	20,00%																									
							Poner en producción la actualización del aplicativo, el cual se efectuará a través de una capacitación al equipo de la Subgerencia Económica vinculado al Subproceso de Remuneración y por lo menos una (1) remisión de las series fiducias	31/08/2019	20,00%																									
							Realizar (1) propuesta de reestructuración del Subproceso de Recauda del Sistema	(1) documento de propuesta de reestructuración del Subproceso de Recauda del Sistema	Definir estructura del área										30/06/2019	20,00%														
							Definir objetivo de los cargos	30/06/2019	40,00%																									
							Definir propuesta de funciones del subproceso de Recauda del Sistema	30/06/2019	30,00%																									
							Radicación de propuesta a la Gerencia General, Subgerencia General y Dirección Corporativa	30/06/2019	10,00%																									
							1	1.1.	1.1.A.										DTBP1	Supervisar alonormente la gestión de mantenimiento que realizan los Concesionarios para cumplir con el buen estado de los vehículos y mejorar la disponibilidad de su flota operativa, al igual que gestionar de forma integral las acciones necesarias para la incorporación y control documental de conductores y vehículos dispuestos por los concesionarios de operación del componente Zonal del Sistema.	Seguimiento alonor a la Gestión de Mantenimiento de flota ejecutada por los concesionarios de operación. Seguimiento a los requerimientos realizados a los Concesionarios, relacionados con la estructuración de planes de mejoramiento sobre los problemas detectados.	Informe mensual de seguimiento a la flota operada por tipología para cada concesionario y/o flota programada	Recolección de información	31/12/2019	40,00%	[[Proceso de recolección mensual de Información adelantados / 12]*0,40 + (Proceso de procesamiento, construcción y análisis de información mensuales adelantados / 12)*0,40 + (Informes mensuales elaborados y entregados / 12)*0,20] 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
																							Procesamiento, construcción de bases de datos y análisis de la información.	31/12/2019	40,00%									
																							Elaboración y entrega del informe	31/12/2019	20,00%									
																							Realizar mesa de trabajo mensual sobre la gestión de mantenimiento con cada concesionario de operación	Citar la Mesa de Trabajo	31/12/2019									
																						Desarrollar [adelantar] la Socialización. Establecer Planes de mejoramiento o acciones a realizar de acuerdo con los resultados presentados en la mesa de trabajo. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en mesas anteriores.	31/12/2019	40,00%										
																						Elaborar y archivar el Acta de seguimiento de la mesa de trabajo	31/12/2019	20,00%										
Socialización trimestral de las experiencias de los líderes de capacitación de cada concesionario	Citar la Socialización	31/12/2019	40,00%	[[Citaciones a socializaciones trimestrales efectuadas / 4]*0,40 + (Socializaciones trimestrales adelantadas / 4)*0,40 + (Actas de asistencia a socializaciones trimestrales elaboradas y archivadas / 4)*0,20] 100	25%	50%				75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses																			
	Desarrollar [adelantar] la Socialización	31/12/2019	40,00%																															
	Elaborar y archivar el Acta de asistencia de la socialización	31/12/2019	20,00%																															
	1	1.1.	1.1.A.													DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad.	Ajustes de mejora en el servicio (tiempos de recorrido, ofertas y/o traslados), a todas las rutas zonales en operación.				Tres informes con el análisis y propuesta de ajuste de oferta para la programación de rutas zonales	Recopilación de información.	31/12/2019	10,00%	[[Proceso de recopilación de información cuatrimestral adelantados / 3]*0,10 + (Proceso de procesamiento y análisis de información cuatrimestral adelantados / 3)*0,20 + (Propuestas cuatrimestrales de ajuste de la oferta a programar efectuadas / 3)*0,4 + (Informes cuatrimestrales elaborados / 3)*0,25] + (Solicitudes cuatrimestrales efectuadas de ajuste a programación de rutas / 3)*0,05] 100	0%	33,33%	66,66%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
Procesamiento y análisis de información.				31/12/2019	20,00%																													
Definición de propuestas de ajustes de la oferta a programar por cada concesionario.				31/12/2019	40,00%																													
Elaboración de informe				31/12/2019	25,00%																													
Solicitud de ajuste de programaciones de las rutas a los concesionarios de operación, de acuerdo con los parámetros definidos por parte de TMSA.				31/12/2019	5,00%																													
4 estudios de demanda por franja horaria para cada una de las rutas en servicio del componente zonal del SITP (urbana, complementario y especial).				Recopilación de información requerida para el análisis de demanda (primaria y secundaria)	31/12/2019	15,00%	[[Proceso trimestrales de recopilación de información adelantados / 4]*0,15 + (Proceso de procesamiento y análisis de información trimestral adelantados / 4)*0,20 + (Proceso de estructuración de propuestas trimestrales efectuadas / 4)*0,3 + (Informes trimestrales de carga máxima elaborados / 4)*0,2] + (Presentación de informe de carga máxima de usuarios hechas en comité de kilómetros eficientes / 4)*0,1 + (Socialización de informes trimestrales a concesionarios efectuadas / 4)*0,05] 100	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses																			
				Procesamiento y análisis de información	31/12/2019	20,00%																												
				Estructuración de propuestas	31/12/2019	30,00%																												
				Elaboración de informe de carga máxima de usuarios por franja horaria	31/12/2019	20,00%																												
				Presentar el informe al comité de kilómetros eficientes	31/12/2019	10,00%																												

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
<p>Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.</p> <p>Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Socialización del informe a los concesionarios para solicitar ajuste de programaciones	31/12/2019	5,00%	((Procesos trimestrales de recopilación de información primaria y secundaria adelantados /4)*0,15 + (Procesos de procesamiento y análisis de información trimestral adelantados / 4)*0,20 + (Procesos de estructuración de propuestas trimestrales efectuadas/4)*0,35 + (Informes trimestrales de propuestas de modificación de rutas elaborados /4)*0,2 + (Presentación de informe de propuestas de modificación de rutas hechas en comité de kilómetros eficientes /4)*0,05 + (Socialización de informes trimestrales a concesionarios efectuados /4)*0,05)	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
					Informe trimestral con propuestas de modificación de rutas (superposición, trazados, individualización de rutas, PIR a patios).	Recopilación de información primaria y secundaria	31/12/2019	15,00%										
						Procesamiento y análisis de información	31/12/2019	20,00%										
						Estructuración de propuestas	31/12/2019	35,00%										
						Elaboración de informe de propuestas de modificación de rutas	31/12/2019	20,00%										
						Presentar el informe al comité de kilómetros eficientes	31/12/2019	5,00%										
						Socialización del informe a los concesionarios para solicitar ajuste de programaciones	31/12/2019	5,00%										
						Informe trimestral de seguimiento al impacto de los cambios realizados a las rutas	Recopilación de información.	31/12/2019	20,00%	((Procesos trimestrales de recopilación de información adelantados /4)*0,2 + (Procesos de procesamiento y análisis de información trimestral adelantados / 4)*0,30 + (Informes trimestrales de seguimiento al impacto de cambios realizados a las rutas elaborados /4)*0,45 + (Presentaciones de informes trimestrales de seguimiento al impacto de cambios realizados a las rutas efectuadas /4)*0,05)	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
						Procesamiento y análisis de información.	31/12/2019	30,00%										
						Elaboración de informe donde se detalle el el impacto de los cambios realizados a las rutas	31/12/2019	45,00%										
						Presentar el informe al comité de kilómetros eficientes	31/12/2019	5,00%										
						100% de Ramales y nodos estructurados del Sistema zonal parametrizados en la Macro línea o esquema administrado por TMSA.	Recopilación de información base para el proceso y Establecimiento de la línea base con respecto a los tiempos de parametrización de cada nodo y ramal.	28/02/2019	5,00%	((Proceso de recopilación de información base adelantado /1)*0,05 + (Configuración de nodos "luga" y "parada" efectuada / 1)*0,40 + (Configuración de nodos "cochera" y "velocidades" efectuada / 1)*0,10 + (Configuración de ramales efectuada / 1)*0,40 + (Socialización a concesionarios efectuada / 1)*0,05)	5%	45,00%	55,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
						Configuración nodos "luga" y "Parada"	30/06/2019	40,00%										
						Configuración nodos "Cochera" y "Velocidades"	31/07/2019	10,00%										
						Configuración ramales	31/12/2019	40,00%										
						Socialización y entrega a concesionarios para explotación	31/12/2019	5,00%										
						Supervisar 100 Por Ciento De La Operación De Las Rutas Zonales En Servicio	Supervisar 100 Por Ciento De La Operación De Las Rutas Zonales En Servicio	31/12/2019	100,00%									
1	1.1.	1.1.1.	DTBPS	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, y en los esquemas alternativos de operación que se establezcan, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Generación de instrumentos para la supervisión de la operación del SITP	Tres (3) instrumentos que permitan optimizar la programación, supervisión y seguimiento a la operación del SITP	Definición de cronograma que incluya el plan de Trabajo	31/01/2019	10,00%	((Definición de cronograma que incluya el plan de trabajo adelantado /1)*0,1 + (Aplicativos desarrollados y entregados / 3)*0,90)	10%	40,00%	70,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
						Desarrollar y entregar Primer instrumento junto con la documentación técnica y funcional del mismo.	30/04/2019	30,00%										
						Entrega Segundo instrumento junto con la documentación técnica y funcional del mismo.	31/07/2019	30,00%										
						Entrega Tercer instrumento junto con la documentación técnica y funcional del mismo.	31/12/2019	30,00%										
					Análisis de los parámetros de operación de las rutas vigentes en el SITP Provisional	Establecer los indicadores de eficiencia de las rutas del SITP Provisional a partir de la información secundaria remitida por las empresas operadoras y generar 4 informes con los resultados de desempeño y eficiencia de las rutas vigentes en el SITP Provisional	Realización de estudios de campo de Frecuencia y Ocupación Visual, hábitos de conducta, Levantamiento de trazados y estudios Acceso - Docceno	31/12/2019	30,00%	((Procesos de realización de estudios de campo trimestral adelantados /4)*0,3 + (Procesos de procesamiento y análisis de información trimestral adelantados / 4)*0,3 + (Informes trimestrales elaborados /4)*0,3 + (Aprobaciones y entrega del informe trimestral efectuadas /4)*0,10)	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
						Procesamiento y análisis de la información primaria obtenida en estudios de campo	31/12/2019	30,00%										
						Estructuración del informe	31/12/2019	30,00%										
						Aprobación y entrega del informe a la Subgerencia Técnica y de Servicios	31/12/2019	10,00%										
					Disñar una Solución Tecnológica que apoye la estimación de la Matriz OD	Algoritmo para la estimación de la matriz OD	Elaborar un documento que contenga la arquitectura tecnológica requerida para la automatización del algoritmo	30/04/2019	30,00%	((Documento elaborado /1)*0,3 + (Solución implementada / 1)*0,5 + (Documento de resultados elaborado /4)*0,2)	0%	30,00%	80,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
						Implementar la solución que permita la automatización del algoritmo	30/09/2019	50,00%										
						Elaborar un documento que contenga los resultados obtenidos e implementar mejoras sobre la Solución Tecnológica	31/12/2019	20,00%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Seguimiento a la aplicación del MDO, protocolos, buenas prácticas de supervisión, para medir la gestión realizada desde los centros de control.	Presentación trimestral, exponiendo avances en materia de regulación, control y supervisión, para medir la gestión realizada desde los centros de control.	Citar la Mesa de Trabajo trimestral	31/12/2019	40,00%	[(Citas a mesa trimestral efectuadas / 4)*0,4 + (Mesas de trabajo trimestral adelantadas / 4)*0,4 + (Actas de Seguimiento a las mesas de trabajo elaboradas y archivadas / 4)*0,2] + 100	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
					Desarrollar (adelantar) la socialización bimestral. Establecer Planes de mejoramiento o acciones a realizar de acuerdo con los resultados presentados. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en reuniones anteriores.	31/12/2019	40,00%											
					Elaborar y archivar el Acta de seguimiento de la mesa de trabajo	31/12/2019	20,00%											
					Fortalecer las relaciones con las empresas operadoras	Socialización bimestral de las experiencias de las visitas realizadas a los diferentes concesionarios (Pisos, centros de control, etc.)	Citar la socialización bimestral	31/12/2019	40,00%	[(Citas a socialización bimestral efectuadas / 6)*0,4 + (Socializaciones bimestrales adelantadas / 6)*0,4 + (Actas de asistencia a socializaciones bimestrales elaboradas y archivadas / 6)*0,2] + 100	17%	50%	67%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
					Desarrollar (adelantar) la socialización bimestral	31/12/2019	40,00%											
					Elaborar y archivar el Acta de asistencia a la socialización bimestral	31/12/2019	20,00%											
					Gestionar de forma integral el trámite de imposición y liquidación de desincentivos operativos, de tal manera que se garantice el debido proceso al concesionario y conlleva a la mejor prestación del servicio de transporte, para cada uno de los concesionarios de las zonas del SITP.	Tres (3) reportes con el seguimiento del Trámite de imposición y liquidación de hallazgos operativos de la operación de rutas urbanas, complementarias y especiales	Elaborar Tres (3) reportes con el seguimiento del Trámite de imposición y liquidación de hallazgos operativos de la operación de rutas urbanas, complementarias y especiales	31/12/2019	100,00%	(Número de Informes presentados / 3)*100 Del periodo Sep.-Dic 2018: En Feb 2019 Del periodo Ene.-Abr 2019: En Jun 2019 Del periodo May-Ago 2019: En Oct 2019	33,33%	66,66%	66,66%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
					Actas. La fecha de corte y presentación de los informes serán:													
					Recolección de datos, análisis estadístico y presentación de resultados de la información suministrada por las dependencias de la DTB para orientar la toma de decisiones.	Informes trimestrales de los resultados obtenidos en los análisis estadísticos realizados	Elaborar Informes trimestrales de los resultados obtenidos en los análisis estadísticos realizados	31/12/2019	100,00%	(Número de Informes presentados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
					Realizar operativos a través de la Interventoría que incluyan la identificación, estudio, análisis y propuesta de mejora de diferentes condiciones operativas del SITP que requieran acciones tendientes a mitigar y/o resolver problemáticas de la operación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de interventoría para documentar los aspectos contractuales	150 operativos en el año, a través de la Interventoría enmarcados en temas tales como: Intervalos de paso, señales de paradas, comportamientos de conductores, afectación ambiental (ruidos-contaminación), afectación infraestructura, estacionamiento, seguridad, entre otros; con el objeto de solicitar y hacer seguimiento a los planes de mejora por parte de los Concesionarios.	Realizar 150 operativos	31/12/2019	70%	[(Número de Operativos realizados/150)*0,70 + (Mesas de Seguimiento a planes de mejoramiento realizadas / 12)*0,3] + 100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
					Realizar 12 mesas de seguimiento a planes de mejoramiento resultantes de los operativos realizados	31/12/2019	30%											
					Seguimiento al desempeño operacional de los concesionarios y a los requerimientos realizados, relacionados con la estructuración de planes de mejoramiento sobre las novedades presentadas en la operación.	Una mesa de trabajo mensual sobre el desempeño operacional con cada concesionario de operación.	Realizar a través de la Interventoría una mesa de trabajo mensual sobre el desempeño operacional con cada concesionario de operación.	31/12/2019	100%	(Número de mesas de trabajo mensuales/120)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
1	1.1.	1.1.2.	DTBP4	Adelantar actividades que permitan mejorar, optimizar y fortalecer los procesos a cargo de la Dirección	Actualización del procedimiento de Imposición de Multas y Desincentivos Operativos, frente a los laudos arbitrales.	Actualizar el procedimiento de Imposición de Multas y Desincentivos Operativos	Adelantar un Análisis y consolidación de los documentos arbitrales, frente al proceso de desincentivos operativos.	30/03/2019	30,00%	[(Proceso de análisis y consolidación de linamientos arbitrales adelantado / 1)*0,3 + (Proceso de definición de puntos críticos adelantado / 1)*0,5 + (Procedimiento documentado / 1)*0,1) + (Procedimiento documentado entregado a OAP para su adopción formal/1)*0,05) + (Procedimiento adoptado/1)*0,05) + 100	30,00%	80,00%	80,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
Definir los puntos críticos del procedimiento, tales como, recolección de evidencia y análisis de hallazgos frente a los IPTs	30/06/2019	50%																
Documentación del Procedimiento (incluyendo parte jurídica)	31/10/2019	10%																
Entrega a OAP del documento para Adopción del mismo	31/12/2019	5%																
Adopción del documento	31/12/2019	5%																
Documentar las macroareas internas de la Dirección Técnica de Buses, identificar mejoras y optimizaciones.	Documento detallado con los lineamientos, flujos de trabajo, características, entre otros, para 4 de las macro tareas al interior de la Dirección Técnica de Buses	Definición de la metodología a realizar y plan de trabajo	31/01/2019	10%	[(Proceso de definición de metodología y plan de trabajo efectuado / 1)*0,1 + (Documentos detallados elaborados / 4)*0,9) + 100	10,00%	32,50%	77,50%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses					
Elaborar el documento detallado para 4 macroáreas internas de la DTB (1 documento por cada uno)	31/12/2019	90%																
Implementación y formalización de bitácoras, herramientas y tableros de control soportados en Sharepoint y OneDrive, para las actividades de Supervisión del SITP Provisional	Diseñar y formalizar en el manual de Supervisión del SITP Provisional, el uso de una herramienta de control documental y las bitácoras de centro de control del SITP Provisional (Bitácora Diaria, Bitácora de accidentalidad, Bitácora de seguridad, Bitácora de turnos) mediante aplicativos en la plataforma Sharepoint	Definir los requerimientos con los cuales debe la solución para las herramientas de control documental y bitácoras de centro de control a partir de los formatos existentes en formato Excel	28/02/2019	40%	[(Proceso de definición de requerimientos adelantado / 1)*0,4 + (Solución macro configurada / 1)*0,2 + (Capacitación adelantada / 1)*0,2) + (Puesta en producción de la solución / 1)*0,2) + 100	60,00%	80,00%	80,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses					
Configurar la solución maestra (la cual puede contener varias soluciones menores) para cada herramienta/bitácora en la plataforma Sharepoint de la Dirección Técnica de Buses	28/03/2019	20%																
Capacitar a los supervisores contratistas y personal administrativo para el manejo de la solución dentro del espacio de Sharepoint de la Dirección Técnica de Buses	30/04/2019	20%																
Puesta en producción de la solución en el uso de las bitácoras y tableros de control mediante la solución en Sharepoint	31/12/2019	20%																

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Ajustar, oficializar y socializar el Manual de Regulación y Control	Documento definiendo de forma clara y sencilla los procedimientos y criterios, que debe seguir el personal involucrado en el control y regulación de la operación del Sistema Integrado de Transporte Público SITP de la ciudad de Bogotá D.C., en su componente móvil.	Actualizar 2 Meses de trabajo con los necesariorios de Operación	30/04/2019	40%	[(Meses de trabajo adelantadas / 2)*0,4 + (Documento Proyectado / 1)*0,4 + (Documento entregado a OAP para su adopción formal/1)*0,2] * 100	0,00%	80,00%	100,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
							Proyectar el documento y definición de conceptos	30/06/2019	40%									
							Entrega a OAP del documento para Adopción del mismo	30/07/2019	20%									
4	4.2.	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.	SNP1	Incrementar la facturación de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios con respecto a la facturación del año 2018.	Factorar una suma anual igual o superior a \$12.179.436.618 a través de la comercialización de publicidad en la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S.A., de la explotación comercial de los espacios susceptibles de arrendamiento en la infraestructura del sistema TransMilenio y otros sectores de explotación colateral (marca, arrendamiento de buses, publicidad en buses, infraestructura y concientización)	Facturación igual o superior a \$12.179.436.618	Facturación igual o superior a \$12.179.436.618 a través de la explotación de negocios colaterales	31/12/2019	100%	(Ingresos percibidos por explotación colateral de negocios/\$12.179.436.618)*100	14,00%	48,00%	81,00%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Desarrollo de Negocios
1	1.2	1.2.1.	OSP1	Actualizar y socializar los Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de portales y estaciones	Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de los nuevos (09) portales del sistema	Dos (02) Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de los nuevos (09) portales del sistema a OAP para la oficialización en el SIC	Elaborar y remitir dos (02) documentos con los planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de los nuevos (09) portales del sistema a OAP para la oficialización en el SIC	30/06/2019	50%	[(Planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias elaborados y remitidos/2)*0,5 + (Socializaciones efectuadas en portales / 9)*0,5] * 100	50,00%	100,00%	100,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	30/06/2019	Director Técnico de Seguridad
							Socialización de documentos elaborados a los agentes del sistema	30/06/2019	50%									
					Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias - PPPRE, de las Estaciones de Fase I y II y III del sistema	Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias - PPPRE, de las Estaciones de Fase I y II y III del sistema para el 50% de las estaciones (97 estaciones)	Realización de visitas de campo al 50% de las estaciones (97 estaciones)	31/12/2019	30%	[(Visitas de campo a estaciones efectuadas /69)*0,3 + (PPPRE elaborados / 6)*0,3 + (PPPRE remitidos para adopción formal /6)*0,2 + (Proceso de socialización efectuado de los PPPRE elaborados y adoptados /69)*0,2] * 100	13,55%	55,29%	71,74%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Elaboración seis (6) documentos de los PPPRE	31/12/2019	30%									
							Remitir seis (6) documentos de los PPPRE a la OAP para oficialización.	31/12/2019	20%									
							Socialización de los PPPRE a los agentes del sistema, en cada estación visitada	31/12/2019	20%									
1	1.2	1.2.1.	OSP2	Entrenamiento a través de ejercicios prácticos que permitan la toma de decisiones en situaciones de emergencia	Realización de simulacro de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015	Realizar al menos un (01) simulacro de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 alineado al Distrital	Elaborar un (01) plan de trabajo de los simulacros a realizar por TMSA.	31-9-2019	25,00%	[(Plan de trabajo elaborado /1)*0,25 + (Reuniones de articuladas realizadas / 2)*0,25 + (Ejercicio de simulacro ejecutado /1)*0,50] * 100	0,00%	0,00%	37,50%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Realizar dos (02) reuniones para articular acciones del simulacro	31/12/2019	25,00%									
							Ejecución del ejercicio de simulacro	31/12/2019	50,00%									
1	1.2	1.2.1.	OSP3	Brindar herramientas para la preparación y respuesta adecuada ante emergencias en el Sistema y el fortalecimiento del personal involucrado en la operación.	Capacitación Agentes del Sistema	1.100 Agentes del Sistema capacitados en PPPRE	Elaborar un (01) cronograma de capacitaciones a los agentes del sistema	31/03/2019	10%	[(Cronograma elaborado /1)*0,1 + (Agentes capacitados / 1100)*0,9] * 100	37,00%	59,09%	83,64%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Capacitar a 1.100 agentes del sistema	31/12/2019	90%									
						400 Agentes del Sistema capacitados como primeros respondientes	Realizar una (01) reunión con Secretario Distrital de Salud para gestionar los cupos para TransMilenio en el marco del cumplimiento del Acuerdo 334 de 2008	31/03/2019	10%	[(Reunión con SDS realizada /1)*0,1 + Agentes capacitados como primeros respondiente / 400)*0,9] * 100	52,75%	75,25%	100,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	15/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Capacitar a 400 Agentes del Sistema como primeros respondientes	31-09-2019	90%									
1	1.2	1.2.1	OSP4	Garantizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el sistema	Seguimiento, Supervisión y control a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema.	Realizar el seguimiento, Supervisión y control a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema.	Establecer un (01) plan de trabajo que permita el seguimiento al cumplimiento de la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el sistema.	31/03/2019	50%	[(Plan de trabajo establecido /1)*0,5 + (actividades del plan de trabajo ejecutadas / actividades del plan de trabajo programadas)*0,5] * 100	50,00%	66,67%	83,33%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Ejecutar un (01) plan de actividades específicas, que permita el seguimiento permanente a las empresas de vigilancia del cumplimiento de obligaciones y prestación del servicio a cada componente del sistema	31/12/2019	50%									
							Diseñar un (01) manual, que incluya los protocolos manual para estandarizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema	31/12/2019	50%	(Manual diseñado /1)*0,5 + (Manual Oficializado /1)*0,5] * 100	0,00%	0,00%	0,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Oficialización del manual para estandarizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema	31/12/2019	50%									
1	1.2	1.2.1.	OSP5	Fortalecer la seguridad ciudadana y convivencia en el Sistema TransMilenio	Generar sostenibilidad de las estrategias de seguridad ciudadana y generación de alianzas interinstitucionales	Generar sostenibilidad de las estrategias de seguridad ciudadana a través de la cultura ciudadana y generación de alianzas interinstitucionales	Realizar dieciocho (18) acciones operativas y/o preventivas en los diferentes componentes del sistema con la Entidades de orden nacional, distrital y/o local para mitigar eventos de seguridad ciudadana y convivencia, así como de control y prevención a poblaciones vulnerables	31/12/2019	33,33%	[(Acciones Operativas y/o preventivas realizadas /18)*0,3333 + (Iniciativas de cultura ciudadana propuestas y/o acompañadas / 4)*0,3333 + (Acciones contra la ilegalidad realizadas/4)*0,3334] * 100	20,37%	46,30%	75,93%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
<p>Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de páginas.</p> <p>Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Acompañar y/o proponer Cuatro (4) iniciativas de cultura ciudadana que promuevan el respeto y el sentido de corresponsabilidad en el sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá	31/12/2019	33,33%									
							Realizar cuatro (04) acciones con entidades competentes, para atacar el fenómeno de ilegalidad y/o informalidad en el transporte público de pasajeros	31/12/2019	33,34%									
					Promover estrategias para mitigar eventos contra la seguridad ciudadana en el componente zonal del sistema		Definición de la metodología de entornos protectores, en el componente zonal	31/03/2019	25,00%	(Definición de la Metodología/1)*0,25 (análisis y selección del punto zonal/1)*0,25 + (Plan Piloto Aplicado /1)*0,5 100	25,00%	50,00%	100,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Análisis y selección de un (1) punto del componente Zonal, para el desarrollo de la metodología.	30/06/2019	25,00%									
							Implementar un (01) plan piloto para la aplicación de la metodología, en el punto seleccionado del componente zonal	31-09-2019	50,00%									
					Implementación del protocolo de prevención, atención, y sanción a la violencia contra las mujeres en espacio y transporte público		Realizar cuatro (04) conversatorios para socializar el protocolo de prevención, atención, y sanción a la violencia contra las mujeres en espacio y transporte público, con los Concesionarios, Conductoras, Equipo T, Comanda Servicio Transporte Masivo y demás actores del Sistema TransMilenio que se considere conveniente y reforzar con un (1) afiche	31/12/2019	33,33%	((Conversatorios adelantados /4)*0,3333 + (Conversatorios con técnicas de control adelantados /4)*0,3333 + (Informes mensuales remitidos/12)*0,3334) 100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Realizar cuatro (04) conversatorios a los técnicos de control de TRANSMILENIO S.A. y de los concesionarios operadores, para que se registren los casos de violencia contra las mujeres que se presenten en el Sistema TransMilenio en el módulo de seguridad en el aplicativo GestSAFE	31/12/2019	33,33%									
							Remite mensualmente un (01) informe a la Secretaría Distrital Mujer con los casos de violencia contra la mujer registrados en el aplicativo GestSAFE, para efectos de coordinación interinstitucional y adopción de medidas en el marco de la Mesa SOPA.	31/12/2019	33,34%									
					Disfraz e implementar el 34% del plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema.	34% del plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema, para llegar a acumulado del 85%	Disfraz e implementar el 34% del plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema.	31/12/2019	100,00%	(Avance porcentual del plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema / 34)*100	0,00%	0,00%	0,00%	36,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
1	1.2	1.2.1.	009	Implementación del Plan Estratégico Anti-Evasión	Implementación del Plan Estratégico Anti-Evasión	Implementar el componente de FISCALIZACIÓN del Plan Estratégico Anti-Evasión	Implementar en cuatro (4) puntos adicionales del componente Troncal, esquemas de cascos y/o de vigilantes, para disuadir la evasión	31/12/2019	33,33%	((Puntos adicionales del componente troncal con implementación de puntos cascos /4)*0,3333 + (Actividades Operativas de control a la evasión en el componente troncal desarrolladas /12)*0,3333 (Actividades Operativas de control a la evasión en el componente zonal desarrolladas /4)*0,3334) 100	33,33%	66,67%	83,33%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Desarrollar (12) actividades operativas de control a la evasión con PONAL y Vigilancia en el componente Troncal	31/12/2019	33,33%									
							Desarrollar cuatro (04) actividades operativas de control a la evasión con PONAL en el componente Zonal	31/12/2019	33,34%									
					Implementar el componente de Infraestructura del Plan Estratégico Anti-Evasión		Elaboración de tres (3) documentos que den cuenta de la implantación y resultados de tres pilotos (03) de elementos de infraestructura para mitigar la evasión en el Sistema	31/12/2019	50,00%	((Documentos de implantación de Pilotos de elementos de infraestructura antievasión en el Sistema /3)*0,5 (Puntos del Sistema con instalación de elementos de infraestructura antievasión /5)*0,5) 100	16,66%	53,33%	73,33%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Instalar en cinco (05) puntos del sistema elementos de infraestructura (barreras perimetrales, mallas, cables, entre otros) para mitigar la evasión en el Sistema en diferentes puntos de TransMilenio (componente Troncal y /o Zonal).	31/12/2019	50,00%									
					Implementar el componente de Cultura ciudadana del Plan Estratégico Anti-Evasión		Elaborar 10 informes sobre la implementación de la estrategia de Mediación Social en el componente troncal, para prevenir y mitigar la evasión en el componente troncal del Sistema.	31/12/2019	14,32%	((Informes sobre la implementación de la estrategia de pedagogía CNP elaborados /10)*0,1432 ((Informes sobre la implementación de la estrategia de Mediación Social elaborados /10)*0,1428 (Talleres de sensibilización adelantados /32)*0,1428 (Mesa de trabajo de concertación adelantada con la SAUC /1)*0,1428) (Mesa de trabajo de concertación adelantada con la SAUC /1)*0,1428) + (Número de mesas de trabajo con Consejo Local de Seguridad/Gobierno con participación de TMSA/20)*0,1428 (Mesas Técnicas Interinstitucionales convocadas/4)*0,1428) 100	44,09%	61,42%	81,60%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Elaborar 10 informes sobre la implementación de la estrategia de Pedagogía CNP - Conciencia masiva, en el componente troncal	31/12/2019	14,28%									
							Adelantar 32 talleres de sensibilización sobre la estrategia de Pedagogía de carácter preventivo con actores externos que puedan impactar en la evasión del pago para el acceso al Sistema.	31/12/2019	14,28%									
							Adelantar una mesa de trabajo con la SAUC para Concertar una (1) estrategia de sensibilización para prevenir y mitigar la evasión en el componente Troncal y zonal del Sistema.	31/03/2019	14,28%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																								
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																								
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																								
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable						
							Adelantar una meta de trabajo con la SADC para Concertar una campaña y/o estrategia de comunicaciones dirigida a los usuarios y actores del Sistema TransMilenio contra la Venta Irregular de Pasajes, socialización del Manual del Usuario - medidas y consecuencias en esta materia, implicaciones legales a la luz del Código Nacional de Policía y Convivencia, información de los puntos autorizados de venta de pasajes y la importancia de denunciar mencionada problemática.	30/06/2019	14,28%	(Documento análisis de resultados/1)*0,5 + (Documento con la propuesta de monitoreo diseñado /1)*0,5 + 100	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad						
							Participar en veinte (20) meses de trabajo con el Consejo Local de Seguridad/Gobernia, para contrarrestar la venta irregular de pasajes - componente zonai.	31/12/2019	14,28%															
							Convocar trimestralmente una (1) Mesa Técnica Interinstitucional contra la venta irregular de pasajes en el Sistema TransMilenio, con el fin de analizar la problemática, seguimiento a casos (decomiso de tarjetas, bloqueos, ordenes de comparendo), adopción de medidas y mitigar el fenómeno.	31/12/2019	14,28%															
							Proponer un Sistema de Monitoreo de la Tracción del Plan Estratégico Anti- Tracción	Realizar un documento con el analizar los resultados de los estudios de línea base de evasión en troncal y de primera fase de evasión en anual.	30/06/2019										50%					
							Diseñar e implementar el 36% del plan para reducir la problemática de la evasión en el Sistema, incluyendo medidas de corto, mediano y largo plazo, logrando un acumulado del 90%	Diseñar un (01) documento que contenga la propuesta el sistema de monitoreo de la evasión tanto para componente troncal como para componente anual (incluyendo servicios de alimentación, especial y complementarios).	31/12/2019										50%					
							Diseñar e implementar el 36% del plan para reducir la problemática de la evasión en el Sistema, incluyendo medidas de corto, mediano y largo plazo.	31/12/2019	100,00%	(Avance porcentual del plan para reducir la problemática de la evasión en el Sistema, incluyendo medidas de corto, mediano y largo plazo / 36)*100	0,00%	0,00%	0,00%	36,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad						
							1	1.2	1.2.3. 1.2.4.	DSF7	Elaborar e implementar un plan Ejecución en Seguridad Vial	Elaborar e implementar un plan Ejecución en Seguridad Vial	Elaboración de un (1) documento del plan Ejecución en Seguridad	31/03/2019	20%	((Documento elaborado/1)*0,2 + (Implementación Componentes/7)*0,8) + 100	20,00%	54,29%	77,14%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
													Implementación de los componentes del Plan Ejecución en Seguridad	31/12/2019	80%									
													1	1.2	1.2.3. 1.2.4.									
							Realizar (en coordinación con el SENAI) un (1) curso de formadores para instructores de conducción de buses articulados	31/03/2019	50%															
Realizar una (01) propuesta de reestructuración del plan de capacitación de los conductores del sistema de acuerdo con lo establecido en el manual de operaciones	30/06/2019	100%																						
1	1.2	1.2.3. 1.2.4.	DSF9	Realizar acciones de prevención de accidentes de tránsito y/o Seguridad Vial en el Sistema.	Realizar acciones de prevención de accidentes de tránsito y/o Seguridad Vial en el Sistema.	Realizar acciones de prevención de accidentes de tránsito y/o Seguridad Vial en el Sistema.	Diseñar e implementar cuatro (04) acciones de prevención de accidentes y/o Seguridad Vial	31/12/2019	33,33%	(Campañas de prevención vial diseñadas e implementadas /4)*0,3333 + ((Comités de seguridad operacional realizados/12)*0,3334 + (Acciones de prevención de accidentes coordinadas con SEM /4)*0,3333 + 100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad						
							Realización de doce (12) comités de seguridad para la coordinación de acciones de prevención de accidentes de tránsito, promovidos por los concesionarios de operaciones, teniendo en cuenta el seguimiento a las estadísticas de accidentalidad y los análisis de accidentes realizados por la interventoría.	31/12/2019	33,34%															
							Coordinar con la Secretaría Distrital de Movilidad, la realización de cuatro (4) acciones de prevención de accidentes, de acuerdo con los riesgos identificados.	31/12/2019	33,33%															
1	1.2	1.2.3. 1.2.4.	DSF10	Diseñar e implementar el Plan de gestión de velocidad, en el componente anual	Seguimiento de velocidades desde el Centro de Control Maestro	Un Comité de Operaciones para presentar y aprobar la aplicación de hallazgos y desincentivos a partir del seguimiento de velocidades desde el Centro de Control Maestro elaborado y aprobado en Comité de	Realizar un Comité de Operaciones para presentar y aprobar la aplicación de hallazgos y desincentivos a partir del seguimiento de velocidades desde el Centro de Control Maestro elaborado y aprobado en Comité de	30/06/2019	100%	(Comité de Operaciones realizado /1)*100	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	30/06/2019	Director Técnico de Seguridad						
1	1.2	1.2.3. 1.2.4.	DSF11	Realizar inspecciones de seguridad vial (OV), en sus componentes Troncal y alimentación.	Realizar inspecciones de seguridad vial (OV), en sus componentes Troncal y alimentación.	Realizar cinco (05) inspecciones de seguridad vial (OV) en puntos críticos de accidentalidad del Sistema.	Realizar un (01) informe de identificación de los cinco (05) puntos más críticos de accidentalidad del Sistema, en sus componentes Troncal y alimentación.	31/03/2019	50%	((Informe de identificación Realizado/1)*0,50 + (Inspecciones de seguridad realizadas con su respectivo informe elaboradas /5)*0,5) + 100	50,00%	70,00%	90,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad						
							Realizar una (01) inspección de seguridad vial en cada punto crítico (5) generando el respectivo informe por cada punto	31/12/2019	50%															

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
<p>Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.</p> <p>Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.4.	1.4.1.	DBRTF1	PROGRAMACIÓN TRONCAL: Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, para garantizar la mejora continua en la prestación del servicio de transporte, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Evaluar las condiciones operativas de las rutas troncales en funcionamiento y realizar los ajustes pertinentes a los parámetros operativos de los PSD's troncales.	Realizar las condiciones operativas del 100% de las rutas troncales en funcionamiento y realizar los ajustes pertinentes a los parámetros operativos de los PSD's troncales.	Análisis de las condiciones operacionales de las rutas troncales y duales, con información proveniente del Centro de Control, de los grupos Sochib, del Subsitio de Control de Flota y de Recaudo y de las peticiones de la comunidad. Revisión en mesa de kilómetros eficientes troncales KET, de las propuestas de mejoras y ajustes de las rutas troncales y duales. Análisis de las propuestas de mejora de los parámetros operacionales de las programaciones troncales y duales en mesa de programación troncal.	31/12/2019	100%	(Número de Rutas Troncales Evaluadas / Número de Rutas Troncales en Operación)*100	0,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Ajustar parámetros operacionales (tiempos de recorrida, oferta o tramos de recorrida, oferta o tramos de recorrida, oferta o tramos de recorrida), a las rutas troncales o duales en operación.	Un (1) Informe semestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrida, oferta o tramos de recorrida, oferta o tramos de recorrida), a las rutas troncales o duales en operación.	Elaborar un (1) Informe SEMESTRAL que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrida, oferta o tramos de recorrida, oferta o tramos de recorrida, oferta o tramos de recorrida), a las rutas troncales o duales en operación.	31/12/2019	100%	(Informe que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrida, oferta o tramos de recorrida, oferta o tramos de recorrida, oferta o tramos de recorrida), a las rutas troncales o duales en operación. elaborado / 2)*100	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
1	1.4.	1.4.1.	DBRTF2	PROGRAMACIÓN ALIMENTACIÓN: Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras y proponer acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios en el Sistema.	Revisión de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema (tiempos de recorrida, oferta y/o tramos).	Un (1) Informe semestral con la revisión de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema (tiempos de recorrida, oferta y/o tramos).	Elaborar Un (1) Informe SEMESTRAL con la revisión de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema (tiempos de recorrida, oferta y/o tramos).	31/12/2019	100%	(Informe con la revisión de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema elaborado / 2)*100	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Calcular y Analizar los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras (IPC, IPI).	Un (1) Informe mensual con los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras.	Elaborar Un (1) Informe mensual con los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras.	31/12/2019	100%	(Informes mensuales de los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras elaborados / 12)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
1	1.1	1.1.2.	DBRTF3	CONTROL DE LA OPERACIÓN: Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan.	Adecentar los labores de supervisión, regulación y control de la operación y contingencias en el componente troncal y de alimentación (Incluido el Cable), en el Centro de Control y en la vía, de manera continua e ininterrumpida durante el periodo de reporte.	Un (1) Informe mensual con los indicadores de desempeño de la operación.	Elaborar un (1) Informe mensual con los indicadores de desempeño de la operación.	31/12/2019	100%	(Informes mensuales elaborados / 12)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar seguimiento administrativo, técnico a los contratos de Fuerza Operativa.	Un (1) Informe mensual con el seguimiento mensual a los contratos de Fuerza Operativa.	Elaborar un (1) Informe mensual con el seguimiento mensual a los contratos de Fuerza Operativa.	31/12/2019	100%	(Informes de seguimiento mensual a los contratos de Fuerza Operativa elaborados / 12)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar el proceso de estructuración de la licitación pública, con el objeto de contratar la fuerza operativa que apoyará la operación y logística en los 9 portales del Sistema con sus zonas de influencia.	Un (1) proceso de licitación pública estructurado.	Estructurar un (1) proceso de licitación pública	31/12/2019	100,00%	(Proceso de licitación pública Estructurado / 1)*100	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar operativo para identificar, analizar y proponer acciones de mejora de las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de intervención para documentar los aspectos contractuales.	Un (1) Informe trimestral con análisis y propuestas para mejorar las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación.	Elaborar un (1) Informe trimestral con análisis y propuestas para mejorar las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales con análisis y propuestas para mejorar las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Desarrollar instrumentos de supervisión de la operación Off - Line, para la optimización de servicios.	Un (1) Informe trimestral con el desarrollo de instrumentos de supervisión de la operación Off - Line.	Elaborar un (1) Informe trimestral con el desarrollo de instrumentos de supervisión de la operación Off - Line.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales con el desarrollo de instrumentos de supervisión de la operación Off - Line elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Gestionar 100 Por Ciento De Los Servicios Del Componente BRT En Operación, Incluyendo Troncales, Duales Y Alimentadores	100% de Los Servicios Del Componente BRT En Operación, Incluyendo Troncales, Duales Y Alimentadores	Gestionar 100 Por Ciento De Los Servicios Del Componente BRT En Operación, Incluyendo Troncales, Duales Y Alimentadores	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de Servicios del componente BRT gestionados / 100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Garantizar El 96 Por Ciento La Operación De La Línea De Cable En Relación A Las Horas De Operación Programadas	96% de la Operación De La Línea De Cable garantizada, en Relación A Las Horas De Operación Programadas	Garantizar El 96 Por Ciento La Operación De La Línea De Cable En Relación A Las Horas De Operación Programadas	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de horas de operación del cable en las cuales se garantiza la operación/96)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar operativo mensual de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de intervención para documentar los aspectos contractuales.	Un (1) Informe trimestral de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación.	Elaborar (1) Informe trimestral de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales y seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar seguimiento al proceso de overhaul de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II.	Un (1) Informe trimestral con el seguimiento al proceso de overhaul de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II.	Elaborar (1) Informe trimestral con el seguimiento al proceso de overhaul de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales con el seguimiento al proceso de overhaul de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar seguimiento a (I) inspecciones diarias aleatorias, (II) revisión de flota inmovilizada y aval para operar y (III) inspecciones periódicas de mantenimiento de la flota del componente troncal y de alimentación.	Un (1) Informe trimestral de seguimiento al procedimiento PDD-004-1.	Elaborar Un (1) Informe trimestral de seguimiento al procedimiento PDD-004-1.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales de seguimiento al procedimiento PDD-004-1 elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar seguimiento a la gestión documental y a las pruebas de conductores para la asignación de código de operación y entrega de tarjeta de conducción.	Un (1) Informe trimestral de seguimiento a la vinculación y desvinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDD-008.	Elaborar Un (1) Informe trimestral de seguimiento a la vinculación y desvinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDD-008.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales de seguimiento a la vinculación y desvinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDD-008 elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación, Generación de CVE (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por superestadía prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	Un (1) Informe trimestral de seguimiento a la vinculación y desvinculación de la flota de acuerdo al procedimiento PDD-006-1.	Elaborar Un (1) Informe trimestral de seguimiento a la vinculación y desvinculación de la flota de acuerdo al procedimiento PDD-006-1.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales de seguimiento a la vinculación y desvinculación de la flota de acuerdo al procedimiento PDD-006-1 elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																			
<p>Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.</p> <p>Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>																			
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
1	1.1.	1.1.2.	DIBRTS	MEJORAMIENTO DE PROCESOS: Adelantar el mejoramiento de procesos, procedimientos y actividades orientados al fortalecimiento de la planeación y gestión de la operación.	Coordinar la gestión administrativa, presupuestal, contractual y de reporte de información de la Dirección Técnica de BRT, con el fin de identificar la oportunidad en el cumplimiento de las metas y compromisos adquiridos y proponer acciones encaminadas a avanzar en su cumplimiento cuando se identifiquen desafíos en la implementación.	Un (1) informe trimestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT	Adonar seguimiento a los planes de acción, contratación y trabajo mediante los que la DIBRT anda y reporta su gestión, incluyendo la realización del informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional de manera trimestral.												
							Apoyar a la Dirección Técnica de BRT en la elaboración, evaluaciones y seguimiento de propuestas de mejora para los equipos de control, programación y flota, incluyendo la revisión de producidos y reportes de cumplimiento de metas e indicadores.												
							Emite conceptos y aportar elementos técnicos de juicio en la revisión, seguimiento y control de documentos, requerimientos, proyectos y procesos en los que se vea involucrada la Dirección Técnica de BRT.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
							Asistir al Comité de Operadores Troncales y Alimentadores y hacer seguimiento a los compromisos generales.												
							Consultar, actualizar y mantener al día los informes de gestión de la DIBRT (incluyendo la información técnica) de la operación del componente troncal del Sistema Integrado de Transporte Público.												
					Realizar las evaluaciones de los aportes y las propuestas que, de manera preventiva y correctiva, permitan en el corto plazo mantener y mejorar los niveles de servicio del sistema.	Un (1) informe trimestral con el análisis y revisión de las propuestas referentes a cambios operacionales.	Participar en la formulación y análisis de los parámetros operacionales y condiciones operativas de los servicios troncales y rutas alimentadoras del Sistema.												
							Proponer ajustes o mejoras en el proceso de planeación a corto plazo del Sistema de servicios troncales y rutas alimentadoras.	31/12/2019	50%	(Informes trimestrales con el análisis y revisión de las propuestas referentes a cambios operacionales / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
							Participar en la formulación, revisión y actualización de los procedimientos del área.												
							Organizar, alimentar y actualizar las bases de datos y aplicativos de consulta de la información del área.												
							Consolidar y analizar la información arrojada por los sistemas de la plataforma SBICI, que sean competencia de la DIBRT y generar los documentos de análisis correspondientes.	31/12/2019	50%	(Boletines de indicadores mensuales elaborados / 24)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
					Generar soporte estadístico para la toma de decisiones técnicas de la Dirección Técnica de BRT y fortalecer la capacidad para definir, controlar, validar y ajustar procesos para el tratamiento de la información cuantitativa y cualitativa producida por las áreas.	Un (1) informe trimestral de formulación, análisis y proyección de indicadores orientados a soportar estadísticamente decisiones tomadas en las áreas de la Dirección Técnica de BRT	Elaborar un (1) informe trimestral de formulación, análisis y proyección de indicadores orientados a soportar estadísticamente decisiones tomadas en las áreas de la Dirección Técnica de BRT	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales de formulación, análisis y proyección de indicadores orientados a soportar estadísticamente decisiones tomadas en las áreas de la Dirección Técnica de BRT elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
5	5.2.	5.2.2.	DTPI	Implementar una estrategia de ITS en la Entidad	Definir y estructurar en el marco del PETI, la estrategia para el despliegue de servicios ITS para la Entidad.	Un documento de diagnóstico, análisis y entendimiento del enfoque de ITS en la Entidad.	Elaborar un documento de diagnóstico, análisis y entendimiento del enfoque de ITS en la Entidad.	30/06/2019	50,00%	((documento de diagnóstico, análisis y entendimiento del enfoque de ITS elaborado/1)*0,50 + (documento de propuesta de la Estrategia ITS elaborado /1)*0,5)	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs	
							Elaborar documento de propuesta de la Estrategia ITS en la Entidad	31/12/2019	50%										
						Servicio de Gestión de Tránsito y Operaciones desplegado - Centro de Gestión Fase 2	Elaborar un plan de trabajo y estructuración del proyecto de Centro de Gestión, así como el documento técnico de estudios Previos para el proceso de selección abierta.	31/03/2019	33,33%	((Plan de Trabajo y estructuración elaborado /1)*0,3333 + (Documento Técnico de estudios previos elaborado /1)*0,3333	33,33%	66,66%	66,66%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs	
							Elaborar el Acta de recibo final de los entregables correspondientes a la vigencia 2019, de acuerdo con el contrato suscrito	31/05/2019	33,33%	(Actas de Articulación de actividades necesarias para el despliegue de los ITS en la nueva flota elaboradas / Actas de Articulación de actividades necesarias para el despliegue de los ITS en la nueva flota requeridas)*0,3334									
							Elaborar las Actas de Articulación de actividades necesarias para el despliegue de los ITS en la nueva flota.	31/12/2019	33,34%										
						Mecanismo de Innovación e investigación en ITS adoptados	Elaborar y presentar 1 propuesta a la Alta Dirección (Gerente y/o Subgerente) de un mecanismo para el desarrollo de proyectos de innovación e investigación en ITS en TRANSMILENIO S.A. y elaborar el documento de para adopción de un proyecto.	30/06/2019	33,33%	((Propuesta elaborada y presentada a la Alta Gerencia /1)*0,3333 + (aseso técnico de nuevos servicios ITS, para los procesos de selección de Operadores de Flota elaborado /1)*0,3333	0,00%	33,33%	33,33%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs	
							Elaborar el aseso técnico de nuevos servicios ITS, para los procesos de selección de Operadores de Flota.	31/12/2019	33,34%	(Sesiones de socialización adelantadas /2)*0,3334									
							Adelantar Dos (2) sesiones de socialización del resultado de la actividad de innovación e investigación realizadas para Transmilenio S.A.	30/11/2019	33,33%										
						Apoyo técnico en actividades de operación y seguimiento al Sistema TransMilenio	Contrato de Interventoría al SBICI supervisado en el componente de competencia de la Dirección de TICs	Elaborar Docs (12) informes (uno mensual) de supervisión incluida la certificación de cumplimiento.	31/12/2019	70%	((Informes mensuales de supervisión elaborados / 12)*0,7	17,50%	65%	82,50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs
								Adelantar el proceso de contratación de la nueva interventoría al SBICI	30/06/2019	30%	(Proceso de contratación de la nueva interventoría al SBICI adelantado / 1)*0,3)*100								
Documento de Iniciativas tecnológicas estructurado en el marco de la operación del SBICI	Elaborar un documento de definición de iniciativas tecnológicas posibles en el sistema.	31/03/2019	50%	((documento de definición de iniciativas tecnológicas posibles en el sistema elaborado /1)*0,5 + (Documentos de estructuración de iniciativas tecnológicas identificadas elaborados /2)*0,5)	50%		50%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs						
	Elaborar dos documentos de estructuración, uno por cada iniciativa tecnológica identificada	31/12/2019	50%																

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.2.	5.2.2.	DTF2	Liderar el interés de la entidad, la adopción de la Política de Gobierno Digital del Estado.	Estructurar y articular las actividades de adopción de la Política de Gobierno Digital.	Habilidades transversales y proyectos de la Política Implementados	Elaborar Matriz de Registro de avance de implementación de tres (3) dominios de Arquitectura de TI, en la Matriz del Mapa de ruta de Gobierno Digital	31/12/2019	50%	[(Matriz de registro de avance de implementación de dominios de arquitectura de TI elaborada /1)*0.5 + (Matriz de registro de avance de desarrollo de proyectos de gobierno digital elaborada /1.2)*0.5] 100	0%	0%	0%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs
							Elaborar Matriz Registro de avance de desarrollo de un (1) proyecto de Gobierno Digital, en la Matriz del Mapa de ruta de Gobierno Digital	31/12/2019	50%									
5	5.2.	5.2.2.	DTF3	Fortalecer la estrategia de seguridad de la información en la Entidad	Estructurar y desarrollar la implementación de componentes de la estrategia de seguridad de la información en Transmilenio S.A.	Implementar el 60% de los componentes de la estrategia de seguridad de la información implementados	Realización de dos (2) actividades de Socialización de la estrategia de seguridad de la información de la entidad.	31/05/2019	50%	[(Actividades de socialización de la estrategia de seguridad de la información realizadas /2)*0.5 + (Documento de implementación del 60% de los Componentes definidos en la estrategia de seguridad de la información de la entidad elaborado /1)*0.5] 100	0,00%	50%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs
							Elaboración de un (1) documento de implementación del 60% de los Componentes definidos en la estrategia de seguridad de la información de la entidad	31/12/2019	50%									
5	5.2.	5.2.2.	DTF4	Modernización Tecnológica que soporte procesos Misionales y de Apoyo de la Entidad	Adoptar herramientas y servicios tecnológicos que modernicen y soporten la gestión de la Entidad	Herramientas y servicios tecnológicos implementados de acuerdo con el Plan de Adquisiciones	Ejecutar el 100% de los procesos previstos en plan de adquisiciones, asociados a soluciones y servicios TIC.	31/12/2019	100%	[(Procesos de contratación a cargo de la dependencia ejecutados / proceso de contratación a cargo de la dependencia programados en el plan de adquisiciones)*100	63%	83%	95%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs
							Documentar el 100% de los requerimientos de soluciones y/o servicios tecnológicos solicitados por las dependencias usuarias y validados por la Dirección de TICs.	31/12/2019	50%									
							Nota: Para que el requerimiento sea viable debe requerir que previamente haya sido analizada su capacidad técnica y la disposición de recursos para adelantarlo											
							Implementar 9 Soluciones De Software En Una Plataforma Computacional Eficiente Que Automatizan Los Procesos De Recauda Y Remuneración, El Modelo De Programación Y Regulación De Flota, Y El Subsistema De Inteligencia De Negocios (Valor Vigencia: 2.3. Valor Acumulado de PDD 8)	2.3 Soluciones De Software Implementadas En Una Plataforma Computacional Eficiente Que Automatizan Los Procesos De Recauda Y Remuneración, El Modelo De Programación Y Regulación De Flota, Y El Subsistema De Inteligencia De Negocios logrando acumulado de 8 soluciones	Implementar 9 Soluciones De Software En Una Plataforma Computacional Eficiente Que Automatizan Los Procesos De Recauda Y Remuneración, El Modelo De Programación Y Regulación De Flota, Y El Subsistema De Inteligencia De Negocios (Valor Vigencia: 2.3. Valor Acumulado de PDD 9)									
							Implementar 6 Soluciones De Software Que Automatizan Los Procesos Administrativos De La Institución Y Migren La Información Existente (Valor Vigencia: 3. Valor Acumulado de PDD 5)	31/12/2019	100,00%	[Soluciones De Software Implementadas Que Automatizan Los Procesos Administrativos De La Institución Y Migren La Información Existente / 3]*100	0,00%	0,00%	0,00%	36,00%	Supervisión y control de la operación del STT	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
5	5.1.	5.1.1	OCF3	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019	Preparación, ejecución, revisión y reporte de trabajos que desarrolla la Oficina de Control Interno, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.	Emisión de 4 reportes periódicos con el objetivo de mantener informada a la Gerencia General del estado de las visitas y el cumplimiento en la atención de los requerimientos recibidos por parte de los entes de control y/o vigilancia.	Ejecutar Cuatro (4) Seguimientos (uno cada trimestre) al cumplimiento en la atención de los requerimientos recibidos por parte de los entes de control y/o vigilancia.	31/12/2019	100%	(Número de seguimientos efectuados / 4)*100	25%	50%	75%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina de Control Interno
							Ejecutar el 100% de los auditorios de seguimiento aprobados por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019.	31/12/2019	100%									
							Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento que por ley deben atenderse y de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019	31/12/2019	100%									
							Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento que por ley deben atenderse y de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019	31/12/2019	100%									
5	5.1	5.1.6	SGP1	Realizar durante el año 2019 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad con el acompañamiento de la Subgerencia de Atención al Ciudadano y Comunicaciones de TRANSMILENIO S.A.	Realizar dos campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias	Ejecución del 100% de las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019.	Realizar 4 seguimientos (uno cada trimestre) a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas	31/12/2019	100%	(Número de seguimientos a PM realizados / 4)*100	25%	50%	75%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina de Control Interno
							Realizar 2 campañas de prevención	31/12/2019	100%									
5	5.1	5.1.6	SGP2	Culminar en el año 2019 treinta y seis (36) actuaciones disciplinarias originadas en el trámite de los informes y/o quejas presentados a la Subgerencia General.	Culminar treinta y seis (36) actuaciones disciplinarias en el año	Ejecución del 100% de las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019.	Adelantar las actividades necesarias (investigación y/o investigación, etapa probatoria y decisión según corresponda) para culminar 36 actuaciones disciplinarias	31/12/2019	100%	(Actuaciones disciplinarias culminadas/36)*100	16,66%	50,80%	83,33%	100,00%	Evaluación y gestión del modo de operación del SFTP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente General
5	5.3	5.3.3	SGP3	Fortalecer las actividades de monitoreo vigilancia y control en los procesos misionales de la entidad	Seguimiento mensual de los procesos relacionados con la prestación del servicio de transporte en todos sus componentes	12 reuniones de seguimiento realizadas, con sus respectivas actas	Atender 12 reuniones del Comité de Gerencia de la Integración	31/12/2019	100%	(Reuniones de Gerencia de la Integración adelantadas/12)*100	25%	50%	75%	100%	Evaluación y gestión del modo de operación del SFTP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente General
5	5.3	5.3.1	DCP1	Optimizar la gestión contractual de la Entidad	Seguimiento al cumplimiento del plan de adquisiciones mediante la revisión de los factores que ocasionan la devolución del proceso de contratación	Informe trimestral sobre los factores que ocasionan el reproceso en el proceso de gestión contractual	Elaborar un informe que contenga el análisis de los principales factores que inciden en la devolución de los procesos de contratación	30/06/2019	50%	[(Informe elaborado /1)*0.5 + (Reunión de socialización adelantada /1)*0.5] 100	0%	50%	50%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
							Adelantar una reunión con los funcionarios y contratista que acompañe la gestión jurídica del área de contratación con las áreas técnicas para socializar los principales factores que generan devolución de procesos de selección y demoras en los mismos.	31/12/2019	50%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.3	5.3.1	DCP2	Continuar el desarrollo del plan anual de adquisiciones	Seguimiento mensual a la ejecución del plan anual de adquisiciones según los compromisos de las diferentes áreas	Reporte trimestral en el Comité Directivo sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Elaborar un reporte trimestral sobre el desarrollo y cumplimiento del plan anual de adquisiciones frente a la realidad de la ejecución contractual. Los informes se presentarán así: Período Ene-Mar en Abril Período Abr-Jun en Julio Período Jul-Sep en Octubre	31/12/2019	100%	{Informes trimestrales elaborados elaborado /31}*100	0%	33.33%	66.66%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
5	5.1	5.1.3	DCP3	Formular e implementar el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano de TRANSMILENIO S.A.	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos de TRANSMILENIO S.A., a través de la implementación de los programas de bienestar e incentivos, seguridad y salud en el trabajo y formación y desarrollo.	Un Plan Institucional de Capacitación estructurado, ejecutado y evaluado	Estructuración del Plan Institucional de Capacitación 2019. Ejecutar el 100% de las actividades previstas en el Plan Institucional de Capacitación 2019. Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Capacitación 2019.	31/03/2019 31/12/2019 31/12/2019	20,00% 60,00% 20,00%	{(Proceso de estructuración del plan institucional de capacitación adelantado /1)*%20 + (Actividades ejecutadas del plan institucional de capacitación /Actividades programadas en el plan institucional de capacitación)*%60 + (Proceso de evaluación al plan institucional de capacitación adelantado /1)*%20} 100	20,00%	50,00%	80,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
						Un Plan Institucional de Bienestar e Incentivos estructurado, ejecutado y evaluado	Estructuración del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos 2019. Ejecutar el 100% de las actividades previstas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos 2019. Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos 2019.	31/03/2019 31/12/2019 31/12/2019	20,00% 60,00% 20,00%	{(Proceso de estructuración del plan institucional de Bienestar e Incentivos adelantado /1)*%20 + (Actividades ejecutadas del plan institucional de Bienestar e Incentivos /Actividades programadas en el plan institucional de Bienestar e Incentivos)*%60 + (Proceso de evaluación al plan institucional de Bienestar e Incentivos adelantado /1)*%60} 100	20,00%	50,00%	80,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
						Un Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo estructurado, ejecutado y evaluado	Estructuración del Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019. Ejecutar el 100% de las actividades previstas en el Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019. Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019.	31/03/2019 31/12/2019 31/12/2019	20,00% 60,00% 20,00%	{(Proceso de estructuración del plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo adelantado /1)*%20 + {(Actividades ejecutadas del plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo /Actividades programadas en el plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo)*%60 + (Proceso de evaluación al plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo adelantado /1)*%20} 100	20,00%	50,00%	80,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
				Capacitar y fortalecer al 100 por ciento de funcionarios en temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias	100% de funcionarios capacitados	Capacitar y fortalecer al 100 por ciento de funcionarios en temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias		31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de funcionarios capacitados /100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
				Implementar 1 Modelo de desarrollo organizacional basado en estudios técnicos tendiente al cumplimiento de los objetivos de la Entidad	1 Modelo de Desarrollo Organizacional implementado	Implementar 1 Modelo de desarrollo organizacional basado en estudios técnicos tendiente al cumplimiento de los objetivos de la Entidad		31/12/2019	100,00%	(Modelo de Desarrollo Organizacional implementado /1)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
				Adelantar el 100% de las actividades necesarias para el proceso de selección, inducción y evaluación del rendimiento	Un programa de Inducción y Reinducción ejecutado 2019. Informe definitivo del proceso de valoración 2019 de la Evaluación de Desempeño de los Trabajadores Oficiales de la Entidad.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas de Inducción y Reinducción. Desarrollar las 3 etapas del proceso de valoración.	31/12/2019 31/12/2019	100,00% 100,00%	(Actividades ejecutadas del programa de inducción y reinducción /Actividades programadas del programa de inducción y reinducción)*100 (Etapas del proceso de valoración adelantadas /3)*100	0,00% 0,00%	0,00% 0,00%	0,00% 0,00%	100,00% 100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión del Talento Humano	1/01/2019 1/01/2019	31/12/2019 31/12/2019	Director (a) Corporativo (a) Director (a) Corporativo (a)	
				Ejecutar el plan de gestión de integridad	Un Plan operativo de Gestión de Integridad anual ejecutado 2019	Estructuración del Plan Gestión de Integridad 2019 Ejecutar el 100% de las actividades previstas en el Plan Gestión de Integridad 2019 Seguimiento y Evaluación del Plan Gestión de Integridad 2019	31/03/2019 31/12/2019 31/12/2019	20,00% 60,00% 20,00%	{(Proceso de estructuración del plan gestión de integridad adelantado /1)*%20 + (Actividades ejecutadas del plan gestión de integridad /Actividades programadas en el plan gestión de integridad)*%60 + (Proceso de evaluación al plan gestión de integridad adelantado /1)*%20} 100	20,00%	50,00%	80,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
5	5.2	5.2.1	DCP4	Diseñar e implementar los componentes de la gestión de información pública	Implementar el Programa de Gestión Documental	Un (1) sistema de Gestión Documental en producción.	Capacitar y acompañar al 100% de los funcionarios y contratistas que usan el SGD en el uso del nuevo aplicativo ABOX Identificar el 100% los documentos vitales para la entidad y los riesgos relacionados con su conservación Contratar la prestación de los servicios especializados para la administración de los archivos de gestión y central Contratar el servicio de recepción y distribución de la correspondencia generada y recibida por la entidad Actualizar el Manual de Gestión Documental Remite la actualización de la TRD al Archivo de Bogotá para su convalidación Contratar la prestación de los servicios profesionales de apoyo a la gestión	31/12/2019 31/12/2019 30/05/2019 30/05/2019 30/04/2019 30/01/2019 30/03/2019	40,00% 10,00% 10,00% 15,00% 10,00% 5,00% 10,00%	{(Capacitación efectuada al 100% de los funcionarios y contratistas usuarios del ABOX /1)*%4 + (Proceso de identificación de documentos vitales /1)*%1 + (Contratación de prestación de los servicios especializados para la administración de los archivos de gestión y central efectuada /1)*%1 + (Contratación de servicio de recepción y distribución de la correspondencia generada y recibida por la entidad /1)*%15 + (Actualización al Manual de Gestión Documental efectuada/1)*%1 + (Remisión de TRD a Archivo de Bogotá efectuada/1)*%05 + (Contratación de prestación de servicios profesionales según plan de adquisiciones efectuada /1)*%1} 100	15,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Diseñar e implementar el 100 por ciento de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (-)	100% de los 4 componentes requeridos por la ley 1712 de 2014 diseñados e implementados	Diseñar e implementar el 100 por ciento de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (-)	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de componentes requeridos por la ley 1712 de 2014 diseñados e implementados /100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (d) Corporativo (a)
5	5.1	5.1.4	DCP5	Optimizar el tiempo de respuesta para la atención de las necesidades de tipo presupuestal, contable y de pago	Disminuir los tiempos en el proceso de revisión, liquidación y registro de las cuentas de cobro y/o factura mediante la implementación del modulo y/o herramienta de liquidación para contratas de prestación de servicios de apoyo a la gestión	Validar la funcionalidad e implementar una herramienta tecnológica, que permita la liquidación para contratas de prestación de servicios de apoyo a la gestión, buscando la disminución del 10% en el tiempo de respuesta en el proceso	Validar que el aplicativo cumpla con los requisitos de normatividad exigidos	30/06/2019	50%	((Proceso de validación efectuada /1)*0,5 + (Proceso de implementación efectuada /1)*0,5) /100	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	31/12/2019	Director (d) Corporativo (a)
					Implementar un mecanismo automático en la pagina web para la publicación y consulta de las operaciones reciprocas de TMSA con otras entidades publicas.	Tener un mecanismo automatico para la publicación y consulta de operaciones reciprocas.	Realizar el requerimiento a soporte SEIIS sobre necesidades del reporte, que cumpla con los requisitos necesarios para su elaboración.	31/03/2019	10%	((Requerimiento a soporte SEIIS efectuado /1)*0,10 + (Proceso de seguimiento al desarrollo efectuado /1)*0,10 + (Proceso de validación efectuado /1)*0,3) /100	10,00%	20,00%	50,00%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
							Implementar el nuevo aplicativo para la liquidación y registro del pago de contratas de prestación de servicios	30/06/2019	50%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Realizar el 100% de las actividades de aseo y suministros de la sede administrativa, así como las actividades relacionadas con el transporte del personal.	Atender la totalidad de los requerimientos de suministros y aseo de la sede administrativa	Atender los requerimientos sobre necesidades operativas de suministros, aseo y transporte de la Entidad.	31/12/2019	50%	[(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos)*0,5 + [(Requerimientos que cumplan los requisitos exigidos/Requerimientos atendidos)*0,5] + 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Validar que los requerimientos de suministros, aseo y transporte, recibidos por el Área de Apoyo de Logística, cumplan con los requisitos solicitados.		31/12/2019	50%										
				Adecuar y mantener 1 sede administrativa en condiciones apropiadas de uso		1 sede administrativa en condiciones apropiadas de uso	Adecuar y mantener 1 sede administrativa en condiciones apropiadas de uso	31/12/2019	100,00%	[sede administrativa en condiciones apropiadas de uso /1]*100 Nota: Meta Constante	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
5	5.1	5.1.4	DCP9	Desarrollar el programa de Seguros de la Entidad, para atender la totalidad de los siniestros que se presenten y el aseguramiento de sus bienes, así como realizar las actividades para el desarrollo del plan de reversiones de Concesiones.			Realizar la desintegración de los buses revertidos ubicados en los paises de la Roja y Bacud.	70 buses revertidos.	Adelantar el proceso de reversione para 70 buses	(Número de buses revertidos /70)*100	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/08/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Gestionar una actividad que fomente la mitigación de riesgos.	1 actividad desarrollada que fomente la mitigación de riesgos.	Adelantar 1 actividad que fomente la mitigación de riesgos, conforme al análisis de los riesgos que realice el corredor de seguros.	28/02/2019	100%	(Actividades de fomento a la mitigación de riesgos efectuada /1)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	28/02/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Realizar licitación de seguros.	Nuevo programa de seguros (6 pólizas)	Realizar los estudios técnicos previos, necesarios para la contratación del programa de seguros, según lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad	31/07/2019	100%	(Estudios técnicos elaborados /1)*100	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/07/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Realizar informes trimestrales de siniestros.	4 informes al año.	Elaborar cada trimestre, un informe relacionado con la siniestralidad.	31/12/2019	100%	(Informes de siniestralidad elaborados /4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
5	5.1.	5.1.1.	OAMP1	Adelantar las gestiones necesarias para lograr la armonización del SIC al Modelo Integrado de planeación y gestión	Adelantar las actividades necesarias para armonizar el Modelo de Gestión Institucional al MPG	100% de las actividades previstas en el plan de trabajo implementado	Definición e implementación de una campaña de sensibilización y apropiación de MPG en todos los niveles organizativos	31/10/2019	30%	[(Campaña de sensibilización y apropiación de MPG definida e implementada/1)*0,30+(Plan de Trabajo estructurado/1)*0,10+(Plan de Trabajo implementado/1)*0,60]*100	10,00%	10,00%	10,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
					Definición del Plan de Trabajo para lograr la armonización del SIC al Modelo Integrado de Planeación y Gestión de TRANSMILENIO S.A. acorde con la Guía de Implementación emitida por la Secretaría General y teniendo en cuenta el resultado de los autodiagnósticos y el PURAG	10/02/2019	10%											
						Implementación del Plan de Trabajo para lograr la armonización del SIC al Modelo Integrado de Planeación y Gestión de TRANSMILENIO S.A. acorde con la Guía de Implementación emitida por la Secretaría General	31/12/2019	60%										
5	5.1.	5.1.1.	OAMP2	Actualizar, tramitar su aprobación en junta directiva y divulgar la plataforma estratégica	Adelantar las actividades necesarias para actualizar la plataforma estratégica de la entidad, conforme a los roles funcionales actuales	Una Plataforma Estratégica de TRANSMILENIO S.A. revisada, actualizada y divulgada	Diagnostico del contexto estratégico de la Entidad	31/01/2019	20%	[(diagnostico del contexto estratégico documentado/1)*0,20 + (Plataforma Estratégica revisada y comentada/1)*0,50+(plataforma estratégica divulgada/1)*0,20] + 100	80,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	30/04/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
					Revisión y documentación de la Plataforma Estratégica	31/03/2019	60%											
						Aprobación y Divulgación de la Plataforma Estratégica	30/04/2019	20%										
5	5.1.	5.1.1.	OAMP3	Implementar una herramienta tecnológica que permita el control y seguimiento de las herramientas de gestión en el marco de MPG	Adelantar las actividades que permitan la optimización de los tiempos de proceso en el diseño, manejo y control de las herramientas del MPG	Una herramienta tecnológica implementada	Elaboración de estudios técnicos soporte para el proceso contractual	28/02/2019	10%	[(Estudio técnico soporte elaborado/1)*0,10 + (Actividades de acompañamiento al proceso de parametrización e implementación efectuadas/Actividades de acompañamiento al proceso de parametrización e implementación requeridas)*0,90] + 100	10,00%	10,00%	10,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
					Acompañar las actividades necesarias para la parametrización y puesta en operación del aplicativo	31/12/2019	90%											
					Implementar el 55% de las actividades Tendientes A Armonizar El Sistema Integrado De Gestión De Tima Con El Modelo Integrado De Planeación Y Gestión En El Marco De La Normatividad Legal Vigente Y Los Lineamientos Expedidos Por La Administración Distrital	55% de actividades Tendientes A Armonizar El Sistema Integrado De Gestión De Tima Con El Modelo Integrado De Planeación Y Gestión En El Marco De La Normatividad Legal Vigente Y Los Lineamientos Expedidos Por La Administración Distrital	Implementar el 55% de las actividades Tendientes A Armonizar El Sistema Integrado De Gestión De Tima Con El Modelo Integrado De Planeación Y Gestión En El Marco De La Normatividad Legal Vigente Y Los Lineamientos Expedidos Por La Administración Distrital	31/12/2019	100,00%	{ Porcentaje de actividades Tendientes A Armonizar El Sistema Integrado De Gestión De Tima Con El Modelo Integrado De Planeación Y Gestión En El Marco De La Normatividad Legal Vigente Y Los Lineamientos Expedidos Por La Administración Distrital implementadas /55)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
5	5.1.	5.1.1.	OAMP4	Adelantar las actividades necesarias para la sostenibilidad del Sistema de Gestión de Riesgos	Adelantar las actividades necesarias para la sostenibilidad del Sistema de Gestión de Riesgos	100% de las actividades de sostenibilidad del Sistema de Gestión de Riesgos atendidas	Definición del Plan de Trabajo de sostenibilidad para el Sistema de Gestión de Riesgos	31/03/2019	10%	[(Plan de trabajo elaborado/1)*0,10 + (Plan de trabajo implementado/1)*0,90] + 100	10,00%	10,00%	10,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
					Implementación del Plan de Trabajo de sostenibilidad para el Sistema de Gestión de Riesgos	31/12/2019	90%											
5	5.1.	5.1.1.	OAMP5	Gestionar la información de los proyectos de inversión y del Plan de Acción	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	100% de los reportes de ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión solicitados por SIP, efectuados	Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal asociados a los proyectos de inversión así: Corte Diciembre de 2018: En enero de 2019 Corte Marzo de 2019: En Abril de 2019 Corte Junio de 2019: En Julio de 2019 Corte Septiembre de 2019: En Octubre de 2019	31/12/2019	100%	(Número de Reportes Efectuados/4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
					Plan de Acción Actualizado		Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes)	31/12/2019	100%	(Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*100 Nota: Meta de Tipo Constante	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
					3 Reuniones de revisión de avance de proyectos de inversión al año		Adelantar 3 reuniones (cada una en el mes posterior al cual se efectuó el reporte de avance) con cada dependencia encargada de metas de proyectos de inversión, para revisar ejecución, logros y dificultades	31/12/2019	100%	(Número de reuniones adelantadas /3)*100	0,00%	33,33%	66,66%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
					2 operaciones del módulo de planeación presupuestal implementadas		Implementar el uso de las operaciones "Solicitud CIP" y "TAB" del módulo de planeación presupuestal del SIC Nota: La implementación se evidencia cuando todas las operaciones de este tipo, se efectúen en la plataforma de módulo del SIC	31/12/2019	100%	(Número de operaciones implementadas /2)*100	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	01/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC7	DMC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA (1) PERSONA PARA APOYAR LA PRIORIZACIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MOBILIARIO URBANO Y LA ADECUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN LOS PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL.	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 28.891.500	28891500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	72102900	DMC5	DMC5 PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN (SEÑAL TIPO BANDERA Y DEMARCACIÓN), ASÍ COMO REALIZAR LA FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA ACTUALIZAR Y COMPLEMENTAR A INFORMACIÓN AL USUARIO, DE LOS PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	31-05-2019	6	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 315.000.000	315000000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	7210290072103300	DMC6	DMC6 Adecuación zona de espera y del andén asociado a los paraderos del componente anual del Sistema Integrado de Transporte para mejorar su accesibilidad e integración con el componente Trenal.	may-2019	12	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 5.000.000.000	2916666667	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC10	DMC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA (1) PERSONA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MOBILIARIO URBANO Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN LOS PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL.	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 58.710.000	58710000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC8	DMC8 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN AL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL.	01-02-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 30.190.000	30190000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC9	DMC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA (1) PERSONA PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALIZACIÓN DE PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL.	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 38.522.000	38522000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	72102900	DMC44	DMC44 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 708 DE 2018 CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN (SEÑAL TIPO BANDERA Y DEMARCACIÓN), ASÍ COMO REALIZAR LA FABRICACIÓN Y SUMINISTRO (INCLUYE SERVICIOS CONEXOS) DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA ACTUALIZAR Y COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN AL USUARIO, DE LOS PARADEROS ZONALES DEL SITP.	10-04-2019	4	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 115.000.000	115000000	NO	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	3900000039101600	DMC11	DMC11 Realizar la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal del Sistema TransMilenio que involucre dispositivos de iluminación tipo LED y un sistema automatizado de control de iluminación, así como su instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo con las normas técnicas aplicables.	abr-2019	6	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 900.000.000	900000000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC13	DMC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS Y EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO Y DE LOS PROYECTOS ENCAMINADOS AL MEJORAMIENTO DE LOS ESTÁNDARES AMBIENTALES Y DE SUSTENTABILIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE LA ENTIDAD Y QUE LIDERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS Y EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO.	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 43.260.000	43260000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	7215150072151501	DMC12	DMC12 Contratar los servicios de apoyo para el control y seguimiento técnico a través de una interventoría, de las actividades establecidas en el contrato cuyo objeto es ,Realizar la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal del Sistema TransMilenio que involucre dispositivos de iluminación tipo LED y un sistema automatizado de control de iluminación, así como su instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo con las normas técnicas aplicables,.	abr-2019	6	Mínima cuantía	Recursos Distrito	\$ 100.000.000	100000000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC40	DMC40 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA PARA EL PROCESAMIENTO, ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN REPORTADA POR LOS CONCESIONARIOS Y OPERADORES DEL SISTEMA, ASÍ COMO DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON CONSUMOS ENERGÉTICOS EN LA INFRAESTRUCTURA A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.068.800	38068800	NO	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC14	DMC14 ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21-02-2019	01-08-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC16	DMC16 ELIMINADO COMITÉ DEL 21-02-2019	01-06-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC17	DMC17 ELIMINADO COMITE DEL 21-02-2019	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC15	DMC 15 ELIMINADO COMITÉ 21-02-2019	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	92101501 46171619	DMC41	DMC41 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 1 DE ABRIL DE 2018	01-04-2019	5	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	501 92121504 46171622 46	DMC42	DMC42 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	31-03-2019	7.5	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 418.351.494	418351494	NO	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC19	DMC19 ELIMINADO EN EL COMITÉ 21-02-2019	01-03-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC22	DMC22 CONTRATAR LOS SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LOS CONCERNIENTE A LAS AUDITORIAS EN CAMPO, RECOPLIACIÓN DE DATOS, INDICADORES, TODOS ELLOS RELACIONADOS CON EL ASEO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS ETAPAS PREOPERACIONAL Y DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TRANSMICABLE.	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.777.550	23777550	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC21	DMC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ESPECIALMENTE EN EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE APOYO DE INFRAESTRUCTURA.	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.419.500	26419500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC18	DMC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL EXPERTO PARA COORDINAR Y APOYAR LA SUPERVISIÓN DESDE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ASÍ COMO EN PROYECTOS DE MODOS ALTERNATIVOS E INTEGRACIÓN MODAL.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 147.840.000	147840000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC23	DMC23 ELIMINADO COMITÉ DEL 21-02-20192	01-03-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC20	DMC20 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ESPECIALMENTE EN EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS.	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.419.500	26419500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC37	DMC37 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS DE TRANSMILENIO S.A. EN TEMAS RELACIONADOS CON MODOS ALTERNATIVOS E INTEGRACIÓN MODAL.	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 83.728.700	83728700	NO	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC38	DMC38 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ESPECIALMENTE EN EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE ELÉCTRICO.	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 26.419.500	26419500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC39	DMC39 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ESPECIALMENTE EN EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA.	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.419.500	26419500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC26	DMC26 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y SOPORTE DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN, ASOCIADOS CON GARANTIZAR LAS CONDICIONES ÓPTIMAS DE LAS ESTACIONES.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 92.906.000	92906000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC32	DMC32 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA (1) PERSONA PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN PARA LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES INTERADMINISTRATIVAS EN PRO DE MEJORAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA, INSTALADA Y PROYECTADA, EN ATENCIÓN A SU USO Y EN ESPECIAL DE LA ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA USUARIAS DEL SISTEMA.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 88.000.000	88000000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC31	DMC31 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL EXPERTO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LA COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN GARANTIZAR, CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL SERVICIO A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 163.240.000	163240000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC30	DMC30 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL EXPERTO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LA COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS AL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TRONCAL A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 158.400.000	158400000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	6111500 76111600 9010170	DMC24	DMC24 PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES QUE FORMAN PARTE DEL COMPONENTE BRT DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	10	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 21.840.890.960	21840890960	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	76110000	DMC25	DMC25 REALIZAR LA INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO MEDIANTE EL CUAL SE PRESTARÁ EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES QUE FORMAN PARTE DEL COMPONENTE BRT DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	10	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 2.184.089.096	2184089096	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC33	DMC33 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA (1) PERSONA PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN Y ESTABLECER PROCESOS EN PRO DE MEJORA DE LAS CONDICIONES DE LAS ESTACIONES Y PORTALES, ASÍ COMO LA ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 49.500.000	49500000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC27	DMC27 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS, PLANIFICACIÓN, MONITOREO, MEJORAMIENTO PROGRESIVO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOS MODOS ALTERNATIVOS DE MOVILIDAD Y SU CORRESPONDIENTE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO Y DE LOS PROYECTOS URBANÍSTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 70.246.000	70246000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC28	DMC28 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, GESTIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, DATOS ESTADÍSTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DERIVADOS DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN, ORIENTADOS A TENER CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL SERVIDIO.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 75.911.000	75911000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC29	DMC29 Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Dirección Técnica de Modos Alternativos en las actividades de planeación, formulación, diseño, organización y desarrollo previstas en el proceso de estructuración económica y presupuestal de los diferentes procesos de contratación de la Dirección.	ene-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 55.208.000	55208000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC34	DMC34 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES, PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LAS LABORES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	4	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 10.506.000	10506000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC35	DMC35 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES, PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LAS LABORES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE TRANSMILENIO S.A., CON ÉNFASIS EN VERIFICACIÓN DOCUMENTAL.	01-02-2019	4	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 10.506.000	10506000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC36	DMC36 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE NUEVOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA CICLOPARQUEADEROS ASOCIADOS AL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 77.746.460	77746460	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	76101502	DMC43	DMC43 AUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LOS BAÑOS PÚBLICOS ASOCIADOS AL SISTEMA TRANSMILENIO, COMO ESTRATEGIA DE INSERCIÓN LABORAL DE POBLACIÓN VULNERABLE VINCULADA AL IDIPRON.	25-02-2019	12	Contratación Directa	0	\$ 0	0	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC3	SAUCC3 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo al centro de emisión radial en temas relacionados con elaboración de contenidos y locución de la información de la entidad, que se emita a través de este medio.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.272.000	52272000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC34	SAUCC34 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión del componente de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI en las actividades relacionadas con la Defensoría del Usuario y Responsabilidad Social de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.272.000	52272000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC33	SAUCC33 Contratar a una (1) persona para que preste apoyo y acompañamiento a la Defensoría del Ciudadano Usuario en el Sistema Integrado de Transporte, relacionado con la ejecución y seguimiento de las actividades que realiza esta figura dentro de la normatividad vigente	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.085.000	23085000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC32	SAUCC32 Contratar la prestación de servicios de un profesional en Derecho, para el desarrollo integral de la Defensoría del Ciudadano Usuario del Sistema Integrado de Transporte, para la ejecución y desarrollo mensual de esta figura en el marco normativo relacionado con la Defensoría del Ciudadano Usuario.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 50.080.000	50080000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	83121600	SAUCC31	SAUCC31 Contratar la prestación de servicios de información a los ciudadanos que lo requieran a través de la línea 195, que comprenden: atención de llamadas, solicitudes de información vía telefónica, correo electrónico o chat y demás servicios requeridos, respecto a los programas que desarrolle TRANSMILENIO S.A. y que no estén cubiertos por la secretaría general de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 540.000.000	540000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC30	SAUCC30 Contratar la prestación de servicios para la proyección y análisis en el proceso relacionado con las contestaciones a los requerimientos ciudadanos recibidos por el canal de atención presencial, velando por el cumplimiento de los criterios de calidad exigidos por la Alcaldía Mayor	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	33264000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC29	SAUCC29 Contratar la prestación de servicios para el apoyo en el análisis y control en el tratamiento de los derechos de petición allegados a través del canal presencial	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.085.000	23085000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC28	SAUCC28 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, OPTIMIZANDO EL CONTROL DE REQUERIMIENTOS EN EL CANAL PRESENCIAL.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.276.800	22276800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC27	SAUCC27 Contratar la prestación de servicios para ejecutar las actividades de Atención al Usuario y Comunicaciones con el fin de propender por el fortalecimiento del proceso de normativo en el trámite de requerimientos ciudadanos.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	33264000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC26	SAUCC26 Contratar la prestación de servicios de una persona que apoye la gestión de las actividades de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI en el control y monitoreo de las actividades que desarrollados en los nodos intersectoriales y seguimiento a los concesionarios.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC25	SAUCC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE REALICE SEGUIMIENTOS A LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PROPENDIENDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA LEY VIGENTE.	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.276.800	22276800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC24	SAUCC24 Contratar la prestación de servicios para participar en la gestión de las actividades de Servicio al Usuario de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, para analizar y evaluar los canales oficiales de atención de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	33264000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC23	SAUCC23 Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar las actividades de Servicio al Usuario y Contacto SIRC	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.230.000	42230000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	4321190252160000	SAUCC22	SAUCC22 Contratar el suministro de carteleras digitales para ser ubicadas en la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 71.636.286	71636286	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC21	SAUCC21 Contratar la prestación de servicios de un diseñador gráfico que apoye las actividades de Comunicación Organizacional en lo relacionado con los diferentes proyectos que se implementen.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	33264000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC20	SAUCC20 REQUERIMIENTO ELIMINADO DEL COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC19	SAUCC19 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a las actividades de Comunicación Organizacional para la producción, generación de contenidos y programación en la herramienta que soporta la intranet de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 36.960.000	36960000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC18	SAUCC18 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo al componente de Comunicación Externa en la redacción, revisión, producción de textos y noticias relacionadas con las actividades que adelanta la entidad	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 46.800.000	46800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC17	SAUCC17 Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la entidad en el relacionamiento y atención a medios masivos de comunicación	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 80.000.000	80000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC16	SAUCC16 Contratar un profesional en medios audiovisuales para apoyar la gestión de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en la elaboración de piezas audiovisuales y animaciones que serán divulgadas a través de los distintos canales de información con que cuenta la entidad.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 36.960.000	36960000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC15	SAUCC15 Contratar un profesional para la elaboración de piezas audiovisuales con las que se contribuya al cumplimiento de las metas de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	33264000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC14	SAUCC14 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE CONTRIBUYAN CON LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD Y APORTEN A LA INFORMACIÓN QUE LOS USUARIOS REQUIEREN	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 40.656.000	40656000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC13	SAUCC13 Contratar un profesional para la administración de los sitios web y apoyo a la consecución de proyectos y contenidos multimedia de la entidad.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.000.000	52000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC36	SAUCC36 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE COMUNICACIÓN PARA DIVERSOS MEDIOS IMPRESOS DE EXHIBICIÓN	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.276.800	22276800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC37	SAUCC37 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS IMPRESAS O DIGITALES DE SEÑALIZACIÓN Y ORIENTACIÓN, PARA EL SISTEMA TRANSMILENIO S.A. EN SUS COMPONENTES ZONAL Y TRONCAL	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.527.280	39527280	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC38	SAUCC38 Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de merchandising promocional	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC39	SAUCC39 Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en el diseño editorial y elaboración de infografías digitales para el Sistema Transmilenio en sus componentes troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 27.900.000	27900000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	8014160082121500	SAUCC40	SAUCC40 Contratar el servicio de producción de material impreso y promocional requerido por TRANSMILENIO S.A. en pro de la realización de piezas de comunicación externa e interna sobre el Sistema de Transporte Público en Bogotá en sus diversos modos y componentes	ene-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 780.000.000	780000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC41	SAUCC41 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-06-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC1	SAUCC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL PROCESO DE COMUNICACIÓN EXTERNA EN LA PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS PARA LOS CANALES DIGITALES QUE ADMINISTRA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.000.000	38000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC2	SAUCC2 Contratar la prestación de servicios para la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en la locución y grabación de contenidos emitidos, en vivo y pregrabados, que contribuyan al buen funcionamiento del centro emisor radial del Sistema	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	33264000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC35	SAUCC35 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE COMUNICACIÓN PARA DIVERSOS MEDIOS IMPRESOS DE DISTRIBUCIÓN	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.683.000	22683000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC4	SAUCC4 Contratar un profesional para apoyar a la Subgerencia de atención al usuario y comunicaciones de TRANSMILENIO S.A, en la construcción de audios, parrilla y contenidos institucionales que se divulgarán a través del centro de emisión radial del Sistema TransMilenio.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 63.000.000	63000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC5	SAUCC5 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC6	SAUCC6 Contratar la prestación de servicios de un productor audiovisual que apoye a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la elaboración de contenidos audiovisuales que se requieran para la difusión de la información institucional que genera la empresa y el Sistema TransMilenio.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.307.000	35307000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC7	SAUCC7 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-07-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC8	SAUCC8 Contratar un profesional que se desempeñe como Community Manager para la administración, actualización y generación de contenidos, para las cuentas de redes sociales que tiene TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.790.000	52790000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC9	SAUCC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE RTL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PLANTADA POR LA SUBGERENCIA	01-01-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 500.000.000	500000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC10	SAUCC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE RTL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PLANTADA POR LA SUBGERENCIA	01-01-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 1.897.144.624	1897144624	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC11	SAUCC11 Contratar un apoyo con conocimiento en análisis de data, en SEO y demás herramientas de medición, que permitan realizar métricas y recomendaciones encaminadas a la optimización de los contenidos de los canales digitales con que cuenta la entidad.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC12	SAUCC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL RELACIONADA CON LOS ASPECTOS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO EL APOYO A LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNAS E INTERNAS.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 49.000.000	49000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0141500 82101900 8210160	SAUCC109	SAUCC109 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MONITOREO DE MEDIOS Y REDES SOCIALES PARA TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	11	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 80.000.000	80000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC110	SAUCC110 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 11 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA ENTIDAD EN EL RELACIONAMIENTO Y ATENCIÓN A MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN"	01-09-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 40.000.000	40000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC118	SAUCC118 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 49 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO, PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA DEFENSORÍA DEL CIUDADANO USUARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE, PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO MISIONAL DE ESTA FIGURA EN EL MARCO NORMATIVO RELACIONADO CON LA DEFENSORÍA DEL CIUDADANO USUARIO."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.616.000	11616000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC119	SAUCC119 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 50 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR A UNA (1) PERSONA PARA QUE PRESTE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DEFENSORÍA DEL CIUDADANO USUARIO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE, RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA ESTA FIGURA DENTRO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.695.000	7695000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC120	SAUCC120 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 60 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SITIOS WEB Y APOYO A LA CONSECUCIÓN DE PROYECTOS Y CONTENIDOS MULTIMEDIA DE LA ENTIDAD."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 10.400.000	10400000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC121	SAUCC121 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 28 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE CONTRIBUYAN CON LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD Y APORTEN A LA INFORMACIÓN QUE LOS USUARIOS REQUIEREN "	01-07-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 17.424.000	17424000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC122	SAUCC122 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 40 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL EN MEDIOS AUDIOVISUALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LA ELABORACIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES Y ANIMACIONES QUE SERÁN DIVULGADAS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS CANALES DE INFORMACIÓN CON QUE CUENTA LA ENTIDAD."	01-11-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.392.000	7392000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC123	SAUCC123ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 12 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL PARA LA PRODUCCIÓN, GENERACIÓN DE CONTENIDOS Y PROGRAMACIÓN EN LA HERRAMIENTA QUE SOPORTA LA INTRANET DE TRANSMILENIO S.A."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.392.000	7392000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC127	SAUCC127 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 47 DE 2019 CUYO OBJETO ES " CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE COMUNICACIÓN PARA DIVERSOS MEDIOS IMPRESOS DE EXHIBICIÓN"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	7425600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC128	SAUCC128 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 46 DE 2019 CUYO OBJETO ES " CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS IMPRESAS O DIGITALES DE SEÑALIZACIÓN Y ORIENTACIÓN, PARA EL SISTEMA TRANSMILENIO S.A EN SUS COMPONENTES ZONAL Y TRONCAL"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 13.175.760	13175760	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC129	SAUCC129 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 14 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO EDITORIAL Y ELABORACIÓN DE INFÓGRAFÍAS DIGITALES PARA EL SISTEMA TRANSMILENIO EN SUS COMPONENTES TRONCAL Y ZONAL"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.300.000	9300000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC130	SAUCC130 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 78 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, OPTIMIZANDO EL CONTROL DE REQUERIMIENTOS EN EL CANAL PRESENCIAL"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	7425600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC131	SAUCC131 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 20 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES CON LAS QUE SE CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	11088000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80119600	SAUCC167	SAUCC167 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 254 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL PROCESO DE COMUNICACIÓN EXTERNA EN LA PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS PARA LOS CANALES DIGITALES QUE ADMINISTRA TRANSMILENIO S.A."	01-10-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 19.000.000	19000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC166	SAUCC166 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 199 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE APOYE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO AL USUARIO Y CONTACTO SIRCI EN EL CONTROL Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLADAS EN LOS NODOS INTERSECTORIALES Y SEGUIMIENTO A LOS CONCESIONARIOS."	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC138	SAUCC138ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 85 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL QUE SE DESEMPEÑE COMO COMMUNITY MANAGER PARA LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE CONTENIDOS, PARA LAS CUENTAS DE REDES SOCIALES QUE TIENE TRANSMILENIO S.A. "	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 10.558.000	10558000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC165	SAUCC165 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 231 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A. EN LA CONSTRUCCIÓN DE AUDIOS, PARRILLA Y CONTENIDOS INSTITUCIONALES QUE SE DIVULGARÁN A TRAVÉS DEL CENTRO DE EMISIÓN RADIAL DEL SISTEMA TRANSMILENIO."	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC164	SAUCC164 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 223 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A. EN LA CONSTRUCCIÓN DE AUDIOS, PARRILLA Y CONTENIDOS INSTITUCIONALES QUE SE DIVULGARÁN A TRAVÉS DEL CENTRO DE EMISIÓN RADIAL DEL SISTEMA TRANSMILENIO."	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 21.000.000	21000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC139	SAUCC139 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 26 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN APOYO CON CONOCIMIENTO EN ANÁLISIS DE DATA, EN SEO Y DEMÁS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN, QUE PERMITAN REALIZAR MÉTRICAS Y RECOMENDACIONES ENCAMINADAS A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS CANALES DIGITALES CON QUE CUENTA LA ENTIDAD. "	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	12669000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC140	SAUCC140 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 87 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROYECCIÓN Y ANÁLISIS EN EL PROCESO RELACIONADO CON LAS CONTESTACIONES A LOS REQUERIMIENTOS CIUDADANOS RECIBIDOS POR EL CANAL DE ATENCIÓN PRESENCIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD EXIGIDOS POR LA ALCALDÍA MAYOR"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	11088000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC160	SAUCC160ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 181 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL COMPONENTE DE COMUNICACIÓN EXTERNA EN LA REDACCIÓN, REVISIÓN, PRODUCCIÓN DE TEXTOS Y NOTICIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA ENTIDAD"	01-10-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 15.600.000	15600000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC159	SAUCC159 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 204 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PRODUCTOR AUDIOVISUAL QUE APOYE A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE SE REQUIERAN PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL QUE GENERA LA EMPRESA Y EL SISTEMA TRANSMILENIO"	01-10-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.769.000	11769000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC158	SAUCC158 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 171 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES CON EL FIN DE PROPENDER POR EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE NORMATIVO EN EL TRAMITE DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS"	01-10-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	11088000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC145	SAUCC145 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 75 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE REALICE SEGUIMIENTOS A LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PROPENDEDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA LEY VIGENTE."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	7425600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC146	SAUCC146 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 82 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL CENTRO DE EMISIÓN RADIAL EN TEMAS RELACIONADOS CON ELABORACIÓN DE CONTENIDOS Y LOCUCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD, QUE SE EMITA A TRAVÉS DE ESTE MEDIO."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 17.424.000	17424000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC156	SAUCC156 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 206 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LA ARTICULACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNAS Y EXTERNAS, CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA SUBGERENCIA."	01-09-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 24.800.000	24800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC155	SAUCC155 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 134 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO AL USUARIO DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, PARA ANALIZAR Y EVALUAR LOS CANALES OFICIALES DE ATENCIÓN DE TRANSMILENIO S.A."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	11088000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC154	SAUCC154 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 190 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN EL ANÁLISIS Y CONTROL EN EL TRATAMIENTO DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN ALLIGADOS A TRAVÉS DEL CANAL PRESENCIAL"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	7425600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC150	SAUCC150 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 155 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO AL USUARIO Y CONTACTO SIREL"	01-09-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.446.000	8446000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC152	SAUCC152 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 103 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN DISEÑADOR GRÁFICO QUE APOYE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EN LO RELACIONADO CON LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE IMPLEMENTEN."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	11088000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	700 90131500 60103600 80	SAUCC108	SAUCC108 AUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA CIUDADANA QUE INTEGREN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE COMUNICACIÓN, Y CONTEMPLAN LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS IMPULSADAS POR LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DISPUESTOS PARA TAL FIN. LO ANTERIOR PARA PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DE LOS FACTORES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL EJERCICIO DE LAS LIBERTADES Y DE LOS DERECHOS, EL USO ADECUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCIÓN Y VALORACIÓN QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PÚBLICOS	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 1.000.000.000	1000000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC137	SAUCC137 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 36 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE COMUNICACIÓN PARA DIVERSOS MEDIOS IMPRESOS DE DISTRIBUCIÓN "	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	7425600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC75	SAUCC75 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en el desarrollo e implementación de actividades y proyectos a cargo de la Subgerencia	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.511.000	47511000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC76	SAUCC76 Contratar la prestación de servicios profesionales para acompañar a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de herramientas que permitan la optimización de los procesos y actividades asociados a los proyectos de la misma.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 108.000.000	108000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC77	SAUCC77 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LA ARTICULACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNAS Y EXTERNAS, CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA SUBGERENCIA.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 49.600.000	49600000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC78	SAUCC78 Contratar la prestación de servicio de un profesional que apoye la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión y responsabilidad social.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.015.000	57015000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC42	SAUCC42 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-02-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC43	SAUCC43 Contratar el apoyo a la gestión de acuerdo con las políticas institucionales de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en lo que refiere al diseño, ejecución, orientación y control de políticas de servicio al usuario, así como la implementación y monitoreo permanente del modelo de atención al usuario en vía.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 66.510.000	66510000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC44	SAUCC44 CONTRATAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. Y DEMÁS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR Y APLICAR ESQUEMAS DE INTERVENCIÓN BASADOS EN LA COMUNICACIÓN, CULTURA CIUDADANA Y LA PEDAGOGÍA SOBRE EL CORRECTO USO DEL SISTEMA.	01-01-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 6.236.360.364	6236360364	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC45	SAUCC45 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.800.000	23800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC46	SAUCC46 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.800.000	23800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC47	SAUCC47 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC48	SAUCC48 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC49	SAUCC49 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC50	SAUCC50 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC51	SAUCC51 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC52	SAUCC52 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.800.000	23800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC53	SAUCC53 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC54	SAUCC54 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC55	SAUCC55 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC56	SAUCC56 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC57	SAUCC57 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC58	SAUCC58 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.455.000	21455000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC59	SAUCC59 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.800.000	23800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111616	SAUCC60	SAUCC60 AINAR RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES TENDIENTES A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ORDENADO EN LA SENTENCIA PROFERIDA EL 11 DE AGOSTO DE 2011 DEL CONSEJO DE ESTADO, CON LA PARTICIPACIÓN DE JÓVENES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL IDIPRON.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 2.251.007.000	2251007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC61	SAUCC61 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/o organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC62	SAUCC62 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en la gestión, acompañamiento, diseño, orientación y atención en la resolución de las problemáticas, necesidades y manifestaciones de inconformidad que se susciten en el desarrollo de la prestación del servicio de transporte masivo de la ciudad	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.014.928	57014928	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC63	SAUCC63 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC64	SAUCC64 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.433.160	47433160	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC65	SAUCC65 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC66	SAUCC66 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC67	SAUCC67 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.230.000	42230000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC68	SAUCC68 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC69	SAUCC69 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC70	SAUCC70 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC71	SAUCC71 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.230.000	42230000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC72	SAUCC72 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC73	SAUCC73 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	21420000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC74	SAUCC74 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	38007000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111616	SAUCC94	SAUCC94 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO 676 DE 2018 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. Y DEMÁS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR Y APLICAR ESQUEMAS DE INTERVENCIÓN BASADOS EN LA COMUNICACIÓN, CULTURA CIUDADANA Y LA PEDAGOGÍA SOBRE EL CORRECTO USO DEL SISTEMA"	01-02-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 2.100.000.000	2100000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC95	SAUCC95 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, ESPECIALMENTE PARA EL DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE EXHIBICIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL COMPONENTE TRONCAL EN PORTALES Y ESTACIONES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	1	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 3.696.000	3696000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC111	SAUCC111 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 48 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC112	SAUCC112 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 59 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC113	SAUCC113 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 35 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 4.760.000	4760000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC114	SAUCC114 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 51 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 4.760.000	4760000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC115	SAUCC115 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 15 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC116	SAUCC116 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 16 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC117	SAUCC117 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 10 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 19.005.000	19005000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC124	SAUCC124 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 31 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.446.000	8446000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC126	SAUCC126 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 18 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.486.632	9486632	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC132	SAUCC132 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 143 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2029	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	AUCC169 CONTRAT	SAUCC169 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 42.282.240	42282240	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC133	SAUCC133 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 53 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	12669000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC134	SAUCC134 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 76 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC168	SAUCC168 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 255 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	01-10-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	12669000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC135	SAUCC135 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 43 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	12669000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC136	SAUCC136 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 77 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC163	SAUCC163 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 239 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC162	SAUCC162 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 234 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC161	SAUCC161 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 170 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-11-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 4.760.000	4760000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC141	SAUCC141 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS QUE PERMITAN LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES ASOCIADOS A LOS PROYECTOS DE LA MISMA."	01-09-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 48.000.000	48000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC142	SAUCC142 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 83 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL RELACIONADA CON LOS ASPECTOS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO EL APOYO A LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNAS E INTERNAS."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 21.000.000	21000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC143	SAUCC143 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 137 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC144	SAUCC144 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 128 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC157	SAUCC157 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 175 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	7140000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC147	SAUCC147 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 140 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	01-11-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.446.000	8446000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC148	SAUCC148 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 89 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/U ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	01-11-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 4.760.000	4760000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC149	SAUCC149 CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE UNA PERSONA QUE COADYUVE A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LO QUE REFIERE AL DISEÑO, EJECUCIÓN, ORIENTACIÓN Y CONTROL DE POLÍTICAS DE SERVICIO AL USUARIO, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO PERMANENTE DEL MODELO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN VÍA."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 22.170.000	22170000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC151	SAUCC151 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 144 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS A CARGO DE LA SUBGERENCIA"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 15.837.000	15837000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141600	SAUCC153	SAUCC153 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 192 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	12669000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC125	SAUCC125 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 19 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LA GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DISEÑO, ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EN LA RESOLUCIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS, NECESIDADES Y MANIFESTACIONES DE INCONFORMIDAD QUE SE SUSCITEN EN EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MASIVO DE LA CIUDAD"	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 19.004.976	19004976	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80141500	SAUCC170	SAUCC170 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 283 DE 2018 CUYO OBJETO ES "ESTRUCTURACIÓN, ELABORACIÓN, TOMA DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE ENCUESTAS PERSONALIZADAS (NO TELEFÓNICAS), EVALUACIÓN Y CÁLCULO DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO CON EL DESEMPEÑO OPERATIVO DE CADA UNO DE LOS OPERADORES TRONCALES, OPERADORES ALIMENTADORES Y/O OPERADORES ZONALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO ASÍ COMO LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO CON LOS DEMÁS COMPONENTES DEL SISTEMA"	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 234.000.000	234000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC80	SAUCC80 Contratar la prestación de servicios de apoyo en la logística y ejecución de actividades ludico-pedagogicas y de divulgación que fortalezcan las actividades del programa de formación en cultura TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.500.000	22500000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC92	SAUCC92 Contratar la prestación de servicios de un profesional especializado como apoyo a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en la difusión de las iniciativas y demás estrategias de cultura ciudadana tendientes a la mejora del Sistema Transmilenio.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 90.000.000	90000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC91	SAUCC91 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC90	SAUCC90 Contratar el servicio especializado de atención al usuario del Sistema Integrado de Transporte público, SITP de la ciudad de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A. y demás actividades complementarias necesarias para desarrollar y aplicar esquemas de intervención basados en la comunicación, cultura ciudadana y la pedagogía sobre el correcto uso del sistema.	ene-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 2.000.000.000	2000000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC89	SAUCC89 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, QUE INCLUYAN: DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD, ESPECIALMENTE EN EL PROYECTO DE CULTURA CIUDADANA.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 100.800.000	100800000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC88	SAUCC88 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC87	SAUCC87 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE ATL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PLANTADA POR LA SUBGERENCIA.	01-01-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 2.923.589.200	2923589200	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC86	SAUCC86 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la estrategia de cultura ciudadana de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, especialmente en el proyecto TransMicable.	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.307.000	35307000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC85	SAUCC85 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	01-02-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC84	SAUCC84 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LUDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.400.000	22400000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC83	SAUCC83 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LUDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.400.000	22400000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC82	SAUCC82 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LUDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.400.000	22400000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC79	SAUCC79 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LUDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.801.600	19801600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC93	SAUCC93 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, ESPECIALMENTE PARA LOS PROYECTOS DE CULTURA CIUDADANA DE TRANSMILENIO S.A. Y PROYECTO TRANSMICABLE, GENERANDO CONCEPTOS, TEXTOS, ILUSTRACIONES Y/O FOTOGRAFÍAS, DIAGRAMACIÓN Y ARTE FINALIZACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO REALIZACIÓN DE OTROS DISEÑOS DE PIEZAS Y CONTENIDO SOBRE EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ GESTIONADO.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.561.000	29561000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC81	SAUCC81 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LUDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.801.600	19801600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	409 93141700 90131500 60	SAUCC96	SAUCC96 AJUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA CIUDADANA QUE INTEGREN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE COMUNICACIÓN; Y CONTEMPLAN LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS IMPULSADAS POR LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DEL PROGRAMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS Y PROGRAMA DISTRITAL DE APOYOS CONCERTADOS. LO ANTERIOR PARA PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DE LOS FACTORES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL EJERCICIO DE LAS LIBERTADES Y DE LOS DERECHOS, EL USO ADECUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCIÓN Y VALORACIÓN QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PÚBLICOS	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 1.440.000.000	1440000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	700 90131500 60103600 80	SAUCC97	SAUCC97 AJUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA CIUDADANA QUE INTEGREN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE COMUNICACIÓN; Y CONTEMPLAN LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS IMPULSADAS POR LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DISPUESTOS PARA TAL FIN. LO ANTERIOR PARA PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DE LOS FACTORES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL EJERCICIO DE LAS LIBERTADES Y DE LOS DERECHOS, EL USO ADECUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCIÓN Y VALORACIÓN QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PÚBLICOS	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 1.140.000.000	1140000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	409 93141700 90131500 60	SAUCC98	SAUCC98 AUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y LA UNIVERSIDAD EAFIT PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA CIUDADANA QUE INTEGREN EL DISEÑO DE METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS QUE CONTRIBUYAN A PROMOVER EN LOS COLEGIOS, INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y UNIVERSIDADES LA TRANSFORMACIÓN DE LOS FACTORES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL USO ADECUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCIÓN Y VALORACIÓN QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PÚBLICOS	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 420.000.000	42000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC99	SAUCC99 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, PARA REALIZAR LAS LABORES DE ADMINISTRACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS QUE SEAN SOLICITADOS POR ESTA SUBGERENCIA, EN LAS REDES SOCIALES, ESPECIALMENTE PARA EL COMPONENTE DE CULTURA CIUDADANA DE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 44.000.000	44000000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC100	SAUCC100 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 65 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A."	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.900.800	99008000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	ADIPRÓ.A.L.CON.29	SAUCC101 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 29 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A. "	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.200.000	11200000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC102	SAUCC102 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 139 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A."	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.900.800	99008000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC103	SAUCC103 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 162 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A. "	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.200.000	11200000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC104	SAUCC104 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 126 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A. "	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.200.000	11200000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC105	SAUCC105 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 232 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, QUE INCLUYAN: DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD, ESPECIALMENTE EN EL PROYECTO DE CULTURA CIUDADANA. "	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 33.600.000	33600000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC106	SAUCC106 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 180 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, ESPECIALMENTE PARA LOS PROYECTOS DE CULTURA CIUDADANA DE TRANSMILENIO S.A. Y PROYECTO TRANSMICABLE, GENERANDO CONCEPTOS, TEXTOS, ILUSTRACIONES Y/O FOTOGRAFÍAS, DIAGRAMACIÓN Y ARTE FINALIZACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO REALIZACIÓN DE OTROS DISEÑOS DE PIEZAS Y CONTENIDO SOBRE EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. "	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	12669000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
CIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUN	80111600	SAUCC107	SAUCC107 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 246 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRATEGIA DE CULTURA CIUDADANA DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, ESPECIALMENTE EN EL PROYECTO TRANSMICABLE."	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.769.000	11769000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.peres@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC33	SJC33 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE ACOMPAÑE Y APOYE LA SUBGERENCIA JURÍDICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA EJECUCIÓN EN LOS CONTRATOS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 42.282.240	42282240	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC5	SJC5 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en el procedimiento que conlleve a la consolidación del proyecto sitp en cuanto a la migración del transporte público colectivo al sistema integrado de transporte.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 48.311.120	48311120	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC27	SJC27 Contratar la prestación de servicios profesionales como abogado para que apoye a la Subgerencia Jurídica de TRANSMILENIO S.A. en la gestión de las concesiones de Fase 1 y Fase 2 y las nuevas concesiones de provisión y operación troncal.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 65.881.920	65881920	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC24	SJC24 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal para las concesiones, especialmente en las fases de desarrollo, ejecución y vigencia de este tipo de negocios, así como en proyectos especiales	feb-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 48.310.000	48310000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC21	SJC21 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO QUE PRESTE LA ASESORÍA JURÍDICA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, SOCIETARIA, FIDUCIARIA Y FINANCIERA EN TEMAS INHERENTES A FUSIÓN, ESCISIÓN, TRANSFORMACIÓN O ALTERACIÓN DE LA COMPOSICIÓN ACCIONARIA DE LOS CONCESIONARIOS DE OPERACIÓN Y DE RECAUDO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE REORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y/O LIQUIDACIÓN JUDICIAL EXISTENTES ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS O JUDICIALES, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY 1116 DE 2006 O DEMÁS NORMAS QUE REGULEN LA MATERIA.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 95.451.200	95451200	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC18	SJC18 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y asese a la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en temas de importancia en materia de contratación estatal para la concesión del sírci, especialmente en las fases de desarrollo, ejecución y vigencia de este tipo de negocio, así como también en la toma de decisiones estratégicas para el cumplimiento de los fines perseguidos, mediante el análisis y la emisión de documentos a que haya lugar.	feb-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 153.510.000	153510000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC17	SJC17 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal para las concesiones, especialmente en las etapas de planeación, implementación y ejecución de este tipo de negocios.	feb-2019	8	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 48.322.560	48322560	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC15	SJC15 Contratar los servicios profesionales para ejercer la representación y defensa judicial, integral, especializada y técnica de TRANSMILENIO S.A. en el trámite del proceso arbitral convocado en su contra ante el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 383.656.000	383656000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC14	SJC14 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado para que apoye las actividades jurídicas relacionadas con la gestión de la defensa judicial y extrajudicial integral de la entidad, así mismo que acompañe y apoye la subgerencia jurídica en el procedimiento que conlleve a la consolidación de proyectos al sistema integrado de transporte.	feb-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 54.340.000	54340000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC13	SJC13 contratar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional que preste asesoría jurídica especializada en asuntos relacionados con las funciones y competencias propias de TRANSMILENIO S.A. en cuales se requiera apoyo.	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 233.550.680	233550680	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC28	SJC28 Contratar la prestación de servicios profesionales como abogado para que apoye a la Subgerencia Jurídica de TRANSMILENIO S.A., en la gestión de las concesiones de Fase 1 y Fase 2 y las nuevas concesiones de provisión y operación troncal.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 48.311.120	48311120	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC4	SJC4 contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la subgerente jurídica para que la acompañe en la verificación formal de documentos que se generen en el área previo a su suscripción, así como aspectos propios derivados de su agenda y las demás gestiones de las actividades jurídicas que le sean asignadas.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 60.391.760	60391760	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC3	SJC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA QUE ACOMPAÑE LA VERIFICACIÓN FORMAL DE DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL ÁREA PREVIO A SU SUSCRIPCIÓN, Y LAS GESTIONES DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE LE SEAN ASIGNADAS RELACIONADAS CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA ENTIDAD Y EL APOYO DE PROYECTOS ESPECIALES.	01-02-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 28.709.419	28709419	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC6	SJC6 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en el procedimiento que conlleve a la consolidación de proyectos al sistema integrado de transporte.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 40.799.290	40799290	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC12	SJC12 contratar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional que preste asesoría jurídica especializada en asuntos relacionados con las funciones y competencias propias de TRANSMILENIO S.A. en cuales se requiera apoyo.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 256.905.748	256905748	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC7	SJC7 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en el procedimiento que conlleve a la consolidación del proyecto sítip en cuanto a la migración del transporte público colectivo al sistema integrado de transporte.	mar-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 43.919.200	43919200	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	86111600	SJC47	SJC47 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2019	01-02-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA JURIDICA	86111600	SJC46	SJC46 ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN ASUNTOS NORMATIVOS URBANOS E INSTITUCIONALES RESPECTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEL SISTEMA TRANSMILENIO. ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN JURÍDICA PERMANENTE A LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEL SISTEMA TRANSMILENIO PARA LA EXPEDICIÓN NORMATIVA QUE SE REQUIERA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NECESARIA PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA.	01-02-2019	2.5	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 50.000.000	50000000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	86110000	SJC49	SJC49 ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN ASUNTOS NORMATIVOS AMBIENTALES E INSTITUCIONALES RESPECTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 200.200.000	200200000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC50	SJC50 CONTRATAR LA ASESORÍA Y APOYO EN LOS TEMAS JURÍDICOS Y FINANCIEROS DE ALTO IMPACTO PARA LA ENTIDAD QUE SURJAN CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP, EN ESPECIAL AQUELLAS RELACIONADAS CON LA REMUNERACIÓN DE LOS CONCESIONARIOS	01-02-2019	10	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 216.000.000	216000000	NO	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC10	SJC10 Contratar los servicios profesionales de una (1) firma de abogados, que ejerza en representación de la empresa de transporte del tercer milenio TRANSMILENIO S.A la defensa judicial y extrajudicial de las mismas, de forma integral y especializada, ante las distintas autoridades judiciales y administrativas, dentro de los procesos en los cuales sean parte o tengan interés la sociedad y que sean asignados por la subgerencia jurídica, a través de (el) (la) la subgerente jurídico (a) o quien ejerza la supervisión del contrato, de igual forma brindar el apoyo necesario al interior de la empresa en las actuaciones	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 198.594.999	198594999	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC14	SJC14 CONTRATAR UN(A) ABOGADO (A), PARA QUE PRESTE CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA EJERCER LA DEFENSA INTEGRAL, ESPECIALIZADA Y TÉCNICA Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD, EN TODOS AQUELLOS PROCESOS Y ACTUACIONES EN CURSO O POR INICIARSE DE CARÁCTER JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, EN LOS QUE SE INVOLUCRE TRANSMILENIO S.A COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, ACCIONANTE O ACCIONADO, COADYUVANTE,	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 1.617.486.315	1617486315	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC32	SJC32 Contratar los servicios profesionales para ejercer la representación y defensa judicial, integral, especializada y técnica de TRANSMILENIO S.A. en el trámite del proceso arbitral convocado en su contra ante el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.	abr-2019	8	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 292.660.672	292660672	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC31	SJC31 Contratar los servicios profesionales para ejercer la representación y defensa judicial, integral, especializada y técnica de TRANSMILENIO S.A. en el trámite del proceso arbitral convocado en su contra ante el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.	abr-2019	8	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 292.660.672	292660672	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC26	SJC26 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Subgerencia Jurídica de TRANSMILENIO S.A. de un abogado con experiencia en temas de alto impacto para la entidad.	mar-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 83.200.000	83200000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC25	SJC25 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION DEL AREA DE DEFENSA JUDICIAL, DE LA SUBGERENCIA JURIDICA DE TRANSMILENIO S.A DE UN ABOGADO QUE ASUMA LOS PROCESOS JUDICIALES DE ALTO IMPACTO PARA LA ENTIDAD YA SEA POR ACCIONES O MEDIOS DE CONTROL DE NULIDAD SIMPLE, NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO, REPARACIÓN DIRECTA, NULIDAD POR INCONSTITUCIONALIDAD, ACCIÓN DE REPETICIÓN, ASÍ COMO EN LAS CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN ACTUALMENTE ANTE DIVERSAS AUTORIDADES PÚBLICAS, ASÍ MISMO EN LOS DE LA MISMA NATURALEZA ANTERIORMENTE MENCIONADA QUE SE LLEGUEN A INICIAR CONTRA LA ENTIDAD O LOS QUE REQUIERA INICIAR TRANSMILENIO S.A. EN DEFENSA DE SUS INTERESES, CONFORME A LOS PODERES QUE LE SEAN CONCEDIDOS Y BRINDAR ASesoría CONSULTIVA JURÍDICA EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA. PARÁGRAFO: LA CONTRATACIÓN INCLUYE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE TRANSMILENIO S.A., EN TODOS Y CADA UNO DE LOS PROCESOS, ACCIONES O MEDIOS DE CONTROL DE NULIDAD SIMPLE, NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO, REPARACIÓN DIRECTA, NULIDAD POR INCONSTITUCIONALIDAD, ACCIÓN DE REPETICIÓN, ASÍ COMO EN LAS CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES, AMIGABLES COMPOSICIONES Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN ACTUALMENTE ANTE DIVERSAS AUTORIDADES PÚBLICAS, ASÍ MISMO EN LOS DE LA MISMA NATURALEZA ANTERIORMENTE MENCIONADA QUE SE LLEGUEN A INICIAR CONTRA LA ENTIDAD O LOS QUE REQUIERA INICIAR TRANSMILENIO S.A. EN DEFENSA DE SUS INTERESES, CONFORME A LOS PODERES QUE LE SEAN CONCEDIDOS Y BRINDAR ASesoría CONSULTIVA JURÍDICA EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 200.000.000	200000000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC23	SJC23 Contratar la prestación de los servicios profesionales de persona natural o jurídica de manera independiente como Perito para la realización de un dictamen pericial financiero para el análisis y contradicción de la experticia económica y financiera, lo anterior dentro del proceso arbitral contra TRANSMILENIO S.A. ante el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.	abr-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 49.504.000	49504000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC20	SJC20 Contratar los servicios profesionales de una firma de abogados para ejercer la defensa integral, especializada y técnica, y la representación judicial de TRANSMILENIO S.A., en los procesos judiciales por acciones constitucionales (acción de tutela, acción popular o de derechos e intereses colectivos, acción de grupo y acción de cumplimiento), contencioso administrativo a través de las acciones o medios de control de nulidad simple, nulidad y restablecimiento del derecho, reparación directa, nulidad por inconstitucionalidad, acción de repetición, así como en las conciliaciones extrajudiciales, amigables composiciones y actuaciones administrativas que cursan actualmente ante diversas autoridades públicas, así mismo en los de la misma naturaleza anteriormente mencionada que se lleguen a iniciar contra la entidad o los que requiera iniciar TRANSMILENIO S.A. en defensa de sus intereses, conforme a los poderes que le sean concedidos y brindar asesoría consultiva jurídica en las materias.	abr-2019	8	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 154.452.480	154452480	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC19	SJC19 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión en la vigilancia y seguimiento de los procesos y acciones judiciales y extrajudiciales que se adelanten en contra y a favor de TRANSMILENIO S.A., que permitan a la entidad el manejo de información de sus procesos individualmente considerados, mediante la consecución de generación de informes y reportes dinámicos a través de canales de comunicación eficaces en garantía de un acceso a información en tiempo oportuno.	mar-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 22.000.000	22000000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC16	SJC16 Contratar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un abogado, para que preste asesoría y apoyo legal a la entidad, en temas propios de derecho laboral y seguridad social.	jul-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 56.971.108	56971108	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC11	SJC11 Contratar los servicios profesionales de una firma de abogados que se encargue de ejercer la defensa judicial y extrajudicial de la empresa de transporte del tercer milenio TRANSMILENIO S.A en asuntos exclusivamente de índole policial y penal, en los cuales tenga interés la entidad como denunciante, denunciado, víctima, entre otros, atendiendo todas las diligencias, actuaciones y procesos que le asigne la entidad o aquellas que le indique el supervisor del contrato designado por TRANSMILENIO S.A., para lo cual se le otorgará el respectivo poder por parte de (el) (la) subgerente jurídico (a) o el subgerente general o de (el) (la) gerente general según sea necesario, de igual forma asesorar y apoyar a la subgerencia jurídica emitiendo conceptos de contenido penal a solicitud de la subgerencia jurídica o quien ejerza la supervisión del contrato.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 257.676.840	257676840	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC35	SJC35 CONTRATAR UN(A) ABOGADO (A), PARA QUE PRESTE CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA EJERCER LA DEFENSA INTEGRAL, ESPECIALIZADA Y TÉCNICA Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD, EN TODOS AQUELLOS PROCESOS Y ACTUACIONES EN CURSO O POR INICIARSE DE CARÁCTER JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, EN LOS QUE SE INVOLUCRE TRANSMILENIO S.A. COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, ACCIONANTE O ACCIONADO, COADYUVANTE, PARTE CON INTERÉS SUSTANCIAL O TERCERO INTERESADO, LLAMADO EN GARANTÍA, VINCULADO E IGUALMENTE APOYAR EN ASUNTOS JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS DE DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD Y AL SUBGERENTE JURÍDICO, ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LE FORMULEN EN MATERIA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 63.558.560	63558560	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC9	SJC9 CONTRATAR UNA PERSONA JURÍDICA, PARA QUE PRESTE CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA EJERCER LA DEFENSA INTEGRAL, ESPECIALIZADA, TÉCNICA Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD EN ASUNTOS DE NATURALEZA LABORAL, EN TODOS AQUELLOS PROCESOS Y ACTUACIONES EN CURSO O POR INICIARSE DE CARÁCTER JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, EN LOS QUE SE INVOLUCRE TRANSMILENIO S.A. COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, ACCIONANTE O ACCIONADO, COADYUVANTE, PARTE CON INTERÉS SUSTANCIAL, O TERCERO INTERESADO, LLAMADO EN GARANTÍA, VINCULADO E IGUALMENTE APOYAR EN ASUNTOS JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS DE DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD Y AL SUBGERENTE JURÍDICO, ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LE FORMULEN EN MATERIA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 204.204.000	204204000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC8	SJC8 Contratar los servicios profesionales de un (s) abogado (s) que se encargue de la defensa integral, especializada y técnica, y la representación judicial y extrajudicial de TRANSMILENIO S.A. ante las distintas autoridades judiciales y administrativas	feb-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 92.237.204	92237204	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC17	SJC17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA INDEPENDIENTE COMO PERITO DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA AYUDAR A TRANSMILENIO A ESTUDIAR LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE Y EN CONJUNTO CON TRANSMILENIO, DESESTIMAR LAS MISMAS, UTILIZANDO LOS CRITERIOS QUE TRANSMILENIO Y SUS ASESORES FACILITEN PARA TAL FIN. EL PERITO CUANTIFICARÁ LOS ARGUMENTOS PARA CONTROVERTIR LA DEMANDA, Y ACOMPAÑARÁ A LAS AUDIENCIAS DEL PROCESO, EN EL TRÁMITE ARBITRAL CONVOCADO EN SU CONTRA POR CONSORCIO EXPRESS SAS. ANTE EL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 95.200.000	95200000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC18	SJC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA INDEPENDIENTE COMO PERITO DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA AYUDAR A DETERMINAR A TRANSMILENIO LOS INGRESOS DEJADOS DE PERCIBIR POR LA NO IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES RUTAS Y OPERACIONES DE ESTE OPERADOR, AYUDAR A CUANTIFICAR EL FACTOR DE CALIDAD Y DETERMINAR LA REMUNERACIÓN QUE EL OPERADOR HABRÍA RECIBIDO EN CASO QUE TRANSMILENIO HUBIERA AFECTADO SU REMUNERACIÓN APLICANDO EL FACTOR DE CALIDAD EN EL TRÁMITE ARBITRAL CONVOCADO EN SU CONTRA POR CONSORCIO EXPRESS SAS. ANTE EL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 55.930.000	55930000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC19	SJC19 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL, INTEGRAL, ESPECIALIZADA Y TÉCNICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE DEL PROCESO ARBITRAL CONVOCADO EN SU CONTRA POR PARTE DE LA SOCIEDAD CONCESIONARIA DEL SERVICIO DE RECAUDO DEL TRANSPORTE DE PASAJEROS RECAUDO BOGOTÁ S.A.S., ANTE EL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 214.200.000	214200000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC40	SJC40 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTE LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACIÓN JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA FASE I DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-12-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC41	SJC41 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTE LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACIÓN JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA FASE I DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-12-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80141600	SJC42	SJC42 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTE LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACIÓN JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA FASE I DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-12-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC43	SJC43 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTE LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACIÓN JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA FASE I DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-12-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC44	SJC44 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTE LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACIÓN JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA FASE II DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-12-2019	6	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC45	SJC45 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTE LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACIÓN JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA FASE II DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-12-2019	6	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC48	SJC48 CONTRATAR UN(A) ABOGADO (A), PARA QUE PRESTE CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA EJERCER LA DEFENSA INTEGRAL, ESPECIALIZADA Y TÉCNICA Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD, EN TODOS AQUELLOS PROCESOS Y ACTUACIONES EN CURSO O POR INICIARSE DE CARÁCTER JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, EN LOS QUE SE INVOLUCRE TRANSMILENIO S.A. COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, ACCIONANTE O ACCIONADO, COADYUVANTE, PARTE CON INTERÉS SUSTANCIAL, O TERCERO INTERESADO, LLAMADO EN GARANTÍA, VINCULADO E IGUALMENTE APOYAR EN ASUNTOS JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS DE DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD Y AL SUBGERENTE JURÍDICO, ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LE FORMULEN EN MATERIA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL.	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	291666667	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC30	SJC30 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE RINDE APOYO A LA SUBGERENCIA JURÍDICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, CONGRESO DE LA REPÚBLICA, EDILES, JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES, ENTE DE CONTROL Y/O VIGILANCIA Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL, CONFORME CON LAS ASIGNACIONES DE RESPONSABILIDADES REALIZADAS POR EL SUBGERENTE JURÍDICO Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 17.141.600	17141600	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC29	SJC29 Contratar la prestación de servicios profesionales para la coordinación y verificación de documentos que se generan en la entidad previo a su suscripción, en el desarrollo de las actividades previstas en el procedimiento de atención a solicitudes del Consejo de Bogotá, Congreso de la República, Ediles, Juntas Administradoras Locales, Entes de Control y/o vigilancia y Organización Electoral, conforme con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Subgerente Jurídico y/o el supervisor del contrato.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 135.507.840	135507840	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC22	SJC22 Contratar los servicios de apoyo a la Gestión de la Subgerencia Jurídica para el manejo de la documentación física y digital que genera el área con el fin de cumplir normatividad vigente y la reglamentación interna de TRANSMILENIO S.A.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.147.200	25147200	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC1	SJC1 CONTRATAR LOS SERVICIOS INFORMATIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PLATAFORMA JURIDICA VLEX CON EL FIN DE RECIBIR LA INFORMACIÓN JURIDICA LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONSULTA PARA LA SUBGERENCIA JURIDICA DE TRANSMILENIO S.A. Y DEMÁS DEPENDENCIAS QUE LA REQUIERAN	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.564.960	15564960	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC2	SJC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE OBRAS JURÍDICAS MULTILEGIS, CON EL FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN JURIDICA (LEGAL, DOCTRINAL Y JURISPRUDENCIAL) ACTUALIZADA DURANTE LA EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 13.500.000	13500000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC36	SJC36 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA JURIDICA PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y DIGITAL QUE GENERA EL ÁREA, EN ADICIÓN APOYAR LAS HERRAMIENTAS E INFORMES DE GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA JURIDICA DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	9	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 25.713.000	25713000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC94	STSC94 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC95	STSC95 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC30	STSC30 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la consolidación de información de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 17.627.713	17627712.96	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC31	STSC31 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la consolidación de información de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.362.560	23362560	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC32	STSC32 Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	22424064	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC33	STSC33 Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	22424064	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC34	STSC34 Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	22424064	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC35	STSC35 Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	22424064	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC36	STSC36 Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	22424064	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC37	STSC37Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.430	15970430	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC38	STSC38Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC39	STSC39Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC40	STSC40CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC41	STSC41Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC42	STSC42Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC43	STSC43Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC44	STSC44Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC45	STSC45Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC46	STSC46Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC47	STSC47Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC48	STSC48Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC49	STSC49Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC50	STSC50CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC51	STSC51Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC52	STSC52Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC53	STSC53Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC54	STSC54Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC55	STSC55Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC56	STSC56Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC57	STSC57Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC58	STSC58Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC59	STSC59Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC60	STSC60Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC61	STSC61Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC62	STSC62Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC63	STSC63Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC64	STSC64Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC65	STSC65Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC66	STSC66Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC67	STSC67Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC68	STSC68Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC69	STSC69Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC70	STSC70CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC71	STSC71Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC72	STSC72Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC73	STSC73Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC74	STSC74Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC75	STSC75Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC76	STSC76Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC77	STSC77Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC78	STSC78Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC79	STSC79Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC80	STSC80Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC81	STSC81Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC82	STSC82Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como alforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSCB3	STSCB3Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSCB4	STSCB4Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSCB5	STSCB5Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSCB6	STSCB6Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSCB7	STSCB7Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSCB8	STSCB8Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSCB9	STSCB9Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC90	STSC90Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC91	STSC91Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC92	STSC92Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC93	STSC93Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC1	STSC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA DE TMSA EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR LA TRANSFORMACIÓN DEL SITP.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.472.400	72472400	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC2	STSC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN LAS ÁREAS DE PLANEACIÓN DE TRANSPORTE E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE BUSCAN MEJORAR OPERACIONALES DEL SITP EN SUS COMPONENTES TRONCAL Y ZONAL EN EL CORTO Y MEDIANO PLAZO.	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 46.113.600	46113600	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC3	STSC3CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 44.879.120	44879120	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC4	STSC4 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en las áreas de planeación de transporte e implementación de servicios en los proyectos estratégicos que buscan mejoras operacionales del SITP en sus componentes troncal y zonal en el corto y mediano plazo.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 46.126.080	46126080	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC5	STSC5 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en las áreas de planeación de transporte e implementación de servicios en los proyectos estratégicos que buscan mejoras operacionales del SITP en sus componentes troncal y zonal en el corto y mediano plazo.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.280.000	59280000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC6	STSC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A TRANSMILENIO S.A. EN EL ANÁLISIS DE LOS ESCENARIOS DE MEJORAMIENTO DEL SITP.	01-06-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 134.378.608	134378608	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC7	STSC7 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE TRANSPORTE E IMPLEMENTACIÓN DEL SITP QUE SE EJECUTAN EN LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.703.040	52703040	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC8	STSC8 CONTRATAR A UNA (1) PERSONA PARA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD EN ESPECIAL A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL ÁREA.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.362.560	23362560	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC9	STSC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ANÁLISIS DE LAS ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA TRANSMILENIO, ASÍ COMO LA CONSOLIDACIÓN DE BASES DE DATOS QUE PERMITAN REALIZAR LAS PROYECCIONES DEL SISTEMA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITP.	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 87.360.000	87360000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC10	STSC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A TRANSMILENIO S.A. EN EL ANÁLISIS DE LOS ESCENARIOS DE MEJORAMIENTO DEL SITP.	01-06-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 65.884.000	65884000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC11	STSC11 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.391.760	60391760	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC12	STSC12 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.270.800	42270800	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC13	STSC13 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.270.800	42270800	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC14	STSC14 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.270.800	42270800	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC15	STSC15 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.270.800	42270800	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC16	STSC16 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.391.760	60391760	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC17	STSC17 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 54.340.000	54340000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC18	STSC18 APOYAR A TRANSMILENIO S.A. EN: LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS, FORMULACIÓN, E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL SISTEMA QUE REDUNDAN EN EL MEJORAMIENTO DEL SITP EN TODOS SUS COMPONENTES.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 80.658.240	80658240	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC19	STSC19 CONTRATAR EL APOYO PARA LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE INGENIERÍA EN ACTIVIDADES DE CAMPO Y OFICINA.	01-05-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.453.120	21453120	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC20	STSC20 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES ENFOCADOS EN EL APOYO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA EN TODAS LAS ZONAS DEL SITP Y EL APOYO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL SITP.	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 99.840.000	99840000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC21	STSC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN FUNCIONES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO -SITP-, EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA VINCULACIÓN Y DESINTEGRACIÓN DE LA FLOTA PROVENIENTE DEL ACTUAL TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO (TPC-).	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 53.801.280	53801280	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC22	STSC22 CONTRATAR ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE MODELOS PARA DETERMINAR IMPACTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE FLOTA DE FASES I Y II DEL SITP	01-06-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 1.863.200.000	1863200000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC23	STSC23 ADQUIRIR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL EQUIPO DE AFOROS DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	01-03-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 7.421.960	7421960	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC24	STSC24 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO TÉCNICO EN FUNCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO DE TOMA DE INFORMACIÓN DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP. ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.779.536	30779536	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC25	STSC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO GESTOR DEL SISTEMA DE AFOROS EN FUNCIONES RELACIONADAS CON LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO DE TOMA DE INFORMACIÓN EN CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP. ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 50.679.795	50679794	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC26	STSC26 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Gestor del Sistema de Aforos en funciones relacionadas con la planeación y ejecución de las actividades administrativas del proceso de toma de información en campo (AFOROS), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 50.679.795	50679794,88	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC27	STSC27 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la consolidación de información de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 17.627.713	17627713	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC28	STSC28 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO DIGITADOR DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA MEDIANTE LOS DISTINTOS ESTUDIOS LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP. ASÍ COMO APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 17.627.713	17627713	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC29	STSC29 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la consolidación de información de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 17.627.713	17627712,96	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC119	STSC119 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE OPERACIÓN Y PROVISIÓN DE FASE I Y II, ASÍ COMO A LA INTERVENTORÍA NO. 707 DE 2018, ACOMPAÑAR, TRAMITAR, EVALUAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN ALLEGADA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE EN DESARROLLO DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN E INTERVENTORÍA SE REQUIERA, PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 45.600.000	45600000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC120	STSC120 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE OPERACIÓN Y PROVISIÓN DE FASE I Y II, ASÍ COMO A LA INTERVENTORÍA NO. 707 DE 2018, ACOMPAÑAR, TRAMITAR, EVALUAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN ALLEGADA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE EN DESARROLLO DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN E INTERVENTORÍA SE REQUIERA, PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS.	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 45.600.000	45600000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC121	STSC121 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE OPERACIÓN Y PROVISIÓN DE FASE I Y II, ASÍ COMO A LA INTERVENTORÍA NO. 707 DE 2018, ACOMPAÑAR, TRAMITAR, EVALUAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN ALLEGADA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE EN DESARROLLO DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN E INTERVENTORÍA SE REQUIERA, PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 45.600.000	45600000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC96	STSC96 Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación para apoyar la transformación del SITP.	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 58.069.000	58069000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC97	STSC97 Contratar un profesional en diseño gráfico para la Subgerencia Técnica y de Servicios con el fin de apoyar el diseño y elaboración de piezas gráficas con contenido técnico de los proyectos estratégicos gestionados por TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.076.000	47076000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC124	STSC124 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO APOYADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	N/A	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC125	STSC125 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO APOYADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC126	STSC126 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO APOYADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC127	STSC127 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO APOYADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC128	STSC128 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO APOYADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC129	STSC129 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO APOYADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC130	STSC130 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO APOYADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC131	STSC131 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO APOYADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC132	STSC132 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO APOYADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	8286720	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC133	STSC133 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO DIGITADOR DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA MEDIANTE LOS DISTINTOS ESTUDIOS LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.166.560	9166560	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC134	STSC134 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A TRANSMILENIO S.A. COMO ORGANIZADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFORES), REALIZAR ACTIVIDADES DE TABULACIÓN Y COORDINACIÓN, LOS CUALES PERMITEN EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR; Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.581.440	11581440	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC98	STSC98 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Afores), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	15970406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC101	STSC101Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado del cual TRANSMILENIO S.A. es gestor	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.472.400	72472400	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC115	STSC115CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN LA ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO Y EXPANSIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TRONCAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C.	01-06-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 783.063.990	783063990	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC102	STSC102Contratar un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en la coordinación y seguimiento de los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 147.816.469	147816469	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC108	STSC108Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en la gerencia y coordinación de los proyectos asociados a la expansión y mejoramiento del sistema TransMilenio.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.280.000	59280000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC104	STSC104Contratar la prestación de servicios para apoyar a TRANSMILENIO S.A. en el proceso de implementación de infraestructura soporte del Sistema TransMilenio.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 190.332.979	190332979	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC105	STSC105Contratar un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en la estructuración y gestión de los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	jun-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 160.888.000	160888000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC106	STSC106Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la Subgerencia Técnica y de Servicios en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado TRANSMILENIO S.A.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.703.040	52703040	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC107	STSC107CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DE ADICCIÓN DE LOS PATIOS DE FASE I Y FASE II Y NUEVOS PATIOS DEL SITP.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.000.000	60000000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC100	STSC100Contratar la prestación de servicios de un profesional experto para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en las labores de coordinación de la gestión requerida para el seguimiento, ejecución, transición e implementación del proyecto con el cual se busca reemplazar las actuales concesiones de las fases I y II del componente troncal del SITP, y su relación con la infraestructura troncal asociada a los patios, estaciones y portales del Sistema.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 237.619.200	237619200	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC99	STSC99Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en la coordinación, logística y seguimiento para la planeación y ejecución de la etapa de transición de los contratos de concesión vigentes y los futuros del Sistema en su componente troncal, especialmente en los temas relacionados con la infraestructura.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 108.000.000	108000000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC103	STSC103Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.703.040	52703040	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC116	STSC116 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN EL COMPONENTE AMBIENTAL, TOPOGRAFÍA DURANTE LA ADICCIÓN DE LOS PATIOS DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE FASE I Y FASE II, ASÍ COMO PARTICIPAR, APOYAR Y ORGANIZAR LA INFORMACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS DE CONCESIÓN E INTERVENTORÍA DE DICHS CONTRATOS.	01-03-2019	8	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 60.000.000	60000000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC117	STSC117 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN EL COMPONENTE AMBIENTAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE DICHA INDOL DURANTE LA ADICCIÓN DE LOS PATIOS DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE FASE I Y FASE II, ASÍ COMO PARTICIPAR, APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS DE CONCESIÓN E INTERVENTORÍA DE DICHS CONTRATOS.	01-03-2019	8	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 52.000.000	52000000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC118	STSC118 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE EXPANSIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ZONAL Y TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE INTEGRADO TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 46.126.080	46126080	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC111	STSC111 Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado TRANSMILENIO S.A.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 99.840.000	99840000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC112	STSC112 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN EL COMITÉ DEL 21 DE ENERO DE 2019	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC123	STSC123 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LOS ASPECTOS URBANOS, NORMATIVOS, INMOBILIARIOS, PREDIALES Y ARQUITECTÓNICOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS. ASÍ COMO, EL APOYO TÉCNICO PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, TRÁMITES ANTE ENTIDADES Y GESTIÓN DE POLÍTICA SECTORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA ZONAL, DEL PROYECTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE EQUIPAMIENTOS DE TRANSPORTE EN EL COMPONENTE DE PATIOS Y TERMINALES DEL SITP.	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 161.254.330	161254330	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC109	STSC109 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado TRANSMILENIO S.A.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 85.637.760	85637760	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC114	STSC114 Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para desarrollar actividades relacionadas con aspectos técnicos, económicos, contractuales y administrativos para la estructuración de proyectos de infraestructura de transporte y actividades conexas y complementarias. Así como, el apoyo técnico para la gestión en los procesos de contratación, seguimiento y control de la ejecución, trámites ante entidades, control de la información y trazabilidad de la gestión, del proyecto de gestión integral de equipamientos de transporte en el componente de patios y terminales del SITP.	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 84.541.600	84541600	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC110	STSC110 Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en temas relacionados con el componente urbanístico y de infraestructura asociado a la expansión del componente troncal del Sistema Integrado de Transporte Público SITP en Bogotá D.C. y en el marco de la formulación del nuevo Plan de Ordenamiento Territorial de la ciudad.	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 78.512.720	78512720	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC113	STSC113 Contratar la prestación de servicios para apoyar a TRANSMILENIO S.A., en la gestión de gestión integral de equipamientos de transporte en el componente de patios y terminales del SITP, en los aspectos técnicos ambientales para la estructuración de proyectos, identificación de impactos y sus medidas de mitigación. Así como, el apoyo especializado para la elaboración de conceptos a nivel institucional en materia ambiental para la formulación de una política pública que armonice los aspectos ambientales con la inserción de urbana de los patios y terminales del SITP.	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 112.320.000	112320000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC122	STSC122 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL, DE PROYECTOS DE EXPANSIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ZONAL Y TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE INTEGRADO TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 34.295.040	34295040	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC13	SEC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SUPROCESO DE CONTROL A LA REMUNERACIÓN Y RECAUDO DEL SISTEMA, ASÍ COMO PARA ACOMPAÑAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BASES DE DATOS Y LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE REMUNERACIÓN.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 59.280.000	49400000	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC8	SEC8 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECOPILACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL SISTEMA INTEGRADO DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C.-SITP-QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN DE LOS INGRESOS Y COSTOS DEL MISMO. LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE TRANSFERENCIAS EXTERNAS, ASÍ COMO EN LA INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA.	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 49.400.000	46930000	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC2	SEC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE ASESORAR DE FORMA ESPECIALIZADA A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LOS ASPECTOS FINANCIEROS DEL SISTEMA Y DE SUS CONCESIONES.	01-03-2019	7	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 309.276.240	309276240	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC5	SEC5 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN EXPERTO QUE ASESE, ACOMPAÑAR Y APOYE A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE CONCESIONES PARA LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE, AUTOMOTOR, URBANO Y MASIVO DE PASAJEROS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, ASÍ COMO EN EL ANÁLISIS DE OTROS ASPECTOS FINANCIEROS Y ECONÓMICOS DE LA OPERACIÓN ACTUAL.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 203.237.434	166285173	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC6	SEC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS FINANCIEROS Y CONTABLES.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 92.227.200	73013200	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC4	SEC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON UN EXPERTO CON EL FIN DE ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA IDENTIFICACIÓN, CONCEPTUALIZACIÓN, DESARROLLO Y REVISIÓN DE MODELOS FINANCIEROS PARA LAS CONCESIONES DEL SITP Y DE PROYECTOS ESPECIALES.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 221.713.565	193999369	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC16	SEC16 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN EXPERTO, CON EL FIN DE ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL A LOS RIESGOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DE LOS AGENTES DEL SISTEMA, ACTUALES Y NUEVOS, ASÍ MISMO, EN EL SEGUIMIENTO A DICHS RIESGOS Y EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE AJUSTE.	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 248.757.600	248757600	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC17	SEC17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. CON EL FIN DE APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ESTIMACIÓN DE LOS IMPACTOS DE DIFERENTES PROYECTOS DE TRANSPORTE ADELANTE PARA EL ELABORACIÓN DE ANÁLISIS Y CUANTO A LAS NECESIDADES DE RECURSOS FINANCIEROS EXTERNOS PARA LOS FONDOS DE ESTABILIZACIÓN TARIFARIA Y FUENTE EXTERNA DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ-SITP.	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.000.000	22500000	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC3	SEC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS Y ESTUDIOS FINANCIEROS Y DE RIESGOS, ASÍ COMO EN LA PROYECCIÓN DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN FINANCIERA REMITIDA POR LOS CONCESIONARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C. SITP.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 60.391.760	54901600	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC7	SEC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LOS AGENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C. - SITP, EN EL MARCO DE LAS NUEVAS NORMAS CONTABLES QUE RIGEN PARA LOS CONCESIONARIOS, ASÍ COMO PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS CONTABLES Y FINANCIEROS.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 92.227.200	76856000	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC9	SEC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA PREPARACIÓN DE INFORMES Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DEL ÁREA, EN LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LA ATENCIÓN OPORTUNA A LOS TEMAS REQUERIDOS A LA SUBGERENCIA Y EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE REPORTES, LA RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA REMITIDA POR LOS CONCESIONARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP Y DEL SUBSISTEMA INTEGRADO DE RECAUDO, CONTROL DE INFORMACIÓN Y SERVICIO AL USUARIO SIRCI.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 46.126.080	36516480	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC10	SEC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SUPERVISIÓN A LA CONSULTORÍA DE COSTOS EFICIENTES DEL CONTRATO DEL SIRCI, LA CONTRATACIÓN DE LA INTERVENCIÓN DEL CONTRATO DEL SIRCI, Y EL DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARA MEJORAR EL SUBPROCESO DE CONTROL AL RECAUDO Y REMUNERACIÓN DEL SISTEMA.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 147.816.471	141097541	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC11	SEC11 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL CON CONOCIMIENTOS EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO QUE APOYE TRANSVERSALMENTE LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA ECONÓMICA MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE GRANDES VOLUMENES DE INFORMACIÓN, ASÍ MISMO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN, CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MODELOS DE PREDICCIÓN Y CLASIFICACIÓN, APLICANDO TÉCNICAS DE MINERÍA DE DATOS, DE MODO QUE SIRVAN COMO SOPORTE PARA LA TOMA DE DECISIONES.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 136.304.314	119266274	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC12	SEC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN LA EXTENSIÓN DE LA SISTEMATIZACIÓN, ANÁLISIS Y FORMULACIÓN DE LA REMUNERACIÓN DE LOS NUEVOS AGENTES DEL SISTEMA, ASÍ COMO DE LOS ACTUALES, PARA EVALUAR SUS IMPLICACIONES TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS, DE IGUAL MANERA, APOYAR, PARTICIPAR Y ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DEL APLICATIVO INTEGRAL DE RECAUDO Y REMUNERACIÓN, LA BODEGA DE DATOS, ESTADÍSTICAS E INDICADORES QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE DESARROLLO POR LA DIRECCIÓN DE T.C., ASÍ MISMO, SE REQUIERE QUE PARTICIPE EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO-SITP.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 105.605.760	88004800	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC14	SEC14 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE UN SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANAS QUE SIRVA DE SOPORTE AL RECAUDO Y A LA REMUNERACIÓN DE LOS AGENTES DEL SISTEMA, ASÍ COMO APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES DEL SUBPROCESO DE CONTROL AL RECAUDO Y REMUNERACIÓN DEL SISTEMA.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 46.126.080	38438400	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC15	SEC15 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SUBGERENCIA ECONÓMICA, CON EL FIN DE QUE BRINDE ASESORÍA ESPECIALIZADA EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LA REGULACIÓN ECONÓMICA DEL TRANSPORTE DE PASAJEROS COMO SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL, LO CUAL COMPRENDE LA ESTRUCTURACIÓN DE LA NUEVA OPERACIÓN TRONCAL DEL SISTEMA, LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN ACTUALES Y LA LABOR DE REGULACIÓN ECONÓMICA QUE DEBE REALIZAR TRANSMILENIO S.A. COMO ENTE GESTOR DEL SISTEMA.	01-06-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 127.745.322	85163548	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC1	SEC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN QUE ADELANTE LA SUBGERENCIA ECONÓMICA, EN EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES Y PROYECTOS A CARGO DE LA MISMA, EN LA PLANEACIÓN PRESUPUESTAL RELACIONADA CON LAS CONTRATACIONES A EFECTUAR Y EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS AL ÁREA TANTO INTERNA COMO EXTERNAMENTE.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 105.605.760	88004800	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC22	SEC22 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA ECONÓMICA, CON EL FIN DE ACOMPAÑAR A LA MISMA EN LOS ESTUDIOS, CONCEPTOS, ANÁLISIS Y ESTIMACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS.	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 101.042.035	91856395	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC21	SEC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA ECONÓMICA, CON EL FIN DE ACOMPAÑAR A LA MISMA EN LOS DIFERENTES ESTUDIOS Y ESTIMACIONES ECONÓMICAS, ASÍ COMO PARTICIPAR EN LOS ANÁLISIS ECONÓMICOS REQUERIDOS EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EVALUACIONES DE IMPACTO.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 59.280.000	54340000	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	8010150080101600	SEC23	SEC23 ADICIONAR Y/O PROBRGAR EL CONTRATAR UNA CONSULTORÍA CON EL FIN DE REALIZAR INVESTIGACIONES DE MERCADO SOBRE EL VALOR DE LA INVERSIÓN, VIDA ÚTIL Y COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ASOCIADOS A LOS EQUIPOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE RECAUDO, CONTROL E INFORMACIÓN Y SERVICIO AL USUARIO (SIRCI) DESPLEGADOS EN ESTACIONES, PORTALES, VEHÍCULOS, CENTROS DE CONTROL, DATA CENTER Y DEMÁS COMPONENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO (SITP) DE BOGOTÁ, D.C. ASÍ MISMO, CON EL FIN DE REVISAR LOS COSTOS Y TARIFAS DE REMUNERACIÓN DEL CONCESIONARIO DEL SIRCI.	01-09-2019	5	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 345.890.954	345890954	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA ECONÓMICA	0	SEC18	SEC18 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE FEBRERO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC19	SEC19 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONOMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE ANÁLISIS ESTADÍSTICOS Y MODELOS DE PREDICCIÓN O CLASIFICACIÓN QUE FACILITE LA COMPRENSIÓN DE LAS VARIABLES ASOCIADAS AL RECAUDO Y A LA REMUNERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, ASÍ COMO EN LA TOMA DE DECISIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SUBGERENCIA	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 60.391.760	54901600	NO	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	0	SEC20	SEC20 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE FEBRERO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$0	0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC24	SEC24 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA ECONOMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TARJETAS FUNCIONARIO	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 25.145.120	22859200	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC25	SEC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONOMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DEL SIRCL, ASÍ COMO DEL CONTRATO DE SU INTERVENCIÓN DE IGUAL FORMA PARTICIPAR Y APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL SUBPROCESO DE CONTROL DEL RECAUDO, Y EN ESPECIAL EN LO QUE TIENE QUE VER CON EL ANÁLISIS DE DATOS DEL RECAUDO (ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP), DE RECARGAS, DE UNIDADES DE VIAJE Y VENTAS DE TARJETAS, PARA LA IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORA.	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 66.443.520	60403200	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC26	SEC26 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON UN EXPERTO CON EL FIN DE ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONOMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA ELABORACIÓN DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS REFERENTES A LA COYUNTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LAS CONCESIONES VIGENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C. - SITP -, ASÍ COMO EN LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS Y MODELACIONES FINANCIERAS DE NUEVOS PROYECTOS.	01-02-2019	6	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 110.856.780	110856780	No	No Aplica	Maria Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC1	DBC1 Contratar la prestación de servicios de personal asistencial que brinde apoyo al área de flota de la dirección técnica de buses, en el proceso vinculación de conductores y de vehículos al componente zonal del sistema, y actualización de documentos, listas de chequeo, procedimientos y bases de datos que se deriven de esta actividad	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.000.000	19000000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC2	DBC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDE APOYO AL ÁREA DE FLOTA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, EN EL PROCESO VINCULACIÓN DE CONDUCTORES Y DE VEHÍCULOS AL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA, Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, LISTAS DE CHEQUEO, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA ACTIVIDAD	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.000.000	19000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC3	DBC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDE APOYO AL ÁREA DE FLOTA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, EN EL PROCESO VINCULACIÓN DE CONDUCTORES Y DE VEHÍCULOS AL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA, Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, LISTAS DE CHEQUEO, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA ACTIVIDAD	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.000.000	19000000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC4	DBC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDE APOYO AL ÁREA DE FLOTA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, EN EL PROCESO VINCULACIÓN DE CONDUCTORES Y DE VEHÍCULOS AL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA, Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, LISTAS DE CHEQUEO, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA ACTIVIDAD	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 20.900.000	19000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC5	DBC5 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDE APOYO AL ÁREA DE FLOTA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, EN EL PROCESO VINCULACIÓN DE CONDUCTORES Y DE VEHÍCULOS AL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA, Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, LISTAS DE CHEQUEO, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA ACTIVIDAD	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 20.900.000	19000000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC7	DBC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC8	DBC8 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC9	DBC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC10	DBC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC11	DBC11 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC12	DBC12CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO, PROCESAMIENTO, ESTRUCTURACIÓN Y ANÁLISIS DE INDICADORES REFERENTES A LA GESTIÓN DE LA FLOTA DEL SITP EN SU COMPONENTE ZONAL.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 43.500.000	39150000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC6	DBC6CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC13	DBC13CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN, ANÁLISIS Y DEFINICIÓN DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS Y OPERATIVOS A LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.150.000	39150000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC14	DBC14CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS A LAS PLANIFICACIONES Y PROGRAMACIONES DE LAS RUTAS ZONALES, O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.040.000	26400000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC15	DBC15CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS A LAS PLANIFICACIONES Y PROGRAMACIONES DE LAS RUTAS ZONALES, O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.040.000	26400000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC16	DBC16CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN, ANÁLISIS Y DEFINICIÓN DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS Y OPERATIVOS A LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.150.000	39150000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC17	DBC17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-03-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC18	DBC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC19	DBC19 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC20	DBC20 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC21	DBC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC22	DBC22 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC23	DBC23 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC24	DBC24CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC25	DBC25CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-03-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC26	DBC26 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PARA LA SUPERVISIÓN OPERATIVA Y/O ADMINISTRATIVA A LOS CONCESIONARIOS DE OPERACIÓN ZONAL DEL SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 66.110.000	60100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC27	DBC27CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN OPERACIONAL Y ESTRATEGIA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), ARTICULANDO LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO EN FUNCIÓN DE LAS MEJoras OPERACIONALES QUE SE PUEDAN REALIZAR AL COMPONENTE ZONAL EN BUSCA DE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DEL SERVICIO.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.510.000	48690000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC28	DBC28 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO SUPERVISOR DE APOYO EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE TABULACIÓN Y COORDINACIÓN, LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC29	DBC29CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC30	DBC30CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC31	DBC31 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC32	DBC32 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC33	DBC33 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC34	DBC34 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-03-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC35	DBC35CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN, ANÁLISIS Y DEFINICIÓN DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS Y OPERATIVOS A LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.150.000	39150000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC36	DBC36 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO SUPERVISOR DE APOYO EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE TABULACIÓN Y COORDINACIÓN, LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC37	DBC37 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO SUPERVISOR DE APOYO EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE TABULACIÓN Y COORDINACIÓN, LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	12480000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC38	DBC38 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 14.040.000	14040000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC39	DBC39 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 14.040.000	14040000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC40	DBC40 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.620.000	19620000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC41	DBC41 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.620.000	19620000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC42	DBC42 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.620.000	19620000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC43	DBC43 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE TOMA DE INFORMACIÓN EN CAMPO (AFOROS), ASÍ COMO CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DEL PROCESO .	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.850.000	47850000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC44	DBC44 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE TOMA DE INFORMACIÓN EN CAMPO (AFOROS), ASÍ COMO CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DEL PROCESO.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.850.000	47850000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC45	DBC45 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS A LAS PLANIFICACIONES Y PROGRAMACIONES DE LAS RUTAS ZONALES, O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.040.000	26400000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC46	DBC46 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS A LAS PLANIFICACIONES Y PROGRAMACIONES DE LAS RUTAS ZONALES, O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.040.000	26400000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	0	DBC47	DBC47 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE FEBRERO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC93	DBC93 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, DEFINICIÓN, VERIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS PARA LA PROGRAMACIÓN, PLANIFICACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURALES DE LAS RUTAS ZONALES O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP CON GOALBUS® Y DATOSSAE® (SISTEMAS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DEL TRANSPORTE EN AUTOBUS CON EL CUAL OPERA EL SISTEMA TRANSMILENIO, EN SUS COMPONENTES TRONCAL Y ZONAL).	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 47.300.000	43000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC48	DBC48 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB) EN SU OBLIGACIÓN DE PROPONER, DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESQUEMAS Y ESTRATEGIAS QUE OPTIMICEN EL DISEÑO DE LOS SERVICIOS, MEJOREN LA CONTABILIDAD Y REGULARIDAD EN LOS INTERVALOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y APORTEN A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS DE MANERA INTEGRAL EN LAS ÁREAS DE LA DTB.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 111.000.000	101750000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC49	DBC49 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INTERVENCIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN POR DOS AÑOS, A PARTIR DE SEPTIEMBRE DE 2019.	01-06-2019	6	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 13.000.000.000	6500000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC50	DBC50 CONTRATAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTIÓN QUE PERMITA EL MONITOREO DESDE EL CENTRO DE CONTROL DEL ENTE GESTOR, DE LA FLOTA DEL COMPONENTE ZONAL, INTEGRANDO MECANISMOS DE SEGUIMIENTO EN VIDEO, SENSORES, ALERTAS DE SEGURIDAD, PUNTOS DE CONGESTIÓN, ETC.	01-06-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 700.000.000	700000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC51	DBC51 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC52	DBC52 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC53	DBC53 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC54	DBC54 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC55	DBC55 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC56	DBC56 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC57	DBC57 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	7.5	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 11.325.000	11325000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC58	DBC58 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	16610000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC59	DBC59 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	16610000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC60	DBC60 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC61	DBC61 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	15100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC62	DBC62 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC63	DBC63 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	13590000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC64	DBC64 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-03-2019	7.5	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 11.325.000	11325000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC65	DBC65 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA COORDINACIÓN DE PERSONAL EN VÍA Y DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.470.000	17700000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC66	DBC66 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LA SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC67	DBC67 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LA SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	24500000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC68	DBC68CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL ADMINISTRATIVO, COADYUVAR CON LA SUPERVISIÓN Y EL CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP, CONFORME A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS DADOS POR TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 64.920.000	59510000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC69	DBC69CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL QUE APOYE TRANSVERSALMENTE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONSOLIDACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE GRANDES VOLUMENES DE INFORMACIÓN PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESQUEMAS Y ESTRATEGIAS QUE SOPORTEN EL ÁREA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 34.133.000	31030000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC70	DBC70 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON LA FORMULACIÓN DE MODELOS DE OPTIMIZACIÓN QUE COADYUVEN EN LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.200.000	16200000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC71	DBC71 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES ENCAMINADAS AL DISEÑO DE ALGORITMOS QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN O CARACTERIZACIÓN DE LA DEMANDA A PARTIR DE DATOS PASIVOS.	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 9.418.500	9418500	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC72	DBC72 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES ENCAMINADAS AL DISEÑO DE ALGORITMOS QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN O CARACTERIZACIÓN DE LA DEMANDA A PARTIR DE DATOS PASIVOS.	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 9.418.500	9418500	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC73	DBC73 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL, QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LA OBLIGACIÓN QUE ESTA DEPENDENCIA TIENE DE CONSOLIDAR, PROCESAR Y ANALIZAR GRANDES VOLUMENES DE INFORMACIÓN, ASÍ MISMO, APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN SU OBLIGACIÓN DE ELABORACIÓN, CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MODELOS DE PREDICCIÓN Y CLASIFICACIÓN, APLICANDO TÉCNICAS ESTADÍSTICAS Y DE MINERÍA DE DATOS, DE MODO QUE SIRVAN COMO SOPORTE PARA LA TOMA DE DECISIONES.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 95.810.000	87100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC74	DBC74 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN, ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS USUARIOS, QUE SE DERIVE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS PRESENTADOS POR LA CIUDADANÍA Y/J POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 27.060.000	24600000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC75	DBC75 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE REALICE LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA INTERVENTORIA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.510.000	54100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC76	DBC76 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE REALICE LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA INTERVENTORIA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DEL SITP.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.510.000	54100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC77	DBC77 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE REALICE LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA INTERVENTORIA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DEL SITP.	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 32.460.000	32460000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC78	DBC78 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL QUE BRINDE APOYO OPERATIVO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS 13 ZONAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.880.000	20800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC79	DBC79 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL QUE BRINDE APOYO OPERATIVO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS 13 ZONAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.880.000	20800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC80	DBC80 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL QUE BRINDE APOYO OPERATIVO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS 13 ZONAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.880.000	20800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	0	DBC81	DBC81 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE FEBRERO	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	0	DBC82	DBC82 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE FEBRERO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC83	DBC83 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL QUE BRINDE APOYO OPERATIVO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS 13 ZONAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 20.800.000	20800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC84	DBC84 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO PROGRESIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 95.700.000	87000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC85	DBC85 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN (1) TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROCEDIMIENTO DE MULTAS Y DESINCENTIVOS GENERADOS POR TMSA A LAS EMPRESAS OPERADORAS DEL SITP EN SUS ZONAS DE CONCESIÓN EN BOGOTÁ D.C.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.180.000	23800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC86	DBC86 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN (1) TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROCEDIMIENTO DE MULTAS Y DESINCENTIVOS GENERADOS POR TMSA A LAS EMPRESAS OPERADORAS DEL SITP EN SUS ZONAS DE CONCESIÓN EN BOGOTÁ D.C.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.180.000	23800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC87	DBC87 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN (1) TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROCEDIMIENTO DE MULTAS Y DESINCENTIVOS GENERADOS POR TMSA A LAS EMPRESAS OPERADORAS DEL SITP EN SUS ZONAS DE CONCESIÓN EN BOGOTÁ D.C.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.180.000	23800000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC92	DBC92 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DESDE LA PERSPECTIVA JURÍDICA A LOS PROGRAMAS, PROCESO, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES QUE SON COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES.	01-06-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 85.150.000	85150000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC91	DBC91 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DESDE LA PERSPECTIVA JURÍDICA A LOS PROGRAMAS, PROCESO, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES QUE SON COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.000.000	42000000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC90	DBC90 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON LA IMPLEMENTACIÓN, CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA BATERÍA DE INDICADORES QUE SE DERIVEN DE LA SUPERVISIÓN A LA OPERACIÓN DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 32.340.000	32340000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC89	DBC89 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB) CON LAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO NECESARIAS PARA SATISFACER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD, SOPORTAR LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN, ASÍ COMO CON LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERIORS Y LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES QUE PERMITAN LA MEDICIÓN DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.120.000	60100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC88	DBC88 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB) CON LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS Y LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES QUE PERMITAN LA MEDICIÓN DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN, ASÍ COMO CON LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL SISTEMA EN EL COMPONENTE ZONAL Y LOS DEMÁS CONSIDERADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.120.000	60100000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	82101800	SNC5	SNC5 Contratar la producción del material promocional para TRANSMILENIO S.A. con diseños exclusivos de acuerdo a las especificaciones técnicas.	mar-2019	9	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 75.645.892	75645892	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	82121801	SNC4	SNC4 Contratar la producción editorial de un libro conmemorando el aniversario del sistema TransMilenio	abr-2019	8	Concurso de méritos abierto	Recursos Transmilenio	\$ 300.000.000	300000000	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80141607	SNC3	SNC3 Contratar la realización de eventos para la promoción de marca y del conocimiento.	abr-2019	1	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 70.000.000	70000000	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	94101504	SNC2	SNC2 Renovar la Afiliación de TRANSMILENIO S.A a SIBIT	may-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 33.000.000	33000000	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	94101504	SNC1	SNC1 Renovar la Afiliación de TRANSMILENIO S.A a la UTPP	may-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 16.650.000	16650000	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80111600	SNC6	SNC6 Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo tendiente a la asesoría y acompañamiento legal a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 219.581.704	219581704	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	82101800	SNC12	SNC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS EN LA DEFINICIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NEGOCIOS DE EXPLOTACIÓN COLATERAL EN EL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE CONECTIVIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA, BUSES O MODOS DE TRANSPORTE CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	7	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 16.994.770	16994770	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	82101800	SNC11	SNC11 CONTRATAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL PUBLICIDAD	01-06-2019	6	Concurso de méritos abierto	Recursos Transmilenio	\$ 400.692.164	400692164	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80111600	SNC10	SNC10 Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tendiente a la asesoría y acompañamiento a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A., en la estructuración de la operación y desarrollo de los negocios colaterales, realizando la coordinación interinstitucional, la gestión de identificar nuevas oportunidades, de negocios de explotación colateral de la marca, infraestructura y conocimiento de los Sistema de transporte a cargo de TRANSMILENIO S.A. Con el fin de fortalecer la gestión de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 219.581.704	219581704	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80111600	SNC7	SNC7 Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, para que coadyuve a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios en la estructuración de proyectos, a la comercialización y al apoyo en diferentes estrategias y/o actividades.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 52.196.280	52196280	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80111600	SNC8	SNC8 Contratar la prestación de servicios no profesionales para apoyo a la gestión de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios en lo concerniente a la supervisión, reporte y gestión de la inspección de la publicidad y de los espacios susceptibles de arrendamiento de la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S.A. y la publicidad exhibida en los buses vinculados al Sistema TransMilenio.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 31.703.400	31703400	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80111600	SNC9	SNC9 Contratar la prestación de servicios no profesionales para apoyo a la gestión de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios en lo concerniente a la supervisión, reporte y gestión de la inspección de la publicidad y de los espacios susceptibles de arrendamiento de la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S.A. y la publicidad exhibida en los buses vinculados al Sistema TransMilenio.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 31.703.400	31703400	NO	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
IGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOC	80111600	SNC13	SNC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS ASOCIADOS A LA EXPLOTACIÓN COLATERAL	26-03-2019	10	Contratación Directa	Contratación Directa	\$ 24.752.000	24752000	No	No Aplica	Claudia Saer Sake	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC2	DSC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD, EN LA GENERACIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., ASÍ COMO TAMBIÉN PARA ACOMPAÑAR DESDE EL ENFOQUE ADMINISTRATIVO LOS DIFERENTES PROCESOS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 85.200.000	85200000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC1	DSC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INSPECCIONES Y VISITAS DE CAMPO PARA LA ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS EN TEMAS DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., ASÍ COMO TAMBIÉN PARA ACOMPAÑAR DESDE EL ENFOQUE ADMINISTRATIVO LOS DIFERENTES PROCESOS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 34.080.000	34080000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC45	DSC45 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INSPECCIONES Y VISITAS DE CAMPO, PARA LA ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS EN TEMAS DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 27.093.000	27093000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC12	DSC12 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.044.000	25044000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC6	DSC6 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.556.000	29556000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	000 81111500 81111600 81	DSC5	DSC5 DISEÑO, DESARROLLO Y PUESTA EN OPERACIÓN DE UNA APLICACIÓN TECNOLÓGICA (ARTEFACTO DE SOFTWARE), PARA LA GESTIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR LA VIGILANCIA PRIVADA CONTRATA POR TRANSMILENIO S.A.	01-09-2019	9	Mínima cuantía	Recursos Distrito	\$ 53.000.000	53000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	1215000801117009212170	DSC4	DSC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	11	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 20.783.245.956	20783245956	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	1215000 80111700 9212170	DSC3	DSC3 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO 300 DE 2018 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR TRANSMILENIO S.A."	01-04-2019	2	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 2.812.170.000	2812170000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC15	DSC15 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL CONTROL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LOS CONTRATISTAS QUE PRESTAN SERVICIOS EN RELACIÓN CON TEMAS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DENTRO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.004.000	59004000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC7	DSC7 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.556.000	29556000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC8	DSC8 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 27.093.000	27093000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC9	DSC9 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.957.000	22957000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC10	DSC10 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.957.000	22957000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC11	DSC11 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.957.000	22957000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC13	DSC13 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.556.000	29556000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC14	DSC14 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 27.093.000	27093000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC47	DSC47 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, ESTRATEGIAS E INICIATIVAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS, EN TEMAS DE SEGURIDAD FÍSICA Y SEGURIDAD CIUDADANA, Y PARA REALIZAR EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, Y DEL(LOS) CONTRATOS Y/O CONVENIOS RELACIONADOS CON ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD CIUDADANA QUE BUSCAN FORTALECER LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL SISTEMA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	9	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 165.480.210	165480210	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC49	DSC49 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 24.630.000	24630000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC50	DSC50 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	20870000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC51	DSC51 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 22.957.000	22957000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC53	DSC53 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN CON LAS RESPUESTAS DE PQRS ASIGNADOS AL ÁREA Y RELACIONADOS CON VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DENTRO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	11.5	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 28.324.500	28324500	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC54	DSC54 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	11.5	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 28.324.500	28324500	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	0	DSC20	DSC20 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 6 DE FEBRERO DE 2019	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	0	DSC19	DSC19 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 6 DE FEBRERO DE 2019	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC17	DSC17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA GESTIÓN DE ACCIONES PARA FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE EL ANÁLISIS DE CONTEXTOS LOCALES, TRABAJO CON POBLACIÓN VULNERABLE, Y TRABAJO CON VENDEDORES INFORMALES, EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 83.600.000	83600000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC16	DSC16 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR ADMINISTRATIVAMENTE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS PARA MITIGAR LA EVASIÓN, Y PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS EVENTOS DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FÍSICA QUE SE PRESENTEN EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 31.860.000	31860000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC18	DSC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, IMPLEMENTAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS, INCLUYENDO LA INTERACCIÓN Y COORDINACIÓN CON DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES, DIRIGIDAS A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA Y MITIGAR LA EVASIÓN EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 114.000.000	114000000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC46	DSC46 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA COORDINACIÓN, ARTICULACIÓN Y CONTROL DE LAS METAS Y PROGRAMAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 72.050.000	72050000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC66	DSC66 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 20.870.000	16696000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC67	DSC67 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	16696000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC68	DSC68 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	16696000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC69	DSC69 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	16696000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC70	DSC70 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	16696000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC71	DSC71 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 20.870.000	16696000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC72	DSC72 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	16696000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC73	DSC73 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	16696000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC74	DSC74 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 20.870.000	16696000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	811315008111800	DSC29	DSC29 CONTRATAR UNA CONSULTORÍA PARA APLICAR LA METODOLOGÍA Y TRABAJO DE CAMPO, PARA ESTABLECER LA LÍNEA BASE DE EVASIÓN EN EL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE BOGOTÁ, TRANSMILENIO, Y GENERAR UN MODELO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO AL INTERIOR DE TRANSMILENIO S.A	01-05-2019	6	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 3.000.000.000	3000000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	8311150072151600	DSC28	DSC28 MANTENIMIENTO CORRECTIVO POR 12 MESES, CON 4 CICLOS TRIMESTRALES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PARA TODOS LOS EQUIPOS SUMINISTRADOS, PARA EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA.	01-06-2019	12	Mínima cuantía	Recursos Distrito	\$ 152.000.000	152000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	8311150072151600	DSC27	DSC27 SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE 26 CANALES DEDICADOS DE DATOS EN FIBRA ÓPTICA INCLUYENDO EQUIPOS DE BORDO, PARA EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA.	01-06-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 384.000.000	384000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	92101500	DSC21	DSC21 SUSCRIBIR CONVENIO CON LA POLICÍA NACIONAL Y/O SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, PARA FORTALECER LA SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS USUARIOS E INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-04-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.066.056.510	8066056510	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	0	DSC26	DSC26 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 07 DE MARZO DE 2019	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC25	DSC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL CONTROL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LOS CONTRATISTAS QUE IMPLEMENTAR LOS COMPONENTES DE PEDAGOGÍA Y MEDIACIÓN SOCIAL DIRIGIDOS A LOS USUARIOS, OTROS ACTORES Y COMUNIDADES PRIORIZADAS, CON EL FIN DE REDUCIR LA PROBLEMÁTICA DE EVASIÓN Y MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 91.200.000	91200000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	86132000 80101600	DSC24	DSC24 CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DE PEDAGOGÍA Y MEDIACIÓN SOCIAL DIRIGIDOS A LOS USUARIOS, ACTORES DEL SISTEMA Y A LAS COMUNIDADES PRIORIZADAS, CON EL FIN DE REDUCIR LA PROBLEMÁTICA DE EVASIÓN Y MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., TMSA.	01-05-2019	6	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 9.000.000.000	9000000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC23	DSC23 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO A LA ESTRATEGIA DE MEDIACIÓN INCLUYENDO LA INTERACCIÓN Y COORDINACIÓN CON DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES, DIRIGIDA A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA Y MITIGAR LA EVASIÓN EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., ASÍ COMO EN EL DISEÑO DE ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA CPTED (CRIME PREVENTION THROUGH ENVIRONMENTAL DESIGN), EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 160.478.640	160478640	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	7210150072102900	DSC22	DSC22 Contratar el mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura del componente SIT del Sistema de Transporte masivo de la ciudad de Bogotá, a cargo de TRANSMILENIO S.A., con la finalidad de mitigar la evasión en el Sistema	jun-2019	FORMACION EN EL C	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 5.000.000.000	5000000000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC30	DSC30 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DIRIGIDAS A EVITAR LA EVASIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE INICIATIVAS TECNOLÓGICAS DE SEGURIDAD, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS, PARA LA SEGURIDAD DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 118.800.000	118800000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	72151600 8311	DSC42	DSC42 CONTRATAR UN SISTEMA DE MONITOREO DE LA EVASIÓN (OBSERVATORIO DE LA EVASIÓN) SOFTWARE, PRIMERAS CÁMARAS Y PRIMER PERSONAL.	01-05-2019	6	Concurso de méritos	Recursos Distrito	\$ 500.000.000	500000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC43	DSC43 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD, Y PARA REALIZAR EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS ASIGNADOS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 171.360.000	171360000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC44	DSC44 CONTRATAR UN PROFESIONAL QUE DESDE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD SEA EL ENLACE CON LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS TEMAS QUE GENERA EL ÁREA, HACIENDO ESPECIAL ENFASIS EN LOS PROYECTOS QUE CONTRIBUYAN A MITIGAR LA EVASIÓN EN EL SISTEMA TRANSMILENIO	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 91.200.000	91200000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC48	DSC48 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO A LA ESTRATEGIA DE PEDAGOGÍA Y OTRAS ESTRATEGIAS, INCLUYENDO LA INTERACCIÓN Y COORDINACIÓN CON DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES, DIRIGIDAS A MITIGAR LA EVASIÓN Y A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. ASÍ COMO DEL LEVANTAMIENTO DE LÍNEA DE BASE DE SU COMPONENTE ZONAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-04-2019	10.5	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 107.100.000	107100000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC55	DSC55 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR LA PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE MONITOREO DE LA EVASIÓN, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y CUALITATIVO DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO APOYAR EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN PARA EFECTOS DEL LEVANTAMIENTO DE LÍNEA DE BASE DEL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 78.600.000	78600000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC56	DSC56 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL RELACIONAMIENTO CON COMUNIDADES EN LO REFERENTE A LAS PROBLEMÁTICAS DE EVASIÓN, VENTA INFORMAL Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 147.798.000	147798000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC57	DSC57 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR, PROPONER Y ACOMPAÑAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA CONTRA LA VENTA IRREGULAR DE PASAJES, Y EN LA ELABORACIÓN, ARTICULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL SISTEMA, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS, ACCIONES, Y ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN EL MARCO DEL MISMO, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR LOS EVENTOS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	9	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 139.230.000	139230000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	92101500	DSC58	DSC58 ADICIONAR Y PRORROGAR CON CONVENIO 568 DE 2017 CUYO OBJETO ES "AUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y LA POLICÍA NACIONAL PARA FORTALECER LA SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA TRANSMILENIO."	01-02-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 1.000.000.000	1000000000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	700 90131500 60103600 80	DSC65	DSC65 AUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA CIUDADANA QUE INTEGREN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE COMUNICACIÓN; Y CONTEMPLAN LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS IMPULSADAS POR LA CIUDADANÍA, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DISPUESTOS PARA TAL FIN, LO ANTERIOR PARA PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DE LOS FACTORES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL EJERCICIO DE LAS LIBERTADES Y DE LOS DERECHOS, EL USO ADECUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCIÓN Y VALORACIÓN QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PÚBLICOS	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 1.300.000.000	1300000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	600 82101800 82101500 82	DSC63	DSC63 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE ATL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PLANTADA POR LA SUBGERENCIA.	01-02-2019	12	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 1.400.000.000	1400000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	400 82121500 14111500 14	DSC62	DSC62 CONTRATAR EL SERVICIO DE PRODUCCIÓN E INSTALACIÓN DE DE MATERIAL IMPRESO Y PROMOCIONAL DE GRAN FORMATO, REQUERIDO POR TRANSMILENIO S.A. EN PRO DE LA REALIZACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA SOBRE EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ EN SUS DIVERSOS MODOS Y COMPONENTES.	01-02-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 300.000.000	300000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC31	DSC31 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR EL DISEÑO DE LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS DE SEGURIDAD VIAL; LA GENERACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE SEGURIDAD VIAL QUE FORTALEZCAN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO; LOS PROCESOS Y ACCIONES EN SEGURIDAD VIAL EN TEMAS RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE SINIESTROS VIALES QUE PROCUREN LA MEJORA DE LOS INDICES DE SEGURIDAD; Y EL APOYO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN CON LAS RESPUESTAS DE PQRS ASIGNADOS AL ÁREA Y RELACIONADOS CON SEGURIDAD VIAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 160.478.640	160478640	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC32	DSC32 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LOS EVENTOS DE SEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.556.000	29556000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC33	DSC33 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR, DESDE EL ENFOQUE PSICOPEDAGÓGICO, EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11.5	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 81.650.000	81650000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	604 86141501 86101802 86	DSC59	DSC59 CONTRATAR EL DIAGNÓSTICO DE LOS ACTUALES PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE CONDUCTORES DE LOS VEHÍCULOS DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ESTABLECIDOS EN LOS MANUALES DE OPERACIONES, IDENTIFICANDO LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN Y GENERANDO LA REESTRUCTURACIÓN Y LA VALIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE INGRESO, ACTUALIZACIÓN Y REAPRENDIZAJE.	01-04-2019	8	Concurso de méritos	Recursos Distrito	\$ 411.000.000	411000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	0	DSC34	DSC34 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 07 DE MARZO DE 2019	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	700 90131500 60103600 80	DSC64	DSC64 AUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA CIUDADANA QUE INTEGREN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE COMUNICACIÓN; Y CONTEMPLAN LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS IMPULSADAS POR LA CIUDADANÍA, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DISPUESTOS PARA TAL FIN. LO ANTERIOR PARA PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DE LOS FACTORES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL EJERCICIO DE LAS LIBERTADES Y DE LOS DERECHOS, EL USO ADECUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCIÓN Y VALORACIÓN QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PÚBLICOS	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 184.000.000	184000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	400 82121500 14111500 14	DSC61	DSC61 CONTRATAR EL SERVICIO DE PRODUCCIÓN E INSTALACIÓN DE MATERIAL IMPRESO Y PROMOCIONAL DE GRAN FORMATO, REQUERIDO POR TRANSMILENIO S.A. EN PRO DE LA REALIZACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA SOBRE EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ EN SUS DIVERSOS MODOS Y COMPONENTES.	01-02-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 173.000.000	173000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	400 80141900 80141601 80	DSC60	DSC60 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA, BTL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA PLANTEADA POR LA SUBGERENCIA.	01-03-2019	12	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 732.000.000	732000000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC35	DSC35 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS ASIGNADOS, DESDE EL COMPONENTE ADMINISTRATIVO - OPERATIVO, Y APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN CON LAS ACTUACIONES Y PROCESOS QUE SE ADELANTE CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, EN LO CONCERNIENTE A LOS ASPECTOS DE SEGURIDAD VIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 48.070.000	48070000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC37	DSC37 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS ANÁLISIS E INSPECCIONES DE SEGURIDAD VIAL DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.440.000	52440000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	8010160081101500	DSC36	DSC36 REALIZAR LA INTERVENTORÍA DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR TMSA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS EN EL DISTRITO CAPITAL, EN LAS ÁREAS TÉCNICA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, ECONÓMICO-FINANCIERA, AMBIENTAL, LEGAL, DE SEGURIDAD VIAL Y DE ATENCIÓN AL USUARIO, PARA LAS COMPONENTES TRONCAL Y NO TRONCAL DEL STTP, Y PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO A TMSA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL COMPONENTE ZONAL DEL STTP.	01-09-2019	6	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 374.227.378	374227378	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC52	DSC52 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS ANÁLISIS E INSPECCIONES DE SEGURIDAD VIAL DEL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 52.440.000	52440000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC41	DSC41 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE SEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 31.860.000	31860000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC38	DSC38 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS Y ACCIONES EN SEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA TRANSMILENIO, EN TEMAS RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE SINISTROS VIALES DEL SISTEMA QUE PROCUREN LA MEJORA DE LOS ÍNDICES DE SEGURIDAD Y SINIESTRALIDAD VIAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.050.000	72050000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC39	DSC39 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE QUE APOYE DESDE EL COMPONENTE ELÉCTRICO, LOS ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS ACTUALES QUE ADELANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD Y AGENTES DEL SISTEMA, ASÍ COMO EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DIFICULTADES RELACIONADAS CON INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA FLOTA E INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 45.600.000	45600000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC40	DSC40 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS ASIGNADOS, Y APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN CON LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS FRENTE A LA CANCELACIÓN O SUSPENSIÓN DE LAS TARJETAS DE CONDUCCIÓN A LOS CONCESIONARIOS QUE PRESTAN LA OPERACIÓN AL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 119.790.000	119790000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	81102202	DBRTCS	DBRTCS CONTRATAR LA ASESORÍA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TRONCAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RENOVACIÓN DE FLOTA DE FASE I Y II, LA ADECUACIÓN DE ESTACIONES Y LA REINGENIERÍA DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-02-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 350.000.000	350000000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC4	DBRTC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GENERACIÓN DE PROGRAMACIONES TRONCALES, LAS SIMULACIONES DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE INCORPORACIÓN DE FLOTA, DE ADECUACIÓN DE ESTACIONES Y DE DISEÑOS OPERACIONALES DE REINGENIERÍA, CONFIGURACIÓN DE LA RED DE TRANSPORTE	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.431.120	38431120	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC2	DBRTC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.272.000	38272000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC3	DBRTC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE OPTIMIZACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE FLOTA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE, BAJO UN ENFOQUE DE GESTIÓN POR RESULTADOS Y EN COORDINACIÓN CON EL PROYECTO DE REINGENIERÍA. ASÍ MISMO, APOYAR A LA ENTIDAD EN LA ESTRUCTURACIÓN INTEGRAL, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS RELACIONADOS CON EL OBJETO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 45.578.882	45578882	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC1	DBRTC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL QUE APOYE AL ÁREA DE PROGRAMACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL ANÁLISIS, DEFINICIÓN, VALIDACIÓN, AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS UTILIZADAS POR EL ÁREA PARA EL PROCESAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS QUE PERMITAN SISTEMATIZAR LOS PROCESOS QUE ACTUALMENTE SE MANEJAN EN EL ÁREA DE PROGRAMACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT.	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 49.955.360	49955360	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC7	DBRTC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LAS RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.431.120	38431120	NO	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC8	DBRTC8 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE MEJORAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.750.720	30750720	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC6	DBRTC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO Y PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.743.440	30743440	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC13	DBRTC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO Y MEJORA DE PROCESOS AUTOMÁTICOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.091.840	57091840	NO	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC12	DBRTC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE NOS APOYE EN LA ARTICULACIÓN DE LA FUERZA OPERATIVA CON LA INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO AL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTEMPLADAS EN EL MISMO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.135.360	35135360	NO	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC11	DBRTC11 CONTRATAR UNA(S) PERSONA(S) JURÍDICA(S) QUE APOYE(N) LA GESTIÓN DE TRANSMILENIO S.A. PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES OPERATIVAS, LÓGICAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA TRANSMILENIO EN: PORTAL AMÉRICAS CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL SUR CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL TUNAJ CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL USME CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL 20 DE JULIO CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL EL DORADO CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL NORTE CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL SUBA CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL 80 CON SU ZONA DE INFLUENCIA, EN COORDINACIÓN TÉCNICA PERMANENTE DE TRANSMILENIO S.A.	01-05-2019	12	Contratación directa	Los Transmilenio7.482.104	\$ 18.320.740.382	6106913461	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC14	DBRTC14 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE RECAUDO, CONTROL E INFORMACIÓN AL USUARIO (SIRCI- POR MEDIO LA IMPLEMENTACIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN LÍNEA Y FUERA DE LÍNEA PARA LA OPERACIÓN TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN. ASÍ MISMO, APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS OPERACIONALES PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE, BAJO UN ENFOQUE DE GESTIÓN POR RESULTADOS.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 61.484.800	61484800	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC10	DBRTC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS DE FUERZA OPERATIVA, CUYO OBJETO ES APOYAR A TRANSMILENIO S.A., EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y TÉCNICAS EN LOS 9 PORTALES DEL SISTEMA CON SUS ZONAS DE INFLUENCIA, DE MANERA QUE SE GARANTIE EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTEMPLADAS.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 43.921.280	43921280	NO	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC9	DBRTC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, SOCIALIZACIÓN Y TRÁMITE DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PLANES DE CONTROL DE OPERACIÓN TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.135.360	35135360	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	81101500	DBRTC27	DBRTC27 REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA OPERACIÓN DEL CABLE AÉREO	01-06-2019	8	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 626.451.357	626451357	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC15	DBRTC15 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES ADMINISTRATIVOS, INDICADORES RELACIONADOS CON GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MANTENIMIENTO Y EL APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y CONTROL DE LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA DE VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT.	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.337.680	21337680	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC16	DBRTC16 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES OPERATIVOS, INDICADORES RELACIONADOS CON GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y EL APOYO EN LA REESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS PARA OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO DEL ÁREA DE VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.750.720	30750720	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC17	DBRTC17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT CON EL OBJETO DE APOYAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN DE CONDUCTORES DE LOS COMPONENTES TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 13.715.520	13715520	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC18	DBRTC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT CON EL OBJETO DE APOYAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN DE PLOTA DE LOS COMPONENTES TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 13.715.520	13715520	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC19	DBRTC19 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN, CONTRATACIÓN Y TRABAJO CONSIDERADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MEDIANTE LOS QUE LA DIRECCIÓN AVANZA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS E INDICADORES DE RESULTADO, EN CONCORDANCIA CON LAS ACCIONES TRAZADAS EN EL PLAN DISTRICTAL DE DESARROLLO 2016 -2019, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON LA OPERACIÓN Y CONTROL DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.091.840	57091840	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC26	DBRTC26 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE PARA ADELANTAR EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA, PRODUCIDA POR LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, QUE SERVA COMO BASE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EN EL COMPONENTE TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.750.720	30750720	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC25	DBRTC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE PARA ADELANTAR EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA, PRODUCIDA POR LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, QUE SIRVA COMO BASE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EN EL COMPONENTE TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.750.720	30750720	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC24	DBRTC24 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL ANÁLISIS, DEFINICIÓN CONSTRUCCIÓN, VALIDACIÓN Y AJUSTE DE PROCESOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA REFERIDA A LOS ASPECTOS QUE INFLUYEN EN EL DESEMPEÑO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, CON EL FIN DE SOPORTAR PROPUESTAS QUE LLEVEN A CABO LA TOMA DE DECISIONES DE ALTERNATIVAS EFICIENTES Y OPORTUNAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INTERESES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 43.260.638	43260638	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC23	DBRTC23 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.135.360	35135360	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC22	DBRTC22 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.520.000	39520000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC21	DBRTC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.520.000	39520000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC20	DBRTC20 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.520.000	39520000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC14	DTC14 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y APOYO EN LA GESTIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE DATOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS EN ESTACIONES, PARADEROS Y PORTALES DEL SISTEMA TRANSMILENIO	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 88.680.000	88680000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC13	DTC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y APOYO EN LA GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN DE LOS PROCESOS SOBRE LA GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA DEL EQUIPAMIENTO EN CONCESIÓN, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL MISMO ENFOCÁNDOSE EN FUTUROS PROCESOS DE REVERSIÓN	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 31.703.400	31703400	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC12	DTC12 CONTRATAR EL APOYO A LA DIRECCIÓN DE TIC'S EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS E INICIATIVAS QUE INCLUYAN COMPONENTES DE EQUIPAMIENTO, COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS ALTERNATIVAS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASOCIADAS AL SIRCI Y LOS SERVICIOS ITS ASOCIADOS AL MISMO.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 117.599.999	117599998	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC11	DTC11 CONTRATAR EL APOYO A LA DIRECCIÓN DE TIC'S EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS RELACIONADAS CON LOS COMPONENTES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, CALIDAD DE SERVICIO Y FORMAS ALTERNATIVAS DE NEGOCIO, PLANTEADOS EN LAS INICIATIVAS Y PROYECTOS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS PROPIAS DEL SIRCI Y LOS SERVICIOS ITS ASOCIADOS AL MISMO.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 113.440.080	113440080	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC10	DTC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TIC EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LA INTERLOCUCIÓN CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL SIRCI Y LOS SERVICIOS ITS, ESPECIALMENTE A LAS ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN, ARTICULACIÓN, VIABILIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE INICIATIVAS Y PROYECTOS.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 220.626.000	220626000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	3210160032131000	DTC9	DTC9 Contratar la adquisición de dispositivos para el Sistema de Amplificación de Audio para los segmentos objeto de ampliación en estaciones y portales de TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	3	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 350.000.000	350000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111150081112200	DTC8	DTC8 Contratar las Mejoras de Recaudo para el Sistema SAE	jun-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 700.000.000	700000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111150081111600	DTC7	DTC7 Contratar el desarrollo e implementación de los Web Servers requeridos, asociados al Recaudo	jun-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 500.000.000	500000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8010160084111600	DTC6	DTC6 Contratar la realización de la interventoría integral que incluye el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico y operativo al contrato de concesión No. 001 de 2011.	jun-2019	15	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 8.500.000.000	8500000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC5	DTC5 Contratar el Apoyo a la Dirección de Tic en el diseño, desarrollo, mantenimiento y puesta en marcha de App (Aplicaciones informáticas) asociadas a información de Operación del Sistema	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 91.340.400	91340400	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC4	DTC4 Contratar el Apoyo a la Dirección de TICs en el seguimiento al funcionamiento de la infraestructura de las Tecnologías de la Información de los procesos de la Entidad, de acuerdo con los parámetros y estándares definidos para la Operación del Sistema TransMilenio.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.844.800	57844800	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC3	DTC3 Contratar el Apoyo a la Dirección de TIC's en actividades asociadas al SIRCI en la estructuración de información, el análisis y evaluación de sistemas de información enfocados al funcionamiento de Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) en el marco de los proyectos, iniciativas y servicios ITS que se definan para la Entidad.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 91.340.400	91340400	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC2	DTC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TICS EN LA OBLIGACIÓN QUE TIENE ESTA DEPENDENCIA EN EL DISEÑO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE (ITS) PARA LA ENTIDAD DESDE UNA PERSPECTIVA DE COMPONENTES FÍSICOS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS, INICIATIVAS Y SERVICIOS ITS QUE SE REQUIERA PARA LA ENTIDAD	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 100.423.807	100423807	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC1	DTC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TIC EN LA OBLIGACIÓN QUE ESTA DEPENDENCIA TIENE DE DETERMINAR Y ELABORAR LA ESTRATEGIA Y LA ARQUITECTURA REQUERIDA POR LA ENTIDAD PARA LA APLICACIÓN Y EL USO DE ESTÁNDARES DE INDUSTRIA ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN, USO DE BODEGA DE DATOS Y PUESTA EN OPERACIÓN DE SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE (ITS), EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS, INICIATIVAS Y SERVICIOS ITS QUE SE DEFINAN PARA LA ENTIDAD.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 219.581.703	219581703	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	4323230043231500	DTC16	DTC16 CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA DE LICENCIAMIENTO Y COBERTURA DE LA PLATAFORMA ARGIS CON SERVICIOS CONEXOS DE ENTRENAMIENTO TÉCNICO EN LA PLATAFORMA Y SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS GIS.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 483.743.134	483743134	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC17	DTC17 Contratar el apoyo a la Dirección de TIC'S en la ejecución de actividades técnicas y operativas como enlace con las demás dependencias de la Entidad en los temas con componente tecnológico relacionados con los Sistemas de Comunicación en Estaciones y Portales con los usuarios y con el sistema de seguridad de la información de la Entidad	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 78.000.000	78000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	7004320140043201500 811	DTC18	DTC18 CONTRATAR EL SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA APERTURA Y EL CIERRE DE LAS PUERTAS DE ACCESO EN LAS ESTACIONES AL MOMENTO DE LA LLEGADA DEL BUS TRONCAL AL VAGÓN DE LA ESTACIÓN.	01-01-2019	12	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 38.393.907.943	38393907943	No	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC19	DTC19 Contratar la prestación de servicios y apoyo a la Dirección de TICs en el cumplimiento de los objetivos y metas relacionadas con el mantenimiento de Bases de Datos y Sistemas de Información Fase 1, de Transmilenio S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 114.000.000	114000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC20	DTC20 Contratar la prestación de servicios y apoyo a la Dirección de TICs en las actividades técnicas propias del proyecto de Centro de Gestión asociado al SIRCL	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 108.000.000	108000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43201800432010000	DTC15	DTC15 CONTRATAR LA ESTRUCTURACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS (FASE I) DEL CENTRO DE GESTIÓN EL CUAL ESTARÁ DESTINADO PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LOS DISPOSITIVOS DEL SYS INSTALADOS EN LOS NUEVOS VEHÍCULOS DE LAS FASES I Y II DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-04-2019	13	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 9.000.000.000	9000000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	4321170043201400	DTC72	DTC72 CONTRATAR EL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN PILOTO DE PRUEBAS DEL SISTEMA AUTOMÁTICO DE APERTURA DE PUERTAS PARA LAS ESTACIONES DEL SISTEMA TRANSMILENIO, UTILIZANDO TECNOLOGÍA DE IDENTIFICACIÓN DE RADIO FRECUENCIA (RFID)	01-05-2019	3	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 270.000.000	270000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTC21	DTC21 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 6 DE FEBRERO DE 2019	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC's	43211500 43211900	DTC73	DTC73 ADICIONAR EL CCE35034, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN ESTACIONES DE TRABAJO Y MONITORES INDUSTRIALES PARA MONITOREAR EL ESPEJO CCTV DE TRANSMISIBLE Y EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL COMPONENTE TRONCAL DE TRANSMILENIO S.A."	01-01-2019	1	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 9.000.000	9000000	No	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC74	DTC74 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TICs EN LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS E INICIATIVAS ITS RELACIONADAS CON LA INTEGRACIÓN Y DESPLIEGUE DE INFORMACIÓN ASOCIADO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 59.280.000	59280000	No	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC77	DTC77 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA CUMPLIR CON LA ESTRATEGIA TECNOLÓGICA Y PLANES DE LA DIRECCIÓN DE TICS	01-08-2019	5	Contratación Directa	Recursos Transmilenio	\$ 17.292.720	17292720	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC78	DTC78 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA DIRECCIÓN DE TICS EN LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CENTRO DE EM	28-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 61.800.000	61800000	No	N/A	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43212200	DTC80	DTC80 ADQUIRIR ALMACENAMIENTO NAS TIPO FILE SERVER PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE TRANSMILENIO S.A2	01-05-2019	4	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 300.000.000	300000000	No	N/A	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC79	DTC79 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA APOYAR LA PLANIFICACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ASOCIADOS AL SIRCI QUE LE SEAN ASIGNADOS QUE GARANTICEN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.3	28-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 132.000.000	132000000	No	N/A	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC22	DTC22 Contratar el apoyo a la Entidad en la implementación de la Política de Gobierno Digital, así como en la estructuración de proyectos de innovación tecnológica.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 96.000.000	96000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43233200	DTC25	DTC25 Contratar el Mantenimiento y actualización de la Herramienta Modular de Seguridad de la Información.	sep-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 30.900.000	30900000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112000	DTC24	DTC24 Contratar la prestación de servicios a través de una empresa especializada, para la realización de un test de intrusión (Ethical Hacking), para TRANSMILENIO S.A. en los segmentos que el ente gestor determine.	ago-2019	2	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 50.400.000	50400000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81111500	DTC23	DTC23 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LA HERRAMIENTA SIEM - SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	01-05-2019	2	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 290.650.000	290650000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC26	DTC26 Contratar la Ampliación cobertura Licenciamiento TRAPS - Acceso puertos	abr-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 150.000.000	150000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	210330072103300 81111500	DTC28	DTC28 CONTRATAR EL SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUDIO EXISTENTE EN LAS ESTACIONES Y PORTALES DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	01-01-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 230.884.277	230884277	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	81112101	DTC29	DTC29 Contratar el servicio de WiFi en estaciones y portales de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 3.182.700.000	3182700000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112100	DTC30	DTC30 Contratar el servicio de Canal de Comunicaciones en Alta disponibilidad - Dual (Hotstandby)	mar-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 360.000.000	360000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	831115078112003	DTC31	DTC31 Contratar el Traslado Data Center (Híbrido Nube para SI y Monitoreo Cámaras en Data center físico)	abr-2019	3	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 4.941.000.000	4941000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC32	DTC32 Contratar la Adquisición de Licenciamiento Quick para Transmilenio S.A.	jun-2019	2	Mínima cuantía	Recursos Distrito	\$ 130.000.000	130000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111180481101700	DTC33	DTC33 Contratar la prestación del servicio de comunicaciones del personal en vía para apoyo de la operación de la flota troncal, el reporte de incidentes de seguridad y daños en la infraestructura del sistema	A. termina 20 enero 2020	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 582.530.354	582530354	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43233000	DTC34	DTC34 Contratar la actualización y mantenimiento del esquema de licenciamiento corporativo Microsoft: MS Office, Sistema Operacional, Correo, Bases de Datos, herramientas de Colaboración y servicios en la nube	sep-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 1.395.246.631	1395246631	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43233000	DTC35	DTC35 Contratar la renovación de los servicios de licenciamiento y soporte a los productos Oracle y al Storage SUN 2540 con sus componentes.	may-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 305.627.209	305627209	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTC36	DTC36 Contratar el Mantenimiento y soporte del sistema administrativo y financiero ERP Versión WEB JS97 Gobierno, y el desarrollo e implementación de funcionalidades motivadas por la Legislación Colombiana y Customizaciones que se requieran durante la operación y uso de cada uno de los módulos licenciados.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 238.789.380	238789380	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC37	DTC37 Contratar la actualización del licenciamiento de AutoCAD	may-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 10.935.271	10935271	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC38	DTC38 Contratar la actualización y adquisición de las licencias de Adobe CLOUD	jun-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 55.868.676	55868676	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC39	DTC39 Contratar la actualización del licenciamiento de EMME/3	oct-2019	24	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 131.924.241	131924241	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111210043231500	DTC40	DTC40 Contratar la renovación del hosting, mantenimiento, soporte y derecho de uso de un aplicativo web para la generación automática y entrega de los certificados de IVA, Ica, retención en la fuente y timbre.	may-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 5.064.615	5064615	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTC41	DTC41 CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LOS SITIOS WEB DE TRANSMILENIO S.A.	01-04-2019	10	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 188.088.986	188088986	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112100	DTC42	DTC42 Contratar a través de una empresa proveedora de servicios de internet (ISP), el acceso a internet en la modalidad de canal dedicado de alta disponibilidad para la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A.	feb-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 257.198.832	257198832	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111240181112307	DTC43	DTC43 Adicionar el contrato CTO292-18 cuyo objeto es Contratar el arrendamiento de equipos de cómputo y de herramientas tecnológicas, soporte técnico y mantenimiento con repuestos para TRANSMILENIO S.A.	abr-2019	5	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 453.621.551	453621551	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43233509	DTC44	DTC44 Adicionar el contrato de Outsourcing de impresión	jun-2019	8	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 265.060.796	265060796	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	4321150043211600	DTC45	DTC45 Contratar la Adquisición de las garantías extendidas de equipos de computo del centro de computo administrativo	ago-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 249.701.849	249701849	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112300	DTC46	DTC46 Contratar el monitoreo, soporte y mantenimiento de la solución de procesamiento hiperconvergente integrada con una solución de respaldo (Backup).	ago-2019	12	Licitación Pública	Recursos Transmilenio	\$ 295.721.991	295721991	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112300	DTC47	DTC47 Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos de la infraestructura tecnológica que soporta el centro de Computo Administrativo de TRANSMILENIO S.A (Aire acondicionado, sistema de detección y extinción de incendios, UPS)	jun-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 82.657.500	82657500	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112300	DTC48	DTC48 Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos de la solución de Videos Wall del centro de control de buses.	mar-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 30.000.000	30000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8116170043211700	DTC49	DTC49 Contratar el servicio de Carteleras Digitales para la Entidad.	mar-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 30.029.126	30029126	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	82161706	DTC50	DTC50 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS DE LA INFRAESTRUCTURA QUE SOPORTA EL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y EMISIÓN RADIAL.	01-05-2019	10	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 84.783.975	84783975	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81111803	DTC51	DTC51 Contratar un servicio de soporte especializado en networking para soportar la infraestructura tecnológica de TRANSMILENIO S.A. (Switches y Firewall)	mar-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 82.500.000	82500000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	111181181111820 4323300	DTC52	DTC52 CONTRATAR EL SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN Y AFINAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA SOPORTADA POR BASES DE DATOS ORACLE, EL SERVIDOR DE APLICACIONES ORACLE Y APLICACIONES ORACLE DE TRANSMILENIO S.A.	01-04-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 255.035.747	255035747	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43211500	DTC53	DTC53 CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE TRANSMILENIO S.A.	01-10-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 1.285.849.599	1285849599	No	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCION DE LAS TIC's	81112100	DTC54	DTC54 Adicionar CTO 400-10 "Contratar a través de una empresa proveedora de servicios de internet (ISP), el acceso a internet en la modalidad de canal dedicado de alta disponibilidad para la sede administrativo de TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	3,5	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 68.196.660	68196660	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co	
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTC55	DTC55 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 6 DE FEBRERO DE 2019	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0	
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC56	DTC56 Contratar los servicios profesionales para el mantenimiento e implementación de funcionalidades en la plataforma Sharepoint online para la intranet de TRANSMILENIO	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 65.248.440	65248440	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co	
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC57	DTC57 Contratar el Apoyo a la Dirección de Tics en la implementación y fortalecimiento de la estrategia de seguridad de la información de TRANSMILENIO S.A. en el marco de GEL	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 104.590.320	104590320	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co	
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC58	DTC58 Contratar la Prestación servicios profesionales en la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para apoyar las actividades relacionadas con la estructuración y distribución del presupuesto asignado a la Dirección, así como la construcción, seguimiento permanente y gestión de la planeación y desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección y sus contratos y documentos asociados, y apoyo en la interlocución y gestión administrativa asociada al ejercicio contractual y de supervisión de contratos en cabeza del Despacho de la Dirección.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 113.440.080	113440080	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co	
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC59	DTC59 Contratar la prestación de servicios y apoyo en la implementación, desarrollo y ejecución de las actividades establecidas para cumplir con la Estrategia Tecnológica y planes de la Dirección de TICS en los pertinente al modelo de privacidad y seguridad de la información.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 65.248.440	65248440	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co	
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC60	DTC60 Contratar el Apoyo a la Dirección de TICS' en la ejecución de actividades operativas, así como en las actividades relacionadas con monitoreo, inspección, revisión, recibo, distribución y control de inventarios de los diferentes equipos que conforman la infraestructura tecnológica de la entidad en Estaciones y Portales para el personal en vías del Sistema Transmilenio.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 58.710.000	58710000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co	
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC61	DTC61 Contratar la Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Tecnologías de la Información las Comunicaciones, para apoyar la actividades, definición, construcción, seguimiento y reportes de avance en la Gestión Tecnológica, la identificación y estructuración de oportunidades y acciones de mejoramiento, así como revisión de acciones y actualización de documentos asociados los procesos propios de la Dirección y atención de solicitudes de las áreas como de entes externos que competen a la Gestión de la Dirección.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 159.703.807	159703807	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co	
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC62	DTC62 Contratar la Prestación de servicios profesionales como experto para apoyar a la Dirección de TICS en actividades asociadas con la estructuración, ejecución e implementación de los proyectos del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 219.581.704	219581704	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co	
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC63	DTC63 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza financiera-Transaccional del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 115.689.600	115689600	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co	
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC64	DTC64 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TIC EN LA COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE NATURALEZA TRANSACCIONAL DEL PLAN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN FASE I Y FASE II QUE ADELANTA TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 159.703.807	159703807	No	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co	
DIRECCION DE LAS TIC's	81112000	DTC65	DTC65 Contratar el diagnostico y la migración de información a la nueva solución de Gestión documental.	abr-2019	9	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 1.100.000.000	1100000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	8111150043211500	DTC66	DTC66 Contratar la Ampliación plataforma de Almacenamiento de Gestión Documental	feb-2019	2	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 400.000.000	400000000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC67	DTC67 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza estadística del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 104.590.320	104590320	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC68	DTC68 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza espacial del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 104.590.320	104590320	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC69	DTC69 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la definición de arquitectura, armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza de tiempo real del Plan de Sistemas de Información Fase I que adelanta TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 147.084.000	147084000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	811118018111802	DTC70	DTC70 Contratar el servicio por demanda de plataforma tecnológica en la Nube Cloud Computing con servicio de experto, soporte técnico y capacitación.	ago-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 1.507.935.360	1507935360	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC71	DTC71 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la definición de arquitectura, armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza documental del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 104.590.320	104590320	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	802811180481111809811	DTC27	DTC27 ADICIONAR LA ORDEN DE COMPRA CCE23018 CUYO OBJETO SON LOS SERVICIOS EN LA NUBE PAAS PARA EL DESPLIEGUE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRANSMILENIO S.A.	01-08-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 592.772.711	592772711	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	700432014004320150081	DTC75	DTC75 ADICIONAR EL CTO 282-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUDIO EXISTENTE EN LAS ESTACIONES Y PORTALES DEL SISTEMA TRANSMILENIO."	01-02-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 40.612.500	40612500	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC76	DTC76 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES EN PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA DIRECCIÓN.CO.	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Transmilenio	\$ 129.948.000	129948000	NO	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112101	DTC83	DTC83 ADICIONAR EL CTO 678-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE WIFI EN ESTACIONES Y PORTALES DE TRANSMILENIO S.A."	01-03-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 491.000.000	491000000	No	N/A	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTCB4	DTCB4. ADICIONAR EL CTO 293-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO EN NETWORKING PARA SOPORTAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE TRANSMILENIO S.A. (SWITCHES Y FIREWALL.)	01-03-2019	2	Contratación Directa	Recursos Transmilenio	\$ 41.250.000	41250000	No	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTCB1	DTCB1 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL DÍA 21 DE MARZO DE 2019	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTCB5	DTCB5. ADICIONAR EL CTO 374-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LOS SITIOS WEB DE TRANSMILENIO S.A."	01-03-2019	2	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 30.336.934	30336934	No	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTCB2	DTCB2 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL DÍA 21 DE MARZO DE 2019	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC's	82161706	DTCB6	DTCB6. ADICIONAR EL CTO 403-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS DE LA INFRAESTRUCTURA QUE SOPORTA EL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y EMISIÓN RADIAL."	01-04-2019	2	Contratación Directa	Recursos Transmilenio	\$ 16.228.570	16228570	No	No Aplica	Jerzon Carrillo	2203000	jerzon.carrillo@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC4	OCIC4 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el jefe de la Dependencia.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 79.060.800	62150573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC3	OCIC3 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el jefe de la Dependencia.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 79.060.800	62150573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC2	OCIC2 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el jefe de la Dependencia.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 79.060.800	62150573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC1	OCIC1 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Oficina de Control Interno, para el desarrollo del Plan Anual de Auditorías, en especial las actividades relacionadas con el acompañamiento de las visitas y el seguimiento a las respuestas a los Entes de Control, y apoyo en la realización de auditorías especiales, con el fin de desarrollar las actividades requeridas para el fortalecimiento del sistema de control interno.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 36.578.880	28755064	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC5	OCIC5 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el jefe de la Dependencia.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 79.060.800	62150573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC6	OCIC6 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 79.060.800	62150573	NO	No Aplica	Luis Rodriguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co	
OFICINA DE CONTROL INTERNO	81111600	OCIC7	OCIC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA Y DEMÁS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE TRANSMILENIO S.A., DE ACUERDO CON LAS ASIGNACIONES DE RESPONSABILIDADES REALIZADAS POR EL JEFE DE LA DEPENDENCIA.	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 85.637.760	85637760	NO	No Aplica	Luis Rodriguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC1	SGC1 Contratar la prestación de servicios profesionales para realizar el apoyo a la gestión del proceso de Gestión de Asuntos Disciplinario que se encuentran a cargo de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A., así como en el desarrollo de las demás gestiones que resulten conexas.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 102.960.000	102960000	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC3	SGC3 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A. En relación con el seguimiento a los planes y programas misionales que deban ser coordinados por esta dependencia.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 176.976.800	176976800	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC4	SGC4 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A. Para coordinar las actividades necesarias para la actualización, planificación, administración y ejecución del plan de contingencia del SITP que garantice la prestación del servicio y demás proyectos que le sean delegados.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 193.065.600	193065600	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC9	SGC9 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades y trámites relacionados con el proceso de organización de información y respuesta a las solicitudes del Concejo de Bogotá y el Congreso de la República, sobre la gestión de TMSA	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 109.936.000	109936000	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC6	SGC6 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar las acciones encaminadas al logro de las metas institucionales de acuerdo con las competencias asignadas a la Subgerencia General de Transmilenio SA	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 193.065.600	193065600	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC7	SGC7 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar a la Subgerencia General en el diseño de políticas, planes y programas relacionados con las competencias asignadas a esta dependencia.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 193.065.600	193065600	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC8	SGC8 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la articulación de las políticas, normas y procedimientos de la gestión ambiental y administrativa, de acuerdo con las competencias de la Subgerencia General de la entidad.	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 176.976.800	176976800	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC2	SGC2 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar el desarrollo de las estrategias de seguimiento y control para los procesos misionales que deban ser coordinados por la Subgerencia General	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 176.976.800	176976800	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC5	SGC5 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para realizar el apoyo a la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A., a través del análisis, seguimiento y vigilancia de los procesos y requerimiento de los entes de control, que deban ser coordinados por esta dependencia	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 176.976.800	176976800	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC34	DCC34 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	89312080	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC35	DCC35 Contratar la prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera a la Dirección Corporativa para asesorar y apoyar en las diferentes temáticas de planeación estratégica a cargo de la Dirección, incluyendo el soporte del proceso de análisis del sector de las contrataciones que adelante la entidad, revisión de temas económicos de la Dirección, en el marco de procesos de gestión de calidad y mejoramiento continuo.	feb-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 136.316.761	136316761	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC33	DCC33 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	89312080	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC32	DCC32 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 66.440.000	66440000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC31	DCC31 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	89312080	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC30	DCC30 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	89312080	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC29	DCC29 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	89312080	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC28	DCC28 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ASESORAR A TRANSMILENIO S.A. EN MATERIA JURÍDICA, EN ESPECIAL EN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBA O APOYE EN SU TRÁMITE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 106.510.690	106510690	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC27	DCC27 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ASESORAR A TRANSMILENIO S.A. EN MATERIA JURÍDICA, EN ESPECIAL EN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBA O APOYE EN SU TRÁMITE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA.	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 106.510.690	106510690	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC26	DCC26 Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actualizar los sistemas de información en materia de contratación de TRANSMILENIO S.A., así como el apoyo operativo y administrativo del proceso contractual y los aplicativos asociados.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 47.399.040	47399040	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC25	DCC25 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección Corporativa de la Entidad en el manejo de los diferentes aplicativos y herramientas tecnológicas del área así como el apoyo operativo y administrativo en la proyección de informes para los órganos de control, cuerpos colegiados y derechos de petición.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 84.152.263	84152263	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC24	DCC24 Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para realizar actividades de naturaleza administrativa y procedimental en el área de contratación de la Dirección Corporativa, tendientes a legalizar y finalizar procesos contractuales, así como la verificación formal y sustancial de algunos documentos pertenecientes a este proceso.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 47.399.040	47399040	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC23	DCC23 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Contratación.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC14	DCC14 CONTRATAR LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE CARGAS DE TRABAJO Y LA CONSECUENTE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO INTEGRAL, SOPORTE DE LA PROPUUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE TRANSMILENIO S.A.	01-07-2019	6	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 315.794.585	315794585	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	90151500801116009314180	DCC1	DCC1 PRESTAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CALIDAD DE VIDA DEFINIDO PARA EL PERÍODO 2016 - 2020, DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 2.040.817.190	2040817190	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC16	DCC16 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades secretariales de la Entidad.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC17	DCC17 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Nómina, Seguridad Social y reclutamiento.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC18	DCC18 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	jul-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 13.989.300	13989300	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC19	DCC19 CONTRATAR A UNA PERSONA PARA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD, EN ESPECIAL A LA GERENCIA GENERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL ÁREA.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 116.193.480	116193480	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC20	DCC20 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión de la dirección corporativa, en la revisión, seguimiento, verificación y consolidación de la información a cargo de los subprocesos de la dependencia, así como el apoyo y coordinación de las actividades en las que participe el/la director (a) corporativo (a).	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 53.463.180	53463180	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC21	DCC21 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección Corporativa, en especial al subproceso de Talento humano, para asesorar y apoyar en las diferentes temáticas que hacen parte del subproceso.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 116.193.480	116193480	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC22	DCC22 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Nomina, Prestaciones e informes del proceso.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC13	DCC13 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Formación y Desarrollo.	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	81111500	DCC12	DCC12 Contratar el diseño y ejecución de la versión 3 del curso de inducción y reincursión virtual dirigido a los servidores públicos y colaboradores de TRANSMILENIO S.	ene-2019	6	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 40.000.000	40000000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78111500	DCC11	DCC11 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y SERVICIOS CONEXOS PARA TRANSMILENIO S.A., DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	01-06-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 106.500.000	106500000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	86111600	DCC10	DCC10 Contratar los procesos de capacitación de la entidad que buscan promover el desarrollo integral del recurso humano.	mar-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 10.000.000	10000000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	86121700	DCC9	DCC9 Sufragar gastos relacionados con el Convenio No. 05 de 2017, suscrito con el Politécnico Granacolombiano, cuyo objeto es fortalecer las competencias e impulsar la educación y formación de los Servidores Públicos de la Entidad a través de los programas ofertados por este ente educativo en el programa de becas.	jul-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 119.055.259	119055259	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	81111500	DCC8	DCC8 Contratar la compra vitalicia de un software especializado WEB realizar anualmente el proceso de valoración por competencias y desempeño de los Trabajadores Oficiales de TRANSMILENIO S.A.	oct-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 98.880.000	98880000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC7	DCC7 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios profesionales de apoyo a la gestión de la entidad, en especial a la dirección corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de seguridad y salud en el trabajo, principalmente en la gestión de contratistas.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 53.463.180	53463180	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	53102710	DCC6	DCC6 Contratar la adquisición de la dotación del personal que por ley debe recibirlo de acuerdo con la normatividad vigente.	feb-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 13.581.000	13581000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	53102710	DCC5	DCC5 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO, CONFORME AL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA.	01-08-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 214.789.550	214789550	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC4	DCC4 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	46161900	DCC3	DCC3 Contratar la prestación del servicio de REVISIÓN, MANTENIMIENTO, CARGA y COMPRA DE EXTINTORES, ubicados en el edificio de la Sede Administrativa, Centro de Control, las áreas de Archivo Central y Centro de Documentación de TRANSMILENIO S.A.	sep-2019	5	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 7.294.809	7294809	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	46181700	DCC2	DCC2 Contratar el suministro e Elementos de Protección Personal conforme al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el personal que labora en TRANSMILENIO S.A.	ago-2019	6	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 55.623.704	55623704	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC15	DCC15 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades secretariales de la Entidad.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	83121603	DCC36	DCC36 Adicionar el contrato No. 372 de 2018, suscrito con Royal Technologies S.A.S., cuyo objeto es contratar la prestación del servicio de digitalización de correspondencia y demás archivos documentales que ingresan o se generan directamente en TRANSMILENIO S.A., así como el mantenimiento, asesoría y soporte técnico del sistema de gestión documental ROYAL ERDMS.	ene-2019	3	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 45.841.950	45841950	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC37	DCC37 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de digitalización .	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC38	DCC38 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de digitalización .	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC39	DCC39 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de digitalización .	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perex@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC40	DCC40 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de digitalización .	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.pereza@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC41	DCC41 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de digitalización .	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.pereza@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC42	DCC42 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades técnicas previstas en Gestión Documental.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.pereza@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78131800	DCC43	DCC43 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE GUARDA, CUSTODIA, ORGANIZACIÓN, REGISTRO, ALMACENAMIENTO, TRASLADO, CONSERVACIÓN, BODEGAJE DE LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE.	01-01-2019	11	Selección Abreviada Menor Cuenta	Recursos Distrito	\$ 784.323.241	784323241	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.pereza@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78102201	DCC44	DCC44 CONTRATAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA GENERADA Y RECIBIDA POR LA ENTIDAD, COMO TAMBIÉN EL ENVÍO DE LAS COMUNICACIONES ESCRITAS GENERADAS POR LA ENTIDAD Y QUE CORRESPONDAN A DESTINATARIOS DENTRO DEL DISTRITO CAPITAL, A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	01-01-2019	11	Selección Abreviada Menor Cuenta	Recursos Transmilenio	\$ 243.663.396	243663396	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.pereza@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC45	DCC45 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades profesionales previstas en Gestión Documental.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 53.463.180	53463180	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.pereza@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC46	DCC46 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de conservación documental.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.pereza@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC55	DCC55 CONTRATAR UN PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DE TRANSMILENIO S.A., RESPECTO A ACTIVIDADES DE REPORTE, VALIDACIÓN, PRESENTACIÓN, PLANEACIÓN INTEGRAL Y EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA, EN EL MARCO DE LAS EXIGENCIAS CONTABLES INTERNACIONALES Y DE LAS MODIFICACIONES FISCALES PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 80.201.100	80201100	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.pereza@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC54	DCC54 Contratar los servicios profesionales de un Contador Público que apoye el subproceso tributario en la consolidación de información contable para la liquidación y presentación de impuestos, tasas, estampillas y contribuciones de conformidad con la normatividad vigente y de competencia de TRANSMILENIO S.A.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 86.872.920	86872920	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.pereza@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC53	DCC53 Contratar el acompañamiento integral y soporte especializado en materia tributaria, de los procesos de planeación, organización, defensa, manejo y ejecución de actividades inherentes al cumplimiento de las obligaciones sustanciales y formales de las disposiciones tributarias que le aplican a TRANSMILENIO S.A., e igualmente realizar el acompañamiento en la gestión, solicitud, trámite e impugnación de la devolución de los saldos a favor determinados en la declaración de renta.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 148.451.815	148451815	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.pereza@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84111600	DCC52	DCC52 Contratar la prestación de servicios de Revisoría Fiscal en cumplimiento de las leyes colombianas, los estatutos sociales y por las normas y conceptos que regulen la materia.	jun-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 241.220.908	241220908	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC51	DCC51 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Presupuesto.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 37.106.460	37106460	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC50	DCC50 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de expedición de los CDF y CRP del Área de Presupuesto.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC47	DCC47 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Contabilidad.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 34.789.680	34789680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC48	DCC48 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO, PARA QUE ABRIERE Y DETERMINE LAS ACTIVIDADES PARA AGILIZAR Y ORIENTAR AL EQUIPO DE CUENTAS POR PAGAR EN EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN, RECONOCIMIENTO, CLASIFICACIÓN Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR EN AQUELLAS OPERACIONES DONDE TRANSMILENIO S.A. ACTÚA COMO PAGADOR O ADMINISTRADOR DE RECURSOS; OBSERVANDO PARA ELLO LOS CAMBIOS EN MATERIA DE REGULACIÓN CONTABLE (NIIF) Y TRIBUTARIA.	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.135.000	60135000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC49	DCC49 CONTRATAR UN PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DE TRANSMILENIO S.A., RESPECTO A ACTIVIDADES DE REPORTE, VALIDACIÓN, PRESENTACIÓN, PLANEACIÓN INTEGRAL Y EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA, EN EL MARCO DE LAS EXIGENCIAS CONTABLES INTERNACIONALES Y DE LAS MODIFICACIONES FISCALES PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 50.640.000	50640000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC92	DCC92 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, TENDIENTES A ASESORAR DE FORMA ESPECIALIZADA A LA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TRANSMILENIO S.A., EN MATERIA CONTABLE EN LOS PROCESOS DE RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 65.000.000	65000000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC57	DCC57 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Tesorería para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 37.106.460	37106460	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84111506	DCC56	DCC56 Contratar los servicios de un proveedor tecnológico con plataforma tecnológica para la implementación de la facturación electrónica en TRANSMILENIO S.A.	abr-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 26.375.000	26375000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78181500	DCC71	DCC71 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES Y ENSERES PARA TRANSMILENIO S.A.	01-03-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 50.768.620	50768620	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC72	DCC72 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Apoyo Logístico.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 32.384.280	32384280	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC73	DCC73 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Apoyo Logístico en especial los inventarios de la Entidad.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 32.384.280	32384280	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC74	DCC74 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos transversales de Apoyo Logístico.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 46.791.360	46791360	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC75	DCC75 Contratar una persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en especial a la dirección administrativa en las labores de conducción de los vehículos propiedad de la empresa.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.509.900	25509900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80131800	DCC76	DCC76 Apoyar a la entidad en la generación y ejecución de procesos de gestión del ciclo de vida del equipamiento en concesión, así como las actividades de organización de la información y documentación del mismo enfocándose en futuros procesos de reversión.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 30.130.800	30130800	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC77	DCC77 CONTRATAR A UNA (1) PERSONA PARA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD, EN ESPECIAL A LA DIRECCIÓN CORPORATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN ÁREA DE APOYO LOGÍSTICO.	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 42.237.660	42237660	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80131800	DCC78	DCC78 Contratar el levantamiento físico de la Propiedad Planta y Equipo y los Inventarios de TRANSMILENIO S.A., de la vigencia 2019.	oct-2019	5	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 60.399.491	60399491	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78181500	DCC70	DCC70 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA.	01-04-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 100.000.000	100000000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	72102900	DCC68	DCC68 Contratar la adecuación de oficinas y áreas de trabajo en la sede administrativa.	jun-2019	6	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 50.000.000	50000000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	15101505	DCC67	DCC67 Contratar el suministro de combustible para los automóviles y motos de la entidad.	sep-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 36.444.268	36444268	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	73152108	DCC66	DCC66 Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de audio y vídeo, incluyendo los repuestos y accesorios que sean requeridos o el suministro de los mismos si es requerido por la Entidad. Así mismo, el contratista deberá poner a disposición de TRANSMILENIO S.A. personal que apoye la instalación y configuración de los equipos y brinde el soporte técnico en los eventos que TRANSMILENIO S.A. lo solicite	abr-2019	12	Mínima cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 81.773.859	81773859	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	72102900	DCC65	DCC65 Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de detección y extinción de incendios ubicado en la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A.	feb-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 50.900.000	50900000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	72102900	DCC64	DCC64 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA.	01-05-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 321.135.095	321135095	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	47131700	DCC63	DCC63 Contratar el servicio de aseo y cafetería para las instalaciones de las estaciones sencillas, intermedias y portales que forman parte de las fases I y III del Sistema Transmilenio, calle sexta y extensión Autopista Norte y Sistemas de transporte complementarios.	feb-2019	12	Licitación Pública	Recursos Transmilenio	\$ 521.685.501	521685501	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78181500	DCC62	DCC62 Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de TRANSMILENIO S.A.	mar-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 35.298.067	35298067	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	44101700	DCC61	DCC61 CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE FOTOCOPIADO, ENCUADERNACIÓN COPIAS A COLOR, ANILLADO, VELOBIND, LAMINACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTE SERVICIO.	01-09-2019	8	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 86.853.615	86853615	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78111800	DCC60	DCC60 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE TRANSMILENIO S.A.	01-01-2019	12	Licitación Pública	Recursos Transmilenio	\$ 1.177.625.794	1177625794	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC59	DCC59 Contratar el suministro de insumos de primeros auxilios de los botiquines ubicados en estaciones y portales del sistema, ubicación de auxiliares de enfermería en Portales y ambulancias en el Sistema Transmilenio.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 1.100.994.136	1100994136	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC58	DCC58 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos del plan anual de mantenimiento y Seguridad y Salud en el Trabajo en los en los Portales.	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78181500	DCC69	DCC69 Contratar la publicación de avisos, licitaciones.	nov-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 5.000.000	5000000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78111800	DCC84	DCC84 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 480 DE 2017, SUSCRITO CON TRANSPORTES UNO A LTDA, CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA ENTIDAD.	01-01-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Propios	\$ 90.000.000	90000000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	3215000-80111700-921217	DCC88	DCC88 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR EL TRANSMILENIO	01-03-2019	11	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 880.000.000	880000000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78111800	DCC91	DCC91 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 480 DE 2017, SUSCRITO CON TRANSPORTES UNO A LTDA, CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA ENTIDAD.	01-03-2019	1	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 35.296.886	35296886	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC81	DCC81 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Seguros.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	27826680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC82	DCC82 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Reversión.	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 32.384.280	32384280	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC83	DCC83 REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA O DESINTEGRACIÓN DE LOS BIENES REVERTIDOS POR LAS EMPRESAS CONCESIONARIAS.	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 31.479.160	31479160	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	8413150184131503	DCC79	DCC79 Prorrogar el programa de Pólizas de seguros en los ramos de: Todo Riesgo Daño Material; Automóviles; Manejo Global; Responsabilidad Civil Extracontractual; Responsabilidad Civil para Servidores Públicos; Infidelidad y Riesgos Financieros.	feb-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 1.021.813.502	1021813502	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84131501841315038413160	DCC80	DCC80 RENOVACIÓN PROGRAMA DE PÓLIZAS DE SEGUROS EN LOS RAMOS DE TODO RIESGO DAÑO MATERIAL; AUTOMÓVILES; MANEJO GLOBAL; RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL; RESPONSABILIDAD CIVIL PARA SERVIDORES PÚBLICOS; INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS.	01-05-2019	12	Licitación Pública	Recursos Transmilenio	\$ 2.474.577.928	2474577928	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC85	DCC85 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA QUE CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA ADELANTE UN PERITAJE RESPECTO DE LA REVISIÓN DEL ESTADO TÉCNICO MECÁNICO DE BUSES.	01-03-2019	2	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 35.000.000	35000000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84131500	DCC86	DCC86 CONTRATAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS LEGALMENTE ESTABLECIDO EN COLOMBIA PARA QUE ASESORE A TRANSMILENIO S.A. EN EL MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DE LA ENTIDAD Y DE LAS PÓLIZAS QUE CUBREN LOS RIESGOS RELATIVOS A LOS BIENES E INTERESES ASEGURABLES, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEÁ O PUERE LEGALMENTE RESPONSABLE.	01-02-2019	12	Concurso de méritos	Recursos Distrito	\$ 0	0	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perexa@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84131500	DCC87	DCC87 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMPRESA QUE REALICE LA DESINTEGRACIÓN DE LOS BUSES REVERTIDOS DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	0	\$ 0	0	0	0	0	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	24101625	DCC89	DCC89 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMPRESA QUE REALICE EL TRANSPORTE EN GRÚA DE 23 BUSES UBICADOS EN EL PATIO BACHUÉ AL PATIO DE LA HOJA.	01-03-2019	1	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 10.000.000	10000000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC90	DCC90 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS DE CARÁCTER FUNCIONAL Y PRUEBAS PSICOTÉCNICAS EN EL PROCESO DE PROVISIÓN DE CARGOS DE LA EMPRESA ETAPA 2.	01-02-2019	1	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 40.000.000	40000000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC2	OAPC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ARMONIZACIÓN DEL SIG EN EL MARCO DE MIPG	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 44.352.000	44352000	No	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	81111600	OAPC7	OAPC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DEFINICIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 110.000.000	110000000	NO	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC1	OAPC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ARMONIZACIÓN DEL SIG EN EL MARCO DE MIPG	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.076.000	47076000	No	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC3	OAPC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ARMONIZACIÓN DEL SIG EN EL MARCO DE MIPCY LA PARAMETRIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS A CARGO DEL ÁREA	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 88.680.000	88680000	NO	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	811115008111600	OAPC8	OAPC8 ADQUIRIR, CONFIGURAR E IMPLANTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA QUE PERMITA LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS DEL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, QUE CUMPLA CON ESTÁNDARES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	01-02-2019	6	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 290.000.000	290000000	No	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC6	OAPC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EL PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.612.000	60612000	No	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC4	OAPC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LAS LABORES Y PROCESOS A CARGO DEL ÁREA	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 50.000.000	50000000	NO	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Alias	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC5	OAPC5 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE APOYO EN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE TRANSMILENIO S.A.	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.280.000	59280000	No	No Aplica	Sofia Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
ECCION TECNICA DE MODOS ALTERNAT	7210150072102900	DMC2	DMC2 Adición y prórroga del contrato cuyo objeto es "Realizar la interventoría técnica, administrativa y financiera del contrato mediante el cual se realizará el mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio ¿ TRANSMILENIO S.A."	dic-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 425.859.379	212929690	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
ECCION TECNICA DE MODOS ALTERNAT	801016801115	DMC3	DMC3 Adición y prórroga del contrato cuyo objeto es "Contratar el desarrollo de actividades de inspección general del estado de la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio bajo coordinación permanente de TRANSMILENIO S.A."	dic-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 425.859.379	212929690	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
ECCION TECNICA DE MODOS ALTERNAT	7210150072102900	DMC1	DMC1 Adición y prórroga del contrato cuyo objeto es "Realizar el mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio-TRANSMILENIO S.A."	dic-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 3.406.875.035	1703437518	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
ECCION TECNICA DE MODOS ALTERNAT	72101500	DMC4	DMC4 CONTRATAR EL AVANCE EN MEJORAMIENTO DE PUERTAS ANTIHEVACIÓN.	01-01-2019	6	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 18.592.940.341	18592940341	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co