

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILLENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productivos/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILLENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Acciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAIUP1	Posicionar los canales de comunicación oficiales de la entidad (internos y externos).	Catorce (14) actividades de comunicación relacionadas con los canales de comunicación oficiales internos y externos de la entidad.	Realizar cinco (5) actualizaciones y modernizaciones de los canales de comunicación internos.	31/10/2021	33%	(Total actualizaciones y modernizaciones realizadas/(5)*0,33)+(Total contenidos realizados/(5)*0,33)+(Total estrategias de divulgación/4)*0,34)*100	20%	50%	80%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2021	30/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAIUP2	Mejorar la claridad de la información en vía a través de la señalética del Sistema y el diseño y producción de piezas, en pro de optimizar la experiencia y comprensión del usuario al momento de transportarse.	Dos (2) estrategias de diseño gráfico para definir tiempos de recepción de piezas y elementos de señalética en el Sistema.	Realizar un (1) Informe de identificación de fallas internas en la recepción de información desde las áreas técnicas y los procesos de envío de "piezas base" para revisión y aprobación.	31/10/2021	33%									
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAIUP3	Promover en los territorios de intervención de Gestión Social, el cuidado y buen comportamiento en el Sistema Transmilenio.	Tres (3) estrategias de gestión social.	Realizar una (1) cartilla de señalética bajo el nuevo esquema visual aprobado.	30/09/2021	33%									
2	2.1	2.1.4	Plan de Acción Institucional	SAIUP3	Promover en los territorios de intervención de Gestión Social, el cuidado y buen comportamiento en el Sistema Transmilenio.		Usojar a cabo un (1) registro fotográfico de los puntos de la infraestructura ya intervenidos con los nuevos elementos de la señalética instalada.	30/12/2021	34%									
2	2.1	2.1.2	Plan de Acción Institucional	SAIUP4	Promover acciones de cultura ciudadana y Responsabilidad Social en el Sistema Transmilenio	Quince (15) Acciones de cultura ciudadana y/o Responsabilidad Social.	Articular dos (2) Políticas Públicas Distintivas en el marco de la estrategia de Responsabilidad social de la entidad.	30/12/2021	33%	(Total estrategia de fortalecimiento de los canales de comunicación implementada/(1)*0,33)+(Total estrategia de buen trato implementada/(1)*0,33)+(Total estrategia de beneficios equipo GS)/(1)*0,34)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2021	30/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.5	Plan de Acción Institucional	SAIUP5	Generar una estrategia de posicionamiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad.	Nueve (9) acciones relacionadas con la estrategia de posicionamiento de los canales de atención al usuario.	Discretar e implementar nueve (9) acciones de cultura ciudadana en el Sistema, en el marco del modelo planteado por la entidad.	30/12/2021	33%									
2	2.1	2.1.6	Plan de Desarrollo	SAIUP6	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Definir e implementar las estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en su transporte".	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Definir e implementar las estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en su transporte".	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Definir e implementar las estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en su transporte".	31/12/2021	100%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP1	Fortalecer las actividades de monitoreo, vigilancia y control en los procesos misionales de la entidad	Realizar reuniones del Comité de Seguimiento al SITP	Planeación de cronograma de reuniones	15/01/2021	5%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP2	Realizar durante el año 2021 actividades de carácter preventivo y correctivo en ejercicio de la función disciplinaria.	Tres (3) campañas preventivas y veintiuno (26) acciones disciplinarias culminadas en primera instancia.	Desarrollar de las 12 reuniones del comité en la vigencia 2021	31/12/2021	65%	((Cronograma Realizado / 1)*100 + (reuniones ejecutadas / 12)*0,65 *100 +(actas de reunión realizadas / reuniones ejecutadas)*0,3)*100	29%	53%	76%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente General
6	6.1	6.1.7 6.1.8	Plan de Acción Institucional	SGP2			Elaboración de acta comité de seguimiento	31/12/2021	30%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP3	Coordinar y liderar la determinación de la manera más eficiente para culminar la implementación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá - SITP.	(2) informes que apoyen la decisión frente a la incorporación de fija al componente zonal del SITP.	Organización del proyecto Fase V: definición del plan de trabajo para la revisión y análisis de la información	28/02/2021	20%									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP4	Ejercer la autorización del artículo 91 del Acuerdo 761 del 2020.	Restructuración integral del Operador Público.	Realizar el seguimiento mensual al plan de operación 2021, mediante reuniones mensuales efectuadas entre mayo y diciembre de 2021.	31/12/2021	30%	((Presentación realizada sobre pasos a seguir / 1)*0,20 + (reuniones de seguimiento ejecutadas / 8)*0,30 + (informes elaborados y radicados a Gerencia /2)*0,5)*100	20%	50%	64%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente General
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP5	Representar a Transmilenio en el Comité de Integración del Régimen de Occidente	Definir el escenario de Integración entre Régimen de Occidente y el SITP de Bogotá	Coordinar la elaboración y radicación a Gerencia de 2 informes que sustenten las decisiones tomadas por TRANSMILLENIO S.A.	31/12/2021	50%									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP6			Gestionar los trámites para la constitución del Operador Público.(Concepto favorable de: SDH CONFS Distrital, Asamblea de Acosturas TMSA, Dirección de Desarrollo, DDBI-Secretaría General, Z. Expedición del Decreto)	11/06/2021	40%									
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral por valor de \$8.440.000.000, con una factibilidad del 95% de realizar los ingresos planeados.	Documentación elaborada para la contratación nueva o prórroga del contrato con la fiduciaria para la administración de recursos de Sistema	Astar a las 11 reuniones del comité de Integración programadas para el año	31/12/2021	30%	((reuniones del comité de integración/11)*0,30 + (Definición de 3 escenarios/ 1)*0,30 + (Definición de escenario a implementar/1)*0,40)*100	5%	40%	50%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del SITP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente General
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1			Definir los tres (3) escenarios que deben entregarse al Estructurador, para continuar la Fase III del Contrato de Consultoría.	30/06/2021	30%									
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1			Definir el escenario de Integración entre Régimen de Occidente y el SITP de Bogotá	31/12/2021	40%									
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP1			Facturar una suma superior o igual a \$8.440.000.000 mediante las líneas de negocios establecidas por la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILLENIO S.A.	31/12/2021	100%									
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1			Gestionar la convocatoria del tribunal de decisiones	15/02/2021	20%	((Gestionar la convocatoria del tribunal de decisiones / 1)*0,20 + (Gestionar la elaboración de documentos/ 1)*0,60 + (Finalizar la suscripción del contrato nuevo o prórroga/1)*0,20)	20%	80%	80%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1			Gestionar la elaboración de documentos	30/05/2021	60%									
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1			Finalizar la suscripción del contrato nuevo o/próroga	31/12/2021	20%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILLENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productivos/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILLENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necessarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Fundación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEP2	Monitorear la eficiencia como operativa del Sistema, maximizando ingresos y minimizando egresos	Informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto con propuestas tendientes a minimizar la elusión por venta de tránsito y mala utilización de la tarjeta funcional	Recopilar la información detallada del uso de las tarjetas inteligentes sin contacto	31/12/2021	30%	((Recopilación de la información/1)*0,30 + (Definición de indicadores/1)*0,30 + (Elaboración del informe/1)*0,40 + 100)	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.3	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2022-2023 elaborado	Actualizar el modelo FET incorporando los nuevos contratos de concesión y de operación de transporte del Sistema, los nuevos modos de transporte y los esquemas de integración tarifaria a considerar	30/06/2021	30%	((Actualizar el modelo FET/1)*0,30 + (Incorporar en el modelo FET un nuevo contrato con detalle semanal para la vigencia, que permita hacer seguimiento al cumplimiento de la proyección del presupuesto/1)*0,30 + 100)	0%	60%	60%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP4	Garantizar el seguimiento financiero de los concesionarios y operadores de transporte del Sistema	Matrices de seguimiento a las obligaciones contractuales financieras para los concesionarios y/o operadores, en formato Excel, (además de los contratos de concesión, sus estudios previos y actos)	Adelantar el levantamiento de la información de obligaciones económicas y financieras de los concesionarios y/o operadores, en formato Excel, (además de los contratos de concesión, sus estudios previos y actos)	31/12/2021	30%	((Levantamiento de la información de obligaciones económicas y financieras/1)*0,30 + (Archivo Excel formulación para el seguimiento/1)*0,30 + (Matrices elaboradas y armónizadas de los contratos vigentes/1)*0,40 + 100)	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico
1	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SEPS	Garantizar los recursos para la implementación de la Infraestructura del Sistema	Recursos programados para el año 2021 a través de la iniciativa, para la construcción de las Troncales Alimentadoras de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C.- TLPLB-	Adelantar la estructuración de la titularización (informe de estructuración de los primeros títulos a colocar)	30/06/2021	30%	((Adelantar la estructuración de la titularización/1)*0,30 + (Adelantar la contratación del Patrimonio Autónomo de Titularización/1)*0,30 + (Adelantar la primera colocación de títulos en el mercado de capitales/1)*0,40 + 100)	0%	60%	60%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCP1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Estrategia para la Oficina de Control Interno de TRANSMILLENIO S.A., de conformidad con lo establecido en el Manual de Funcionamiento de Gestionamiento de Control Interno para la vigencia 2021.	Plan Anual de Auditoría para la vigencia 2021 ejecutado	Ejecutar el 100% las auditorías de aseguramiento de planes y el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2021.	31/12/2021	50%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados /trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados /Trabajos de cumplimiento planeados)*0,6 + (Número de seguimientos a los planes de mejoramiento realizados/4)*0,1 Creciente	29%	47,32%	69,41%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1-ene-21	31-dic-21	Jefe Oficina de Control Interno
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la revisión de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) informe semestral que conste de los datos de los parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trayectos), las rutas troncales o diarias en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral, y de ser necesario, los parámetros operacionales de las rutas troncales y diarias del sistema.	30/12/2021	40,0%	((Revisión parámetros operacionales efectuadas/4)*0,4 + (Recopilación de ajustes efectuados/4)*0,4 + (Informes semestrales elaborados/2)*0,2 + 100)	20,0%	50,0%	60,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de alimentación de la Fase I y II, y elaborar informes para optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios y los requerimientos del Sistema.	Un (1) informe semestral con la revisión de los parámetros e indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema. (Por Zona y Concesionario).	Realizar un (1) informe semestral con la revisión de los parámetros e indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema. (Por Zona y Concesionario).	30/12/2021	50,0%	((Informes semestrales elaborados con la Revisión de los parámetros e indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema/2)*0,5 (Informe semestrales elaborados de modificaciones de rutas alimentadoras aprobadas en KEZ (Kilometraje Eficiente Componente Zonal))	0,0%	50,0%	50,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras) y Cable Aéreo en operación.	Elaborar un (1) informe trimestral con el reporte de operativos realizadas para identificar, analizar y proponer acciones de mitigación y/o soluciones que permitan mejorar la operación con apoyo y documentación de la información.	30/12/2021	40,0%	((Informe de operativos elaborados/4)*0,4 + (Reportes de indicadores de desempeño elaborados/3)*0,3 (Informes sobre la Operación de Cable Aéreo elaborados/3)*0,3 + 100)	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT
1	1.2	1.2.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota, que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento del seguimiento a los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras).	Elaborar un (1) informe trimestral con reporte de: (i) inspecciones de flotas, dianas, aeronaves, (ii) revisión de flota innombrada y aval para operar y (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación.	30/12/2021	40,0%	((Informes de Inspecciones diarias aleatorias elaborados/4)*0,4 (Informes de Seguimiento a la gestión de mantenimiento de concesionarios elaborados/4)*0,4 (Informes de Gestión de vinculación de vehículos elaborados/2)*0,2 + 100)	20,0%	50,0%	60,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT
1	1.2	1.2.3	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de operación de la flota del componente troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se empleará como insumo para retroalimentar la estrategia y desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para la mejora continua de dicho seguimiento.	Gestionar 100 por ciento del seguimiento a los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras).	Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación.	30/12/2021	50,0%	((Informe o reportes de seguimiento elaborados /2)*0,5 (Informe seguimiento de plan de acción elaborados /2)*0,5 + 100)	0,0%	50,0%	50,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de operación de la flota del componente troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se empleará como insumo para retroalimentar la estrategia y desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para la mejora continua de dicho seguimiento.	Gestionar 100 por ciento del seguimiento a los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras).	Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.	30/12/2021	50,0%	((Informe o reportes de seguimiento elaborados /2)*0,5 (Informe seguimiento de plan de acción elaborados /2)*0,5 + 100)	0,0%	50,0%	50,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productivos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Desempeño hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP1	Realizar el 100% de las mesas y seguimientos planeados sobre la gestión del mantenimiento de la flota, llevando a cabo por los directores correspondientes de las divisiones en pro del buen estado de los vehículos y de la mejoría en la disponibilidad operativa de los mismos.	12 Mesas de mantenimiento por cada concesionario de operación y construir informe de seguimiento a flota programada y paro de fallas por mes vencido	Realizar la mesa mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación.	31/12/2021	33%	((Cantidad de mesas de mantenimiento realizadas / 12)*0,33 + (Cantidad de informes mensuales segunión flota operada / 12)*0,33 + (Cantidad de informe paro mensual de fallas / 12)*0,33 + 100	25,00%	50,00%	75,0%	100,0%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses
							Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.											
							Construir el informe mensual de seguimiento a la flota operada frente a la flota programada.	31/12/2021	33%									
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema de Transporte Público de Bogotá. Se evaluarán las mejorías en el avance de las modificaciones que se requieren en pro de la mejoría del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) informes de propuestas de modificación de rutas y seguimiento fase I y Cuatro (4) informes de seguimiento del avance de las mejorías en el servicio de unidades funcionales etapa 1 y 2	Construir informe trimestral de propuestas de modificación de rutas (ajustes de trazados y ajustes de rutas, ajustes de horarios, ajustes de cabeceras, ajustes de programación)	31/12/2021	50%	((Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas / 4)*0,5 + (Cantidad de informes trimestrales seguimiento unidades funcionales / 4)*0,5 + 100	25,00%	50,00%	75,0%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses
							Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.											
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de las rutas y las estrategias alternativas de operación que se establezcan, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) reuniones con centros de control, Cuatro (4) meses de seguimiento y cuatro (4) informes de desempeño STTP Provisional	Socializar Trimestralmente con los Centros de Control Zonales, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, apoyos y recursos para la operación y ejecución de las mejorías identificadas por los equipos especializados del Centro de Control del Ente Gerente.	31/12/2021	40%	((Cantidad de socializaciones trimestrales con centros de control / 4)*0,4 + (Mesas de trabajo trimestral adelantadas / 4)*0,4 + (Cantidad de informes desempeño STTP Provisional / 4)*0,2 + 100	25,00%	50,00%	75,0%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses
							Realizar mesas de trabajo para llevar a cabo el seguimiento con los concesionarios de operación del nuevo esquema de supervisión y control, con el objetivo de fortalecer la operación del componente zonal y la nueva operación de la Fase "V" (Regulación y control por parte del PMAS).	31/12/2021	40%									
							Nota: El informe se entrega máximo "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.											
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos y la generación de información y fortalecer los procesos de supervisión y control de la operación a cargo de la Dirección	Generar herramientas, procedimientos, análisis y demás soluciones que permitan la mejora de los procesos internos de la Dirección	Consolidar y sistematizar fuentes de información y normativas de trabajo, de los indicadores de operación de la Dirección Técnica de Buses	30/03/2021	30%	((Un (1) documento consolidado con el metadato de indicadores de la Dirección)*0,3 + (Una (1) herramienta de consulta de indicadores operacionales de la DTR / 3)*0,7)	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses
							Disponer de una (1) herramientas para el procesamiento de la información y la consulta de los indicadores operacionales de la Dirección Técnica de Buses	31/12/2021	70%									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento de las 100% de las Concesiones de Operación en las 40 zonas del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición de los niveles de Servicio del componente zonal (DPIVICO RRI e ICS)	Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EIC.	31/12/2021	100%	((Cantidad de notificaciones trimestrales de la EIC / 4) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses
							Nota: Teniendo en cuenta los tiempos del procedimiento de debido proceso establecido como mínimo de 30 días hábiles entre la fecha de corte y presentación de los reportes son: Del periodo de noviembre 2020 - 20 de diciembre de 2020 Del periodo de diciembre 2020 - 20 de febrero de 2021 Del periodo de enero 2021 - 20 de marzo de 2021 Del periodo de febrero 2021 - 20 de abril de 2021 Del periodo de marzo 2021 - 20 de mayo de 2021 Del periodo de abril 2021 - 20 de junio de 2021 Del periodo de mayo 2021 - 20 de julio de 2021 Del periodo de junio 2021 - 20 de agosto de 2021 Del periodo de julio 2021 - 20 de septiembre de 2021 Del periodo de agosto 2021 - 20 de octubre de 2021 Del periodo de septiembre 2021 - 20 de noviembre de 2021 Del periodo de octubre 2021 - 20 de diciembre de 2021											
1	1.4	1.4.3	Plan de Acción Institucional	DSP1	Rodar, fortalecer e implementar los procesos de identificación, gestión y respuesta de emergencias o contingencias ocurridas en el sistema.	Implementar el 100% de las actividades para la gestión del conocimiento, gestión riesgos y respuesta de emergencias o contingencias ocurridas en el sistema.	Elaborar un protocolo de manejo de crisis originadas en eventos de seguridad para el sistema.	31/12/2021	35%	((protocolo de manejo de crisis elaborado / 1)*0,35 + (metodología que permite el análisis de riesgos de seguridad para los patios del sistema como infraestructura crítica	17%	20%	30%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Elaborar una metodología que permite el análisis de riesgos de seguridad para los patios del sistema como infraestructura crítica	31/12/2021	30%									
1	1.4	1.4.10 1.4.11	Plan de Acción Institucional	DSP2	Diseñar e implementar estrategias para prevenir la ocurrencia de accidentes de tránsito, donde se vean involucrados vehículos del Sistema.	Implementar el 100% de las estrategias para prevenir la ocurrencia de accidentes de tránsito, donde se vean involucrados vehículos del Sistema.	Realizar 6 meses de trabajo con la Subgerencia Jurídica para revisar el estado de las tarjetas de conducción de los concesionarios del operador.	31/12/2021	35%	((Mesa de trabajo con la Subgerencia Jurídica realizada / 6)*0,35 + (Plan de incidencia para la gestión de seguridad vial diseñado / 1)*0,35 (Investigación sobre seguridad vial realizado / 1)*0,3	0%	0%	18%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	1/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Diseñar un plan de incidencia para establecer la gestión de seguridad vial.	31/12/2021	35%									
1	1.4	1.4.7 1.4.9	Plan de Acción Institucional	DSP3	Definir e implementar una estrategia de coordinación e incidencia, para directorizar las capacidades y oferta distrital y cumplimiento de los objetivos de garantía de la seguridad física, humana, ciudadana y vial dentro del sistema Transmilenio	Diseñar e implementar una (1) estrategia integral para fortalecer la seguridad en el Sistema Transmilenio	Diseñar una estrategia de seguridad integral para el Sistema Transmilenio	31/12/2021	40%	((estrategia de seguridad integral diseñada / 1)*0,40 + (mecanismo de articulación para la implementación de la estrategia diseñada / 1)*0,30 (Espacio de discusión pública sobre seguridad realizado / 1)*0,3	0%	0%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	1/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Diseñar un mecanismo de articulación con las dependencias internas de TRANSMILENIO y entidades externas para la implementación de la estrategia de seguridad integral.	31/12/2021	30%									
1	1.4	1.4.7 1.4.9	Plan de Acción Institucional	DSP4	Fortalecer e implementar el protocolo de prevención y atención a las violencias contra las mujeres y niñas en el espacio y el transporte público.	Articular e implementar un 100% de las estrategias para la prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres comprendidas dentro de la ministerialidad del Sistema Integrado de Transporte Público.	Diseñar e implementar un plan de transversalización del enfoque de género en la planeación y operación en el sistema de transporte público.	31/12/2021	40%	((plan de transversalización del enfoque de género diseñado e implementado / 1)*0,40 + (ruta de prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres actualizada / 1)*0,40 (número de casos de violencias basadas en género atendidas / número de casos de violencias basadas en género reportadas)*0,20	0%	0%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	1/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
							Actualizar la ruta de prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres en el Sistema de Transporte Masivo.	31/12/2021	40%									
							Gestionar el 90% de los casos de violencias basadas en género que se identifiquen como ocurridos en el Sistema de Transporte Masivo.	31/12/2021	20%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras complementarias introducidas por los diferentes actores que su desarrollo concernen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del verbo mencionado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productivos/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necessarias para el Logro del Producto	Fecha de Inicio/Final de la Actividad	Fondación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Realizar las actividades necesarias para cumplir con la implementación del Modelo de Gestión de TRANSMILENIO S.A. en el marco del Modelo Institucional de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad vigente	Un (1) Modelo de Gestión Institucional implementado en el marco de MIPG	Definir el plan de trabajo vigencia 2021	29/02/2021	10%	((Plan de trabajo formulado /1)*0,10)+(Plan de trabajo implementado /1)*0,75)+((# Seguimientos realizados al plan de trabajo implementado /3)*0,15))	20%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Implementar el plan de trabajo vigencia 2021	31/12/2021	75%									
							Realizar seguimiento a la implementación del Plan de Trabajo definido para la vigencia 2021	31/12/2021	15%									
3	3.1	3.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP2	Asesorar y/o acompañar los nuevos proyectos y aquéllos en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, entre otros los asociados a la incorporación de flota con tecnologías limpias en el Sistema.	Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la implementación e instalación de tecnologías limpias en flota, en los siguientes proyectos.	Participación en los temas relacionados con tecnologías limpias en flota, en los siguientes proyectos.	31/12/2021	100%	((No. de actividades realizadas / No. de actividades relacionadas, solicitadas a la OAP)) *100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	3.3.2	Plan De Acción Institucional	OAPP3	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación del Plan de Gestión Ambiental, el Plan de Acción Cívico Ambiental y el Plan Integral de Movilidad Sostenible													
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional y Proyectos de inversión en Seguimiento efectuados	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de inversión en Seguimiento efectuados	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de inversión en Seguimiento efectuados	31/12/2021	50%	((Número de Reportes Efectuados /1)*0,5+ (Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,5)*100	56,25%	62,50%	68,75%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
6	6.1	6.1.1	Plan de Desarrollo	OAPP5	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 74,90													
1	1.3	1.3.5 1.3.7	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar con las Entidades competentes la realización de actividades de mantenimiento, adecuación, actualización y mejoramiento de los paraderos zonales del STP.	Adelantar acciones orientadas a que las señales de los paraderos del componente zonal, se encuentren actualizadas de acuerdo con la información de las rutas asociadas al paradero.	Generar informe con la asignación de paraderos a las rutas a partir de la información recibida de parte de la Subgerencia Técnica sobre los trazados oficiales de las rutas modificadas y/o implementadas.	31/12/2021	40%	((Informe trimestral con la asignación de paraderos de las rutas modificadas y/o implementadas/4)*0,4	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantenimiento la infraestructura del Sistema TransMilenio en adecuadas condiciones de aseo y limpieza a través de actividades rutinarias e intensivas.													
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMP3	Conservar la infraestructura del Sistema TransMilenio en los aspectos relacionados con aseo y mantenimiento de las estaciones.													
1	1.3	1.3.6	Plan de Acción Institucional	DMP4	Mejorar la disponibilidad física y operativa de ciclopaseaderos en el Sistema TransMilenio.	Monitoreo de la operación y uso de los ciclopaseaderos del Sistema TransMilenio.	Crear procedimientos para la inspección de la operación de los ciclopaseaderos	31/03/2021	30%	((Procedimiento de inspección de operación de ciclopaseaderos/1)*0,3	37%	58%	79%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMPS	Realizar las acciones necesarias al mantenimiento, mejoramiento para garantizar la disponibilidad de la infraestructura BRT a cargo de TRANSMILENIO S.A.													
6	1.3	1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Desarrollo	DMP6	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio													
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	SIP1	Brindar la asesoría jurídica que requiere la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado	Atención aportar a las peticiones y requerimientos allegados con las demandas de la entidad y remisión de los documentos de base en la normatividad legal aplicado al caso concreto puesto en consideración, y personas naturales y jurídicas	31/12/2021	50%	((Número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos / número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)*0,5	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SIP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión													

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productivos/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SIP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de la defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Elaboración Cronograma Anual de Sesiones Ordinarias del Comité	31/12/2021	100%	(Sesiones realizadas de comité de conciliación/minimo de sesiones que establece la ley)*0,3	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.7	Plan de Acción Institucional	SIP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión requerida en la dependencia	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Aduana el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica y referentes a Recopilación y asignación de correspondencia, control trámites entre de control y seguimiento plan de acción informe y plan de mejora	31/12/2021	100%	(Actividades de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Jurídica
1	1.1.	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP1	Desarrollar, implementar y optimizar el STP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la demanda y la dinámica de movilidad	Aumento en 19% (acumulado) de la flota del Sistema Integrado de Transporte Público	Efectuar el seguimiento y control al cumplimiento del cronograma de incorporación de flota del componente zonal del STP	31/12/2021	50%	(Avance en el seguimiento y control efectuado al cumplimiento del cronograma de incorporación de flota /Seguimiento y control programado al cronograma de incorporación de flota)*50%+(Avance en el seguimiento y control efectuado al cumplimiento del proceso de chatarraización / Seguimiento y control programado al cumplimiento del proceso de chatarraización)*30%+(Avance en la validación del diseño operacional /Avance programado en la validación)*20%	24%	40%	74%	100%	Planeación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1.	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP2	Disminuir en 2 minutos el tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del STP	Definición de la linea base del tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del STP	Realizar el 100% de las actividades de toma de información para la construcción de la linea base del patrón "Disminuir en 2 minutos el tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del STP"	31/12/2021	100%	(Actividades de toma de información adelantadas / Actividades de toma de información requeridas)*100%	20%	50%	80%	100%	Planeación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Gestionar los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal y zonal del STP	Cuatro (4) informes que contengan el seguimiento a la gestión y avance de los proyectos de expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal y zonal del STP	Elaborar una carpeta con el soporte de la asistencia a reuniones de seguimiento realizadas de los proyectos	31/12/2021	20%	(carpeta reuniones realizada/carpeta reuniones planeada)*20%+(carpeta visitas realizada/carpeta visitas planeada)*20%+(informes realizados/informes planeados)*60%	25%	50%	75%	100%	Planeación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP4	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el STP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el STP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el STP (Valor Acumulado PDD)	31/12/2021	100%	(Sillas Adicionales en el STP / 158.606)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP5	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,55 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,55 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,55 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2021	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 23,55)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP6	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	31/12/2021	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 pátios troncales y zonales del STP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 pátios troncales y zonales del STP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 pátios troncales y zonales del STP	31/12/2021	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2021	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2021	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP10	Alcanzar un avance del 0,4 absoluto (40% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0,4 absoluto (40% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0,4 absoluto (40% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	31/12/2021	100%	(Porcentaje de avance de la meta /40)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP11	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	31/12/2021	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productoy/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
-------------------------	---------------------	------------	------	--------	------------	-------------------	------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------	-----------------	--------------------------	-------------

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productoy/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
-------------------------	---------------------	------------	------	--------	------------	-------------------	------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------	-----------------	--------------------------	-------------

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productoy/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
-------------------------	---------------------	------------	------	--------	------------	-------------------	------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------	-----------------	--------------------------	-------------