

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a los acuerdos de Acción Institucional para el año 2022, que establecen las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, que incluye las actualizaciones a las que se someterá a las autoridades competentes para su desarrollo correcto, lo cual es una actualización que se efectuará a través del verbo mencionado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Fundación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de acción institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por facturación colateral por valor de \$11.330.000.000, con una factibilidad del 95% de los ingresos planteados.	Facturar una suma superior o igual por facturación colateral por valor de \$11.330.000.000, con una factibilidad del 95% de los ingresos planteados.	31/12/2022	100%	(Facturación esperada / Facturación Real)*100	24%	49%	74%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Desarrollo de Negocios
1	1.1.	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP1	Desarrollar, implementar y optimizar el STTP, en función de la ciudad, sostenibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Aumento en 19% (acumulado) de la oferta del Sistema Integrado de Transporte Público.	Efectuar el seguimiento y control al cumplimiento del cronograma de incorporación de flota del componente zonal del STTP.	31/12/2022	40%	(Avance en el seguimiento y control efectuado al cumplimiento del cronograma de incorporación de flota / Seguimiento y control efectuado al cumplimiento del cronograma de incorporación de flota)*100%+(Avance en el seguimiento y control a la disponibilidad de los vehículos que quedaron pendientes por imposibilidades jurídicas del año 2021)	26.0%	50.0%	68,0%	100,0%	Planeación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1.	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP2	Disminuir en 2,56 minutos el tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del STTP	Disminuir en 2 segundos el tiempo promedio de espera en el componente zonal y troncal del STTP	Disminuir en 2 segundos el tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del STTP	31/12/2022	70%	(Avance real en la actualización del modelo de transporte que permita la optimización del componente zonal a nivel de ruta)	16.5%	36.0%	73,0%	100,0%	Planeación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Gestionar los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal y zonal del STTP	Carácter (4) informes que comienzan el seguimiento a la gestión y avance de los proyectos de expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal y zonal del STTP	Elaborar carpeta trimestral con el soporte de la asistencia a reuniones de seguimiento realizadas de los proyectos	31/12/2022	20%	(carpeta reuniones realizadas/4)*20%+(carpeta visitas realizadas/4)*20%+(informes realizados/4)*60%	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Planeación del STTP	1/01/2022	21/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP4	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el STTP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el STTP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el STTP (Valor Acumulado PDD)	31/12/2022	100%	(Sillas Adicionales en el STTP / 158.606)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP5	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2022	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 23,54)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP6	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 páticos troncales y zonales del STTP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 páticos troncales y zonales del STTP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 páticos troncales y zonales del STTP	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP10	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de la meta /60)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP11	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
5	5.1	5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP1	Apoyar, acompañar y gestionar mejoras en los componentes de recado, control de flota y seguridad del STTP.	Gestionar mejoras mínimo en dos componentes del STTP asociados al SIRI	1.1 Documento de Definición y análisis de posibles mejoras 1.2 En articulación con las áreas involucradas definir y estructurar documento de las mejoras a desarrollar 1.3 Realizar dosis más seguidamente al desarrollo de las mejoras estructuradas	30/04/2022 30/08/2022 31/12/2022	30% 40% 30%	((Documento de Definición y análisis de posibles mejoras /1)*30+(documento de estructuración de las mejoras a desarrollar /1)*30+(Número de seguimientos al desarrollo de las mejoras estructuradas/2)*30)*100	20%	40%	75%	100%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
5	5.1	5.1.1 5.1.2	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP2	Fortalecer la disponibilidad de mecanismos tecnológicos que promuevan y faciliten el uso y aprovechamiento de la información generada a través de los ITS	Tres (3) mecanismos tecnológicos mejorados y/o nuevos para uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS.	2.1 Establecer y adoptar (1) una estrategia de seguimiento de calidad de datos. 2.2 Desarrollar, probar y desplegar tres (3) mecanismos tecnológicos definidos para uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS. 2.3 Desarrollar para los usuarios de ITS, dos escenarios de promoción de uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	30% 35% 35%	((Una estrategia de seguimiento de calidad de datos/1)*30+(tres mecanismos tecnológicos definidos o sus mejoras/3)*35+(dos escenarios de promoción de uso y aprovechamiento de la información desarrollados/2)*35)*100	0%	30%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
5	5.1	5.1.3 5.1.4	*Plan de Acción Institucional *Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones *Plan de Acción Institucional *Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información *Plan de Seguridad y privacidad de la Información	DTP3	Fortalecer la infraestructura tecnológica que soporta la gestión, acceso a la información y servicios conexos, en el marco del eje transversal de seguridad y privacidad de la información, alineado con el estándar internacional ISO/IEC27001/2013	Desarrollar tres (3) componentes de infraestructura TIC que soportan la gestión, acceso a la información y servicios conexos, en el marco del eje transversal de Seguridad y la Información	3.1 Llevar a cabo un ejercicio de auditoría interna de seguridad de la información en el marco del proceso de Gestión de TIC y como parte de la fase de preparación para Certificación del SISI.	30/06/2022	30%	((Un ejercicio de auditoría interna de seguridad de la información realizada en el marco del proceso de Gestión de TIC/1)*30+(150 colaboradores de la Entidad en la modalidad de Home Office /150)*30+(Mejoras implementadas en tres sistemas de información soportados en servicios en la Nube/3)*35)*100	0%	30%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
1	1.1	1.1.2	Plan de Desarrollo	DTP4	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STTP en el componente troncal y zonal de 79,50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STTP en el componente troncal y zonal de 79,50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STTP en el componente troncal y zonal de 79,50	31/12/2022	100%	(confiabilidad promedio del servicio del STTP en el componente troncal y zonal / 79,50)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC Director de BRT Director de Buses
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Posicionar los canales de comunicación oficiales de la entidad (internos y externos).	Octro (8) actividades de comunicación relacionadas con los canales oficiales internos y externos de la entidad.	Desvelar cinco (5) contenidos de interés sobre la Sistema de tránsito de la entidad.	30/11/2022 30/11/2022	50% 50%	((Total contenidos divulgados/5 contenidos programados)*0,50)+(Total actualizaciones o modernizaciones/3 actualizaciones programadas)*0,50)	27%	37%	73%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Promover acciones internas que permitan el trabajo colaborativo entre los diferentes equipos de la entidad.	Cinco (5) acciones internas	Implementar dos (2) campañas de comunicación que promuevan cambios en la cultura organizacional para una mejor gestión de los equipos y fortalecer vínculos en pro del trabajo colaborativo.	30/05/2022	34%	((Total campañas implementadas/2 campañas programadas)*0,34)+(acciones de comunicación implementadas/2 acciones programadas)*0,34)+(depósitos construidos/1 depósito programado)*0,32)	17,0%	59%	67%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productivos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información de mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necessarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Porcentaje en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
2	2.1	2.1.4	Plan de Acción Institucional	SAIUP3	Promover en los territorios de intervención de Gestión Social, el cuidado y buen comportamiento en el Sistema TransMilenio.	Tres (3) estrategias de gestión social.	Elaborar e implementar una (1) estrategia para el fortalecimiento de los canales de comunicación que emplea el equipo de Gestión Social para la divulgación de información en los territorios.	30/08/2022	33%	X= [(Total estrategia de comunicación implementada/1 estrategia programada)*0,33]+(Total estrategia de humanización implementada/1 estrategia programada)*0,34+ (Total estrategia benéfica/1 estrategia programada)*0,33)	17%	58%	67%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
							Elaborar e implementar una (1) estrategia para el equipo de Gestión Social que promueve el buen trato y la humanización del personal de TRANSMILENIO S.A.	30/12/2022	34%									
							Elaborar e implementar una (1) estrategia para informar a las comunidades las actividades y los beneficios del equipo de Gestión Social realizada y/o promovida en los territorios de intervención y que impactan en estos.	30/11/2022	33%									
2	2.1	2.1.2	Plan de Acción Institucional	SAIUP4	Promover acciones de cultura ciudadana y Responsabilidad Social en el Sistema TransMilenio	Cinco (5) acciones relacionadas con las estrategias de responsabilidad social y cultura ciudadana	Aprender desde la estrategia de Responsabilidad Social a la implementación de los (2) Políticas Públicas Distritales.	30/12/2022	50%	X= [(Total políticas públicas/2 políticas programadas)*0,50]+(Total tácticas implementadas/3 tácticas programadas)*0,50)	8%	52%	74%	10%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
							Implementar tres (3) tácticas de cultura ciudadana relacionadas con la gestión en el cambio, en el marco de la estrategia Equidad.	30/11/2022	50%									
2	2.1	2.1.5	Plan de Acción Institucional	SAIUP5	Generar una estrategia de posicionamiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad.	Diez (10) acciones relacionadas con la estrategia de atención al usuario.	Determinar las (10) acciones para reformar el seguimiento y medición a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.	30/12/2022	34%	X= [(Total acciones de seguimiento implementadas/3 acciones de seguimiento programadas)*0,34]+(Total acciones de aprobación implementadas/7 acciones programadas)*0,33)+ (Total actividades de sensibilización/2 actividades programadas)*0,33)	3%	45%	69%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
							Implementar tres (3) acciones para prever por la implementación del Manual del Usuario y control del posicionamiento de los canales de atención.	30/11/2022	33%									
							Realizar dos (2) actividades para la sensibilización de los usuarios frente a la labor del personal de Atención en Vía.	31/10/2022	33%									
2	2.1	2.1.6	Plan de Desarrollo	SAIUP6	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Definir e implementar las estrategias de cultura ciudadana en el sistema de manejo de la diversidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Definir e implementar las estrategias de cultura ciudadana en el sistema de manejo de la diversidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	31/12/2022	100%	(Avance físico estimulado) alcanzado en la meta "Definir e implementar las estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte" / 65*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión Grupos de Interés	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP1	Realizar el 100% de las mesas y seguimientos mantenimiento sobre la flota, llevada a cabo por los diferentes concesionarios de operación en pro del buen estado de los vehículos y de la mejoría en la disponibilidad operativa de los mismos.	Doc (11) Mesas de mantenimiento por cada concesionario de operación. Doc (12) informes de seguimiento a la flota programada y Doc (12) informes de fallas por mes venido	Realizar la mesa mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación.	31/12/2022	33%	(Cantidad de mesas de mantenimiento realizadas /12)*0,33 + (Cantidad de informes mensuales seguimiento flota operada / 12)*0,33 + (Cantidad de informe paréto mensual de fallas / 12)*0,33 + 100	25,00%	50,00%	75,0%	100,0%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
							Construir el informe manual de seguimiento a la flota operada frente a la flota programada.	31/12/2022	33%									
							Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2022	33%									
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieren en pro de la mejoría del servicio de los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuarto (4) informes de propuestas de modificación de rutas y seguimiento fase III y cuatro (4) informes del avance de la programación de servicios por unidades funcionales en operación	Construir informe trimestral de propuestas de modificación de rutas (plantas de rutas, individualización de rutas, ajustes de horarios, ajustes de cabeceras, ajustes de programación)	31/12/2022	50%	((Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas /4)*0,5 + (Cantidad de informes trimestrales seguimiento Unidades Funcionales / 4)*0,5) + 100	25,00%	50,00%	75,0%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
							Construir informes trimestrales de seguimiento del avance de los escenarios y programación de unidades funcionales	31/12/2022	50%									
							Nota: El informe estará consolidado "10" días hábiles siguientes a la entrega para su evaluación.	31/12/2022	50%									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondiente a Fase III y la Fase de Puesta en Marcha, en pro de una adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuarto (4) reuniones con empresas operadoras de la Fase III, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas en la evaluación y corrección especializada del Control del Oficio del Centro de Control del Oficio del Centro Gestor.	Socializar Trimestralmente con los Centros de Control Zonales las empresas operadoras de Fase III, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas en la evaluación y corrección especializada del Control del Oficio del Centro Gestor.	31/12/2022	25%	((Cantidad de socializaciones trimestrales con centros de control Fase III/4)*0,25 + (Cantidad de socializaciones trimestrales adelantadas como empresas operadoras Unidades Funcionales / 4)*0,25 + (Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas Fase III /32)*0,25) + 100	25,00%	50,00%	75,0%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
							Socializar Trimestralmente con las empresas operadoras de las unidades funcionales, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas, con el objetivo de garantizar la calidad del servicio y la actividad de regularidad y control por parte del TMSA.	31/12/2022	25%									
							Consolidar 52 reportes semanales de la información basada para la remuneración del kilometraje efectivamente ejecutado de operación de Fase III y 12 reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado correspondiente a Unidades Funcionales.	31/12/2022	50%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan mejorar, optimizar y fortalecer como mínimo uno (1) de los procedimientos del proceso de supervisión y control de la operación a cargo de la Dirección	Generar herramientas, procedimientos, análisis y demás soluciones que permitan la mejoría de los procesos internos de la Dirección	Construir una (1) herramienta que permita la generación automática de la información base para la remuneración de la flota de los diferentes concesionarios de operación.	31/12/2022	50%	((Una (1) herramienta desarrollada en funcionamiento*0,5) + (Una (1) actualización del procedimiento que incluya el uso de la herramienta desarrollada*0,5)) + 100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
							Actualizar el uso de la herramienta automáticamente en función de su funcionamiento.	31/12/2022	50%									
							Nota: Se tiene en cuenta los tiempos del procedimiento, de debido proceso establecido contractualmente, la fechas de corte y presentación de los reportes son:	31/12/2022	100%									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP5	Realizar la supervisión al desempeño y operación de los servicios de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición del Índice de Satisfacción de los usuarios (DIFICO IR&I) y CICS.	- Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EIC.	31/12/2022	100%	(Cantidad de notificaciones trimestrales de la EIC/4) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
							Nota: Tendiendo en cuenta los tiempos del procedimiento, de debido proceso establecido contractualmente, la fechas de corte y presentación de los reportes son:	31/12/2022	100%									
							Del periodo de diciembre 2022- 20 de enero de 2023	31/12/2022	100%									
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCP1	Gestionar la ejecución, realizar la ejecución y monitoreo de los Planes de Auditoría para la vigencia 2022.	Plan de Anual de Auditoria para la vigencia 2022 ejecutado	Ejecutar las 100% las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022.	31/dic/2022	50%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,5 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0,5 + (Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados/4)*0,1 Creciente	Pendiente de aprobación PAA y los ajustes que considere necesarios el Nuevo Jefe de la OCP	Pendiente de aprobación PAA y los ajustes que considere necesarios el Nuevo Jefe de la OCP	Pendiente de aprobación PAA y los ajustes que considere necesarios el Nuevo Jefe de la OCP	Pendiente de aprobación PAA y los ajustes que considere necesarios el Nuevo Jefe de la OCP	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	01/ene/2022	31/dic/2022	Jefe Oficina de Control Interno
							Ejecutar el 100% los trabajos de cumplimiento y auditorías especiales de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022.	31/dic/2022	40%									
							Ejecutar el 100% los trabajos de cumplimiento y auditorías especiales de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022.	31/dic/2022	40%									

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022 en el cual se especifican los compromisos, los productivos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información de mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Periodo en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable		
						riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.														
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP1	Gestionar el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones	Reporte trimestral en el Comité de Contratación sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Realizar Seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/0ct/2022	10%											
6	6.3	6.3.1 6.3.2	Plan de Acción Institucional	DCP2	Implementar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan de Incentivos Institucionales)	Un Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan de Incentivos Institucionales)	Definir y establecer el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan de Incentivos Institucionales)	31/03/2022	25%											
6	6.3	6.3.1 6.3.2	Plan de Acción Institucional	DCP2	Implementar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan de Incentivos Institucionales)	Un Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan de Incentivos Institucionales)	Ejecutar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan de Incentivos Institucionales)	31/12/2022	75%											
6	6.1	6.1.2	Plan de Acción Institucional	DCP3	Implementar los componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (..)	Plan Institucional de Archivos - FINAR implementado	Reportes de información financiera a los órganos de control, declaraciones de impuestos nacionales y departamentales, presentadas y pagadas con una de holgura frente a los plazos establecidos en la normatividad aplicable para tal efecto	Realizar actividades definidas para la vigencia 2022	31/12/2022	100%	(# Actividades realizadas en el periodo/ # Actividades planeadas en el periodo)*100	0%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2022	31/12/2022	Director Corporativo	
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DCP4	Optimizar la gestión fiscal (pago de impuestos) y de reporte de información financiera de la Entidad		Reportar la información financiera, pagar las declaraciones de impuestos nacionales y departamentales con un día de holgura frente a los plazos establecidos en la normatividad aplicable para tal efecto	30/11/2022	100%	(# de reportes de información financiera e impuestos presentados y pagados en el trimestre en día de anterioridad/ # de reportes de información financiera e impuestos a presentar y pagar en el trimestre)* 100	100%	100%	100%	100%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo		
6	6.3	6.3.0	Plan de Acción Institucional	DCPS	Garantizar el correcto funcionamiento de la sede administrativa y el aseguramiento de los activos de la Entidad		Una sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el aseguramiento de sus activos	Ejecutar el Plan anual de mantenimiento.	31/12/2022	50%										
6	6.1	6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.6 6.1.7 6.1.8	Plan de Desarrollo	DCP6	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	31/12/2022	100%	(Índice de satisfacción al usuario /73,20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo	
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP1	Fortalecer las actividades de monitoreo, vigilancia y control en los procesos institucionales de la entidad incluido el acompañamiento al inicio de la operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S	Realizar reuniones del Comité de Seguimiento al SITP	Planeación de cronograma de reuniones	15/01/2022	5%											
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP2	Articular la formulación, desarrollo e implementación de las líneas de acción orientadas a la prevención, mitigación, control y profundización del fenómeno de la elusión	Aplicación de los Ejes estratégicos y las líneas operativas definidas en el plan estratégico anti elusión	Presentación del plan estratégico anti elusión a la Gerencia General	31/03/2022	20%											
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP2	Articular la formulación, desarrollo e implementación de las líneas de acción orientadas a la prevención, mitigación, control y profundización del fenómeno de la elusión	Aplicación de los Ejes estratégicos y las líneas operativas definidas en el plan estratégico anti elusión	Coordinar y articular, con las Juntas al interior de la entidad, seis (6) reuniones de seguimiento a la ejecución del plan estratégico anti elusión	31/12/2022	30%											
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	SGP3	Representar a TRANSMILENIO S.A. en la comisión para la definición del esquema de interoperabilidad en el recaudo que desarrolla la Secretaría Distrital de movilidad -SDM-	Integrar la estructura y características del sistema actual de recaudo del concesionario del SITP del SITP en el esquema de interoperabilidad en el recaudo que este desarrolla la Secretaría Distrital de Movilidad -SDM-	Asistir a por lo menos 5 reuniones de seguimiento al avance de la consultoría del esquema de interoperabilidad en el recaudo desarrollado por la SDM.	31/12/2022	30%											
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	SGP3	Representar a TRANSMILENIO S.A. en la comisión para la definición del esquema de interoperabilidad en el recaudo que desarrolla la Secretaría Distrital de movilidad -SDM-	Integrar la estructura y características del sistema actual de recaudo del concesionario del SITP del SITP en el esquema de interoperabilidad en el recaudo que este desarrolla la Secretaría Distrital de Movilidad -SDM-	Acompañar, a la Secretaría Distrital de Movilidad, en por lo menos una prueba técnica de la integración del sistema de recaudo del SITP en el esquema de interoperabilidad en el recaudo desarrollado por la SDM.	31/06/2022	40%											
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	SGP4	Apoyar el trámite del proyecto de Asociación Público Privada APP 23	Apoyar la adjudicación proyecto de la Asociación Público Privada de la APP 23	Apoyar el estudio técnico para la contratación del validador	31/12/2022	30%											
1	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	SGPS	Realizar durante el año 2022 actividades de carácter preventivo y correctivo en ejercicio de la función disciplinaria.	Tres (3) campañas preventivas y veintiún (21) actuaciones disciplinarias culminadas en primera instancia.	Coordinar la aprobación de los documentos que componen los estudios de factibilidad.	31/12/2022	30%											
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base a la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) informe semestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, ofertas o tránsitos), a las rutas troncales o diarias en operación.	Realizar las actuaciones procesales en los expedientes disciplinarios que permitan culminar con la decisión que corresponda.	31/12/2022	40,0%											
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase II, así como las programaciones de las rutas troncales y de las unidades Funcionales UFG 2 (Fontibón) y 5 (Usme) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilidad de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema.	Un (1) informe semestral con el análisis de los indicadores operacionales y con las modificaciones a la programación de las rutas alimentadoras del Sistema.	Realizar un (1) informe semestral, con los indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema (IPK, IPR, IKB) y demanda por Zona y (Concesionario).	31/12/2022	50%											
1	1.1	1.2.5	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como los esquemas alternativos de operación que se establecen.	Gestionar 100% de los servicios del componente componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras) y Cable Aéreo en operación.	Elaborar un (1) informe trimestral con el reporte del seguimiento a los resultados de la EIC presentados por las Interventorías de los Concesionarios del SITP, para identificar, analizar y proponer acciones de mejora y/o solución de situaciones que afecten la operación.	31/12/2022	40,0%											
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como los esquemas alternativos de operación que se establecen.	Gestionar 100% de los servicios del componente componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras) y Cable Aéreo en operación.	Elaborar tres (3) reportes anuales con los indicadores de desempeño de operación, que contegen información de las 3 fases del Componente Troncal.	31/12/2022	30,0%											

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022 en el cual se especifican los compromisos, los productivos/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información de mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
							Garantizar la operación de la línea de cable en relación con las horas de operación programadas.	31/12/2022	30,0%										
1	1.1	1.2.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de vehículos, que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales establecidas.	Gestionar 100% del seguimiento a los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, qualesquier y alimentadores).	Elaborar un (I) informe trimestral con reporte de: (i) inspecciones de llantas abalonadas, (ii) revisión de fiata inmovilizada y aval para operar y (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento de la flora del componente troncal y de alimentación.	31/12/2022	40,0%	((Inspecciones diarias alcatoras/4)*0,4 + (Seguimiento a la gestión de mantenimiento de concesionarios /4)*0,4 + (Gestión de vinculación de vehículos /2)*0,2 + 100)									
1	1.2	1.2.6					Elaborar un (I) informe trimestral con el reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flora frontal de los concesionarios que apoyar esta actividad con los trabajos de intervención para documentar los aspectos contractuales.	31/12/2022	40,0%										
6	6.3	6.3.8					Elaborar un (I) informe semestral de seguimiento a los gestos documental, informes y formatos de vinculación. Generación de CVS (Certificado de Vinculación y Seguimiento). Informes de devolución por inoperatividad prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	31/12/2022	20,0%										
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y mejorar los resultados y establecer las estrategias como insumo para retroalimentar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación, así como implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DBRT.	Asistir y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación.	Elaborar un (I) reporte y/o informe consistente con los resultados de seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación.	31/12/2022	50%	((Informe o reportes de seguimiento /5)*0,5 + (Informe seguimiento de plan de acción /5)*0,5 + 100)									
							Elaborar un (I) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.	31/12/2022	50%										
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8	Plan de Acción Institucional	DSR1	Desarrollar e implementar un plan de incidencia externa para el fortalecimiento de la seguridad en el sistema	Un documento con el plan de incidencia en seguridad para el sistema	Elaborar un documento con la identificación de por lo menos tres tipos de incidencia que reflejen las necesidades de la entidad, las cuales requieren la seguridad en el sistema.	31/12/2022	35%	((Documento con la identificación de objetivos de incidencia /1)*0,35 + (Documento con el mapeo de actores /1)*0,35 + ( documento con la definición de las estrategias de incidencia /1)*0,30 + 100)									
							Construir un documento el mapeo de actores institucionales, sectoriales y de la sociedad civil, indispensables para el logro de los objetivos de incidencia.	31/12/2022	35%										
							Elaborar un documento con la definición de las estrategias de incidencia más apropiadas para el logro de los objetivos; como el litigio, la comunicación estratégica entre otras.	31/12/2022	30%										
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8	Plan de Acción Institucional	DSR2	Elaborar e implementar un plan de incidencia interna para la gestión de la Seguridad Integral en el Sistema	Un documento con el plan de incidencia en seguridad integral	Elaborar un documento con el diagnóstico interno sobre los conocimientos, actitudes y prácticas relacionadas con seguridad integral en el sistema	31/12/2022	35%	((Documento con el diagnóstico de objetivos de incidencia /1)*0,35 + (documento con la identificación e implementación de las estrategias de incidencia interna /1)*0,35 + ( metodología para la evaluación de los logros /1)*0,30 + 100)									
							Construir un documento con la identificación e implementación de las estrategias de incidencia interna, las cuales requieren la profundización que arroja el diagnóstico.	31/12/2022	35%										
							Desarrollar e implementar una metodología para la evaluación de los logros de incidencia en TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	30%										
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8 1.4.10	Plan de Acción Institucional	DSR3	Capacitar en identificación de riesgos para Seguridad Integral al equipo en vía de TRANSMILENIO S.A.	Un documento con el plan de incidencia en seguridad integral	Capacitar al 80% de las personas de TRANSMILENIO que desarrollarán sus obligaciones contractuales en vía	31/12/2022	35%	((Documento con el diagnóstico sobre las necesidades de capacitación y sobre prevención de riesgos del equipo en vía de TRANSMILENIO S.A. + Documento con el diseño metodológico y los contenidos del plan de capacitación en preventión de riesgos + Ejecución del cronograma de capacitación)									
							Elaborar un documento con el diseño metodológico y los contenidos del plan de capacitación en preventión de riesgos del equipo en vía de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	35%										
							Elaborar un documento con el diseño metodológico y los contenidos del plan de capacitación en preventión de riesgos	31/12/2022	35%										
							Establecer e ejecutar el cronograma de capacitación	31/12/2022	30%										
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8 1.4.9 1.4.10	Plan de Acción Institucional	DSR4	Desarrollar una propuesta estratégica de infraestructura para la Policía de transporte masivo	Un documento con la propuesta estratégica de infraestructura para la Policía de transporte masivo	Elaborar un documento con la caracterización de los cuerpos de policías de transporte público interlocal y nacional	31/12/2022	35%	((Documento con la caracterización de los cuerpos de policías de transporte público /1)*0,35 + ( documento con la propuesta estratégica de infraestructura para la Policía /1)*0,30 + ( mesas interinstitucionales de trabajo ejecutadas /5)*0,35 + 100)									
							Construir un documento con la propuesta estratégica de infraestructura para la Policía	31/12/2022	30%										
							Realizar 5 mesas interinstitucionales de trabajo para la propuesta estratégica de infraestructura para la Policía del Sistema de transporte masivo	31/12/2022	35%										
1	1.4	1.4.7	Plan de Acción Institucional	DSPS	Desarrollar una propuesta para la conformación de un departamento de seguridad en la Entidad	Un documento con la propuesta para conformación de un departamento de seguridad en la Entidad	Construir un documento con el estado del arte sobre el marco normativo y el diseño, funcionamiento, evaluación de diferentes departamentos de seguridad que funcionen en empresas colombianas	31/12/2022	35%	(( documento con el estado del arte sobre el marco normativo y el diseño de departamentos de seguridad /1)*0,35 + ( documento con la propuesta para la conformación de un departamento de seguridad en la Entidad con estructura organizacional, de costos, procesos y batería de indicadores de gestión + ( mesas interinstitucionales de trabajo ejecutadas /5)*0,30 + 100)									
							Elaborar un documento con la propuesta para la conformación de un departamento de seguridad en la Entidad con estructura organizacional, de costos, procesos y batería de indicadores de gestión	31/12/2022	35%										
							Realizar 5 mesas de trabajo interinstitucionales para socializar la propuesta para conformación en un departamento de seguridad en la Entidad	31/12/2022	30%										
1	1.4	1.4.4 1.4.5 1.4.6 1.4.8	Plan de Desarrollo	DSP6	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	31/12/2022	100%	(Puntos porcentuales reducidos / 0,03)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8 1.4.9 1.4.10 1.4.11	Plan de Desarrollo	DSP7	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, la Policía, las cicererías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"		Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, la Policía, las cicererías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	31/12/2022	100%		0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	SIP1	Bridar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Atender el 100% de las demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, la Policía, las cicererías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	31/12/2022	50%	((Número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos / número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)*0,5 + (Número de proyectos de asesía administrativo y otros administrativos atendidos / número de proyectos de asesía administrativo y otros administrativos requeridos)*0,3 + (Actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios sustanciados/actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*0,2* 100 Nota: meta constante									
							Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales o jurídicas, en el manejo de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicada al caso concreto puesto en consideración	31/12/2022	30%										
							Revisar oportuna de los proyectos de actos administrativos y actos administrativos de interés en la entidad	31/12/2022	20%										
							Tramitar los requerimientos asignados al área respectiva a actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se requiera	31/12/2022	10%										
							Realizar actividades de asesoría legal en la ejecución y apoyo a la supervisión de los contratos de concesión y nuevos proyectos misionales de la entidad.	31/12/2022	100%										
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SIP2	Ayurar el seguimiento jerárcoico a los contratos de concesión	Realizar el 100% de las actividades requeridas en el proceso de asesoría legal de los contratos de concesión	Realizar el 100% de las actividades requeridas en el proceso de asesoría legal de los contratos de concesión	31/12/2022	100%	(Actas trimestrales de seguimiento jurídico realizadas a contratos misionales / Actas convocadas)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica	
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SIP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial		Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	60%		0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica	
							Catálogos de conciliación de acuerdo con los términos de ley	31/12/2022	40%		0,00%	0,00%	0,00%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica	

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022 en el cual se especifican los compromisos, los productivos/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información de mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en % del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
6	6.3	6.3.7	Plan de Acción Institucional	SIP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la salvaguardia jurídica redactadas y Recopilar y asignación de correspondencia, controlar trámites estos de control y seguimiento herramientas de la gestión del área	31/12/2022	100%	(Actividades de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas *100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Formular e implementar el plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. para la vigencia 2022 bajo el referente de MPG	Un (1) Plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. formulado e implementado	Formulación del plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. para la vigencia 2022	15/02/2022	15%	((Plan de trabajo formulado para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión/1)*15) * (Plan de trabajo implementado para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión/1)*100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
6	6.1	6.1.6	Plan de Acción Institucional	DAPP2	Desarrollar e implementar el Plan de Continuidad de Negocio para los procesos no críticos de TRANSMILENIO S.A.	Un (1) Plan de Continuidad del Negocio formulado e implementado para los procesos no críticos de la Entidad	Desarrollo e definición de estrategias de continuidad de negocio para los procesos no críticos de la Entidad	15/04/2022	15%									
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP3	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Seguimiento efectuados	Ejecución e reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal asociado a los proyectos de inversión así como: Corte Diciembre de 2022	31/12/2022	50%	((Número de Reportes Ejecutados /1)*5 / Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*100	56,25%	62,50%	68,75%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
6	3.1	3.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Apoyar y/o coordinar las actividades y proyectos y/o servicios en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, entre otros los asociados a la incorporación de flota con tecnologías limpias en el Sistema.	Apoyar y/o coordinar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la ejecución y/o renovación de flota con tecnologías limpias o tecnologías de cero y bajas emisiones, valoración de sus beneficios. Y el asesamiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental.	Participación en los temas relacionados con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos: Apoyo en temas de carácter ambiental para la planeación y/o estructuración de procesos y/o pilotos orientados a la renovación de flota del sistema.	31/12/2022	100%	(No. de actividades realizadas/No. de actividades relacionadas, solicitadas a la OAP *100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	3.3.2	Plan De Acción Institucional	OAPP5	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión ambiental y el Plan Institucional de Gestión Ambiental y el Plan de Acción Cuatrilateral y el Plan Integral de Movilidad Sostenible	Coadyuvar y hacer seguimiento en la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones formuladas en el PACA y el PMIS	Consolidación y revisión de información reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-OP-019).	31/12/2022	100%	(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA)*100 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA)*100 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PMIS)*100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
6	6.1	6.1.1	Plan de Desarrollo	OAPP6	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional /75,90	31/12/2022	100%	(Índice de Desempeño Institucional / 75,90)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Documentación elaborada para la contratación nueva o prórroga del contrato con la fiduciaria para la administración de recursos del Sistema	1. Gestionar la elaboración de documentos 2. Finalizar la suscripción del contrato nuevo/prórroga	30/06/2022	40%	((Gestionar la elaboración de documentos/1)*0,40 * (Finalizar la suscripción del contrato nuevo o prórroga/1)*0,60 * 100	20%	100%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	30/06/2022	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEP2	Monitorear la eficiencia costo operativa del Sistema, maximizando ingresos y minimizando egresos	Informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto con proyecciones tendientes a minimizar la elusión por parte de tranviarios y mala utilización de la tarjeta funcional	1. Recopilar la información detallada del uso de las tarjetas inteligentes sin contacto 2. Elaborar el informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto	31/12/2022	65%	((Recopilación de la información/1)*0,65 * (Elaboración del informe/1)*0,35 * 100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.3	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2022-2031 elaborado	1. Actualizar el modelo FET incorporando los nuevos contratos de concesión y de operación de transporte del Sistema, los nuevos modos de tránsito y los requerimientos de integración tarifaria a considerar 2. Adelantar las estimaciones con la información más reciente entregada por la subgerencia Técnica y de Servicios, plasmando los resultados en el informe definitivo	31/12/2022	40%	((Actualizar el modelo FET/1)*0,40 * (Elaboración del informe/1)*0,60 * 100	0%	60%	60%	100%	Planeación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP4	Supervisión y seguimiento financiero de los concesionarios y operadores de transporte del Sistema	Informes de supervisión y seguimiento financiero para los concesionarios y operadores del sistema	Realizar los informes de supervisión y seguimiento financiero para los concesionarios y operadores del sistema y las actividades de apoyo de supervisión para los correspondientes informes realizados por las interventorías	31/12/2022	100%	(Total Informes de supervisión realizados / Total de informes de supervisión establecidos reglamentariamente)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
1	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SEP5	Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema	Recursos programados para el año 2022-2023 de la financiación para la construcción de las Fronteras Alimentadoras de la Primera Línea de Metro de Bogotá D.C. -TA PLMB-	1. Adelantar la estructuración del informe de los primeros títulos a colocar 2. Consecución de recursos suficientes a través de la titulización para suprir las necesidades para la construcción de las Fronteras Alimentadoras de la PLMB para el año 2022	31/12/2022	40%	((Estructuración de informe de los títulos a colocar/1)*0,40 * ((Consecución de recursos a través de la titulización para el año 2022/1)*0,60 * 100	0%	60%	60%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP1	Mantener la infraestructura del Sistema TransMilenio en adecuadas condiciones de aseo y limpieza a través de la actividad de Mantención y Mantenimiento	Realizar rutinas de aseo intensivo en las estaciones a cargo de TMSA	Elaborar informes mensuales de las actividades de aseo intensivo realizadas en las estaciones a cargo de TMSA	31/12/2022	100%	(Informes descriptivos de las rutinas de aseo intensivo realizadas / 11)*100	18%	45%	73%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMP2	Conservar la infraestructura del Sistema TransMilenio con los aspectos relacionados con aseo y mantenimiento de las estaciones.	Seguimiento de novedades encontradas en TransMilenio respecto al componente de aseo y mantenimiento a la infraestructura.	Informes con las novedades encontradas y el resultado del seguimiento por parte de la interventoría a la actuación frente a los mismos.	31/12/2022	100%	(Informe trimestral de análisis y recomendaciones/4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
1	1.3	1.3.5 1.3.7	Plan de Acción Institucional	DMP3	Gestionar con las Entidades competentes la realización de actividades de mantenimiento, adecuación y mejoramiento de los paraderos y estaciones del STP.	Adelantar acciones orientadas al mantenimiento de los paraderos y actualización de las señales.	Generar informes de la gestión adelantada por la dependencia para el mantenimiento de los paraderos y actualización de las señales.	31/12/2022	100%	(Informe trimestral de la gestión adelantada/4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
3	3.3	3.3.2	Plan de Acción Institucional	DMP4	Realizar el seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema en los patios operativos y conforme a las cláusulas ambientales establecidas en los contratos de concesión de la operación.	Seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema en los patios operativos.	Realizar actividades de seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema en los patios operativos.	31/12/2022	100%	(Número de actividades o mecanismos de seguimiento ambiental trimestral realizadas / Número de actividades o mecanismos de seguimiento ambiental trimestral programadas)*100	100%	100%	100%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que debes llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necessarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
6	1.3		Plan de Desarrollo	DMP5	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de estaciones mantenidas anualmente /100 *100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.