

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022 en el cual se especifican los compromisos, los productivos/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información de mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líncamento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necessarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en % del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de acción institucional	SNP1	Facturar todos los ingresos generados mediante explotación colateral de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual a \$12.500.000.000 para las líneas de negocios establecidas por el Subgerente Desarrollo de Negocios.	Facturar una suma superior o igual a \$12.500.000.000 para las líneas de negocios establecidas por el Subgerente Desarrollo de Negocios.	31/12/2022	100%	(Facturación esperada / Facturación Real)*100	24%	49%	74%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Desarrollo de Negocios	
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de acción institucional	SNP2	Fortalecer el Modelo Comercial para Apadrinamiento de estaciones	Apadrinamiento de cinco (5) estaciones para la vigencia	Realizar alianzas estratégicas que permitan el apadrinamiento de cinco (5) estaciones para la vigencia mediante un contrato de explotación colateral.	31/12/2022	100%	(Alianzas estratégicas suscritas para apadrinamiento de estaciones/5)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Desarrollo de Negocios	
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de acción institucional	SNP3	Definir y diseñar una estrategia interna e interinstitucional de incorporación de vendedores informales al Sistema mediante la explotación colateral	Estrategia definida y diseñada	Adelantar las entidades necesarias para coordinar interna e interinstitucionalmente el diseño y definición de la estrategia.	31/12/2022	100%	(Estrategia definida y diseñada/1)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Desarrollo de Negocios	
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP1	Desarrollar, implementar y optimizar el STIP, encaminando a calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Aumento en 20% (acumulado) de la oferta del Sistema Integrado de Transporte Público	Gestionar la incorporación y puesta en operación de los 1.002 buses de Fase V, en cumplimiento de los cronogramas contractuales establecidos	31/12/2022	40%										
							Realizar el seguimiento y control a la charaterización de los vehículos que quedaron pendientes por imposibilidades jurídicas del año 2021	31/12/2022	20%	((Buses pendientes en relación con la gestoría a cargo del STIP/1.002)*40%)+(Avance en seguimiento y control a los vehículos que quedaron pendientes por imposibilidades jurídicas Para el primer semestre el 10% y para el segundo semestre 10%)*20%+(Avance en el planteamiento de la metodología para la implementación del diseño operacional /Avance programado)*40%	11,0%	45,0%	69,0%	100,0%	Planeación del STIP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios	
							Planear y coordinar la metodología para la implementación del diseño operacional de oferta de servicios de acuerdo con la propuesta de optimización del componente troncal del STIP.	31/12/2022	40%										
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP2	Lograr un tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del STIP de 23,54	Lagrar un tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del STIP de 23,54	Revisión y actualización del modelo de transporte que permita la optimización del componente zonal a nivel de ruta	31/12/2022	70%										
							Realizar el 100% de las actividades de toma de información para la medición del tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del STIP	31/12/2022	30%										
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Gestionar los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal y zonal del STIP	Cuarto (4) informes que contengan el seguimiento a la gestión y avance de los proyectos de expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal y zonal del STIP	Elaborar carpeta trimestral con el soporte de la asistencia a reuniones de seguimiento de los proyectos	31/12/2022	20%										
							Elaborar carpeta trimestral con el soporte de la asistencia a reuniones de seguimiento de los proyectos	31/12/2022	20%										
							Elaborar informes trimestrales que contienen las evidencias de seguimiento y las evoluciones de la gestión realizada en el periodo para el mejoramiento y expansión de la infraestructura	31/12/2022	60%										
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP4	Optimizar el Modelo de Seguimiento al diseño de rutas y la operación	Proceso de seguimiento y Optimización con enfoque de rediseño de rutas	Diseñar e implementación de una metodología para la toma de decisiones para la provisión de infraestructura y flota.	31/12/2022	34%										
							Diseño e implementación de una metodología de seguimiento a las rutas del STIP que permita la toma de decisiones encaminadas al mejoramiento del servicio y reducción de costos de operación.	31/12/2022	33%										
							Diseñar e implementar una metodología para la revisión estratégica de trazados de ruta teniendo en cuenta la eficiencia de viaje y brindando la complementariedad entre el componente zonal y el troncal.	31/12/2022	33%										
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP5	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el STIP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el STIP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el STIP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el STIP (Valor Acumulado PDD)	31/12/2022	100%	(Sillas Adicionales en el STIP / 158.606)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP6	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2022	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 23,54)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STIP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STIP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STIP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STIP	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 296 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 296 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 296 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 296 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP10	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP11	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de la meta /6)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP12	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
5	5.1	5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTPI1	Apoyar, acompañar y gestionar mejoras en los componentes de recado, control de flota y seguridad del STIP	Gestionar mejoras mínimas en dos componentes del STIP asociados al SIRCI	Gestionar la activación de recargas realizadas vía Web, mínimo en dos (2) mecanismos de activación de dichas recargas	31/12/2022	33%										
							Implementar un mecanismo de integración del sistema de recado para realizar recargas en las TSC.	31/12/2022	33%										
							Realizar las pruebas funcionales, para la instalación de las unidades de validación pagadas, en un número de las estaciones prioritarias que se incorporen en el circuito al Centro SIRCI, que tiene la entidad.	31/12/2022	34%										
5	5.1	5.1.1 5.1.2	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTPI2	Fortalecer la disposición de mecanismos tecnológicos que promuevan y faciliten el uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS	Tres (3) mecanismos tecnológicos mejorados y/o nuevos para uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS.	Implementar dos nuevas funcionalidades en la TransmApp (Reportero y TransmApp Offline) que mejoran la disposición de información del Sistema.	31/12/2022	33%										
							Desarrollar, probar, desplegar y socializar dos (2) mecanismos tecnológicos definidos o sus mejoras para el aprovechamiento de la información generada por los ITS.	31/12/2022	34%										
							Desplegar información de transparencia en los 50% del nuevo mobiliario urbano (paraderos) efectivamente instalado y configurado por el DAEP	31/12/2022	33%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022 en el cual se especifican los compromisos, los productivos/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información de mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo aparte.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Productos y/o Meta	Lista de Actividades Necessarias para el Largo Plazo del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable			
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBPI3	Adequiar actividades basadas en el análisis de datos que permitan mejorar, optimizar y fortalecer como mínimo uno (1) de los procedimientos del proceso de supervisión y control de la operación a cargo de la Dirección	Generar herramientas, procedimientos, análisis y demás soluciones que permitan la mejoría de los procesos internos de la Dirección	Construir una (1) herramienta que permita la generación automática de la información base para la remuneración de la flota de los diferentes concesionarios de operación.	31/12/2022	25%	(Unidades de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad)	(Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado de Fase III y (12) reportes de kilometraje efectivamente ejecutado de unidades funcionales)	(Unidades de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad)	(Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas Fase III y (12) reportes de kilometraje efectivamente ejecutado de unidades funcionales)	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	DTBPI4	Adequiar actividades basadas en el análisis de datos que permitan mejorar, optimizar y fortalecer como mínimo uno (1) de los procedimientos del proceso de supervisión y control de la operación a cargo de la Dirección	Generar herramientas, procedimientos, análisis y demás soluciones que permitan la mejoría de los procesos internos de la Dirección	Actualización de un (1) procedimiento, en donde se incluya el uso de la herramienta automática en funcionamiento.	31/12/2022	50%	(Unas (1) herramienta desarrollada en funcionamiento)*0,5	(Una (1) actualización del procedimiento que incluya el uso de la herramienta desarrollada)*0,5	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses		
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBPI5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición de los niveles de Servicio del componente zonal (DPVICO IRU e ICS)	- Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EIC.	31/12/2022	100%	Nota: Teniendo en cuenta los tiempos del procedimiento de debido proceso establecido como sigue, las fechas de corte y presentación de los reportes son: Del periodo de noviembre 2022: 20 de enero de 2023 Del periodo de diciembre 2022: 20 de febrero de 2023 Del periodo de enero 2023: 20 de marzo de 2023 Del periodo de febrero 2023: 20 de abril de 2023 Del periodo de marzo 2023: 20 de mayo de 2023 Del periodo de abril 2023: 20 de junio de 2023 Del periodo de mayo 2023: 20 de julio de 2023 Del periodo de junio 2023: 20 de agosto de 2023 Del periodo de julio 2023: 20 de septiembre de 2023 Del periodo de agosto 2023: 20 de octubre de 2023 Del periodo de septiembre 2023: 20 de noviembre de 2023 Del periodo de octubre 2023: 20 de diciembre de 2023	(Cantidad de notificaciones trimestrales de la EIC/4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses		
6	6.1	6.1.9	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Gestionar la aprobación, realizar la revisión y aprobación del Plan Anual de Auditoría de la Fortedad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con el aprobado por el Comité Institucional de Control Interno para la vigencia 2022.	Plan de Anual de Auditoria para la vigencia 2022 ejecutado	Executar el 100% las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoria aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022.	31/12/2022	50%							Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2022	31/12/2022	Jefe Oficina de Control Interno		
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP1	Gestionar el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones	Reporte trimestral en el Comité de Contratación sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Executar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorias aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022.	31/12/2022	40%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,5 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0,4 + (Número de seguimientos a los planes de mejoramiento realizados/4)*0,1 Creciente	22,5%	48,66%	80,66%	100%							
6	6.3	6.3.1 6.3.2		DCP2	• Plan de Acción Institucional - Plan Estratégico de Talento Humano - Programa Social e Inclusivo - Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - Plan de Incentivos Institucionales	Implementar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGST, Plan Operativo de Gestión de Integridad) establecidos e implementado	Un Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGST, Plan Operativo de Gestión de Integridad)	Definir y establecer el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGST y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	31/03/2022	25%	([1] Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano definido/1)*0,25+([# Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes realizadas en el trimestre/# Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes planeadas para el trimestre]*0,75)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo		
6	6.1	6.1.2	Plan de Acción Institucional	DCP3	Implementar los componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (...)	Plan Institucional de Archivos - PINAR implementado	Realizar actividades definidas para la vigencia 2022	31/12/2022	100%	(# Actividades realizadas en el periodo/# Actividades planeadas en el periodo)*100	0%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2022	31/12/2022	Director Corporativo			
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DCP4	Alinear la estructura, plantas y los manuales de funciones con las necesidades de la Entidad	Plan Progresivo de Migración a una nueva Planta	Desarrollar y estructurar un Plan Progresivo de Migración a una nueva planta que permita el mejoramiento de la operación y el manejo de competencias de TMSA. Nuevos escenarios del Sistema de Movilidad, etc.) en función de los recursos posibles.	30/11/2022	100%	(Plan Progresivo de Migración diseñado y estructurado / 1)*100	0%	25%	75%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo			
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCPS	Garantizar el correcto funcionamiento de la sede administrativa y el aseguramiento de los activos de la Entidad	Una sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el aseguramiento de sus activos	Ejecutar el Plan anual de mantenimiento.	31/12/2022	50%	(#[Actividades del plan de mantenimiento realizadas en el periodo/# Actividades del plan de mantenimiento planeadas para el trimestre]*0,5)+([# Actividades del programa de seguros realizadas en el periodo/# Actividades del programa de seguros programadas para el trimestre]*0,5)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo			
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.6 6.1.7 6.1.8	Plan de Desarrollo	DCP6	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	31/12/2022	100%	(Índice de satisfacción al usuario /73,20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo			
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP1	Fortalecer las actividades de monitoreo, vigilancia y control en los procesos misionales incluido el acompañamiento al inicio de la operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S	Realizar reuniones del Comité de Seguimiento al STTP	Planeación de cronograma de reuniones	15/01/2022	5%						Monitoreo Integral a la Operación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General			
							Desarrollo de las 12 reuniones del comité en la Vigencia 2022	31/12/2022	65%	(Cronograma Realizado / 1)*0,65 + (reuniones ejecutadas /12)*0,65*100 + (actas de reuniones realizadas / reuniones ejecutadas)*0,3)*100	29%	53%	76%	100%							
							Elaboración de acta comité de seguimiento	31/12/2022	30%												
							Coordinar y participar en dos (2) reuniones de seguimiento a la implementación de medidas en el marco del plan estratégico antiespecie con los concesionarios del Sistema.	31/12/2022	20%												

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022 en el cual se especifican los compromisos, los productivos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información de mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable		
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP2	Articular la formulación, desarrollo e implementación de las líneas de acción orientadas a la prevención, mitigación, control y profundización del fenómeno de la elusión	Aplicación de los Ejes estratégicos y las líneas operativas definidas en el plan estratégico antecedente	Coordinar y articular, con las Áreas al interior de la entidad, diez (10) reuniones de seguimiento a la implementación del plan estratégico antecedente	31/12/2022	30%	((reuniones de seguimiento con los concesionarios del sistema / 2)*0,20 + (reuniones de seguimiento ejecutadas / 10)*0,30 + (informes radicados / 2)*1,50)*100	0%	25%	57%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General		
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	SGP3	Coordinar la construcción de un plan de acción ante posibles contingencias del SIRCI para la adecuada gestión del Sistema.	Planes de acción elaborado para la gestión de posibles contingencias del SIRCI	Generar un plan de acción para el cumplimiento de las obligaciones respecto de los puntos de recarga externa del contrato SIRCI	30/06/2022	30%											
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP4	Coordinar y liderar la determinación de las necesidades de flota del Sistema de Transporte Público de Bogotá - STTP.	Un informe que soporte las necesidades de flota en los competentes troncal y zonal del STTP	Coordinar y articular, con los áreas al interior de la entidad, siete (7) reuniones de seguimiento a los proyectos de asociación público privada adelantados por la Entidad y de análisis de necesidad de flota del Sistema para los próximos 10 años.	31/12/2022	30%											
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	SGPS	Realizar durante el año 2022 actividades de carácter preventivo y correctivo en ejercicio de la función disciplinaria.	Tres (3) campañas preventivas y veintiséis (26) actuaciones disciplinarias culminadas en primera instancia.	Difundir con el apoyo de la Subgerencia de Atención al Usuario tres campañas preventivas.	31/12/2022	30%											
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) informe semestral que cuente de los ajustes de programación operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o diarias en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral, y de ser necesario, los parámetros operacionales de las rutas troncales y diarias del sistema.	31/12/2022	40,0%											
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras y elaborar las modificaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UFF 02 (Foothills) y 05 (Tuna) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de operación de los servicios (demanda) y los requerimientos de la operación del Sistema.	Un (1) informe semestral con el análisis de los indicadores operacionales y con las modificaciones a la programación de las rutas alimentadoras del Sistema.	Recopilar con periodicidad trimestral los ajustes realizados durante el semestre.	31/12/2022	40,0%											
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establecen y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Elaborar un informe trimestral que conste los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras) y del Cable Aéreo, a partir de las mediciones realizadas con la EIC, presentando los indicadores de desempeño de operación de las 3 fases del componente troncal y del seguimiento a la operación de los servicios programados para la línea de Cable Aéreo.	31/12/2022	40%											
1	1.1	1.2.5	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación de los vehículos y establecer y adelantar un proceso de análisis y mejoramiento del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras).	Elaborar un informe trimestral con reporte de: (i) inspecciones a diarias abiertas, (ii) revisión de flota inmovilizada y avel para operar, (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación y (iv) reporte del seguimiento a las irregularidades de la EIC presentadas por los Interconcesionarios del STTP.	31/12/2022	40,0%											
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento	Elaborar un (1) informe trimestral de seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2022	25%											
1	1.1	1.2.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP6	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación de los vehículos y establecer y adelantar un proceso de análisis y mejoramiento del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras).	Elaborar un (1) informe trimestral de seguimiento a la gestión de mantenimiento de concesionarios y de vinculación al Servicio. Asimismo, informes de desvinculación por inoperatividad prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	31/12/2022	40,0%											
1	1.2	1.2.3	Plan de Acción Institucional	DBRTP7	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación de los vehículos y establecer y adelantar un proceso de análisis y mejoramiento del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras).	Elaborar un (1) informe trimestral de seguimiento a las gestiones documentales, informes de certificación de CIVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por inoperatividad prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	31/12/2022	40,0%											
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	DBRTP8	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento	Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2022	25%											

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022 en el cual se especifican los compromisos, los productivos/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información de mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en % del Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Insumo para reinternalizar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DBRTS.	mejor el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.	31/12/2022	25%	+ (Árbol de jerarquías diseñado e implementado /1)*0,5	0%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8	Plan de Acción Institucional	DSP1	Disenar e implementar un plan de incidencia interna y externa para el fortalecimiento de la seguridad en el sistema	Plan de Incidencia Externa - Interna elaborado e implementado	Elaborar un documento diagnóstico que incluya la identificación de objetivos de incidencia que reflejen las necesidades de cambio y el diagnóstico interno sobre las estrategias, procedimientos, prácticas relacionadas con la gestión integral de la seguridad en el Sistema.	31/12/2022	35%	+ (Documento elaborado/1)*0,35	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8	Plan de Acción Institucional	DSP2	Disenar e implementar un programa de intervención de factores sociales que afectan la seguridad integral del sistema	Programa de Intervención implementado	Construir un documento que contenga el mapa de riesgos sectoriales y los activos dinámicos, nacionales y de la sociedad para la identificación e implementación de las estrategias de incidentes exteriores e internos a partir del diagnóstico elaborado	31/12/2022	35%	+ (Documento con mapeo y estrategias construido/1)*0,35	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8 1.4.9	Plan de Acción Institucional	DSP3	Consolidar el sistema de alertas tempranas en materia de seguridad integral para el Sistema accionado por el equipo en vía de TRANSMILENIO S.A., usuarios y otros agentes del Sistema	Sistema de alertas tempranas documentado	Disenar e implementar un programa de atención de la problemática de vendedores ambulantes y el bicitaxismo en el Sistema.	31/12/2022	35%	+ (Programa de atención a la problemática de la venta ambulante diseñado e implementado/1)*0,35	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8 1.4.9 1.4.10	Plan de Acción Institucional	DSP4	Desarrollar y socializar estrategias para fortalecer los mecanismos de fiscalización y sanción a la evasión y eludir en el sistema	Mecanismos de control diseñados y socializados	Elaborar un documento con el diagnóstico y el diseño del Sistema de Alertas tempranas para la preventión de riesgos en el Sistema.	31/12/2022	35%	+ (Documento con el diagnóstico del Sistema de Alertas Tempranas/1)*0,35	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.7	Plan de Acción Institucional	DSP5	Elaborar una propuesta para la Fiscalía, con el fin de retornar las salas de denuncia dentro del Sistema	Propuesta para la Fiscalía elaborado	Capacitar a 80% de las personas de TRANSMILENIO S. A. que desarrollan sus obligaciones contractuales en vía, sobre el Sistema de Alertas tempranas	31/12/2022	35%	+ (Porcentaje del Personal en vía de TMSA capacitado /0,8)*0,35	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.7	Plan de Desarrollo	DSP6	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y zonal del STP		Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	31/12/2022	100%	+ (Instrumento normativo elaborado y presentado /1)*0,35	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.7	Plan de Desarrollo	DSP7	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) y meta "Disenar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Federales y Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"		Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) y meta "Disenar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Federales y Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	31/12/2022	100%	+ (Documento diagnóstico construido /1)*0,35	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	SPI1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado	Atención oportunita a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y partes interesadas, y periodicidad en emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicable al caso concreto puesto en consideración.	31/12/2022	50%	+ (Número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/ número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)*0,5	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SPI2	Ayestar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión	El 100% de los contratos ministeriales vigentes deben tener informe de intervención o de supervisión del componente jurídico	Revisar los requerimientos asignados al área respectiva a actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se requiera	31/12/2022	100%	+ (Informes del componente jurídico revisados para los contratos con intervención / Informes del Componente jurídico presentados para los contratos con intervención)*0,5	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SPI3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	60%	+ (Demandas contestadas según lineamientos de Defensa Judicial / Demandas recibidas)*0,6	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022 en el cual se especifican los compromisos, los productivos/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información de mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necessarias para el Logro del Producto	Fecha de Actividad Final de la Actividad	Ponderación en % del Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
						contingente judicial	Car las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con las normas de ley	31/12/2022	40%	(Sesiones realizadas de comité de conciliación/ sesiones que establece la ley)*0,40								
6	6.3	6.3.7	Plan de Acción Institucional	SIP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Aclarar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referentes a Recopilación y corresponsal de herramientas de control y seguimiento de herramientas de la gestión de la dependencia	31/12/2022	100%	(Actividades de gestión adelantadas /Actividades de gestión requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Formular e implementar el plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. para la vigencia 2022, bajo el marco de la revisión de la MPIC incluyendo la revisión de la herramienta CMI y la implementación del esquema de fortalecimiento del Gobierno Corporativo	Un (1) Plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. formulado e implementado incluyendo la revisión de la herramienta CMI y un esquema de gobierno corporativo fortalecido	Formulación e implementación del plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. para la vigencia 2022	31/12/2022	70%	((Plan de trabajo formulado e implementado para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión/1)*0,70								Jefe de Oficina Asesora de Planeación
6	6.1	6.1.6	Plan de Acción Institucional	DAPP2	Diseñar e implementar el Plan de Continuidad de Negocio para los procesos no críticos de TRANSMILENIO S.A.	Un (1) Plan de Continuidad del Negocio formulado e implementado para los procesos no críticos de la Entidad	Revisión y rediseño de la herramienta Cuadro de Mando Integral con la inclusión de indicadores por proceso y por actividades estratégicas	31/12/2022	15%	* (Proceso de revisión y rediseño de la herramienta CMI adelantado/1)*0,15 * (Esquema de comisiones especiales de ID implementado/1)*0,15 * 100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP3	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Segúlan efectuados	Executar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal asociado a los proyectos de inversión as:	31/12/2022	15%									
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP3			Corte Diciembre de 2022 Corte Marzo de 2022 Corte Junio de 2022	31/12/2022	50%	((Número de Reportes Efectuados/4)*0,50 * (Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,49 * (Balance de resultado Físico y financiero adelantado/1)*0,01 * 100	50,62%	56,25%	61,87%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
3	3.1	3.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Asesorar y/o acompañar los nuevos proyectos y aquellos en ejecución a cargo de la empresa desde el punto de vista ambiental, entre otros, incluyendo la incorporación de flota con tecnologías limpias en el Sistema	Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relativa con la elaboración del Plan de renovación de flota con tecnologías limpias o tecnologías de cero o bajas emisiones, valorizando el uso de hidrógeno y/o hidrogeno a escala de proyecto y/o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental	Participación en los temas relacionados con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos: Apoyo en temas de carácter ambiental para la planeación y/o estructuración de procesos y/o pilotos orientados a la renovación de flota del sistema y otros proyectos a cargo de la empresa. Apoyar en los procesos de evaluación del beneficio ambiental de los proyectos incluidos a la renovación de flota del sistema y otros proyectos a cargo de la empresa. Participar en reuniones, procesos de gestión y elaboración de informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema	31/12/2022	95%	((No. de actividades realizadas/No. de actividades relacionadas, solicitadas a la OAP)/0,95 * (Procesos gestión y reuniones adelantadas / Procesos gestión y reuniones requeridos *0,05 * 100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	3.3.2	Plan De Acción Institucional	OAPP5	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental, el Plan de Acción Cuatrenrial Ambiental y el Plan Integral de Movilidad Sostenible	Coadyuvar y hacer seguimiento en la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PGIA y las acciones formuladas en el PAIA y el PIMs	Consolidación y revisión de información reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-OP-019)	31/12/2022	100%	(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PGIA)*100 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PAIA)*10 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMs)*10	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
6	6.1	6.1.1	Plan de Desarrollo	DAPP6	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	31/12/2022	100%	(Índice de Desempeño Institucional /75,90)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Optimizar herramientas para la gestión de remuneración de agentes del sistema	Garantizar un esquema de remuneración semanal y alerta con anticipación (mínimo de 3 meses) de la falta de ingresos y garantir su consecución.	31/12/2022	34%	((Esquema de remuneración y alerta temprana implementado /1)*0,34 * (Contrato (nuevo o prórroga) suscrito/1)*0,33 * (Etapas de implementación ejecutadas /3)*0,33 * 100	25%	50%	75%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	30/06/2022	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEP2	Monitorear la eficiencia costo operativa del Sistema, maximizando ingresos y minimizando egresos	Documentación Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2022-2023 elaborado y realización de contabilidad del sistema	Recopilar la información detallada del uso de las tarjetas inteligentes sin contacto	31/12/2022	65%	((Recopilación de la información/1)*0,65 * (Elaboración del informe/1)*0,35 * 100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.3	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Actualizar el modelo FET incorporando los nuevos sistemas de liquidación y de cobro de transporte del Sistema, los mecanismos de transporte y los esquemas de integración tarifaria a considerar	Realizar 2 informes de mafiscal a mediano plazo	31/12/2022	40%	((Modelo FET actualizado)*0,4 * (entrega de 2 informes Marco Fiscal a mediano plazo)*0,3 * (Entrega de 8 reportes de contabilidad del sistema)*0,3 * 100	3%	23%	30%	100%	Planeación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP4	Supervisión y seguimiento financiero de los concesionarios y operadores de transporte del Sistema	Informes de supervisión y seguimiento financiero para los concesionarios y operadores del sistema y las actividades de apoyo de supervisión para los correspondientes informes realizados por las interventorías	Realizar los reportes mensuales de Contabilidad del sistema	31/12/2022	100%	(Total Informes de supervisión realizados / Total de informes de supervisión establecidos reglamentariamente)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
1	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SEP5	Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema	Recursos programados para el año 2022 - través de la finanazación, para la construcción de las Franquicias Alimentadoras de la Primera Línea de Metro de Bogotá D.C., TA PLMB	Adelantar la estructuración del informe de los primeros trámites a cobrar	31/12/2022	40%	((Estructuración de informe de los títulos a cobrar/1)*0,40 * (Consecución de recursos suficientes a través de la titulización para cumplir las necesidades para la construcción de las Franquicias Alimentadoras de la PLMB para el año 2022	0%	60%	60%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP1	Diseñar e implementar un esquema actualizado de atención de aseo y limpieza en estaciones	Esquema actualizado de atención a los componentes de aseo y limpieza implementado	Elaborar informes mensuales de las actividades de aseo intensivo realizadas en las estaciones a cargo de TMSA.	31/12/2022	50%	((Informes descriptivos de las rutinas de aseo intensivo realizadas /1)*0,5 * (Modelo de Decisión de Intervención definido e implementado/1)*0,5 * 100	59%	73%	86%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022 en el cual se especifican los compromisos, los productoy/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información de mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMP2	Implementar un Modelo de Gestión de Mantenimiento de Estaciones	Un Modelo de Gestión de Mantenimiento de Estaciones	Definir e implementar un indicador de seguimiento preventivo mensual del estado de mantenimiento preventivo en las estaciones del sistema.	31/12/2022	33%	((Indicador de Seguimiento definido e implementado / 1)*0.33 + (Modelo de Remuneración definido / 1)*0.33 + (Esquema de Reducción definido / 1)*0.34 + 100)	0%	33%	33%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.	
							Definir un modelo de remuneración en los contratos de mantenimiento a partir de niveles de servicio recibidos.	31/12/2022	33%										
							Definir un esquema de reducción de costos, por mejores prácticas en uso de materiales y equipos, en el contrato de mantenimiento.	31/12/2022	34%										
1	1.3	1.3.5 1.3.7	Plan de Acción Institucional	DMP3	Gestionar con las Entidades competentes la realización de actividades de mantenimiento, adecuación, actualización y mejoramiento de los paraderos zonales del STP	Adelantar acciones orientadas al mantenimiento de los paraderos y actualización de las señales	Generar informes de la gestión adelantada para la ejecución y plan de mantenimiento de los paraderos y actualizaciones de las señales.	31/12/2022	50%	((Informe trimestral de la gestión adelantada para el mantenimiento de los paraderos y actualización de señales/ 4)*0.5 + (Mecanismo de coordinación y decisión interinstitucional periódico para atender y gestionar la problemática de hurtos de señales de paraderos y láminas de puentes peatonales)	13%	75%	88%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.	
							Definir y establecer un mecanismo de coordinación y decisión interinstitucional periódico para atender y gestionar la problemática de hurtos de señales de paraderos y láminas de puentes peatonales.	31/12/2022	50%										
							Realizar actividades de seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema y a la eficiencia energética por iluminación en estaciones y portales del Sistema	31/12/2022	50%		((Seguimiento trimestral a la gestión ambiental adelantada por los concesionarios de operación/ 4)*0.5 + (Indicador diseñado e implementado / 1)*0.5)	63%	75%	88%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
3	3.3	3.3.2	Plan de Acción Institucional	DMP4	Realizar el seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema y a la eficiencia energética por iluminación en estaciones y portales del Sistema	Seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema y a la eficiencia energética por iluminación en estaciones y portales del Sistema	Diseñar e implementar un indicador para realizar el seguimiento a la eficiencia energética por iluminación en el Sistema TransMilenio	31/12/2022	50%										
							Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	31/12/2022	100%		(Porcentaje de estaciones mantenidas anualmente /100 *100)	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
							Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	31/12/2022	100%										
6	1.3	1.3.4 1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Desarrollo	DMP5	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de estaciones mantenidas anualmente /100 *100)	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.	