

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024   |                     |                              |        |  |  |   |  |                                      |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
|---|---------------------|------------------------------|--------|--|--|---|--|--------------------------------------|--|---|---|---|---|--|-----------------|--------------------------|---|
| Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página. |                     |                              |        |  |  |   |  |                                      |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.   |                     |                              |        |  |  |   |  |                                      |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| Objetivo Corporativo  | Objetivo Específico | Plan                         | Código | Compromiso   | Producto y/o Meta  | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto  | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador  | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24 | Proceso  | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable                               |
| 5   | 5.3                 | Plan de Acción Institucional | SP1    | Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.   | Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado.  | Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicada al caso concreto puesto en consideración.  | 31/12/2024                             | 50%                                  | ((número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados) * 0.5 + (número de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/número de proyectos de actos administrativos actos administrativos requeridos) * 0.3 + (Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios sustanciados/actos y providencias de etapa de juzgamiento en procesos disciplinarios requeridos) * 0.2) * 100<br><br>Nota: Meta constante | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | Gestión Jurídica                               | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Jurídico                       |
|   |                     |                              |        |  |  | Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y normativos propios o de interés para la entidad.  | 31/12/2024                             | 30%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
|   |                     |                              |        |  |  | Sustanciar los requerimientos asignados al área respecto a juzgamientos en los procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se remita por la Oficina de Control Interno Disciplinario.   | 31/12/2024                             | 20%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| 5   | 5.3                 | Plan de Acción Institucional | SP2    | Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión.   | El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de interventoría o de supervisión del componente jurídico.  | Revisar el componente jurídico incluidos en los informes de interventoría. Nota: Actividad aplicable para los contratos que tengan interventoría del componente.  | 31/12/2024                             | 29%                                  | ((Informes del componente jurídico revisados para los contratos misionales con interventoría / Informes del componente jurídico presentados para los contratos misionales con interventoría) * 0.29 + (Informes del componente jurídico elaborados para los contratos misionales sin interventoría / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos misionales sin interventoría) * 0.71) * 100  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | Gestión Jurídica                               | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Jurídico                       |
|   |                     |                              |        |  |  | Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos misionales que no tengan interventoría al respecto. Nota: Actividad aplicable para los contratos que no tengan interventoría del componente jurídico contratado.  | 31/12/2024                             | 71%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
|   |                     |                              |        |  |  |   |  |                                      |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| 5   | 5.3                 | Plan de Acción Institucional | SP3    | Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial.  | Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley.   | Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.   | 31/12/2024                             | 60%                                  | (((Demandas contestadas / Demandas recibidas) * 0.6 + (Sesiones realizadas de comité de conciliación / Sesiones que establece la ley) * 0.4) * 100   | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | Gestión Jurídica                               | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Jurídico                       |
|   |                     |                              |        |  |  | Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley.  | 31/12/2024                             | 40%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| 5   | 5.3                 | Plan de Acción Institucional | SP4    | Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.   | Atender el 100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en el departamento.  | Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referente a:<br>-Recepción y asignación de correspondencia.<br>-Control trámites antes de control<br>Seguimiento herramientas de la gestión del área.   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Actividad de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas) * 100<br><br>Nota: Meta constante   | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | Gestión Jurídica                               | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Jurídico                       |
| 5   | 5.1                 | Plan de Acción Institucional | OCIP1  | Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control. | Plan de Anual de Auditoría para la vigencia 2024 ejecutado   | Ejecutar el 100% los auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.   | 31/12/2024                             | 50%                                  | (Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0.50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0.4 + (Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados/4)*0.1<br>Creciente   | 24%   | 47%   | 69%   | 100%  | Evaluación y Mejoramiento de la Gestión        | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Jefe Oficina de Control Interno           |
|   |                     |                              |        |  |  | Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.  | 31/12/2024                             | 40%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
|   |                     |                              |        |  |  | Realizar Seguímentos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.   | 31/12/2024                             | 10%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| 1   | 1.1                 | Plan de Acción Institucional | DMP1   | Gestionar la implementación de Infraestructura soporte en lo referido a puertas  | Implementación de Infraestructura soporte en lo referido a puertas   | Instalación de 330 puertas nuevas en el sistema troncal.  | 31/12/2024                             | 50%                                  | ((puertas nuevas instaladas en el sistema troncal/330)*0.50)+(Número de procesos contractuales estructurados/31)*0.50)*100   | 20%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y Control de la Operación del SITP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director(a) Técnico(a) de Infraestructura |
|   |                     |                              |        |  |  | Estructurar un proceso contractual para el suministro e instalación de puertas nuevas.  | 31/12/2024                             | 50%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| 1   | 1.1                 | Plan de Acción Institucional | DMP2   | Mantener el 100% de la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.   | Adelantar las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.<br><br>Un plan de embellecimiento gradual de estaciones, que incluya un mecanismo de priorización para la atención de las mismas | Implementar y hacer seguimiento al Plan de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.   | 31/12/2024                             | 33%                                  | (No. de Planes de aseo intensivo diseñado, elaborado e implementado / 1)*100   | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y Control de la Operación del SITP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director(a) Técnico(a) de Infraestructura |
|   |                     |                              |        |  |  | Implementación del plan de embellecimiento en 30 estaciones   | 31/12/2024                             | 33%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
|   |                     |                              |        |  |  | Instalación de nuevas barreras perimetrales y realizar su respectivo mantenimiento (solo si es necesario) en (20) estaciones del sistema troncal.   | 31/12/2024                             | 34%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| 1   | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | DMP3   | Seguimiento a la Gestión de los proyectos de los cables aéreos en operación y proyectados por el Distrito, para su operación en el marco del SITP.   | Coordinar y acompañar las actividades requeridas para garantizar la implementación o continuidad de los proyectos de cables aéreos en el Distrito.   | acompañamiento y seguimiento a los nuevos proyectos de Cable aéreo proyectados por el Distrito.   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Número de informes trimestrales de avance nuevos proyectos de Cable Aéreo del Distrito elaborados / 4) *100   | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y Control de la Operación del SITP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director(a) Técnico(a) de Infraestructura |
| 1   | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | DMP4   | Acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo Ampliación y Mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB  | Acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo Ampliación y Mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB  | Efectuar el acompañamiento y seguimiento a: Obras de ampliación y mejoramiento de estaciones, Construcción de cinco corredores troncales (Dist. Caracas de Molinos a P. Dume, Av. Ciudad de Cali, Av. del Estudiante, Soacha Fases II y III y Av. Calle 13), Construcción Corredor Verde Séptima, Construcción Patio zonal El Gato y seguimiento a las intervenciones de la infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB. | 31/12/2024                             | 70%                                  | (Informes trimestrales presentados / Informes trimestrales requeridos)*0.70+ (Informe con la gestión adelantada para el recibio de la infraestructura de la extensión Caracas, patio La Reforma y la ampliación de estaciones del Grupo 4 / 1)*0.30)*100   | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y Control de la Operación del SITP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director(a) Técnico(a) de Infraestructura |
|   |                     |                              |        |  |  | Adelantar la gestión a cargo de la Dirección Técnica de infraestructura para el recibio de la infraestructura de la extensión Caracas, patio La Reforma y la ampliación de estaciones del Grupo 4.  | 31/12/2024                             | 30%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| 1   | 1.1                 | Plan de Desarrollo           | DMP5   | Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio  | Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio  | Garantizar el Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio que lo requieren.   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Número de estaciones que se les realiza mantenimiento / Número de estaciones que requieren mantenimiento) *100  | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director(a) Técnico(a) de Infraestructura |
| 1   |                     | Plan de Desarrollo           | DMP6   | Alcanzar 143 kms en operación de troncales de sistema de transporte público masivo (29 kms nuevos)   | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para "Alcanzar 143 kms en operación de troncales de sistema de transporte público masivo (29 kms nuevos)"   | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para "Alcanzar 143 kms en operación de troncales de sistema de transporte público masivo (29 kms nuevos)"  | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Porcentaje de avance de las actividades /100) *100  | 0%  | 0%  | 0%  | 100%  | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Director(a) Técnico(a) de Infraestructura |
| 1   | 1.1                 | Plan de Desarrollo           | DMP7   | Contratar 1 línea de cable   | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para "Contratar 1 línea de cable"   | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para "Contratar 1 línea de cable"  | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Porcentaje de avance de las actividades /100) *100  | 0%  | 0%  | 0%  | 100%  | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Director(a) Técnico(a) de Infraestructura |
| 1   | 1.1                 | Plan de Desarrollo           | DMP8   | Ejecutar el 100% de las acciones para el mantenimiento y mejoramiento de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público  | Ejecutar el 100% de las acciones para el mantenimiento y mejoramiento de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público  | Ejecutar el 100% de las acciones para el mantenimiento y mejoramiento de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Porcentaje de avance de las acciones /100) *100   | 0%  | 0%  | 0%  | 100%  | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Director(a) Técnico(a) de Infraestructura |
| 1   | 1.1                 | Plan de Desarrollo           | DMP9   | Ejecutar 3 intervenciones en la infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio  | Ejecutar 3 intervenciones en la infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio  | Ejecutar 3 intervenciones en la infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Intervenciones en la infraestructura adelantadas / Intervenciones en la infraestructura planeadas)*100  | 0%  | 0%  | 0%  | 100%  | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Director(a) Técnico(a) de Infraestructura |

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024  |                     |                              |        |   |  |  |  |                                      |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
|--|---------------------|------------------------------|--------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---|--|-----------------|--------------------------|---|
| <b>Nota 1:</b> El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página. |                     |                              |        |   |  |  |  |                                      |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| <b>Nota 2:</b> En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.  |                     |                              |        |   |  |  |  |                                      |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| Objetivo Corporativo   | Objetivo Específico | Plan                         | Código | Compromiso  | Producto y/o Meta  | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto   | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador   | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24 | Proceso  | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable                               |
| 1  | 1.1                 | Plan de Desarrollo           | DMP10  | Lograr el mejoramiento de las condiciones de 15 paraderos del SITP  | Lograr el mejoramiento de las condiciones de 15 paraderos del SITP   | Lograr el mejoramiento de las condiciones de 15 paraderos del SITP   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (paraderos mejorados/15)*100  | 0%  | 0%  | 0%  | 100%  | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Director(a) Técnico(a) de Infraestructura |
| 1  | 1.1                 | Plan de Desarrollo           | DMP11  | Mejorar la infraestructura de 5 patios del SITP, a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios.   | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para Mejorar la infraestructura de 5 patios del SITP, a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios.  | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para Mejorar la infraestructura de 5 patios del SITP, a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios.  | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Porcentaje de avance de las actividades /100 ) *100  | 0%  | 0%  | 0%  | 100%  | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Director(a) Técnico(a) de Infraestructura |
| 1  | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | DBRTP1 | Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.  | Un (1) informe trimestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o traslado), a las rutas troncales o duales en operación.   | Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema, registrando y recopilando dichos ajustes en un reporte trimestral.  | 31/12/2024                             | 40.0%                                | [(Revisión parámetros operacionales/4)*0.4<br>(Identificación de estaciones con necesidades de regulación/4)*0.4<br>(Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*0.2<br>+<br>100  | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director Técnico de BRT                   |
|  |                     |                              |        |   |  | Elaborar un reporte trimestral, en donde se identifique las estaciones con necesidades de regulación de servicios y las acciones implementadas para satisfacer dichas necesidades, teniendo en cuenta las limitaciones de la infraestructura del sistema.  | 31/12/2024                             | 40%                                  |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
|  |                     |                              |        |   |  | Elaborar un informe trimestral que represente los ajustes de la programación troncal, orientados a optimizar los kilómetros en vacío respecto a los kilómetros comerciales, teniendo en cuenta todos los parámetros operacionales y sus modificaciones desde cualquier área de Transmilenio.   | 31/12/2024                             | 20%                                  |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| 1  | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | DBRTP2 | Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales (FO 2 (Fontriboli)) y 5 (Hime) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema.      | Un (1) reporte semestral con los ajustes de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras en operación. (trazados, paraderos, tiempos de recorrido, oferta). Este informe incluye las modificaciones a rutas alimentadoras gestionadas por medio del procedimiento de Kilómetros Eficientes Zonas (KEZ). | Realizar un (1) reporte semestral, que incluya: i) información de demanda (E + S) por Zona y concesionario de rutas alimentadoras y ii) el reporte de ocupación teórica calculada para las diferentes zonas de alimentación.   | 31/12/2024                             | 40%                                  | [(Reporte semestral con el seguimiento a la demanda y ocupación de las rutas alimentadoras del Sistema/2)*0.4<br>(Reporte semestral de modificaciones aprobadas en KEZ y cambios de programación de rutas alimentadoras /2)*0.4<br>(Reporte trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación/4)*0.2<br>+<br>100                          | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director Técnico de BRT                   |
|  |                     |                              |        |   |  | Elaborar un (1) reporte semestral de las modificaciones a la operación de rutas alimentadoras aprobadas por el procedimiento de KEZ (Kilómetros Eficientes Componente Zona) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras.   | 31/12/2024                             | 40%                                  |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
|  |                     |                              |        |   |  | Elaborar un reporte trimestral, que represente los ajustes y optimizaciones realizados a la programación del kilometraje comercial y de kilometraje vacío programado por el Ente Gestor y por cada concesionario de operación de rutas alimentadoras.  | 31/12/2024                             | 20%                                  |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| 1  | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | DBRTP3 | Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.  | Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.  | Elaborar un (1) informe trimestral que contenga los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo, a partir de las mediciones realizadas con la BIC, presentadas por los interventores de los concesionarios, así como de los indicadores de desempeño de operación de las 3 fases del componente troncal y del seguimiento a la ejecución de las horas de operación programadas para la línea de Cable Aéreo. | 31/12/2024                             | 40%                                  | [(Informe trimestral de seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo/4)*0.4<br>(Esquema operativo de reducción de eventos de omisión de parada y adelantos diseñado e implementado/4)*0.3<br>(Seguimiento al esquema de control operativo de manejo de tráfico/4)*0.3<br>+<br>100 | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director Técnico de BRT                   |
|  |                     |                              |        |   |  | Realizar el seguimiento a las conductas operacionales que propenda por la reducción de eventos de omisión de parada y de adelantos no autorizados.   | 31/12/2024                             | 30%                                  |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
|  |                     |                              |        |   |  | Realizar el seguimiento a los esquemas operativos y planes de manejo de tráfico que mitiguen la reducción de velocidad del Sistema por las obras de infraestructura que se adelantan en la ciudad.   | 31/12/2024                             | 30%                                  |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| 1  | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | DBRTP4 | Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realizan los concesiones para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.  | Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores).   | Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con reporte de: i) inspecciones diarias aleatorias, ii) revisión de flota inmovilizada y anul para operar; iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación y iv) reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación.   | 31/12/2024                             | 40%                                  | [(Reporte y/o Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de concesionarios/4)*0.4<br>(Reporte y/o Informe trimestral Gestión de vinculación de vehículos/4)*0.3<br>(Reporte y/o Informe trimestral de seguimiento a la gestión/4)*0.3<br>+<br>100*                          | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director Técnico de BRT                   |
|  |                     |                              |        |   |  | Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación de vehículos. Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por inoperatividad prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.   | 31/12/2024                             | 30%                                  |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
|  |                     |                              |        |   |  | Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y generación de códigos de operación. Generación de (Tarjetas de conducción). Asimismo, informes de desvinculación por solicitud del concesionario y/o terminación de contrato de concesión.   | 31/12/2024                             | 30%                                  |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| 1  | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | DBRTP5 | Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para reevaluar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la ITBRT. | Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.  | Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.  | 31/12/2024                             | 30%                                  | [(Reporte y/o Informes o reportes semestrales de seguimiento presentados/2)*0.3<br>(Reporte y/o Informes trimestral al seguimiento de indicadores de eficiencia/4)*0.4<br>(Reporte y/o Informe semestral seguimiento de plan de acción /2)*0.3<br>+<br>100  | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y control de la operación del SITP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director Técnico de BRT                   |
|  |                     |                              |        |   |  | Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con los resultados del seguimiento y la medición de los indicadores de eficiencia IPK, e R&R, del servicio troncal y de alimentación, empleando variables referentes a la ejecución de la operación.  | 31/12/2024                             | 40%                                  |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
|  |                     |                              |        |   |  | Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.   | 31/12/2024                             | 30%                                  |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |
| 4  | 4.3                 | Plan de Acción Institucional | SNP1   | Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.  | Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de \$20.000.000.000 con una factibilidad del 95% de realizar los ingresos planeados.   | Facturar una suma superior o igual a \$20.000.000.000 mediante la línea de negocios asociados establecidas por la Subgerencia de Negocios Colaterales de TRANSMILENIO S.A.   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Facturación Real Obtenida en pesos / 20.000.000.000)*100   | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Gestión de Mercado                             | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerencia de Negocios Colaterales       |
| 4  | 4.3                 | Plan de Acción Institucional | SNP2   | Suscribir contratos derivados de la estrategia de Captura de Valor del Suelo  | Suscripción de dos (2) contratos derivados de la línea de negocio de Captura de valor del suelo  | Realizar una (1) ronda de negocios con el propósito de presentar las oportunidades de proyectos inmobiliarios asociados a predios de TRANSMILENIO S.A. por parte de la Subgerencia de Negocios Colaterales.  | 31/12/2024                             | 20%                                  | [(Una ronda de negocios de proyectos inmobiliarios realizada/1)*0.2<br>+ (Cantidad de contratos suscritos/2)*0.8 ]*100  | 0%  | 0%  | 20%   | 100%  | Gestión de Mercado                             | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerencia de Negocios Colaterales       |
| Realizar alianzas estratégicas que permitan la suscripción de dos (2) contratos asociados a la línea de Captura de Valor del Suelo   |                     | 80%                          |        |   |  |  |  |                                      |   |   |   |   |   |  |                 |                          |   |

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024  |                     |  |        |   |  |  |  |                                      |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
|--|---------------------|--|--------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------|-----------------|--------------------------|---|
| <b>Nota 1:</b> El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página. |                     |  |        |   |  |  |  |                                      |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
| <b>Nota 2:</b> En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.   |                     |  |        |   |  |  |  |                                      |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
| Objetivo Corporativo   | Objetivo Específico | Plan   | Código | Compromiso  | Producto y/o Meta  | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto   | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador   | Avance Percentual Esperado con corte 31/03/24 | Avance Percentual Esperado con corte 30/06/24 | Avance Percentual Esperado con corte 30/09/24 | Avance Percentual Esperado con corte 31/12/24 | Proceso                         | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable   |
| 4  | 4.3                 | Plan de Acción Institucional   | SNP3   | Diseñar e implementar una estrategia de relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes  | Estrategia definida e implementada   | Diseñar una (1) estrategia que permita el relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes   | 31/12/2024                             | 50%                                  | [(N° de Estrategia diseñada / 1) *0,5+ (N° de Plan de acción diseñado e implementado / 1)*0,5]*100  | 0%  | 0%  | 50%   | 100%  | Gestión de Mercados             | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerencia de Negocios Colaterales                     |
|  |                     |  |        |   |  | Diseñar un (1) plan de acción que permita la implementación de la estrategia para el relacionamiento tendiente a incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes.  |  | 50%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
| 4  | 4.3                 | Plan de Acción Institucional   | SNP4   | Fortalecer las alianzas estratégicas para sumar marcas aliadas del Sistema Transmilenio que aporten a la confianza, apropiación, pertenencia y cuidado del mismo.   | Vincular a cincuenta (50) empresas, entidades y/o marcas aliadas al Sistema Transmilenio.                                  | Realizar actividades que permitan alcanzar cincuenta (50) empresas, entidades y/o marcas, para lograr que sus acciones, grandes o pequeñas, aporten a la mejora de experiencia de usuario, cuidado y/o embellecimiento del Sistema y/o posicionamiento de marca TM | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Número de Empresas, entidades y/o marcas aliadas a TMSA / 50)*100  | 0%  | 0%  | 50%   | 100%  | Gestión de Mercados             | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerencia de Negocios Colaterales                     |
| 4  | 4.3                 | Plan de Acción Institucional   | SNP5   | Diseñar un plan de trabajo para convertir el conocimiento de TRANSMILENIO S.A en activos de propiedad intelectual.  | Plan de trabajo diseñado   | Realizar una (1) reunión con la Gerencia General con el propósito presentar las estrategias de la Subgerencia de Negocios Colaterales para convertir el conocimiento de TRANSMILENIO S.A en activos de propiedad intelectual.                                      | 31/12/2024                             | 20%                                  | [(Una presentación realizada a la Gerencia General/1)*0,2 + [(Un plan de trabajo realizado/1)*0,8 ]]*100  | 0%  | 0%  | 20%   | 100%  | Gestión de Mercados             | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerencia de Negocios Colaterales                     |
|  |                     |  |        |   |  | Realizar un (1) plan de trabajo para convertir el conocimiento de TRANSMILENIO S.A en activos de propiedad intelectual.  |  | 80%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
| 1  | 1.3                 | Plan de Acción Institucional<br>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones   | DTP1   | Realizar una prueba de concepto de funcionalidades básicas del CHEG, que permita evaluar alternativas de actualización y gestión para análisis de datos, diferentes y/o adicionales a la solución implementada. | Una Prueba de Concepto realizada   | Realizar la verificación de funcionalidades del equipamiento ITS no SIRCI en operación del 100% de la flota zonal y de alimentación.   | 31/12/2024                             | 45%                                  | (((Verificación de funcionalidades de ITS en el 100% de la flota zonal y de alimentación) 0,45) + (Procesos de integración e interoperabilidad ITS No SIRCI y CHEG realizados) 0,45) + ((Un Documento con resultados de prueba de concepto) 0,10)*100                                   | 0%  | 30%   | 60%   | 100%  | Gestión de TIC                  | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director de TIC   |
|  |                     |  |        |   |  | Coordinar los procesos de integración e interoperabilidad entre el equipamiento ITS NO SIRCI de la flota zonal y de alimentación con el CHEG, articulando los actores a que haya lugar.  | 31/12/2024                             | 45%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
|  |                     |  |        |   |  | Generar un documento con los resultados de la prueba de concepto   | 31/12/2024                             | 10%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
| 1  | 1.3                 | Plan de Acción Institucional<br>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones<br>Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información<br>Plan de Seguridad y privacidad de la información | DTP2   | Fortalecer el componente tecnológico de Seguridad de la información gestionada por la Dirección de TIC.   | Componente tecnológico de Seguridad de la información fortalecido  | Implementar el proceso de copias de respaldo de la información alineado con la estrategia del DRP de la entidad y actualizar el procedimiento asociado.  | 30/09/2024                             | 70%                                  | (((Un proceso de copias de respaldo implementado) 0,70 + (60% de la migración de la ISO/IEC 27001:2013 a ISO/IEC 27001:2022 realizada) 0,30)*100  | 18%   | 40%   | 78%   | 100%  | Gestión de TIC                  | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director de TIC   |
|  |                     |  |        |   |  | En el marco del SCSJ, realizar la migración en un 60%, de la Norma ISO/IEC 27001:2013 a ISO/IEC 27001:2022.  | 31/12/2024                             | 30%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
| 1  | 1.3                 | Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones<br>Plan de Acción Institucional   | DTP3   | Mantener la cobertura del servicio de Conectividad Maestra, en puntos del sistema TransMilenio.   | Conectividad Maestra disponible en 97 puntos del sistema   | Gestionar la disponibilidad del componente tecnológico que soporta el servicio de conectividad maestra en 97 puntos del sistema, de acuerdo con los recursos disponibles.  | 31/12/2024                             | 50%                                  | (((97 puntos del sistema con Conectividad Maestra disponible) 0,50 + (dos estaciones en desinstalación con seguimiento técnico al componente de conectividad) 0,50 + 100  | 5%  | 10%   | 60%   | 100%  | Gestión de TIC                  | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director de TIC   |
|  |                     |  |        |   |  | Hacer seguimiento técnico al componente de conectividad en los procesos de desinstalación de al menos dos de las estaciones que define el IDU en el marco del convenio de la Empresa Metro de Bogotá.  | 31/12/2024                             | 50%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
| 1  | 1.3                 | Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones<br>Plan de Acción Institucional   | DTP4   | Determinar la viabilidad tecnológica de adopción del diseño conceptual asociado al SIR (Sistema Interoperable de Recaudos).   | Un mecanismo de prueba estructurado  | Estructurar el mecanismo que permita realizar pruebas de componentes del SIR, para procesos de certificación, en el marco del estándar de interoperabilidad que se define.   | 31/12/2024                             | 50%                                  | (((Un mecanismo de prueba estructurado) 0,50 + (Gestión interna realizada para estructuración del SIR en su componente tecnológico) 0,50)*100   | 0%  | 20%   | 50%   | 100%  | Gestión de TIC                  | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director de TIC   |
|  |                     |  |        |   |  | Realizar la gestión interna requerida para la estructuración del SIR en su componente tecnológico., que soporte las estrategias interinstitucionales de la alta gerencia.  | 31/12/2024                             | 50%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo   | DTP5   | Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal de 82,50  | Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal de 82,50                           | Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal de 82,50   | 31/05/2024                             | 100%                                 | (confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal / 82,50)*100  | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Gestión de TIC                  | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Director de TIC<br>Director de BRT<br>Director de Buses |
| 1  | 1.3                 | Plan de Desarrollo   | DTP6   | Estructurar el 100% del Sistema Interoperable de Recaudos para los Sistemas de transporte público masivo disponibles de la ciudad con los componentes tecnológicos asociados.                                   | Estructurar 1 Sistema Interoperable de Recaudos en el componente tecnológico en el Sistema de transporte público de Bogotá | Alcanzar un avance físico (acumulado) del 5% en la meta "Estructurar 1 Sistema Interoperable de Recaudos en su componente tecnológico en el Sistema de transporte público de Bogotá"   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Avance físico (acumulado) en la meta "Estructurar 1 Sistema Interoperable de Recaudos en su componente tecnológico en el Sistema de Transporte público de Bogotá" / 5)*100   | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Gestión de TIC                  | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Director de TIC   |
| 5  | 5.2                 | Plan de Acción Institucional   | DCP1   | Realizar los estudios técnicos de modernización de la Entidad   | Documentos técnicos de modernización institucional   | Contratar un equipo técnico para hacer los diagnósticos y actualizaciones de los estudios de medición de cargas de trabajo   | 30/05/2024                             | 20%                                  | (((Cantidad de Talento Humano contratado/Cantidad de Talento humano definido)*0,20 + ((# documentos validados / 4)*0,40 + ((# de presentaciones realizadas/# de presentaciones programadas)*0,20 + (Cantidad de solicitudes radicadas/Radicación de solicitudes requeridas)*0,20) *100) | 0%  | 20%   | 20%   | 100%  | Gestión de Talento Humano       | 1/01/2024       | 31/10/2024               | Director Corporativo                                    |
|  |                     |  |        |   |  | Validar y ajustar los documentos entre otros (validación propuesta, modelo de operación por procesos, validación de funciones asignadas a las dependencias, validación planta de empleo propuesta, validación de fechas de manual de funciones)                    | 15/10/2024                             | 40%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
|  |                     |  |        |   |  | Presentar propuesta de modernización ante comité directivo e instancias respectivas  | 30/11/2024                             | 20%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
|  |                     |  |        |   |  | Radicación de documentos para aprobación ante entidades competentes  | 31/12/2024                             | 20%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
| 5  | 5.1                 | Plan de Acción Institucional   | DCP2   | Fortalecer o potenciar las habilidades blandas de los funcionarios  | Campañas a los servidores públicos para potenciar habilidades blandas  | Escoger 2 habilidades blandas e iniciar prueba piloto para potenciar por equipo de trabajo   | 30/06/2024                             | 40%                                  | (((# de habilidades blandas definidas / 2)*0,40 + ((# de entrenamientos realizados / # de Entrenamientos planeados)*0,60) *100)   | 0%  | 40%   | 40%   | 100%  | Gestión del Talento Humano      | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director Corporativo                                    |
|  |                     |  |        |   |  | Realizar sensibilización y entrenamientos en las habilidades a potenciar   | 30/11/2024                             | 60%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
| 5  | 5.1                 | Plan de Acción Institucional   | DCP3   | Revisar las razones de ausentismo laboral en la empresa, y proponer acciones de mejora  | Informe de ausentismo  | Identificar los funcionarios con el mayor porcentaje de inasistencia al cumplimiento de su gestión y realizar análisis sobre el comportamiento de las incapacidades  | 30/06/2024                             | 40%                                  | (((# de Informes de incapacidad realizados/ # Informes de incapacidad programados)*0,40 + (Plan de acción de mejora/1)*0,60) *100)  | 0%  | 40%   | 40%   | 100%  | Gestión del Talento Humano      | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director Corporativo                                    |
|  |                     |  |        |   |  | Plantear y ejecutar acciones de mejora encaminadas a disminuir el nivel de ausentismo laboral  | 31/12/2024                             | 60%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |
| 5  | 5.1                 | Plan de Acción Institucional   | DCP4   | Mejorar las condiciones de puestos de trabajo de los colaboradores, en el marco del Sistema de seguridad y salud en el trabajo  | Puestos de trabajo acorde al cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo                                   | Revisar y reducir los espacios y puestos de trabajo en la sede administrativa  | 30/11/2024                             | 100%                                 | (((Cantidad de puestos de trabajo revisados / Cantidad total puestos de trabajo sede admin TM)*100)   | 0%  | 0%  | 0%  | 100%  | Gestión de Servicios Logísticos | 1/04/2024       | 31/12/2024               | Director Corporativo                                    |
| 5  | 5.1                 | Plan de Acción Institucional   | DCP5   | Revisar el funcionamiento, integralidad y operación de los portales y estaciones con las diferentes instancias que conllevan en ellas para lograr mejorar la experiencia del usuario                            | Implementación de la estrategia de administradores de portal   | Contratar 8 administradores de portal con perfil administrativo y operativo y realizar la asignación de zonas para cada líder.   | 31/05/2024                             | 50%                                  | (((# administradores de portal contratados / 8)*0,50 + (Encuestas aplicadas / # encuestas programadas)*0,50 *100)   | 0%  | 50%   | 50%   | 100%  | Gestión de Servicios Logísticos | 1/04/2024       | 31/12/2024               | Director Corporativo                                    |
|  |                     |  |        |   |  | Medir su desempeño conforme a los resultados de las encuestas al usuario   | 31/12/2024                             | 50%                                  |   |   |   |   |   |                                 |                 |                          |   |

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024  |                     |                              |         |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
|--|---------------------|------------------------------|---------|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|-----------------|--------------------------|--|
| <b>Nota 1:</b> El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página. |                     |                              |         |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
| <b>Nota 2:</b> En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.   |                     |                              |         |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
| Objetivo Corporativo   | Objetivo Específico | Plan                         | Código  | Compromiso  | Producto y/o Meta   | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto   | Fecha de Entrega Final de la Actividad   | Ponderación en el Logro del Producto                       | Indicador   | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24 | Proceso   | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable  |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | DCP6    | Lograr un Índice de satisfacción al usuario de 75,20  | Lograr un Índice de satisfacción al usuario de 75,20  | Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20   | 31/05/2024   | 100%   | (Índice de satisfacción al usuario /75,20)*100  | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Gestión del Talento Humano<br>Gestión de Servicios Logísticos | 01/01/204       | 31/05/2024               | Directora Corporativa  |
| 5  | 5.1                 | Plan de Desarrollo           | DCP7    | Desarrollar el 100 % de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - MiGg en las entidades del Sector Movilidad  | Realizar el 100 por ciento de las actividades planificadas en la vigencia para el fortalecimiento corporativo que permitan el desarrollo continuo del modelo de gestión institucional | Realizar el 100 por ciento de las actividades planificadas en la vigencia para el fortalecimiento corporativo que permitan el desarrollo continuo del modelo de gestión institucional  | 31/12/2024   | 100%   | (Actividades ejecutadas en la vigencia / actividades planificadas en la vigencia)*100   | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Gestión del Talento Humano<br>Gestión de Servicios Logísticos | 1/07/2024       | 31/05/2024               | Directora Corporativa  |
| 1  | 1.4                 | Plan de Acción Institucional | SAIUCP1 | Mantener a TRANSMILENIO S.A. como fuente de información permanente para generar acercamiento, emitiendo contenidos relacionados con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema. | Nueve (9) acciones de comunicación  | Desarrollar tres (3) acciones para generar apropiación en los usuarios de redes sociales sobre las nuevas troncales y su integración al sistema, a través del uso eficiente de la tarjeta Tullave y la TMAApp<br><br>Desarrollar una (1) estrategia de comunicación en coordinación con la Alcaldía Mayor para que los usuarios "vuelvan a creer" en el Sistema de Transporte de su ciudad<br><br>Continuar con la modernización de los canales de comunicación interna, a través de dos (2) actualizaciones, para facilitar la consulta y acceso a la información por parte del equipo de colaboradores<br><br>Promocionar la oferta de servicios del Sistema, entre el equipo de colaboradores de la entidad y personal de la administración distrital, como un símbolo de ciudad, a través de tres (3) actividades que promuevan su conocimiento, cuidado y apropiación | 31/10/2024<br><br>31/07/2024<br><br>31/10/2024<br><br>31/11/2024                                     | 25%<br><br>25%<br><br>25%                                  | ((Número de acciones en redes sociales / 3 programadas)*0,25)<br>+<br>((Número de esquemas de divulgación desarrollados / 1 )*0,25)<br>+<br>((Número de actualizaciones de canales / 2 programadas)*0,25)<br>+<br>(Número de actividades de conocimiento y apropiación / 3 programados)*0,25)]<br>* 100   | 0%  | 35%   | 67%   | 100%  | Gestión grupos de interés                                     | 1/01/2024       | 30/12/2024               | Yolima Pérez Ariza<br>Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| 1  | 1.4                 | Plan de Acción Institucional | SAIUCP2 | Promover un sentido de apropiación y respeto a través del fomento del buen uso de servicio como aporte en el mejoramiento de la experiencia de viaje de los usuarios.                             | Trece (13) acciones que aportan al mejoramiento de la experiencia de viaje  | Consolidar una (1) estrategia para posicionar el Sistema de transporte público de Bogotá, como un escenario de activación y circulación Cultural que impacte de manera positiva la experiencia de viaje de la comunidad usuaria.<br><br>Generar cuatro (4) acciones para incentivar el cumplimiento de las normas y buenas prácticas de la comunidad usuaria en el Sistema de Transporte de Bogotá, a partir de acciones pedagógicas y culturales desde el reconocimiento de los valores ciudadanos<br><br>Sensibilizar a la comunidad estudiantil como agentes promotores de Cultura Ciudadana del Sistema de Transporte Público de Bogotá, a través de la implementación de cinco (5) actividades<br><br>Mejorar la experiencia de viaje de la Comunidad Usuaria a través de tres (3) acciones generadas a través del canal presencial en vía                            | 30/12/2024<br><br>31/11/2024<br><br>31/11/2024<br><br>31/11/2024                                     | 25%<br><br>25%<br><br>25%                                  | ((Número de estrategias para posicionar el sistema como escenario cultural / 1 programada)*0,25)<br>+<br>((Número de acciones para incentivar las buenas practicas / 4 programadas)*0,25)<br>+<br>(Número de actividades con comunidad estudiantil / 5 programadas)*0,25)<br><br>(Número de acciones implementadas a través del equipo de atención en vía / 3 programados)*0,25)]<br>* 100  | 14%   | 28%   | 67%   | 100%  | Gestión grupos de interés                                     | 1/01/2024       | 30/12/2024               | Yolima Pérez Ariza<br>Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| 1  | 1.4                 | Plan de Acción Institucional | SAIUCP3 | Promover el cuidado y buen comportamiento de los usuarios en el Sistema Transmilenio.   | Tres (3) estrategias para promover el cuidado y buen comportamiento de los usuarios   | Consolidar una (1) estrategia para el equipo de Gestión Social que fortalezca de los canales de comunicación y atención a la ciudadanía que emplee el equipo de Gestión Social para la entrega y recepción de información en los territorios.<br><br>Continuar con la ejecución de una (1) estrategia que promueva la humanización, respeto y buen trato hacia el personal que labora en el Sistema de Transporte Público de la ciudad.<br><br>Consolidar una (1) estrategia para incentivar el aprovechamiento de las actividades pedagógicas y la participación ciudadana a través de los servicios itinerantes ofertados por el Equipo de Gestión en los territorios de intervención  | 31/11/2024<br><br>31/11/2024<br><br>31/08/2024   | 33%<br><br>33%<br><br>34%                                  | ((Número estrategias de comunicación implementada/ 1 estrategia programada)*0,33)<br>+<br>(Número de estrategias de humanización implementada/1 estrategia programada)*0,34)<br>+<br>((Número de estrategias de intervención implementadas/1 estrategia programada)*0,33)]<br>* 100   | 25%   | 50%   | 74%   | 100%  | Gestión grupos de interés                                     | 1/01/2024       | 30/12/2024               | Yolima Pérez Ariza<br>Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| 1  | 1.4                 | Plan de Acción Institucional | SAIUCP4 | Aportar desde la estrategia de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de las Políticas Públicas Distritales inherentes a la misión de la dependencia.        | Aportar acciones en seis (6) Políticas Públicas Distritales.  | Desarrollar tres (3) acciones en el marco de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género<br><br>Desarrollar dos (2) acciones en el marco de la Política Pública de los Sectores Sociales LGBTI<br><br>Desarrollar una (1) acción en el marco de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez<br><br>Desarrollar una (1) acción en el marco de la Política Pública de Discapacidad<br><br>Realizar una (1) acción comunicativa para sensibilizar sobre el racismo y la discriminación racial en el marco de la Política Pública de los afrodescendientes.<br><br>Realizar seis (6) sesiones de socialización con personas en proceso de superación de habitabilidad en calle interesadas en participar, como aporte a la Política Pública para el fenómeno de Habitabilidad en calle.   | 31/11/2024<br><br>31/11/2024<br><br>31/08/2024<br><br>31/10/2024<br><br>31/10/2024<br><br>31/11/2024 | 17%<br><br>17%<br><br>17%<br><br>16%<br><br>16%<br><br>17% | ((Número de estrategias de divulgación / 3 programadas en el marco de la PPD Mujer y Género)*0,17)<br>+<br>((Número de acciones comunicativas implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD LGBTI)*0,17)<br>+<br>(Número de acciones de conmemoración implementadas / 1 programada en el marco de la PPD envejecimiento y vejez)*0,17)<br>+<br>(Número de acciones comunicativas de enfoque diferencial implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD discapacidad)*0,17)<br>+<br>(Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD afrodescendientes)*0,17<br>+<br>((Número de sesiones de socialización implementadas / 6 sesiones programadas en el marco de la PPD Habitabilidad en calle)*0,17<br>* 100 | 6%  | 14%   | 31%   | 100%  | Gestión grupos de interés                                     | 1/01/2024       | 30/12/2024               | Yolima Pérez Ariza<br>Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| 1  | 1.4                 | Plan de Acción Institucional | SAIUCP5 | Consolidar la estrategia de reconocimiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad   | Implementar catorce (14) acciones para el reconocimiento de los canales de Atención al Usuario de la Entidad.   | Desarrollar la estrategia de reconocimiento interna y externa de los diferentes canales de atención al Usuario y Manual al Usuario, a través de la implementación de diez (10) acciones<br><br>Ejecutar tres (3) actividades que fortalezcan la relación de la Defensora con la ciudadanía usuaria de TMSA   | 30/12/2024<br><br>31/10/2024   | 34%<br><br>33%   | ((Número de acciones de canales de comunicación implementadas/ 10 acciones programadas) * 0,34)<br><br>((Número de actividades para fortalecer la figura del Defensor implementadas / 3 actividades programadas) * 0,33)<br><br>((Número de estrategias para fortalecer el canal de atención en vía / 1 estrategia programada) * 0,33)  | 12%   | 41%   | 71%   | 100%  | Gestión grupos de interés                                     | 1/01/2024       | 30/12/2024               | Yolima Pérez Ariza<br>Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024  |                     |                              |        |  |  |  |  |                                      |  |   |   |   |   |  |                 |                          |  |
|--|---------------------|------------------------------|--------|--|--|--|--|--------------------------------------|--|---|---|---|---|--|-----------------|--------------------------|--|
| <b>Nota 1:</b> El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página. |                     |                              |        |  |  |  |  |                                      |  |   |   |   |   |  |                 |                          |  |
| <b>Nota 2:</b> En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.   |                     |                              |        |  |  |  |  |                                      |  |   |   |   |   |  |                 |                          |  |
| Objetivo Corporativo   | Objetivo Específico | Plan                         | Código | Compromiso   | Producto y/o Meta  | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto   | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador  | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24 | Proceso  | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable  |
|  |                     |                              |        |  |  | Continuar con una (1) estrategia para fortalecer el canal de Atención al usuario en Vía.   | 31/11/2024                             | 33%                                  | $\frac{\text{programaciones} \times 0,33}{100} \times 100$   |   |   |   |   |  |                 |                          |  |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | SAUCP6 | Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte  | Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte  | Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte  | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Diseñar e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte" / 100)*100  | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Gestión de Grupos de Interés                   | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| 1  | 1.4                 | Plan de Desarrollo           | SAUCP7 | Desarrollar el 100% de mejoramiento en la atención, participaciones ciudadanas incidentes y formación para la atención integral con enfoques de género, diferencial y territorial, a través de los canales definidos por cada entidad, del Sector Movilidad  | Alcanzar un avance físico del 5% (acumulado) de la meta "Implementar 1 estrategia de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP"   | Alcanzar un avance físico del 5% (acumulado) de la meta "Implementar 1 estrategia de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP"   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Implementar 1 estrategia de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP" / 5)*100  | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Gestión de Grupos de Interés                   | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones |
| 2  | 2.3                 | Plan de Acción Institucional | DSP1   | Continuar trabajando por el control a la evasión del pago del pasaje del transporte público  | Un equipo territorial fortalecido, con la estrategia antievasión implementada y desarrollada   | Elaboración propuesta de exposición de motivos de la iniciativa del proyecto de Ley y su articulado.   | 1/06/2024                              | 20%                                  | ((Estrategia Antievasión 2024-2027 elaborada)/1)*0,6 + (propuesta de exposición de motivos de la iniciativa del proyecto de Ley y su articulado elaborado)/1)*0,2 + (planes de trabajo desarrollados/2)*0,2)*100   | 30%   | 70%   | 100%  | 100%  | Supervisión y Control de la Operación          | 1/01/2024       | 31/07/2024               | Director (a) Técnico (a) de Seguridad              |
|  |                     |                              |        |  |  | Desarrollar dos meses de trabajo con Unidades de Trabajo Legislativo - UTL, para presentación propuesta de exposición de motivos de la iniciativa del proyecto de Ley y su articulado.   | 31/07/2024                             | 20%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |  |
| 2  | 2.1                 | Plan de Acción Institucional | DSP2   | Elaborar un plan de trabajo dirigido a la prevención y atención de problemáticas sociales en el Sistema de Transporte Público Integrado.   | Un plan de trabajo de prevención y atención de problemáticas sociales en el Sistema de Transporte Público Integrado elaborado  | Una alianza que materialice el proyecto de atención a animales encontrados en el sistema   | 31/12/2024                             | 30%                                  | ((Alianza atención animales/1)*0,3 + (protocolo elaborado/1)*0,3 + (metodología elaborada/1)*0,4)*100  | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y Control de la Operación          | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director (a) Técnico (a) de Seguridad              |
|  |                     |                              |        |  |  | Una metodología de innovación social que promueva el diálogo participativo con los diferentes actores que interactúan en el sistema integrado de transporte público, que permita la construcción colectiva de propuestas con soluciones a las conductividades cotidianas que se presentan en los distintos espacios físicos para la prestación del servicio de transporte zonal y troncal. | 31/12/2024                             | 40%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |  |
| 2  | 2.1                 | Plan de Acción Institucional | DSP3   | Implementar herramientas tecnológicas para fortalecer la toma de decisiones basadas en evidencia y mantener el cubrimiento del 100% de las estaciones con vigilancia y seguridad privada   | Estrategias Tecnológicas implementadas   | Ampliación cámaras para SISEST módulo de evasión al 100% del sistema troncal   | 31/12/2024                             | 40%                                  | ((8 de estaciones y portales con servicio de video vigilancia/8 portales + 132 estaciones)/1)*0,4 + (auditoría a Sisest incorporada/1)*0,3 + ((8 de estaciones y portales con vigilancia/8 Portales + 132 estaciones)/1)*0,3)*100  | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y Control de la Operación          | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director (a) Técnico (a) de Seguridad              |
|  |                     |                              |        |  |  | Cubrir el 100% de estaciones del Sistema con servicios de vigilancia y seguridad privada, incluyendo la infraestructura nueva que sea entregada a TRANSMILENIO S.A.  | 31/12/2024                             | 30%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |  |
| 2  | 2.2                 | Plan de Acción Institucional | DSP4   | Implementar el plan de seguridad vial  | Un Plan de seguridad vial implementado   | Generar tres espacios de socialización con los concesionarios de operaciones y provisión.  | 31/12/2024                             | 30%                                  | ((Socializaciones con concesionarios realizadas/3)*0,3 + (Protocolos revisados/1)*0,4 + (socialización plan con la areas de la entidad/2)*0,4)*100   | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y Control de la Operación          | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director (a) Técnico (a) de Seguridad              |
|  |                     |                              |        |  |  | Revisar los protocolos de apoyo al Plan de Seguridad, actualizarlos de ser necesario y generar nuevos si se requieren.   | 31/12/2024                             | 40%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |  |
|  |                     |                              |        |  |  | Realizar dos sesiones la socialización del Plan con las diferentes áreas de la Entidad involucradas en su ejecución.   | 31/12/2024                             | 30%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |  |
| 2  | 2.2                 | Plan de Acción Institucional | DSP5   | Implementar el 100% de las acciones para la prevención, preparación y respuesta a emergencias en el Sistema.   | Acciones de prevención, preparación y respuesta a emergencias en el Sistema implementadas  | Actualización de ocho (8) Planes de Prevención Preparación y Respuesta ante Emergencias PPPRE de las Troncales NQS Sur, Calle 26, Cra 10 y 7, Caracas Sur, Portales, NQS Central, Américas y Río Ambiental.  | 31/12/2024                             | 50%                                  | ((Planes de Prevención Preparación y Respuesta ante Emergencias actualizados/8)*0,50 + (Documento Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas TMSA /1)*0,50 + (Reuniones de orientación a concesionarios para elaboración de PGRDEPP/10)*0,125 + (Sesiones de divulgación a Agentes del Sistema de PPPRE / PGRDEPP de TMSA/10)*0,125)*100                     | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y Control de la Operación          | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director (a) Técnico (a) de Seguridad              |
|  |                     |                              |        |  |  | Elaboración del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas PGRDEPP de TRANSMILENIO S.A.  | 31/12/2024                             | 25%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |  |
|  |                     |                              |        |  |  | Orientación a concesionarios del Sistema para la elaboración Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas de los PGRDEPP armonizados con el PGRDEPP de TMSA.   | 31/12/2024                             | 12,50%                               |  |   |   |   |   |  |                 |                          |  |
|  |                     |                              |        |  |  | Divulgación a Agentes del Sistema de PPPRE / PGRDEPP de TMSA   | 31/12/2024                             | 12,50%                               |  |   |   |   |   |  |                 |                          |  |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | DSP6   | Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020-2021 - 2022-2023-2024) la evasión en el componente troncal y zonal del SITP   | Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020-2021 - 2022-2023-2024) la evasión en el componente troncal y zonal del SITP   | Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020-2021 - 2022-2023-2024) la evasión en el componente troncal y zonal del SITP   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Puntos porcentuales reducidos / 2)*100  | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Supervisión y Control de la Operación del SITP | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Director (a) Técnico (a) de Seguridad              |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | DSP7   | Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbo (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)" | Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbo (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)" | Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbo (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"                     | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de " Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbo (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)" / 100)*100            | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Supervisión y Control de la Operación del SITP | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Director (a) Técnico (a) de Seguridad              |
| 2  | 2.1                 | Plan de Desarrollo           | DSP8   | Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Diseñar e implementar un plan interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá encaminado a mitigar los fenómenos que afectan la seguridad y convivencia en el SITP. El diseño del plan deberá estar finalizado en junio del 2025, fecha en la que deberá iniciar su operación"  | Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Diseñar e implementar un plan interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá encaminado a mitigar los fenómenos que afectan la seguridad y convivencia en el SITP. El diseño del plan deberá estar finalizado en junio del 2025, fecha en la que deberá iniciar su operación"  | Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Diseñar e implementar un plan interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá encaminado a mitigar los fenómenos que afectan la seguridad y convivencia en el SITP. El diseño del plan deberá estar finalizado en junio del 2025, fecha en la que deberá iniciar su operación."                     | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de " Diseñar e implementar un plan interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá encaminado a mitigar los fenómenos que afectan la seguridad y convivencia en el SITP. El diseño del plan deberá estar finalizado en junio del 2025, fecha en la que deberá iniciar su operación" / 5)*100 | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Supervisión y Control de la Operación del SITP | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Director (a) Técnico (a) de Seguridad              |
| 2  | 2.1                 | Plan de Desarrollo           | DSP9   | Implementar un plan enfocado a la prevención y atención de violencia basadas en género y al acoso sexual callejero, reconociendo las experiencias de la ciudadanía del Sistema de Transporte Público"  | Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Implementar un plan enfocado a la prevención y atención de violencia basadas en género y al acoso sexual callejero, reconociendo las experiencias de la ciudadanía del Sistema de Transporte Público"   | Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Implementar un plan enfocado a la prevención y atención de violencia basadas en género y al acoso sexual callejero, reconociendo las experiencias de la ciudadanía del Sistema de Transporte Público"   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de " Implementar un plan enfocado a la prevención y atención de violencia basadas en género y al acoso sexual callejero, reconociendo las experiencias de la ciudadanía del Sistema de Transporte Público" / 5)*100  | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Supervisión y Control de la Operación del SITP | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Director (a) Técnico (a) de Seguridad              |
| 2  | 2.3                 | Plan de Desarrollo           | DSP10  | Implementar el 100% de las acciones de prevención y control requeridas en portales y estaciones del Componente Troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá así como en la infraestructura que ingrese a operar en el cuartierón con el fin de mitigar el fenómeno de la evasión  | Implementar el 100% de las acciones de prevención y control requeridas en portales y estaciones del Componente Troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá así como en la infraestructura que ingrese a operar en el cuartierón con el fin de mitigar el fenómeno de la evasión  | Implementar el 100% de las acciones de prevención y control requeridas en portales y estaciones del Componente Troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá así como en la infraestructura que ingrese a operar en el cuartierón con el fin de mitigar el fenómeno de la evasión  | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Acciones de prevención y control implementadas / Acciones de prevención y control requeridas)*100   | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Supervisión y Control de la Operación del SITP | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Director (a) Técnico (a) de Seguridad              |

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024   |                     |                              |        |   |   |  |  |                                      |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
|---|---------------------|------------------------------|--------|---|---|--|--|--------------------------------------|--|---|---|---|---|---|-----------------|--------------------------|--|
| Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página. |                     |                              |        |   |   |  |  |                                      |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
| Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.   |                     |                              |        |   |   |  |  |                                      |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
| Objetivo Corporativo  | Objetivo Específico | Plan                         | Código | Compromiso  | Producto y/o Meta   | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto   | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador  | Avance Percentual Esperado con corte 31/03/24 | Avance Percentual Esperado con corte 30/06/24 | Avance Percentual Esperado con corte 30/09/24 | Avance Percentual Esperado con corte 31/12/24 | Proceso                                       | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable                                |
| 2   | 2.3                 | Plan de Desarrollo           | DSF11  | Intervenir 10 zonas críticas en evasión en el Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de acciones de prevención y control, según los resultados obtenidos en el análisis de la línea base que se adelante para el caso  | Intervenir 10 zonas críticas en evasión en el Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de acciones de prevención y control, según los resultados obtenidos en el análisis de la línea base que se adelante para el caso  | Intervenir 10 zonas críticas en evasión en el Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de acciones de prevención y control, según los resultados obtenidos en el análisis de la línea base que se adelante para el caso   | 31/12/2024                             | 100%                                 | [ Zonas críticas en evasión en el Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de acciones de prevención y control, según los resultados obtenidos en el análisis de la línea base que se adelante para el caso / 10]*100   | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Supervisión y Control de la Operación del STP | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Director (a) Técnico (a) de Seguridad      |
| 2   | 2.2                 | Plan de Desarrollo           | DSF12  | Realizar 35.000 intervenciones en las vías y el espacio público para la movilidad enfocadas en la mejora de la seguridad vial, priorizando acciones de señalización y demarcación   | Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Diseñar e implementar 1 Plan de Seguridad Vial en el Sistema Integrado de Transporte Público en pro de mejorar la seguridad vial"  | Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Diseñar e implementar 1 Plan de Seguridad Vial en el Sistema Integrado de Transporte Público en pro de mejorar la seguridad vial"   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Avance porcentual [acumulado] alcanzado en la meta de "Diseñar e implementar 1 Plan de Seguridad Vial en el Sistema Integrado de Transporte Público en pro de mejorar la seguridad vial" /5)*100  | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Supervisión y Control de la Operación del STP | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Director (a) Técnico (a) de Seguridad      |
| 1   | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | DTBP1  | Realizar el 100% de las metas y seguimientos planeados sobre la gestión del mantenimiento de la flota y seguimiento a capacitación de conductores, llevada a cabo por los diferentes concesionarios de operación en pro del buen estado de los vehículos y de la mejora en la disponibilidad operativa de vehículos y conductores | Doce (12) Mesas de mantenimiento por cada concesionario de operación, doce (12) informes de seguimiento a flota programada y Dos (2) reuniones de seguimiento a la capacitación de operadores (conductores)   | Realizar la meta mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación.  | 31/12/2024                             | 33%                                  | ([Cantidad de metas de mantenimiento realizadas /12)*33 + (Cantidad de informes mensuales seguimiento flota operada / 12)*33 + (Cant. de metas estratégicas de seguimiento a planes de capacitación / 2)*33) * 100   | 25,00%  | 50,00%  | 75,0%   | 100,0%  | Supervisión y control de la operación del STP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director Técnico de Buses                  |
|   |                     |                              |        |   |   | Construir el informe mensual de seguimiento a la flota operada frente a la flota programada.   | 31/12/2024                             | 33%                                  |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
|   |                     |                              |        |   |   | Realizar una (1) mesa semestral de estrategia y seguimiento a los planes de capacitación para operadores (conductores)   | 31/12/2024                             | 33%                                  |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
| 1   | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | DTBP2  | Realizar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad                                      | Cuatro (4) informes de propuestas de modificación de rutas y seguimiento fase III y cuatro (4) informes del avance de la programación de servicios por unidades funcionales en operación  | Construir informe trimestral de propuestas de modificación de rutas (ajustes de tramos, individualización de rutas, ajustes de horarios, ajustes de cabeceras, ajustes de programación)  | 31/12/2024                             | 50%                                  | ([Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas /4)*5 + (Cantidad de informes trimestrales seguimiento Unidades Funcionales / 4)*5) * 100   | 25,00%  | 50,00%  | 75,00%  | 100,00%                                       | Supervisión y control de la operación del STP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director Técnico de Buses                  |
|   |                     |                              |        |   |   | Construir Informes trimestrales de seguimiento del avance de los escenarios y programación de unidades funcionales   | 31/12/2024                             | 50%                                  |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
| 1   | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | DTBP3  | Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad   | Cuatro (4) mesas de seguimientos con personal de los concesionarios de empresas operadoras de fase III y Unidades Funcionales, Un (1) Plan Estratégico de acercamiento a operadores, cincuenta y dos (52) reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado de fase III y doce (12) reportes de kilometraje efectivamente ejecutado de unidades funcionales | Socializar Trimestralmente con los Centros de Control zonales de las empresas operadoras de Fase III y unidades funcionales, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas por los equipos especializados del Centro de Control del Ente Gestor.   | 31/12/2024                             | 33%                                  | ([Cantidad de socializaciones trimestrales con empresas operadoras Fase III y unidades funcionales/4)*33 + (Cantidad de reuniones con áreas de gestión humana concesionarios/4) + (Cantidad de mesas de trabajo con conductores/4)*33) + ([Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas Fase III /52) + (Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas de Unidades Funcionales / 12)*33]) * 100 | 25,00%  | 50,00%  | 75,00%  | 100,00%                                       | Supervisión y control de la operación del STP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director Técnico de Buses                  |
|   |                     |                              |        |   |   | Desarrollar un (1) plan estratégico de acercamiento a operadores consistente en ejecutar cuatro (4) reuniones con las áreas de Gestión Humana para seguimiento estrategias de reclutamiento y permanencia de personal y cuatro (4) mesas con conductores para atender propuestas de mejora en aspectos operativos propios del cargo  | 31/12/2024                             | 33%                                  |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
|   |                     |                              |        |   |   | Consolidar 52 reportes semanales de la información base para la remuneración del kilometraje efectivamente ejecutado en operación de Fase III y 12 informes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado correspondiente a Unidades Funcionales  | 31/12/2024                             | 33%                                  |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
| 1   | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | DTBP4  | Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan identificar miras de optimización de la oferta programada en función de la demanda de usuarios, para implementar ajustes en procura de la mejora del servicio y el uso eficiente de los recursos del Sistema.  | Implementar y documentar una (1) metodología que permita realizar la identificación de necesidades de ajuste en la oferta ya sea por sobrecarga o suboferta mediante el aprovechamiento de los datos de plazas y validaciones, complementado en otras fuentes de información.   | Construir una (1) herramienta para el análisis e identificación de casos donde sea necesario aplicar ajustes en la programación para optimizar la oferta en función de la demanda de pasajeros y el uso eficiente de recursos.   | 30/06/2024                             | 40%                                  | ([(Una (1) herramienta tecnológica desarrollada en funcionamiento)*0,4 + (Cantidad de rutas analizadas/(Cantidad de rutas zonales)*0,5 + (Una (1) metodología documentada que incluya el uso de la herramienta desarrollada)*0,1]) * 100   | 12,50%  | 65,00%  | 77,50%  | 100,00%                                       | Supervisión y control de la operación del STP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director Técnico de Buses                  |
|   |                     |                              |        |   |   | Analizar la información operativa de por lo menos el 80% de las rutas zonales para identificar miras de optimización de la oferta programada en función de la demanda de usuarios e implementar los ajuste a los que haya lugar.   | 31/12/2024                             | 50%                                  |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
|   |                     |                              |        |   |   | Documentar una (1) metodología que permita detectar oportunidades de ajustes a la programación para hacer mas eficiente el uso de los recursos y la oferta de buses disponible en las rutas zonales.   | 31/12/2024                             | 10%                                  |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
| 1   | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | DTBP5  | Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad  | Un (1) Informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición de los niveles de Servicio del componente zonal (DPV ICO III e IC5)  | - Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EIC.   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Cantidad de notificaciones trimestrales de la EIC/4)* 100   | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Supervisión y control de la operación del STP | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Director Técnico de Buses                  |
|   |                     |                              |        |   |   | Nota: Teniendo en cuenta los tiempos del procedimiento de debido proceso establecido contractualmente, la fecha de corte y presentación de los reportes son:<br>Del periodo de noviembre 2023: 20 de enero de 2024<br>Del periodo de febrero 2024: 20 de febrero de 2024<br>Del periodo de enero 2024: 20 de marzo de 2024<br>Del periodo de febrero 2024: 20 de abril de 2024<br>Del periodo de marzo 2024: 20 de mayo de 2024<br>Del periodo de abril 2024: 20 de junio de 2024<br>Del periodo de mayo 2024: 20 de julio de 2024<br>Del periodo de junio 2024: 20 de agosto de 2024<br>Del periodo de julio 2024: 20 de septiembre de 2024<br>Del periodo de agosto 2024: 20 de octubre de 2024<br>Del periodo de septiembre 2024: 20 de noviembre de 2024<br>Del periodo de octubre 2024: 20 de diciembre de 2024 |  |                                      |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
|   |                     |                              |        |   |   |  |  |                                      |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
| 5   | 5.1                 | Plan de Acción Institucional | OCDP1  | Realizar durante el año 2024 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad.  | Realizar cuatro campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias.  | Definición cronograma y aspectos generales de cada campaña.  | 31/12/2024                             | 30%                                  | (Campañas de prevención realizadas/4)*100  | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Gestión de Asuntos Disciplinarios             | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Jefe Oficina Control Disciplinario Interno |
|   |                     |                              |        |   |   | Diseño de contenidos de cada una de las campañas.  |  |                                      |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
|   |                     |                              |        |   |   | Difusión de cada campaña.  |  |                                      |  |   |   |   |   |   |                 |                          |  |
| 5   | 5.1                 | Plan de Acción Institucional | OCDP2  | Realizar durante el año 2024 capacitaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad así como a combatir la corrupción con el acompañamiento del   | Realizar 6 capacitaciones organizadas por dependencias relacionadas con la prevención de conductas disciplinarias y actos de corrupción.  | Elaboración del material de apoyo requerido para las capacitaciones.   | 31/12/2024                             | 30%                                  | (Actividades de capacitación realizadas/6)*100   | 0%  | 33%   | 66%   | 100%  | Gestión de Asuntos Disciplinarios             | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Jefe Oficina Control Disciplinario Interno |

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024  |                     |                              |        |   |   |   |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
|--|---------------------|------------------------------|--------|---|---|---|--|--------------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|--------------------------|--|
| <b>Nota 1:</b> El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página. |                     |                              |        |   |   |   |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
| <b>Nota 2:</b> En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.  |                     |                              |        |   |   |   |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
| Objetivo Corporativo   | Objetivo Específico | Plan                         | Código | Compromiso  | Producto y/o Meta   | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto  | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador   | Avance Percentual Esperado con corte 31/03/24  | Avance Percentual Esperado con corte 30/06/24  | Avance Percentual Esperado con corte 30/09/24   | Avance Percentual Esperado con corte 31/12/24 | Proceso                                    | Fecha de Inicio  | Fecha final de Ejecución | Responsable                                |
|  |                     |                              |        | Área de talento humano.   |   | Realización de las sesiones de capacitación.  |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
| 5  | 5.1                 | Plan de Acción Institucional | OCDP3  | Culminar en el año 2024 veintiséis (26) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con las competencias a su cargo.  | Culminar veintiséis (26) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con sus competencias.  | Indagación o investigación cuando aplique.  | 31/12/2024                             | 40%                                  | [Tramites culminados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario Interno/26]*100   | 25%  | 50%  | 75%   | 100%  | Gestión de Asuntos Disciplinarios          | 1/01/2024  | 31/12/2024               | Jefe Oficina Control Disciplinario Interno |
|  |                     |                              |        |   |   | Etapas probatoria en caso que se requiera.  |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
|  |                     |                              |        |   |   | Decisión según corresponda.   |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
| 5  | 5.1                 | Plan de Acción Institucional | SGP1   | Analizar alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la disminución de la carga del FET  | Análisis de alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la disminución de la carga del FET   | Coordinar y articular, con las áreas correspondientes al interior de la Entidad, como mínimo (4) reuniones de seguimiento sobre análisis de alternativas para la disminución del FET  | 31/12/2024                             | 50%                                  | [(reuniones de seguimiento / 4)*90,50 + (mesas de trabajo / 2)*90,50]*100   | 10%  | 30%  | 60%   | 100%  | Monitoreo Integral a la Operación del SITP | 1/01/2024  | 31/12/2024               | Subgerente General                         |
|  |                     |                              |        |   |   | Realizar como mínimo (2) mesas de trabajo con los operadores  |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
|  |                     |                              |        |   |   | 5   | 5.1                                    | Plan de Acción Institucional         | SGP2  | Estructurar y realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patios y de provisión de flota | Estructurar el proceso de adjudicación de la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patios y de provisión de flota   | Coordinar y participar como mínimo en dos (2) reuniones de seguimiento del proceso de estructuración de la licitación de electrificación y/o bajas emisiones de patios                              | 31/12/2024                                    | 50%  | [(reuniones de seguimiento/ 2)*90,50 + (reuniones de seguimiento/2)*90,50]*100 | 0%                       | 0%   |
| Coordinar y participar como mínimo en dos (2) reuniones de seguimiento del proceso de estructuración de licitación de provisión de flotas  |                     |                              |        |   |   |   |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
| 5  | 5.1                 | Plan de Acción Institucional | SGP3   | Planear y formular la estructuración del esquema de recaudo del Sistema   | Estructurar el esquema de recaudo del Sistema   |   |  |                                      |   |  |  | Coordinar y articular con las dependencias correspondientes al interior de la Entidad, como mínimo (4) reuniones para definir y/o estructurar un nuevo esquema de recaudo                           | 31/12/2024                                    | 60%  | [(reuniones de seguimiento/ 4)*90,60 + (mesas de trabajo/2)*90,60]*100         | 0%                       | 20%  |
|  |                     |                              |        |   |   | Realizar, como mínimo, dos (2) mesas de trabajo para la construcción de los estándares de interoperabilidades   |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
|  |                     |                              |        |   |   | 5   | 5.4                                    | Plan de Acción Institucional         | SGP4  | Adeleantar negociaciones de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III  | Abrir un canal de negociación con los con operadores/concesionarios de los contratos de Fase III para acordar temas relacionados con el futuro de los contratos y la reposición de la flota. | Coordinar y articular, con las áreas correspondientes al interior de la Entidad, como mínimo, seis (6) reuniones para acordar una estrategia de negociación de cara a los concesionarios/operadores | 31/12/2024                                    | 40%  | (reuniones de seguimiento /6)*90,40 + (mesas de trabajo /2)*90,60)*100         | 0%                       | 30%  |
| Realizar como mínimo dos (2) mesas de trabajo con los operadores/concesionarios para llegar a acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III  |                     |                              |        |   |   |   |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
| 3  | 3.2                 | Plan de Acción Institucional | SGP5   | Coordinar la estructuración jurídica, técnica, operativa y financiera de la operación del Cable Aéreo San Cristóbal   | Estructuración Cable San Cristóbal  |   |  |                                      |   |  |  | Realizar, como mínimo, dos (2) reuniones seguimientos semestrales sobre avances en la estructuración integral de la operación del Cable aéreo San Cristóbal   | 31/12/2024                                    | 100%                                       | [(seguimiento semestral /2)*90,100]*100  | 0%                       | 0%   |
| 5  | 5.1                 | Plan de Acción Institucional | OAPP1  | Fortalecer el Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG mediante la formulación e implementación del plan de trabajo para la vigencia 2024  | Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG formulado e implementado   | Formulación y aprobación del plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG  | 15/02/2024                             | 10%                                  | ([(Plan de fortalecimiento formulado y aprobado)/1]*90,10] + [(% Actividades ejecutadas/ % actividades planeadas)*0,75] + [(# de presentaciones realizadas ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño /3)*90,15] *100  | 20%  | 55%  | 75%   | 100%  | Desarrollo Estratégico                     | 15/01/2024   | 28/12/2024               | Jefe Oficina Asesora de Planeación         |
|  |                     |                              |        |   |   | Ejecución de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG  | 31/12/2024                             | 75%                                  |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
|  |                     |                              |        |   |   | Presentación del avance ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad de la implementación de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG | 31/12/2024                             | 15%                                  |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
| 3  | 3.3                 | Plan de Acción Institucional | OAPP2  | Asesorar y/o acompañar los nuevos proyectos y aquellos en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, entre otros los asociados a la incorporación de flota con tecnologías de cero o bajas emisiones en el Sistema   | Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la formulación del Plan Marco para la descarbonización de la flota y la infraestructura del sistema, la implementación o renovación de flota con tecnologías de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios y el asesoramiento a acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental | Participación en los temas relacionados con las tecnologías de cero o bajas emisiones para el sistema, diversificación de la matriz energética, en los siguientes proyectos:  | 31/12/2024                             | 100%                                 | [(gestiones adelantadas en el proceso de formulación del Plan Marco para la descarbonización de la flota y la infraestructura del sistema / gestiones requeridas)*90,20] + [(gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno / gestiones requeridas)*90,05] + [(gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación de los pilotos de buses eléctricos y/o fluroVt) / gestiones requeridas)*90,35] + [(No. de actividades realizadas para la valoración y/o evaluación del beneficio ambiental de la renovación de flota/No. de actividades programadas y/o solicitadas a la OAP para valoración del beneficio ambiental)*20] + [(número de reuniones, procesos de gestión y/o informes y documentos relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema realizados/número de reuniones, procesos de gestión e informes y documentos programados)*20] *100 | 25%  | 50%  | 75%   | 100%  | Desarrollo Estratégico                     | 1/01/2024  | 31/12/2024               | Jefe de Oficina Asesora de Planeación      |
|  |                     |                              |        |   |   | Coordinar los procesos de formulación del Plan Marco para la descarbonización de la flota y la infraestructura del sistema.   |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
|  |                     |                              |        |   |   | Coordinar la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno  |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
| 3  | 3.3                 | Plan de Acción Institucional | OAPP3  | Adeleantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación de los planes asociados a la gestión ambiental institucional (Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, el Plan de Acción Cuatrienal Ambiental - PACA) y el Plan Integral de Movilidad Sostenible- PIMS | Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones planteadas en el PACA y el PIMS  | Consultación y revisión de información de carácter ambiental reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-OP-019), entre otros.  | 31/12/2024                             | 100%                                 | (No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA)*90 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA) *10 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS)*10   | 25%  | 50%  | 75%   | 100%  | Desarrollo Estratégico                     | 2/01/2024  | 31/12/2024               | Jefe de Oficina Asesora de Planeación      |
|  |                     |                              |        |   |   | Seguimiento con las dependencias responsables de cada actividad formulada en el plan de acción PIGA y de las acciones planteadas en el PACA y el PIMS   |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |
|  |                     |                              |        |   |   | Reportes de seguimiento a través del Comité de gestión ambiental (Comité Institucional de Gestión y Desempeño) o quien haga sus veces.  |  |                                      |   |  |  |   |   |  |  |                          |  |

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024  |                     |                              |        |   |  |  |  |                                      |  |   |   |   |   |                        |                 |                          |                                       |
|--|---------------------|------------------------------|--------|---|--|--|--|--------------------------------------|--|---|---|---|---|------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|
| <b>Nota 1:</b> El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página. |                     |                              |        |   |  |  |  |                                      |  |   |   |   |   |                        |                 |                          |                                       |
| <b>Nota 2:</b> En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.   |                     |                              |        |   |  |  |  |                                      |  |   |   |   |   |                        |                 |                          |                                       |
| Objetivo Corporativo   | Objetivo Específico | Plan                         | Código | Compromiso  | Producto y/o Meta  | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto   | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador  | Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24 | Proceso                | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable                           |
| 5  | 5.1                 | Plan de Acción Institucional | OAPP4  | Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional  | Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Seguros efectuados  | Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal incluida armentización asociado a los proyectos de inversión así:<br><br>Corte Diciembre de 2023<br>Corte Marzo de 2024<br>Corte Mayo de 2024<br>Corte Diciembre de 2024 | 31/12/2024                             | 50%                                  | ((Número de Reportes Efectuados/4)*50 + ((Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,50 * 100  | 12,50%  | 25,00%  | 37,50%  | 100,00%                                       | Desarrollo Estratégico | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Jefe de Oficina Asesora de Planeación |
|  |                     |                              |        |   |  | Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes)  | 31/12/2024                             | 50%                                  |  |   |   |   |   |                        |                 |                          |                                       |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | OAPP5  | Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90  | Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90   | Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Índice de Desempeño Institucional / 77,90)*100  | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Desarrollo Estratégico | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Jefe de Oficina Asesora de Planeación |
| 3  | 3.3                 | Plan de Acción Institucional | OAPP6  | Adelantar las actividades requeridas de Gestión Ambiental   | Obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables revisadas<br><br>Estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida<br><br>Política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema formulada<br>Estrategias para que el Sistema cuente con más de vehículos de cero o bajas emisiones lideradas<br><br>Proceso de viabilización de biarticulados eléctricos adelantado | Adelantar un proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables  | 31/12/2024                             | 20%                                  | ((proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables ejecutados/130,33 + (estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida /1193,33 + (política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema /1193,34)*100 | 0%  | 50%   | 75%   | 100%  | Desarrollo Estratégico | 3/04/2024       | 31/12/2024               | Jefe de Oficina Asesora de Planeación |
|  |                     |                              |        |   |  | Liderar y definir la estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema.  | 31/12/2024                             | 20%                                  |  |   |   |   |   |                        |                 |                          |                                       |
|  |                     |                              |        |   |  | Formulación de política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema  | 31/12/2024                             | 20%                                  |  |   |   |   |   |                        |                 |                          |                                       |
| 1  | 1.1                 | Plan de Acción Institucional | STSP1  | Planear, formular y gestionar los proyectos tendientes al mejoramiento del sistema integrado de transporte público a cargo de la Empresa y la integración regional del Distrito Capital.  | Cuatro informes con periodicidad trimestral sobre las gestiones efectuadas en la planeación de proyectos de infraestructura del Sistema relacionados con la Estación Central del Sistema TransMilenio e infraestructura soporte del SITP   | 1. Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la estructuración del proyecto Estación central. Elaborar informe trimestral sobre el avance de la gestión   | 31/12/2024                             | 30%                                  | ((# Informes actividad 1 / 4 informes trimestrales)*30%)+(((# Informes Actividad 2 / 4 informes trimestrales)*70%)   | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
|  |                     |                              |        |   |  | 2. Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para proyectos de infraestructura soporte del SITP. Elaborar informe trimestral sobre el avance de la gestión   | 31/12/2024                             | 70%                                  |  |   |   |   |   |                        |                 |                          |                                       |
| 1  | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | STSP2  | Desarrollar y optimizar el SITP en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad   | Reporte con las rutas del componente zonal del Sistema optimizadas<br><br>Reporte de los servicios del componente troncal del Sistema optimizados<br><br>Seguimiento Mensual de Variables Técnicas insumo del PET<br><br>Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra   | Optimizar las rutas del componente zonal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas)  | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Rutas zonales optimizadas / Rutas zonales identificadas como viables a optimizar)*100%  | No Aplica                                     | 100%  | 100%  | 100%  | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
|  |                     |                              |        |   |  | Optimizar los servicios del componente troncal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas)  | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Servicios troncales optimizados / Servicios troncales identificados como viables a optimizar)*100%  | No Aplica                                     | 100%  | 100%  | 100%  | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
|  |                     |                              |        |   |  | Efectuar el análisis estadístico mensual del comportamiento de las variables técnicas (validaciones, kilómetros operados y vacíos, y flota) utilizadas como insumo para la evaluación de la ejecución del Fondo de Estabilización Tarifaria        | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Seguimiento al Análisis Mensuales de variables técnicas insumo del PET efectuados /12)*100  | 25%   | 25%   | 25%   | 25%   | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/12/2023               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
|  |                     |                              |        |   |  | Establecer e implementar las acciones operativas de ajuste en el diseño operacional requeridas por el cierre de estaciones por obras   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Acciones operativas de ajuste al diseño operacional establecidas e implementadas / Acciones requeridas por obra)*100  | No Aplica                                     | 100%  | 100%  | 100%  | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
| 1  | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | STSP3  | Actualizar la oferta de servicios del SITP en función del desarrollo de nuevos proyectos de infraestructura de transporte a implementarse en el mediano y largo plazo y su integración con nuevos modos y las necesidades de flota e infraestructura de soporte | Escenario base de modelación calibrado y resultados de 4 escenarios de oferta evaluados  | 1. Realizar la construcción y calibración del escenario base (2023) en el modelo de transporte de la Entidad   | 30/06/2024                             | 20%                                  | (((Escenario base construido y calibrado/1)*20%)+ ((Escenarios evaluados/4 escenarios)*80%)  | No Aplica                                     | 20%   | 80%   | 100%  | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
|  |                     |                              |        |   |  | 2. Evaluar el resultado de por lo menos 4 escenarios de oferta partir de las fechas probables de entrada en operación de nueva infraestructura de transporte   | 31/12/2024                             | 80%                                  |  |   |   |   |   |                        |                 |                          |                                       |
| 1  | 1.2                 | Plan de Acción Institucional | STSP4  | Adelantar toma de información en campo que contribuya a la toma de decisiones en la Planeación del SITP   | Entrega de estudios de afonso de campo procesados  | Programación de estudios para toma de datos en campo de acuerdo con las necesidades del requerimiento solicitado   | 31/12/2024                             | 100%                                 | ((Número de estudios solicitados trimestre/ Número de estudios ejecutados en el trimestre)*25)+( Avance trimestre anterior)  | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | STSP5  | Alcanzar 186.790 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDO)  | Alcanzar 186.790 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDO)   | Alcanzar 186.790 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDO)   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Sillas Adicionales en el SITP / 186.790)*100  | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | STSP6  | Alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público   | Alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público  | Alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público  | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 21,21)*100   | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | STSP7  | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio  | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio   | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Porcentaje de avance de las actividades /100)*100   | 25,00%  | 50,00%  | 75,00%  | 100,00%                                       | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | STSP8  | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 puentes troncales y zonales del SITP  | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 puentes troncales y zonales del SITP   | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 puentes troncales y zonales del SITP   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Porcentaje de avance de las actividades /100)*100   | 25,00%  | 50,00%  | 75,00%  | 100,00%                                       | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | STSP9  | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo   | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo  | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo  | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Porcentaje de avance de las actividades /100)*100   | 25,00%  | 50,00%  | 75,00%  | 100,00%                                       | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | STSP10 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima   | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima  | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima  | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Porcentaje de avance de las actividades /100)*100   | 25,00%  | 50,00%  | 75,00%  | 100,00%                                       | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | STSP11 | Alcanzar un avance del 6,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDO Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional  | Alcanzar un avance del 6,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDO Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional   | Alcanzar un avance del 6,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDO Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Porcentaje de avance de la meta /60)*100  | 25,00%  | 50,00%  | 75,00%  | 100,00%                                       | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
| No Aplica  | No Aplica           | Plan de Desarrollo           | STSP12 | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio  | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio   | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Porcentaje de avance de las actividades /100)*100   | 25,00%  | 50,00%  | 75,00%  | 100,00%                                       | Planeación del SITP    | 1/01/2024       | 31/05/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |
| 1  | 1.1                 | Plan de Desarrollo           | STSP13 | Diseñar y contratar el 100% de la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio, incluyendo ciclopaseaderos  | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar el 100% de la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio, incluyendo ciclopaseaderos  | Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar el 100% de la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio, incluyendo ciclopaseaderos  | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Porcentaje de avance de las actividades /100)*100   | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Planeación del SITP    | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios     |



| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024   |                     |                              |        |   |  |  |  |                                      |  |   |   |   |   |  |                 |                          |                                   |
|---|---------------------|------------------------------|--------|---|--|--|--|--------------------------------------|--|---|---|---|---|--|-----------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página. |                     |                              |        |   |  |  |  |                                      |  |   |   |   |   |  |                 |                          |                                   |
| Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.  |                     |                              |        |   |  |  |  |                                      |  |   |   |   |   |  |                 |                          |                                   |
| Objetivo Corporativo  | Objetivo Específico | Plan                         | Código | Compromiso  | Producto y/o Meta  | Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto   | Fecha de Entrega Final de la Actividad | Ponderación en el Logro del Producto | Indicador  | Avance Percentual Esperado con corte 31/03/24 | Avance Percentual Esperado con corte 30/06/24 | Avance Percentual Esperado con corte 30/09/24 | Avance Percentual Esperado con corte 31/12/24 | Proceso                                      | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable                       |
| 1   | 1.2                 | Plan de Desarrollo           | STSP14 | Ejecutar el 100% de las actividades de planeación gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.  | Ejecutar el 100% de las actividades de planeación gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.   | Ejecutar el 100% de las actividades de planeación gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Porcentaje de avance de las actividades /100)*100   | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 100,00%                                       | Planeación del SITP                          | 1/07/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Técnico y de Servicios |
| 4   | 4.1                 | Plan de Acción Institucional | SEP1   | Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema   | Utilizar herramientas para la gestión y el seguimiento de remuneración de los agentes del Sistema  | Generar periódicamente los informes y productos definidos en la Resolución No. 346191 de 2022 y los lineamientos dados por la SDM que a continuación se listan como herramienta a la gestión y seguimiento de la remuneración de los agentes del Sistema.<br>Cuenta de cobro a la SDM mensual con su respectivo informe de proyección de presupuesto<br>Informe de seguimiento mensual de ejecución<br>Informe trimestral de ejecución<br>Control de seguimiento RET<br>Mesas de Trabajo con SHD y SDM   | 31/12/2024                             | 100%                                 | (Herramientas de gestión y seguimiento a la Remuneración Agentes utilizada / Herramientas de gestión y seguimiento a la Remuneración Disponibles ) * 100%  | 25%   | 50%   | 75%   | 100%  | Gestión Económica de los Agentes del Sistema | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Económico              |
| 4   | 4.1                 | Plan de Acción Institucional | SEP2   | Fomentar iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable, así como, en la planificación y acompañamiento al desarrollo de proyectos adelantados por el Ente Gestor del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. que promuevan la adopción de las últimas tendencias tecnológicas en materia de pagos abiertos. | Dos (2) informes relacionados con el reporte del avance de las iniciativas en la implementación de un modelo de recaudo interoperable y reporte del avance de la implementación de una prueba de concepto con el que se busca implementar pagos abiertos en el componente troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. | Informe del avance de las iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable, los iniciativas establecidas son:<br>1. Definición de un cronograma de actividades para implementación de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal.<br>2. Identificación de los posibles actores para el desarrollo de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal.<br>3. Construcción global del modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal.<br>4. Estructuración financiera y jurídica para la implementación de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal. | 31/12/2024                             | 50%                                  | ((No. De informes de las iniciativas para el modelo Interoperable/2)*0,5*(No. de reportes de la implementación de prueba de concepto/1)*0,5)*100   | 0%  | 0%  | 0%  | 100%  | Gestión Económica de los Agentes del Sistema | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Económico              |
| 4   | 4.2                 | Plan de Acción Institucional | SEP3   | Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público   | Documento Técnico y Financiero de soporte a la Actualización Tarifaria 2025-2035 radicado y en (1) Documento de requerimiento de recursos en el Marco Fiscal de Mediano Plazo radicado.  | Elaborar y radicar un (1) documento de requerimiento de recursos en el marco fiscal de mediano plazo   | 31/12/2024                             | 50%                                  | (( No de Documentos de Marco Fiscal de Mediano Plazo elaborados y radicados/1)*0,50 +(No de documentos Técnicos y Financieros de soporte a la actualización tarifaria elaborados y radicados/1)* 0,50)         | 0%  | 25%   | 50%   | 100%  | Planeación SITP                              | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Económico              |
| 4   | 4.1                 | Plan de Acción Institucional | SEP4   | Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura y flota del Sistema  | Consecución de recursos necesarios para la financiación de la infraestructura y flota del Sistema en el año 2024.  | Consecución de recursos necesarios para la financiación de la ejecución de las obras en el año 2024, para la construcción de las Troncales Alimentadoras (Av.68 y Av. Ciudad de Cali), de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C. - Tramo 1 (PLMB).  | 31/12/2024                             | 34%                                  | (Recursos gestionados para la financiación de la infraestructura y flota del Sistema en el año 2024 / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura y flota del Sistema en el año 2024) * 100 | 0%  | 0%  | 0%  | 100%  | Gestión Económica de los Agentes del Sistema | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Económico              |
| 4   | 4.2                 | Plan de Acción Institucional | SEP5   | Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público   | Documento del proyecto de inversión para cofinanciación de la nación y flota adquirida de cero y bajas emisiones radicado  | Gestión de recursos de cofinanciación del Gobierno Nacional según el PND 2022-2026.  | 31/12/2024                             | 33%                                  | (Radicación y gestión de un proyecto de inversión para la cofinanciación de flota ya adquirida de cero y bajas emisiones/1)*100  | 0%  | 0%  | 50%   | 100%  | Planeación SITP                              | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Económico              |
| 4   | 4.2                 | Plan de Acción Institucional | SEP5   | Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público   | Documento de Optimización de Rutas radicado y brindar insumos a las áreas técnicas   | Brindar trimestralmente insumos del resultado económico de optimización de rutas.  | 31/12/2024                             | 50%                                  | (No. de insumos reportados a las áreas técnicas /4)*0,50 + (No. de informe de seguimiento de eficiencia económica de rutas radicado / 1 ) * 0,50)  | 0%  | 0%  | 50%   | 100%  | Planeación SITP                              | 1/01/2024       | 31/12/2024               | Subgerente Económico              |
|   |                     |                              |        |   |  | Elaborar y radicar un (1) informe de seguimiento de eficiencia económica de optimización de rutas.   | 31/12/2024                             | 50%                                  |  |   |   |   |   |  |                 |                          |                                   |