

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidas. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SIP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado.	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicada al caso concreto puesto en consideración.	31/12/2024	50%	((Número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)*0,5 + (Número de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/número de proyectos de actos administrativos y normativos administrativos requeridos)*0,3 + (Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios sustanciados/actos y providencias de etapa de juzgamiento en procesos disciplinarios requeridos)*0,2) / 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico
						Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y normativos propios o de interés para la entidad.	31/12/2024	30%									
						Sustanciar los requerimientos atendidos al área respectiva a juzgamiento en los procesos disciplinarios de acuerdo a lo establecido en la Oficina de Control Interno Disciplinario.	31/12/2024	20%									
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SIP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión.	El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de intervención o de supervisión del componente jurídico.	Realizar el componente jurídico incluidos en los instrumentos de intervención. Nota: Actividad aplicable para los componentes que tengan intervención del componente.	31/12/2024	29%	((Informe del componente jurídico revisados para los contratos misionales con intervención / Informes del componente jurídico presentados para los contratos misionales con intervención)*0,29 + (Informe del componente jurídico elaborados para los contratos misionales sin intervención / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos misionales sin intervención)*0,71) / 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico
						Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos misionales que no tengan intervención al respecto. Nota: Actividad aplicable para los contratos que no tengan intervención del componente jurídico contratado.	31/12/2024	71%									
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SIP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial.	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley.	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024	60%	((Demandas contestadas / Demandas recibidas)* 0,6 + (Sesiones realizadas de comité de conciliación / Sesiones que establece la ley)* 0,4) / 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico
						Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley.	31/12/2024	40%									
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SIP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.	Atender el 100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia.	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referente a: -Recepción y asignación de correspondencia. -Control trámites entradas de control. Seguimiento herramientas de la gestión del área.	31/12/2024	100%	(Actividad de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas)* 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., en el marco del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.	Plan de Anual de Auditoria para la vigencia 2024 ejecutado	Ejecutar el 100% las auditorías de seguimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.	31/12/2024	50%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0,50 + (Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados/4)*0,1 Creciente	24%	47%	65%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina de Control Interno
						Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.	31/12/2024	40%									
						Realizar Seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/12/2024	10%									
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar la implementación de infraestructura soporte en lo referido a puestas	Implementación de infraestructura soporte en lo referido a puestas	Instalación de 330 puestas nuevas en el sistema troncal.	31/12/2024	50%	((puertas nuevas instaladas en el sistema troncal)/330)*0,50+(Número de procesos contractuales estructurados/1)*0,50*100	20%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
						Estructurar un proceso contractual para el suministro e instalación de puestas nuevas.	31/12/2024	50%									
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantener el 100% de la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad	Alinear las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Implementar y hacer seguimiento al Plan de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	31/12/2024	33%	(No de Planes de aseo intensivo diseñado, elaborado e implementado/1)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
						Implementación del plan de embellecimiento gradual de estaciones, que incluya un mecanismo de priorización para la atención de las mismas.	31/12/2024	33%									
						Instalación de nuevas barreras perimetrales y realizar su respectivo mantenimiento (solo es necesario) en (20) estaciones del sistema troncal.	31/12/2024	34%									
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DMP3	Seguimiento a la gestión de los proyectos de los cables aéreos en operación y proyectados en el Distrito, para su operación en el marco del STIP.	Coordinar y acompañar las actividades requeridas para garantizar la implementación o continuidad de los proyectos de cables aéreos en el Distrito.	Acompañamiento y seguimiento a los nuevos proyectos de Cable aéreo proyectados por el Distrito.	31/12/2024	100%	(Número de informes trimestrales de avance nuevos proyectos de Cable Aéreo del Distrito elaborados/4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DMP4	Acompaniar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo Ampliación y Mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del STIP asociada al proyecto PLAM	Acompaniar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo Ampliación y Mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del STIP asociada al proyecto PLAM	Efectuar el acompañamiento y seguimiento a: Obras de ampliación y mejoramiento de estaciones; Construcción de cinco corredores troncales (Ext. Carrera 10, Carrera 11, Paseo de las Flores, Av. 68, Extensión Soacha Fases II y III y Av. Calle 13); Construcción Corredor Verde Séptimo; Construcción del Corredor El Gato y seguir las intervenciones de las estaciones del Grupo 4.	31/12/2024	70%	((Informes trimestrales presentados / informes trimestrales requeridos)*0,70+ (Informe con la gestión adelantada para el inicio de la infraestructura de la extensión Caracas, patio La Reforma y la ampliación de las estaciones del Grupo 4. / 1)*0,30)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
						Adelantar la gestión a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura para la noche de la infraestructura de la extensión Caracas, patio La Reforma y la ampliación de las estaciones del Grupo 4.	31/12/2024	30%									
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP5	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Garantizar el Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio que lo requieran.	31/12/2024	100%	(Número de estaciones que se les realizó mantenimiento / Número de estaciones que requieren mantenimiento)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP6	A alcanzar 143 kms en operación de troncales de sistemas de transporte público masivo (29 kms nuevos)	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para "Alcanzar 143 kms en operación de troncales de sistema de transporte público masivo (29 kms nuevos)"	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para "Alcanzar 143 kms en operación de troncales de sistema de transporte público masivo (29 kms nuevos)"	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del STIP	1/07/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP7	Contratar 1 línea de cable	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para "Contratar 1 linea de cable"	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para "Contratar 1 linea de cable"	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del STIP	1/07/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP8	Ejecutar el 100% de las acciones para el mantenimiento y mejoramiento de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público	Ejecutar el 100% de las acciones para el mantenimiento y mejoramiento de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público	Ejecutar el 100% de las acciones para el mantenimiento y mejoramiento de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las acciones / 100)*100	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del STIP	1/07/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP9	Ejecutar 3 intervenciones en la infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio	Ejecutar 3 intervenciones en la infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio	Ejecutar 3 intervenciones en la infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio	31/12/2024	100%	(Intervenciones en la infraestructura adelantadas / Intervenciones en la infraestructura planeadas)*100	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del STIP	1/07/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable		
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP10	Lograr el mejoramiento de las condiciones de 15 paraderos del STTP	Lograr el mejoramiento de las condiciones de 15 paraderos del STTP	Lograr el mejoramiento de las condiciones de 15 paraderos del STTP	31/12/2024	100%	(paraderos mejorados/15)*100	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/07/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura		
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP11	Mejorar la infraestructura de 5 patios del STTP, a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios.	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para Mejorar la Infraestructura de 5 patios del STTP, a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios.	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para Mejorar la Infraestructura de 5 patios del STTP, a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios.	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/07/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura		
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Una (1) informe trimestral que conte de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral los parámetros operacionales de las rutas troncales y/o duales del sistema, registrando y recopilando dichos ajustes en un reporte trimestral.	31/12/2024	40,0%											
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revistar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar y programar las rutas alimentadoras de acuerdo con las funciones IUPD 2 (Frontload 5 (F5) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema.	Una (1) reporte semestral con los ajustes de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras en operación, (trazados, paraderos, tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas alimentadoras o a las rutas alimentadoras y sus modificaciones por medio del procedimiento de Kilómetros Eficientes Zonales (KEZ).	Realizar un (1) reporte semestral, que incluya: i) información de demanda (E + S) por Zona y considerando las rotas alternativas y ii) el reporte de ocupación teórica calculada para las diferentes zonas de alimentación.	31/12/2024	40%											
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100% de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Elaborar un (1) informe trimestral que contenga los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal y de alimentación y del Cable Aéreo, a partir de las mediciones realizadas con la EIC, presentadas por las Interinversorías de los concesionarios, así como de los indicadores de desempeño de las 2 líneas del componente troncal y del seguimiento a la ejecución de las horas de operación programadas para la linea de Cable Aéreo.	31/12/2024	40%											
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100% de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores).	Realizar el seguimiento a las condiciones operacionales que propone por la reducción de eventos de omisión de parada y de adelantos no autorizados.	31/12/2024	30%											
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como base para reforzar la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la TPIBET.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con los resultados del seguimiento a la ejecución de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2024	40%											
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual a \$20.000.000.000 mediante la línea de negocios asociados establecidos por la Subgerencia de Negocios Colaterales de TRANSMILENIO S.A.	Facturar una suma superior o igual a \$20.000.000.000 mediante la línea de negocios asociados establecidos por la Subgerencia de Negocios Colaterales de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024	100%	(Facturación Real Obtenida en pesos / 20.000.000.000)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales		
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP2	Suscribir contratos derivados de la estrategia de Captura de Valor del Suelo	Suscripción de dos (2) contratos derivados de la línea de negocio de Captura de valor del suelo	Realizar una (1) rueda de negocios con el propósito de presentar las oportunidades de proyectos inmobiliarios asociados a predios de TRANSMILENIO S.A. por parte de la Subgerencia de Negocios Colaterales.	31/12/2024	20%											
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP2	Suscribir contratos derivados de la estrategia de Captura de Valor del Suelo	Suscripción de dos (2) contratos derivados de la línea de negocio de Captura de valor del suelo	Realizar alianzas estratégicas que permitan la suscripción de dos (2) contratos asociados a la línea de Captura de Valor del Suelo	31/12/2024	80%											

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP3	Diseñar e implementar una estrategia de relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes	Estrategia definida e implementada	Diseñar una (1) estrategia que permita el relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes.	31/12/2024	50%	(Nº de Estrategia diseñada / 1)*100 + (Nº de Plan de acción diseñado e implementado / 1)*100	0%	0%	50%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP4	Fortalecer las alianzas estratégicas para sumar marcas aliadas del Sistema TransMilenio que aporten a la confianza, apropiación, pertenencia y cuidado del mismo.	Vincular a cincuenta (50) empresas, entidades y/o marcas aliadas al Sistema TransMilenio.	Realizar actividades que permitan alcanzar cincuenta (50) empresas, entidades y/o marcas, para lograr que sea una alianza estratégica que aporte la creación de experiencia de usuario, cuidado y/o embellecimiento del Sistema y/o posicionamiento de marca TM	31/12/2024	100%	(Número de Empresas, entidades y/o marcas aliadas a TMSA / 50)*100	0%	0%	50%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP5	Diseñar un plan de trabajo para convertir el conocimiento de TRANSMILENIO S.A en activos de propiedad intelectual	Plan de trabajo diseñado	Realizar una (1) reunión con la Gerencia General con el propósito presentar las estrategias de la Subgerencia de Negocios Colaterales para convertir el conocimiento de TRANSMILENIO S.A en activos de propiedad intelectual	31/12/2024	20%	(Una presentación realizada a la Gerencia General / 1)*0.2 + (Un plan de trabajo realizado / 1)*0.8 )*100	0%	0%	20%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.3	Plan de Acción Institucional	DTP1	Realizar una prueba de concepto de funcionalidades básicas del CDEG, que permita evaluar alternativas de visualización y gestión para analítica de datos, diferentes y/o adicionales a la solución implementada.	Una Prueba de Concepto realizada	Realizar la verificación funcionalidades del equipamiento ITS NO SIRCI en operación del 100% de la flota zonal y de alimentación.	31/12/2024	45%	((Verificación de funcionalidades de ITS en el 100% de la flota zonal y de alimentación 0.45) + (Procesos de integración e interoperabilidad ITS NO SIRCI y CDEG realizada)0.45) + (Un documento con resultados de prueba de concepto) 0.10)*100	0%	30%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
4	4.3	Plan de Acción Institucional	DTP2	Fortalecer el componente tecnológico de Seguridad de la información gestionada por la Dirección de TIC.	Componente tecnológico de Seguridad de la información fortalecido	Implementar el proceso de copias de respaldo de la información almacenado con la estrategia del DRP de la Entidad y actualizar el procedimiento asociado.	30/09/2024	70%	((Un proceso de copias de respaldo implementado) 0.70 + (60% de la migración de la ISO/IEC 27001:2013 a ISO/IEC 27001:2022 realizada) 0.30)*100	10%	40%	70%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
4	4.3	Plan de Acción Institucional	DTP3	Mantener la cobertura del servicio de Conectividad Maestra, en puntos del sistema TransMilenio.	Conectividad Maestra disponible en 97 puntos del sistema	Gestionar la disponibilidad del componente tecnológico que soporta el servicio de conectividad maestra en 97 puntos del sistema, de acuerdo con los recursos disponibles.	31/12/2024	50%	((97 puntos del sistema con Conectividad Maestra disponible) 0.50 + (dos estaciones en desinstalación con seguimiento técnico al componente de conectividad) 0.50 * 100	5%	10%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
4	4.3	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP4	Determinar la viabilidad tecnológica de adopción del diseño conceptual asociado al SIR (Sistema Interoperable de Recaudado).	Un mecanismo de prueba estructurado	Estructurar el mecanismo que permite realizar pruebas de funcionamiento del sistema para procesos de certificación, en el marco del estandar de interoperabilidad que se define.	31/12/2024	50%	((Un mecanismo de prueba estructurado) 0.50 + (Gestión interna realizada para estructuración del SIR en su componente tecnológico) 0.50 *100	0%	20%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	DTP5	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STTP en el componente troncal y zonal de 82,50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STTP en el componente troncal y zonal de 82,50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STTP en el componente troncal y zonal de 82,50	31/05/2024	100%	(confiabilidad promedio del servicio del STTP en el componente troncal y zonal / 82,50)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/05/2024	Director de TIC Director de BRT Director de Buses
1	1.3	Plan de Desarrollo	DTP6	Estructurar el 100% del Sistema Interoperable de Recaudado para los Sistemas de transporte público masivo disponibles de la ciudad con los componentes tecnológicos asociados.	Estructurar 1 Sistema Interoperable de Recaudado en el Sistema de transporte público masivo de Bogotá	Alcanzar un avance físico (acumulado) del 5% en la meta "Estructurar 1 Sistema Interoperable de Recaudado en componente tecnológico en el Sistema de transporte público de Bogotá"	31/12/2024	100%	(Avance físico (acumulado) en la meta "Estructurar 1 Sistema Interoperable de Recaudado en componente tecnológico en el Sistema de transporte público de Bogotá" / 5)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/05/2024	Director de TIC
5	5.2	Plan de Acción Institucional	DCP1	Realizar los estudios técnicos de modernización de la Entidad	Documentos técnicos de modernización institucional	Generar un espacio técnico para hacer los diagnósticos y actualización de los resultados de medición de carga de trabajo	30/05/2024	20%	((Cantidad de Talento Humano contratado/Cantidad de Talento humano definido)*0,20 + (# documentos validados / 4)*0,40 + (# de presentaciones realizadas/# de presentaciones programadas)*0,20 + (Cantidad de solicitudes radicadas/Radicación de solicitudes requeridas)*0,20)	0%	20%	20%	100%	Gestión de Talento Humano	1/01/2024	31/10/2024	Director Corporativo
5	5.1	Plan de Acción Institucional	DCP2	Fortalecer o potenciar las habilidades blandas de los funcionarios	Campañas a los servidores públicos para potencializar habilidades blandas	Exacerbar 2 habilidades blandas e iniciar prueba piloto para potenciar por equipos de trabajo	30/06/2024	40%	((# de habilidades blandas definidas / 2)*0,40 + (# de entrenamientos realizados / # de Entrenamientos planeados)*0,60)	0%	40%	40%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2024	31/12/2024	Director Corporativo
5	5.1	Plan de Acción Institucional	DCP3	Revisar las razones de ausentismo laboral en la empresa, y proponer acciones de mejora	Informe de ausentismo	Identificar los funcionarios con el mayor porcentaje de inasistencia al cumplimiento de su gestión y realizar análisis sobre el comportamiento de las incapidades	30/06/2024	40%	((# de informes de incapacidad realizados / # Informes de incapacidad programados)*0,40 + (Plan de acción de mejora/1)*0,60 *100)	0%	40%	40%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2024	31/12/2024	Director Corporativo
5	5.1	Plan de Acción Institucional	DCP4	Mejorar las condiciones de puestos de trabajo de los colaboradores, en el marco del Sistema de seguridad y salud en el trabajo	Puestos de trabajo acorde al cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Revisar y rediseñar los espacios y puestos de trabajo en la sede administrativa	30/11/2024	100%	((Cantidad de puestos de trabajo revisados / Cantidad total puestos de trabajo sede admin TM)*100)	0%	0%	0%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2024	31/12/2024	Director Corporativo
5	5.1	Plan de Acción Institucional	DCP5	Revisar el funcionamiento, integridad y operación de los portales y estaciones con las diferentes instancias que conforman en el sistema para mejorar la experiencia del usuario	Implementación de la estrategia de administradores de portal	Administrar 8 administradores de portal con perfil administrativo y operativo y realizar la asignación de roles para cada líder	31/05/2024	50%	((# administradores de portal contratados / 8)*0,50 + (# encuestas aplicadas / # encuestas programadas)*0,50 *100)	0%	50%	50%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2024	31/12/2024	Director Corporativo

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	DCP6	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	31/05/2024	100%	(Índice de satisfacción al usuario /75,20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	01/01/204	31/05/2024	Directora Corporativa	
5	5.1	Plan de Desarrollo	DCP7	Desarrollar el 100 % de la estrategia de mejora sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad y Gestión - Mipg	Realizar el 100 por ciento de las actividades planificadas en la vigencia para el fortalecimiento corporativo que permitan el desarrollo continuo del modelo de gestión institucional	Realizar el 100 por ciento de las actividades planificadas en la vigencia para el fortalecimiento corporativo que permitan el desarrollo continuo del modelo de gestión institucional	31/12/2024	100%	(Actividades ejecutadas en la vigencia / actividades planificadas en la vigencia)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	1/07/2024	31/05/2024	Directora Corporativa	
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Mantener a TRANSMILENIO S.A. como fuente de información permanente para generar acercamiento, emitiendo contenidos relacionados con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	Nueve (9) acciones de comunicación	Desarrollar tres (3) acciones para generar apropiación en los usuarios de redes sociales sobre las nuevas troncales y su integración al sistema, a través del uso eficiente de la tarjeta Tullave y la TMApp	31/10/2024	25%										
						Desarrollar una (1) estrategia de comunicación en coordinación con la Alcaldía Mayor para que los usuarios "corroboren a creer" en el Sistema de Transporte de su ciudad	31/07/2024	25%										
						Continuar con la modernización de los canales de comunicación interna, a través de diez (2) actualizaciones para facilitar la consulta y acceso a la información por parte del equipo de colaboradores	31/10/2024	25%										
						Promocionar la oferta de servicios del Sistema, entre el equipo de colaboradores de la entidad y personal de la administración distrital, como un símbolo de ciudad, a través de tres (3) actividades que promuevan su conocimiento, cuidado y apropiación	31/11/2024	25%									Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Promover un sentido de apropiación y respeto a través del fomento del buen servicio como aporte en el mejoramiento de la experiencia de viaje	Trece (13) acciones que aparten al mejoramiento de la experiencia de viaje	Consolidar una (1) estrategia para posicionar el Sistema de transporte público de Bogotá, como un escenario de activación y circulación Cultural que impacte de manera positiva la experiencia de viaje de la comunidad usuaria	30/12/2024	25%										Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Generar cuatro (4) acciones para incentivar el cumplimiento de normas y buenas prácticas de la comunidad usuaria en el Sistema de Transporte de Bogotá, a parte de actuaciones pedagógicas y culturales desde el reconocimiento de los valores ciudadanos	31/11/2024	25%										
						Sensibilizar a la comunidad estudiantil como agentes promotores de Ciudadana del Sistema de Transporte Público de Bogotá, a través de la implementación de cinco (5) actividades	31/11/2024	25%										
						Mejorar la experiencia de viaje de la Comunidad Usuaria a través de tres (3) acciones generadas a través del canal presencial en vía	31/11/2024	25%										
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP3	Promover el cuidado y buen comportamiento de los usuarios en el Sistema TransMilenio.	Tres (3) estrategias para promover el cuidado y buen comportamiento de los usuarios	Consolidar una (1) estrategia para el equipo de Gestión Social que fortalecerá los canales de comunicación y atención a la ciudadanía que emplea el equipo de Gestión Social para la entrega y recepción de información en los territorios.	31/11/2024	33%										Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Continuar con la ejecución de una (1) estrategia que promueva la humanización, respeto y bien trato hacia el personal que labora en el Sistema de Transporte Público de la ciudad.	31/11/2024	33%										
						Consolidar una (1) estrategia para incentivar y el aprovechamiento de las actividades pedagógicas y la participación ciudadana a través de los servicios itinerarios ofrecidos por el equipo de Gestión en los territorios de intervención	31/08/2024	34%										
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP4	Aportar desde la estrategia de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de las Políticas Públicas Distritales inherentes a la misión de la dependencia.	Aportar acciones en seis (6) Políticas Públicas Distritales.	Desarrollar tres (3) acciones en el marco de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género	31/11/2024	17%										Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Desarrollar dos (2) acciones en el marco de la Política Pública de los Sectores Sociales LGTBI	31/11/2024	17%										
						Desarrollar una (1) acción en el marco de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez	31/08/2024	17%										
						Desarrollar una (1) acción en el marco de la Política Pública de Discapacidad	31/10/2024	16%										
						Realizar una (1) acción comunicativa para sensibilizar sobre el racismo y la discriminación racial en el marco de la Política Pública de los afrodescendientes.	31/10/2024	16%										
						Realizar seis (6) acciones de socialización con personas en proceso de migración de habitabilidad en calle intercaladas con participar, como aporte a la Política Pública para el fenómeno de Habitabilidad en calle.	31/11/2024	17%										
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP5	Consolidar la estrategia de reconocimiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad	Implementar cuatro (14) acciones para el reconocimiento de los canales de atención al Usuario de la Entidad	Desarrollar la estrategia de reconocimiento interna y externa de los diferentes canales de atención al Usuario y Manual al Usuario, a través de las implementaciones de diez (10) acciones	30/12/2024	34%										Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Ejecutar tres (3) actividades que fortalezcan la relación de la Defensoría con la ciudadanía usuaria de TMSA	31/10/2024	33%										

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
						Continuar con una (1) estrategia para fortalecer el canal de Atención al usuario en Vía.	31/11/2024	33%	(Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Continuar con una (1) estrategia para fortalecer el canal de Atención al usuario en Vía") *100								
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	SAUCP6	A alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Básicas del Sistema de Transporte Público de Bogotá, que afecten la seguridad y convivencia en el STP". El diseño del plan deberá estar finalizado en junio del 2025, fecha en la que deberá iniciar su operación"	A alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Básicas del Sistema de Transporte Público de Bogotá, que afecten la seguridad y convivencia en el STP". El diseño del plan deberá estar finalizado en junio del 2025, fecha en la que deberá iniciar su operación"	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Básicas del Sistema de Transporte Público de Bogotá, que afecten la seguridad y convivencia en el STP". El diseño del plan deberá estar finalizado en junio del 2025, fecha en la que deberá iniciar su operación"	31/12/2024	100%	(Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Básicas del Sistema de Transporte Público de Bogotá, que afecten la seguridad y convivencia en el STP") *100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.4	Plan de Desarrollo	SAUCP7	Desarrollar el 100% de mejoramiento en la atención, participación ciudadana e información y formación para la atención integral con enfoques de género, diferencial y territorial, a través de los canales definidos por cada autoridad del Sector Movilidad	A alcanzar un avance físico del 5% (acumulado) de la meta "Implementar 1 estrategia de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP"	A alcanzar un avance físico del 5% (acumulado) de la meta "Implementar 1 estrategia de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP"	31/12/2024	100%	(Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Implementar 1 estrategia de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP") *5/100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.3	Plan de Acción Institucional	DSP1	Continuar trabajando por el control a la evasión del pago del pasaje del transporte público	Un equipo territorial fortalecido, con la estrategia antiesvasión implementada y desarrollada	Publicar la Estrategia Antiesvasión para el nuevo cuatrienio	1/07/2024	60%	(Estrategia Antiesvasión 2024-2027 elaborada)/1 *0,6 + (propuesta de exposición de motivos de la iniciativa del proyecto de Ley y su articulado) *0,2 *100	30%	70%	100%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/07/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSP2	Elaborar un plan de trabajo dirigido a la prevención y atención de problemáticas sociales en el Sistema de Transporte Público Integrado.	Un plan de trabajo de prevención y atención de problemáticas sociales en el Sistema de Transporte Público Integrado elaborado	Elaborar protocolo de atención de A poblaciones vulnerables y de especial atención efectuado por los gestores de Colabora a usuarios y usuarias del sistema de transporte	30/11/2024	30%									
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSP3	Implementar herramientas tecnológicas para fortalecer la toma de decisiones basadas en evidencias y mantener el cobertura al 100% de las estaciones con vigilancia y seguridad privada	Estrategias Técnicas implementadas	Una alianza que materialice el proyecto de atención a animales encontrados en el sistema	31/12/2024	30%									
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSP4	Implementar el plan de seguridad vial	Un Plan de seguridad vial implementado	Elaborar protocolo de atención de A poblaciones vulnerables y de especial atención efectuado por los gestores de Colabora a usuarios y usuarias del sistema de transporte	31/12/2024	30%	((Alianza atención animales/1)*0,3 + protocolo elaborado/1)*0,3 *(metodología elaborada/1)*0,4*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DSP5	Implementar el 100% de las acciones para la prevención, preparación y respuesta a emergencias en el Sistema.	Acciones de prevención, preparación y respuesta a emergencias en el Sistema implementadas	Ampliación cámaras para SISTED móbil de revisión al 100% del sistema troncal	31/12/2024	40%	((# de estaciones y portales con servicio de video vigilancia/9 portales + 132 estaciones)*0,4 + (análisis a SISTED incorporado/1)*0,3 + (# de estaciones y portales con vigilancia/(9 Portales + 132 estaciones))*0,3)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DSP6	Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020 -2021 - 2022-2023-2024) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020 -2021 - 2022-2023-2024) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	Incorporación a SISTED de análisis de seguridad física y económica (costos de inmovilizaciones, costos de personas por vagón y estación, gastos y frenadas bruscas y monitores sleep)	31/12/2024	30%									
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DSP7	A alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Básicas del Sistema de Transporte Público de Bogotá, que afecten la seguridad y convivencia en el STP". El diseño del plan deberá estar finalizado en junio del 2025, fecha en la que deberá iniciar su operación"	Actualización de ocho (8) Planes de Prevención Preparación y Respuesta ante Emergencias PPPRE de las Troncales NQS Rest, Calle 26, Cra 10 y 7, Carreras Sur, Parque, NQS Central, América y Rio Ambiental.	31/12/2024	50%										
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DSP8	A alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Diseñar e implementar un plan interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público de Bogotá, que afecten la seguridad y convivencia en el STP". El diseño del plan deberá estar finalizado en junio del 2025, fecha en la que deberá iniciar su operación"	Elaboración del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas PGDEPP de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024	25%										
2	2.1	Plan de Desarrollo	DSP9	Implementar un plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acceso sexual callejero, reconociendo las experiencias de la ciudadanía del Sistema de Transporte Público	Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Implementar un plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acceso sexual callejero, reconociendo las experiencias de la ciudadanía del Sistema de Transporte Público"	31/12/2024	100%	(Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de "Implementar un plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acceso sexual callejero, reconociendo las experiencias de la ciudadanía del Sistema de Transporte Público") *5/100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	DSP10	Implementar el 100% de las acciones de prevención, control requeridas en portales y estaciones del Componente Troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá así como en la Infraestructura que ingresa a operar en el cuatrienio con el fin de mitigar el fenómeno de la evasión	Implementar el 100% de las acciones de prevención, control requeridas en portales y estaciones del Componente Troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá adó como en la Infraestructura que ingresa a operar en el cuatrienio con el fin de mitigar el fenómeno de la evasión	31/12/2024	100%	(Acciones de prevención y control implementadas / Acciones de prevención y control requeridas)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/07/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
2	2.3	Plan de Desarrollo	DSP11	Intervenir 10 zonas críticas en evasión en el Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de acciones de prevención y control, según los resultados obtenidos en el análisis de la línea base que se adelante para el caso	Intervenir 10 zonas críticas en evasión en el Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de acciones de prevención y control, según los resultados obtenidos en el análisis de la línea base que se adelante para el caso	Intervenir 10 zonas críticas en evasión en el Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de acciones de prevención y control, según los resultados obtenidos en el análisis de la línea base que se adelante para el caso / 10*100	31/12/2024	100%	(Zonas críticas en evasión en el Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de acciones de prevención y control, según los resultados obtenidos en el análisis de la línea base que se adelante para el caso ) / 10*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/07/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
2	2.2	Plan de Desarrollo	DSP12	Realizar 25.000 intervenciones en las vías y el espacio público para la movilidad refocada en la mejora de la seguridad vial, priorizando actividades de señalización y demarcación	Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Diseñar e implementar 1 Plan de Seguridad Vial en el Sistema Integrado de Transporte Público en pro de mejorar la seguridad vial"	Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Diseñar e implementar 1 Plan de Seguridad Vial en el Sistema Integrado de Transporte Público en pro de mejorar la seguridad vial"	31/12/2024	100%	(Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de "Diseñar e implementar 1 Plan de Seguridad Vial en el Sistema Integrado de Transporte Público en pro de mejorar la seguridad vial") / 5 *100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/07/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP1	Realizar el 100% de las mesas y seguimientos planeados sobre la gestión del mantenimiento de la flota y seguimiento a capacitación de conductores, llevada a cabo por los diferentes concesionarios de operación en pro del buen estado de los vehículos y de la mejora en la disponibilidad operativa de vehículos y conductores	Docx (12) Mesas de mantenimiento por cada concesionario de operación docx (12) informes de seguimiento a flota programada y Dos (2) reuniones de seguimiento a la capacitación de operadores (conductores).	Realizar la mesa mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2024	33%										
						Construir el informe mensual de seguimiento a la flota operada frente a la ruta programada. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2024	33%										
						Realizar una (1) mesa semestral de estrategia y seguimiento a los planes de capacitación para operadores (conductores). Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el semestre evaluado.	31/12/2024	33%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieren en pro de la mejora de los servicios a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) informes de propuestas de modificación de rutas y seguimiento fase III y cuatro (4) informes del avance de la programación de servicios por unidades funcionales en operación	Construir informe trimestral de propuestas de modificación de rutas (ajustes de trazados, individuales o colectivos, ajustes de horarios, ajustes de cabeceras, ajustes de programación)	31/12/2024	50%	((Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas / 4)*0,5	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses	
						Construir informes trimestrales de seguimiento del avance de los escenarios y programación de unidades funcionales Nota: El informe estará consolidado "10" días hábiles siguientes al cierre del período a evaluar	31/12/2024	50%	((Cantidad de informes trimestrales seguimiento Unidades Funcionales / 4)*0,5)	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adequatar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) meses de seguimientos con personal de los concesionarios de empresas operadoras de fase III y Unidades Funcionales, Un (1) Plan Estratégico de acciones para optimizar la operación de la EIC / 52 reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado de fase III y docx (12) reportes de kilometraje efectivamente ejecutado de unidades fasiciales.	Socializar trimestralmente con los Centros de Control Zonales de las empresas operadoras de Fase III y unidades funcionales, las mejoras, planes de trabajo y estrategia para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas por los equipos especializados del Centro de Control del Ente Gestor.	31/12/2024	33%										
						Desarrollar un (1) plan estratégico de acercamiento a operadores concesionarios, en el encuentro, cuatro (4) reuniones con las áreas de Gestión Humana para seguimiento estratégico de reclutamiento y permanencia de los trabajadores (4) meses con conductores para atender propuestas de mejora en aspectos operativos propios del cargo.	31/12/2024	33%	((Cantidad de socializaciones trimestrales con empresas operadoras Fase III y unidades funcionales)/4)*0,33	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses	
						((Cantidad de reuniones con áreas de gestión humana concesionarios/4) + (Cantidad de meses de trabajo con conductores/4)*0,33)	100											
						((Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado en operación de Fase III / 12 informes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado correspondiente a Unidades Funcionales)	31/12/2024	33%	(Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado en operación de Fase III / 12 informes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado correspondiente a Unidades Funcionales)	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adequatar actividades basadas en el análisis de datos que permitan identificar mejoras de optimización de la oferta programada en función de la demanda de usuarios, para implementar ajustes en procura de la mejora del servicio y el uso eficiente de los recursos del Sistema.	Implementar y documentar una (1) metodología que permite realizar la identificación de necesidades o ajuste en la oferta ya sea por sobreoferta o suboferta mediante el aprovechamiento de datos de plazos y validaciones, complementado en otras fuentes de información.	Construir una (1) herramienta para el análisis e identificación de cuáles son las necesidades o ajustes en la programación para optimizar la oferta en función de la demanda de pasajeros y el uso eficiente de recursos..	30/06/2024	40%	((Una (1) herramienta tecnológica desarrollada en funcionamiento*0,4)									
						((Cantidad de rutas analizadas/Cantidad de rutas zonales)*0,5)	31/12/2024	50%	( Una (1) metodología documentada que incluya el uso de la herramienta desarrollada*0,1)	12,50%	65,00%	77,50%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses	
						100												
						Documentar una (1) metodología que permita detectar oportunidades de ajustes a la programación para hacer más eficiente el uso de los recursos y la oferta de buses dispuesta en las rutas zonales.	31/12/2024	10%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBPS	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación en las rutas y servicios que tienen en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) Informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición de Desempeño (MD) del componente zonal (ODP CO IRI e ICS)	- Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EIC.	31/12/2024	100%	(Cantidad de notificaciones trimestrales de la EIC/4) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses	
						Nota: Teniendo en cuenta los tiempos del procedimiento de debido proceso establecido contractualmente, la fecha de corte y presentación de los resultados.												
						Del periodo de noviembre 2023 - 20 de enero de 2024												
						Del periodo de diciembre 2023 - 20 de febrero de 2024												
						Del periodo de enero 2024 - 20 de marzo de 2024												
						Del periodo de febrero 2024 - 20 de abril de 2024												
						Del periodo de marzo 2024 - 20 de mayo de 2024												
						Del periodo de abril 2024 - 20 de junio de 2024												
						Del periodo de mayo 2024 - 20 de julio de 2024												
						Del periodo de junio 2024 - 20 de agosto de 2024												
						Del periodo de julio 2024 - 20 de septiembre de 2024												
						Del periodo de agosto 2024 - 20 de octubre de 2024												
						Del periodo de setiembre 2024 - 20 de noviembre de 2024												
						Del periodo de octubre 2024 - 20 de diciembre de 2024												
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDNP1	Realizar durante el año 2024 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad.	Realizar cuatro campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias.	Definición cronograma y aspectos generales de cada campaña.	31/12/2024	30%	(Campañas de prevención realizadas/4)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	
						Definición de contenidos de cada una de las campañas.												
						Definición de cada campaña.												
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDNP2	Realizar durante el año 2024 capacitaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad así como a combatir la corrupción con el acompañamiento del	Realizar 4 capacitaciones organizadas por dependencias relacionadas con la promoción de conductas disciplinarias y actos de corrupción.	Definición cronograma y aspectos generales de las capacitaciones.	31/12/2024	30%	(Actividades de capacitación realizadas/6)*100	0%	33%	66%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	
						Elaboración del material de apoyo requerido para las capacitaciones.												

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
				área de talento humano.		Realización de las sesiones de capacitación.											
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDIP3	Calcular en el año 2024 rendimiento (G) las disciplinas organizadas en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con las competencias a su cargo.	Calmar veintiséis (26) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con sus competencias.	Indagación o investigación cuando aplique. Etapa probatoria en caso que se requiera. Decisión según corresponda.	31/12/2024	40%	(Trámites culminados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario Interno)/26*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
5	5.1	Plan de Acción Institucional	SGP1	Analizar alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la disminución de la carga del PET	Analisis de alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la disminución de la carga del PET	Coordinar y articular, con las áreas correspondientes al interior de la Entidad, como mínimo (4) reuniones de seguimiento para análisis de alternativas para la disminución del PET	31/12/2024	50%	(( reuniones de seguimiento / 4 )*0,50 + (mesas de trabajo / 2)*0,50)*100	10%	30%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General
5	5.1	Plan de Acción Institucional	SGP2	Estructurar y realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patios y de provisión de flota	Estructurar el proceso de adjudicación de la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patios y de provisión de flota	Coordinar y participar como mínimo en dos (2) reuniones de seguimiento del proceso de estructuración de licitación de electrificación y/o bajas emisiones de patios	31/12/2024	50%	((reuniones de seguimiento/ 2 )*0,50 + (reuniones de seguimiento/2)*0,50)*100	0%	0%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General
5	5.1	Plan de Acción Institucional	SGP3	Planear y formular la estructuración del esquema de recaudo del Sistema	Estructurar el esquema de recaudo del Sistema	Coordinar y articular con las dependencias correspondientes al interior de la entidad, como mínimo (4) reuniones para definir y/o estructurar un nuevo esquema de recaudo	31/12/2024	60%	((reuniones de seguimiento/ 4 )*0,60 + (mesas de trabajo/2)*0,60)*100	0%	20%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia General
5	5.4	Plan de Acción Institucional	SGP4	Adelantar negociaciones de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III		Abrir un canal de negociación con los operadores y/o usuarios de los contratos de Fase III para acordar temas relacionados con el futuro de los contratos y la reposición de la flota.	31/12/2024	40%									
3	3.2	Plan de Acción Institucional	SGP5	Coordinar la estructuración jurídica, técnica, operativa y financiera de la operación del Cable Aéreo San Cristóbal	Estructuración Cable San Cristóbal	Realizar, como mínimo, dos (2) reuniones semanales sobre avances en la estructuración integral de la operación del Cable aéreo San Cristóbal	31/12/2024	100%	((seguimiento semestral / 2 )*0,100)*100	0%	0%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Fortalecer el Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG mediante la formulación e implementación del plan de trabajo para la vigencia 2024	Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	Formulación y aprobación del plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	15/02/2024	10%									
3	3.3	Plan de Acción Institucional	OAPP2	Asesorar y/o acompañar los nuevos proyectos y/o servicios en ejecución, en el marco de la empresa, dentro del componente ambiental, entre otros los asociados a la incorporación de flota con tecnologías de cero o bajas emisiones en el Sistema		Participación en los temas relacionados con las tecnologías de cero o bajas emisiones para el sistema, diversificación de la matriz energética, en los siguientes proyectos: Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la formulación del Plan Marco para la descarbonatización de la flota y la infraestructura del sistema, la implementación de la estrategia de descarbonatización de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios. Y el asesoramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental	31/12/2024	75%	((Plan de fortalecimiento formulado y aprobado/1)*0,10) + ((Actividades ejecutadas/ % actividades planeadas)*0,75)	20%	55%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	15/01/2024	28/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	Plan de Acción Institucional	OAPP3	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación de los planes asociados a la gestión ambiental institucional (Planes Institucionales de Gestión Ambiental - PIGA, Plan de Acción Cuatrenenal Ambiental - PACA) y el Plan Integral de Movilidad Sostenible - PIMS		Consolidación y revisión de información de carácter ambiental reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-OP-019), entre otros.  Seguimiento con las dependencias responsables de cada actividad formulada en el plan de acción PIGA y de las acciones planteadas en el PACA y el PIMS  Reportes de seguimiento a través del Comité de gestión ambiental (Comité Institucional de Gestión y Desempeño) o quien haga sus veces.	31/12/2024	100%	((gestiones adelantadas en el proceso de formulación del Plan Marco para la descarbonatización de la flota y la infraestructura del sistema / gestiones requeridas)*0,20) (gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno / gestiones requeridas)*0,05 (gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación de los pilotos de buses eléctricos y/o Euro VI) (No. de actividades realizadas para la valoración y/o evaluación del beneficio ambiental de la renovación de flota/No. de actividades programadas y/o solicitadas a la OAP para valoración y/o beneficio ambiental)*20 (número de reuniones, procesos de gestión y/o informes y documentos relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema realizados/número de reuniones, procesos de gestión e informes y documentos programados)*0,05	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	Plan de Acción Institucional	OAPP3			Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones planteadas en el PACA y el PIMS	31/12/2024	100%	((No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en el plan de acción PIGA)*80 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA)*10 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS)*10	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidas. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Segplan efectuados	Ejecutar 4 reportes de ejecución de los componentes fijos y flotantes incluida armonización asociada a los proyectos de inversión así:	31/12/2024	50%	$\frac{((\text{Número de Reportes Efectuados}/4)*0,50)}{(\text{Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas} / \text{Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias}) * 0,50}$ $+ \frac{1}{100}$	12,50%	25,00%	37,50%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/12/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
						Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes)											
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	OAPP5	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90	31/12/2024	100%	(Índice de Desempeño Institucional / 77,90)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/05/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	Plan de Acción Institucional	OAPP6	Adelantar las actividades requeridas de Gestión Ambiental	Obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables revisadas  Estrategia para lograr una certificación/reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida  Política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema  Proceso de viabilización de baterías eléctricas adelantado	Adelantar un proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables	31/12/2024	20%	$((\text{proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables ejecutado}/10,33 + (\text{estrategia para lograr una certificación/reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema. } /10,33 + (\text{política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema } /1)*0,34)*100)$	0%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	3/04/2024	31/12/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
						Liderar y definir la estrategia para lograr una certificación/reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema.	31/12/2024	20%									
1	1.1	Plan de Acción Institucional	STSP1	Planear, formular y gestionar los proyectos tendientes al mejoramiento del sistema integrado de transporte público a cargo de la Empresa y la integración regional del Distrito Capital.	Cuatro informes con periodicidad trimestral sobre las gestiones efectuadas en la planeación de proyectos de Infraestructura del Sistema relacionados con la Estrategia Central del Sistema TransMilenio e Infraestructura soporte del STTP	1. Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la planeación del proyecto Estación central. Elaborar informe trimestral sobre el avance de la gestión	31/12/2024	30%	$((\# Informes actividad 1 / 4 informes trimestrales)*30%) + ((\# Informes Actividad 2 / 4 informes trimestrales)*70%)$	25%	50%	75%	100%	Planeación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
						2. Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para proyectos de Infraestructura soporte del STTP. Elaborar informe trimestral sobre el avance de la gestión	31/12/2024	70%									
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP2	Desarrollar y optimizar el STTP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Reporte con las rutas del componente zonal del Sistema optimizadas	Optimizar las rutas del componente zonal del Sistema optimizadas	31/12/2024	100%	(Rutas zonales optimizadas / Rutas zonales identificadas como viables a optimizar)*100%	No Aplica	100%	100%	100%	Planeación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
						Reporte de los servicios del componente troncal del Sistema optimizados	31/12/2024	100%	(Servicios troncales optimizados / Servicios troncales identificados como viables a optimizar)*100%	No Aplica	100%	100%	100%	Planeación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
					Seguimiento Mensual de Variables Técnicas insomos del FET	Ejecutar el análisis estadístico mensual del comportamiento de las variables técnicas (validez, kilómetros ejecutados y vueltas, y datos insomos). Insomos de Estabilización Tarifaria	31/12/2024	100%	(Seguimiento al Análisis Mensual de variables técnicas insomos del FET efectuados /12)*100	25%	25%	25%	25%	Planeación del STP	1/01/2024	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
						Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra	31/12/2024	100%	(Acciones operativas de ajuste al diseño operacional establecidas e implementadas / Acciones requeridas por obra)*100	No Aplica	100%	100%	100%	Planeación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Actualizar la oferta de servicios del STP en función del desarrollo de nuevos proyectos de Infraestructura de Transporte Público (largo plazo) y su integración con nuevos modos y las necesidades de flota e Infraestructura de soporte	Escenario base de modelación calibrado y resultados de 4 escenarios de oferta evaluados	1. Realizar la construcción y calibración del escenario base (2024) en el modelo de transporte de la Entidad	30/06/2024	20%	$((\text{Escenario base construido y calibrado}/1)*20\%) + ((\text{Escenarios evaluados}/4 \text{escenarios})*90\%)$	No Aplica	20%	80%	100%	Planeación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
						2. Evaluar el resultado de por lo menos 4 escenarios de oferta partiendo de las fechas probables de entrada en operación de nueva Infraestructura de transporte	31/12/2024	80%									
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP4	Adelantar toma de información en campo que contribuya a la toma de decisiones en la Planeación del STP	Entrega de estudios de aforos de campo procesados	Programación de estudios para toma de datos en campo de acuerdo con las necesidad del requerimiento solicitado	31/12/2024	100%	(Número de estudios solicitados trimestre / Número de estudios ejecutados en el trimestre)*100	25%	50%	75%	100%	Planeación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP5	Alcanzar 186.790 sillas adicionales en el STP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 186.790 sillas adicionales en el STP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 186.790 sillas adicionales en el STP (Valor Acumulado PDD)	31/12/2024	100%	(Sillas Adicionales en el STP / 186.790)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP6	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2024	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 21,21)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STTP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STTP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STTP	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP10	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP11	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado)	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado)	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado)	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de la meta / 60)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP12	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	Plan de Desarrollo	STSP13	Ejecutar y contratar el 100% de la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio, incluyendo ciclopaseaderos	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para "Diseñar y contratar el 100% de la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio, incluyendo ciclopaseaderos"	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para "Diseñar y contratar el 100% de la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio, incluyendo ciclopaseaderos"	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STP	1/07/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidas. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.2	Plan de Desarrollo	STSP14	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STP	1/07/2024	31/12/2024	Subgerente Técnica y de Servicios
4	4.1	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Utilizar herramientas para la gestión y el seguimiento de remuneración de los agentes del Sistema	Generar periódicamente los informes y producirlos definidos en la Resolución No. 345191 de 2022 y los lineamientos dados por la SDM que a continuación se listan como herramienta a la gestión y seguimiento de remuneración de los agentes del Sistema	31/12/2024	100%	(Herramientas de gestión y seguimiento a la Remuneración Agentes utilizada / Herramientas de gestión y seguimiento a la Remuneración Disponibles)*100%	25%	50%	75%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
4	4.1	Plan de Acción Institucional	SEP2	Fomentar iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable, al igual, en la planificación y acompañamiento al desarrollo de proyectos adelantados por el Ente Gestor del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. que promuevan la implementación de tecnologías tecnológicas en materia de pagos abiertos.	Diseño (2) informes relacionados con el reporte de avances de las iniciativas en la implementación de un modelo de recaudo interoperable y reporte del avance de la implementación de una prueba de concepto con la que se busca implementar pagos abiertos en el componente Troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	Informe del avance de las iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable, las cuales están relacionadas con: 1. Definición de un cronograma de actividades para la implementación de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal. 2. Identificación de los posibles actores para el desarrollo de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal. 3. Implementación de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal. Estructuración financiera y jurídica para la implementación de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal.	31/12/2024	50%	((No. de informes de las iniciativas para el modelo interoperable/2)*0,5)*(No. de reportes de la implementación de prueba de concepto/1)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
4	4.2	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de soporte a la Actualización Tarifaria 2025-2027 radicado y un (1) Documento de requerimiento de recursos en el Marco Fiscal de Mediano Plazo radicado	Elaborar y radicar un (1) documento de requerimiento de recursos en el marco fiscal de mediano plazo	31/12/2024	50%	((No. de Documentos de Marco Fiscal de Mediano Plazo elaborados y radicados/1)*0,50)*(No. de documentos Técnicos y Financieros de soporte a la actualización tarifaria elaborados y radicados/1)*0,50	0%	25%	50%	100%	Planeación STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
4	4.1	Plan de Acción Institucional	SEP4	Garantizar los recursos para la implementación de la Infraestructura y flota del Sistema	Consecución de recursos necesarios para la financiación de la infraestructura y flota del Sistema en el año 2024.	Consecución de recursos necesarios para la financiación de la ejecución de las obras en el año 2024, para la construcción de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C - Tramo I (PLMB).	31/12/2024	34%	(Recursos gestionados para la financiación de la Infraestructura y flota del Sistema en el año 2024 / Recursos requeridos para la financiación de la Infraestructura y flota del Sistema en el año 2024)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
4	4.2	Plan de Acción Institucional	SEP5	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento de Optimización de Rutas radicado y brindar informes a las áreas técnicas	Brindar trimestralmente informes del resultado económico de optimización de rutas.	31/12/2024	50%	((No. de informes reportados a las áreas técnicas /4)*0,50)*(No. de informe de seguimiento de eficiencia económica de rutas radicado /1)*0,50	0%	0%	50%	100%	Planeación STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico