

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líncamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	SIP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad y personas naturales o jurídicas de derecho público o privado.	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos pudiendo basarse en la normatividad legal aplicable al caso concreto puesto en consideración.	31/12/2024	50%	((Número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/Número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)* 0,5 + (Número de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/Número de proyectos de actos administrativos y normativos requeridos)* 0,3)	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico
							Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y normativos propios o de interés para la entidad.	31/12/2024	30%	(Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios sustanciados/ actos y providencias de etapa de juzgamiento en procesos disciplinarios requeridos)* 100								
							Sustanciar los requerimientos asignados al área respectiva a juzgamiento en los procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se remita por la Oficina de Control Interno Disciplinario.	31/12/2024	20%	Nota: Meta constante								
6	6.3	6.3.0	Plan de Acción Institucional	SIP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión.	El 100% de los contratos nacionales vigentes deben tener informe de intervención o de supervisión del componente jurídico.	Revisar el contenido jurídico incluidos en los informes de intervención. Nota: Actividad aplicable para los contratos que tengan intervención del componente.	31/12/2024	29%	((Informe del componente jurídico revisados para los contratos nacionales con intervención / Informes del componente jurídico presentados para los contratos nacionales con intervención)* 0,25 + (Informe del componente jurídico revisados para los contratos nacionales sin intervención / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos nacionales sin intervención)* 0,75)	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico
							Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos nacionales que no tengan intervención al respecto. Nota: Actividad aplicable para los contratos que no tengan intervención del componente jurídico contratado.	31/12/2024	71%	100								
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SIP3	Realizar todas las actividades necesarias para la ejecución de las estrategias y la política técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial.	Atender el 100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia.	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024	60%	((Demandas contestadas / Demandas recibidas)* 0,6 + (Sesiones realizadas de comité de conciliación / Sesiones que establece la ley)* 0,4)	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico
							Crear las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley.	31/12/2024	40%	100								
6	6.3	6.3.7	Plan de Acción Institucional	SIP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.	Atender el 100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia.	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referente a: Recepción y asignación de correspondencia. Control trámite y estímulos de control. Seguimiento herramientas de la gestión del área.	31/12/2024	100%	(Actividad de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas)* 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico
							Ejecutar el 100% las auditorías de seguimiento de planes con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.	31/12/2024	50%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0,4 + (Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados/4)*0,1 Creciente	24%	47%	65%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina de Control Interno
6	6.4	6.4.0	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Gestionar la implementación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditoría de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, rotación con otros órganos de control.	Plan de Anual de Auditoría para la vigencia 2024 ejecutado	Ejecutar el 100% las auditorías de seguimiento de planes con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.	31/12/2024	40%									
							Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.	31/12/2024	10%									
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar la implementación de infraestructura soporte en lo referido a puentes	Implementación de infraestructura soporte en lo referido a puentes	Instalación de 330 puentes nuevos en el sistema troncal.	31/12/2024	50,00%	((puertas nuevas instaladas en el sistema troncal/330)*0,50)+(Número de procesos contractuales estructurados/1)*0,50*100	20%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
							Estructurar un proceso contractual para el suministro e instalación de puentes nuevos.	31/12/2024	50,00%									
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantener el 100% de la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Un plan de embellecimiento gradual de estaciones, que incluya un mecanismo de priorización para la atención de las mismas	Adelantar las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	31/12/2024	33%	(No de Planes de aseo intensivo diseñado, elaborado e implementado/1)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
							Implementación del plan de embellecimiento en 30 estaciones.	31/12/2024	33%	(No. de Planes de embellecimiento diseñado e implementado / 1)*100								
1	1.3	1.3.1	Plan de Acción Institucional	DMP3	Supervisar y controlar las actividades requeridas para garantizar la implementación o continuidad de los proyectos de cables aéreos en el Distrito, para su operación en el marco del SITP.	Coordinar y controlar las actividades requeridas para garantizar la implementación o continuidad de los proyectos de cables aéreos en el Distrito.	Acompañamiento y seguimiento a los proyectos de ampliación y mejoramiento de estaciones; Coordinación de los compromisos de ejecución (Ex: Av. 60, Extension Soacha Fase II y III y Av. Calle 13).	31/12/2024	100%	(Número de informes trimestrales de avance nuevos proyectos de Cable Aéreo del Distrito elaborados / 4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
							Acompañamiento y seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo Ampliación y Mejoramiento de la Infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB.	31/12/2024	70%									
1	1.3	1.3.1	Plan de Acción Institucional	DMP4	Acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de amarreacional en construcción (Ampuente y Puente de la 40).	Acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo Ampliación y Mejoramiento de la Infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB.	Efectuar el acompañamiento y seguimiento a: Obras de ampliación y mejoramiento de estaciones; Coordinación de los compromisos de ejecución (Ex: Av. 60, Extension Soacha Fase II y III y Av. Calle 13). Construcción Corredor Verde Septima; Construcción Patio social El Nogal y seguimiento a las intervenciones de Infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB.	31/12/2024	30%	(Informe trimestrales presentados / Informes trimestrales requeridos)*0,70 + (Informe con la gestión adelantada para el recibo de la infraestructura de la extensión Caracas, patio La Reforma y la ampliación de estaciones del Grupo 4 / 1)*0,30)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
							Adelantar la gestión a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura para el recibo de la Infraestructura de la extensión Caracas, patio La Reforma y la ampliación de estaciones del Grupo 4.	31/12/2024	100%									
6	1.3	1.3.4 1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Desarrollo	DMPS	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Garantizar el Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio que lo requieran.	31/12/2024	100%	(Número de estaciones que se les realiza mantenimiento / Número de estaciones que requieren mantenimiento)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base a la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) informe trimestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema registrando y recopilando dichos ajustes en su reporte trimestral.	31/12/2024	40,0%	((Revisión parámetros operacionales/4)*0,4 + (Identificación de estaciones con necesidades de regulación y/o optimización/4)*0,4 + (Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*0,2 + 100)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT
							Elaborar un informe trimestral que represente los ajustes de la red de rutas troncales y duales en operación, con base a la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	31/12/2024	40,0%									

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líncamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro de la Actividad	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Fondación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UFO 2 (Fontibón) y 5 (Usme) y programar las rutas de las Unidades Funcionales para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación del Sistema.	Un (1) reporte semestral con los ajustes de los kilómetros de rutas alimentadoras y operación (tránsito, paraderos, tiempos de recorrido, oferta). Este informe incluye las modificaciones de rutas alimentadoras generadas por medio del procedimiento de Kilómetros Eficientes Zonales (KEZ).	Realizar un (1) informe semestral que incluya: i) Información de demanda (E + S) por Zona y concesionario de rutas alimentadoras y ii) el reporte de ocupación teórica calculada para las diferentes zonas de alimentación.	31/12/2024	40%	((Reporte semestral con el seguimiento a la demanda y ocupación de las rutas alimentadoras del Sistema)/2)*0.4 (Reporte semestral de modificaciones aprobadas en KEZ y cambios de programación de rutas alimentadoras /2)*0.4 + (Reporte trimestral de ajustes y optimizaciones de kilómetro de alimentación/4)*0.2 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT
1	1.1 1.2 1.2.5 1.2.6 6.3	1.1.3 1.2.5 1.2.6 6.3.8	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo del servicio de tránsito, tránsito y alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establecerán y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente tránsito (tránsito, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Elaborar un (1) informe trimestral que contiene los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente tránsito (tránsito, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo, a través de las mediciones realizadas con la EEC, presentadas por las Interoperadoras y los concesionarios, así como de las indicaciones y recomendaciones de operación del componente tránsito y el seguimiento a la ejecución de las horas de operación programadas para la línea de Cable Aéreo.	31/12/2024	40,0%	((Informe trimestral de seguimiento a la operación de los servicios del componente tránsito (tránsito, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo)/4)*0.4 + (Esquema operativo de reducción de eventos de omisión de parada y adelantos diseñado e implementado) /4)*0.3 + (Seguimiento al esquema de control operativo de manejo de tráfico /4)*0.3 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT
1	1.1 1.2 1.2.6 6.3	1.2.2 1.2.3 1.2.6 6.3.8	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los servicios de concesionarios y a los procesos de gestión que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales establecidas.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente tránsito (tránsito, duales y alimentadores).	Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con reportes de (i) inspecciones diarias alimentadoras, (ii) inspecciones de mantenimiento de la flota del componente tránsito y de alimentación y (iv) reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota tránsito y de alimentación.	31/12/2024	40,0%	((Reporte y/o Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de concesionarios)/4)*0.4 + (Reporte y/o Informe trimestral de seguimiento de vinculación de vehículos /4)*0.3 + (Reporte y/o Informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y generación de códigos de operación, Generación de IPK, IPB y IOK, servicios de Asistencia, informes de desvinculación por solicitud del concesionario y/o terminación de contrato de concesión)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio tránsito, tránsito y alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para retroalimentar la estrategia operativa y para la formulación y planificación de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTRBT.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio tránsito y de alimentación, e implementar reportes periódicos para resaltizar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) reporte y/o informe mensual con los resultados del seguimiento a la medición del desempeño del servicio tránsito y de alimentación, incluyendo los indicadores de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2024	30%	((Reporte y/o Informes o reportes semestrales de seguimiento presentados)/2)*0.3 + (Reporte y/o Informes trimestral al seguimiento de indicadores de eficiencia/4)*0.4 + (Reporte y/o Informe semestral seguimiento de plan de acción /2)*0.3 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual a \$20.000.000.000 mediante la linea de negocios asociados establecidas por la Subgerencia de Negocios Colaterales de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024	100%	(Facturación Real Obtenida en pesos / 20.000.000.000)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales	
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP2	Suscribir contratos derivados de la estrategia de Captura de Valor del Suelo	Suscripción de dos (2) contratos derivados de la línea de negocio Captura de valor del suelo	Realizar alianzas estratégicas que permitan la intercepción de los (2) contratos asociados a la línea de Captura de Valor del Suelo	31/12/2024	100%	(Cantidad de contratos suscritos/2)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP3	Diseñar e implementar una estrategia de relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes	Estrategia y plan de acción definida e implementada	Diseñar e implementar una (1) estrategia y un (1) plan de acción que permita el relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes	31/12/2024	100%	(No de eventos en los que se exponga y visibilice la Marca TM /20)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP4	Fortalecer las alianzas estratégicas para sumar marcas aliadas del Sistema Transmilenio, así como la captura de la confianza, apropiación, pertenencia y cuidado del mismo.	Vincular a cincuenta (50) empresas, entidades y/o marcas aliadas al Sistema Transmilenio.	Realizar actividades que permitan alianzas estratégicas para lograr que las acciones, grandes o pequeñas, aporten a la mejoría de experiencia de usuario, cuidado y/o embellecimiento del Sistema y/o posicionamiento de marca TM.	31/12/2024	100%	(Número de Empresas, entidades y/o marcas aliadas a TMSA / 50)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP5	Diseñar un plan de trabajo para convertir el conocimiento de TRANSMILENIO S.A en activos de propiedad intelectual	Plan de trabajo diseñado	Realizar un (1) plan de trabajo para convertir el conocimiento de TRANSMILENIO S.A en activos de propiedad intelectual	31/12/2024	100%	(Número de planes de trabajo diseñados / 1)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales
5	5.1	5.1.1 5.1.2	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP1	Realizar una prueba de concepto de funcionalidades básicas del CDEG, que permita evaluar alternativas de visualización y gestión para analítica de datos, diferentes y/o adicionales a la solución implementada.	Una Prueba de Concepto realizada	Realizar la verificación de funcionalidades del equipamiento TS y SIRCI en operación del 100% de la flota zonal y de alimentación.	31/12/2024	45%	((Verificación de funcionalidades de ITS en el 100% de la flota zonal y de alimentación) 0.45 + (Procesos de Integración e interoperabilidad ITS No SIRCI y CDEG realizada) 0.45) + (Un Documento con resultados de prueba de concepto) 0.10)*100	0%	30%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
			Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías				Implementar el proceso de copias de respaldo de la información almacenada con la estrategia del DRP de la Entidad y actualizar el procedimiento asociado.	30/09/2024	50%									

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plano	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
5	5.1	5.1.3	de la Información y las Comunicaciones	DTP2	Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información	Fortalecer el componente tecnológico de seguridad y privacidad de la información gestionada por la Dirección de TIC.	Componente tecnológico de Seguridad de la información fortalecido	En el marco del SGSI, realizar la migración en un 100% de la norma ISO/IEC 27001:2013 a ISO/IEC 27001:2022.	31/12/2024	25%	((Un proceso de copias de respaldo implementado) 0,50 + (60% de la migración de la ISO/IEC 27001:2013 a ISO/IEC 27001:2022 realizada) 0,25 + (Componente tecnológico de accesibilidad de las páginas Web gestionado) 0,25)*100	18%	40%	78%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
5	5.1	5.1.3	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP3	Plan de Acción Institucional	Mantener la cobertura del servicio de Conectividad Maestra, en puntos del sistema TransMilenio.	Conectividad Maestra disponible en 97 puntos del sistema	Gestionar la disponibilidad del componente tecnológico que soporta el servicio de conectividad maestra en 97 puntos del sistema, de acuerdo con los recursos disponibles.	31/12/2024	50%	((97 puntos del sistema con Conectividad Maestra disponible) 0,50 + (dos estaciones en desinstalación con seguimiento técnico al componente de conectividad) 0,50)*100	5%	10%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
5	5.1	5.1.4	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP4	Plan de Acción Institucional	Determinar la viabilidad tecnológica de adecuación del diseño conceptual asociado al SIR (Sistema Interoperable de Recaudos).	Una Prueba piloto estructurada	Estructurar una prueba piloto sobre los componentes tecnológicos del diseño conceptual en el sitio que determine el Eje Gestor.	31/12/2024	50%	((Una prueba piloto estructurada) 0,50 + (Gestión realizada con la Alta Dirección para definición de estrategia institucional del SIR) 0,50)*100	0%	10%	30%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
1	1.1	1.1.2	Plan de Desarrollo	DTP5	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STIP en el componente troncal y zonal de 82,50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STIP en el componente troncal y zonal de 82,50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STIP en el componente troncal y zonal de 82,50	31/05/2024	100%	(confiabilidad promedio del servicio del STIP en el componente troncal y zonal / 82,50)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/05/2024	Director de TIC Director de RT Director de Buses	
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP1	Gestionar el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones	Reporte trimestral en el Comité de Contratación sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Elaborar un reporte trimestral sobre el desarrollo y cumplimiento del plan anual de adquisiciones frente a la realidad de la ejecución contractual. Los informes se presentarán así:	31/12/2024	80%	((# Informes trimestrales elaborados elaborado 4)*0,80)*((Circular para definición de comités de contratación / 1)*0,20)*100	20%	40%	60%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2024	31/10/2024	Director Corporativo	
6	6.3	6.3.1 6.3.2	- Plan de Acción Institucional - Plan Estratégico de Talento Humano - Plan Institucional de Capacitación - Plan de Trabajo en Seguridad, Salud en el Trabajo - Plan de Incentivos Institucionales	DTP2	Implementar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo en Seguridad, Salud en el Trabajo y el Trabajo en la Institución)	Un Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo en Seguridad, Salud en el Trabajo y el Trabajo en la Institución) establecido e implementado	Definir y establecer el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo en Seguridad, Salud en el Trabajo y el Trabajo en la Institución)	31/03/2024	25%	(No. de Planes Estratégicos de Talento Humano definidos y establecidos / 1)*0,25 + (No. de Planes Estratégicos de Talento Humano ejecutados / 1)*0,25 + (No. de planes de fortalecimiento institucional y corporativo diseñados e implementados / 1)*0,25 (acciones implementadas / acciones requeridas)*0,25 *100	100%	100%	100%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2024	31/12/2024	Director Corporativo	
6	6.1	6.1.2	Plan de Acción Institucional	DCP3	Implementar los compromisos de la generación de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (…)	Plan Institucional de Archivos - PINAR implementado	Realizar actividades definidas para la vigencia 2023	31/12/2024	100%	(# Actividades realizadas en el periodo/# Actividades planeadas en el periodo)*100	0%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2024	31/12/2024	Director Corporativo	
1	1.4	1.4.5 1.4.6	Plan de Acción Institucional	DCP4	Implementar el Plan Padrino de Acompañamiento a Estaciones y Portales establecido e implementado	Un Plan Padrino de Acompañamiento a Estaciones y Portales establecido e implementado	Definir y establecer el Plan Padrino de Acompañamiento a Estaciones y Portales del Sistema	31/03/2024	50%	((No. de planes padrino de acompañamiento a estaciones y portales definidos y establecidos / 1)*0,5 + (No. de planes padrino de acompañamiento a estaciones y portales definidos y ejecutados / 1)*0,5)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2024	31/12/2024	Directora Corporativa	
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP5	Garantizar el correcto funcionamiento de la sede administrativa y el aseguramiento de los activos de la Entidad	Una sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el aseguramiento de sus activos	Ejecutar el Plan anual de mantenimiento.	31/12/2024	50%	((# Actividades del plan de mantenimiento realizadas en el periodo/# Actividades del plan de mantenimiento planeadas para el trimestre)*0,5)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2024	31/12/2024	Director Corporativo	
6	6.1	6.1.2	Plan de Desarrollo	DCP6	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	31/05/2024	100%	(Índice de satisfacción al usuario / 75,20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	01/01/2024	31/05/2024	Directora Corporativa	
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Mantener a TRANSMILENIO S.A. como fuente de información permanente para generar acercamiento, emitir contenidos relacionados con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	Nueve (9) acciones de comunicación	Desarrollar tres (3) acciones para general apropiación en los usuarios de redes sociales sobre las nuevas troncales y su integración al sistema, a través del uso eficiente de la tarjeta Tullave y la Tarjeta.	31/10/2024	25%	((Número de acciones en redes sociales/ 3 programadas)*0,25 + ((Número de esquema de divulgación desarrollados / 1)*0,25 + ((Número de actualizaciones canales / 2 programadas)*0,25 * 100)	0%	35%	67%	100%	Gestión de grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Promover un sentido de apropiación y respeto a través del fomento del bienestar de servicio como aporte en el mejoramiento de la experiencia de viaje	Trece (13) acciones que aparten al mejoramiento de la experiencia de viaje	Consolidar una (1) estrategia para posicionar el Sistema de transporte público de Bogotá, como un escenario de activación y circulación Cultural que impate de manera positiva la experiencia de viaje de los usuarios.	30/12/2024	25%	((Número de estrategias para posicionar el sistema como escenario cultural / 1 programada)*0,25 + ((Número de acciones para incentivar las buenas prácticas / 4 programadas)*0,25 + ((Número de actividades con comunidad estudiantil / 5 programadas)*0,25 * 100)	14%	28%	67%	100%	Gestión de grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líncamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro de la Actividad	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
2	2.1	2.1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP3	Promover el cuidado y buen comportamiento de los usuarios en el Sistema TransMilenio.	Tres (3) estrategias para promover el cuidado y buen comportamiento de los usuarios.	Consolidar una (1) estrategia para el equipo de Gestión Social que fortalezca de los canales de comunicación institucional la estrategia que emplea el equipo de Gestión Social para la entrega y recepción de información en los territorios.	31/11/2024	33%	((Número estrategias de comunicación implementadas/1 estrategia programada)*0,33) + ((Número de estrategias de humanización implementadas/1 estrategia programada)*0,34) + ((Número de estrategias de intervención implementadas/1 estrategia programada)*100)	25%	50%	74%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
							Continuar con la ejecución de una (1) estrategia que promueva la humanización, respeto y buen trato hacia el personal que labora en el Sistema de Transmilenio.	31/11/2024	33%									
							Consolidar una (1) estrategia para incentivar el aprovechamiento de las actividades pedagógicas y la participación de los usuarios en las tráns de los servicios itinerantes ofrecidos por el equipo de Gestión en los territorios de intervención	31/08/2024	34%									
2	2.1	2.1.2	Plan de Acción Institucional	SAUCP4	Aportar desde la estrategia de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de las Políticas Públicas Distritales inherentes a la mitinididad de la dependencia.	Aportar acciones en seis (6) Políticas Públicas Distritales.	Desarrollar tres (3) acciones en el marco de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género	31/11/2024	17%	((Número de estrategias de divulgación / 3 programadas en el marco de la PPD Mujer y Género)*0,17) + ((Número de acciones comunicativas implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD LGTBI)*0,17) + ((Número de acciones de conmemoración implementadas / 1 programada en el marco de la PPD envejecimiento y Vejez)*0,17) + ((Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD discapacidad)*0,17) + ((Número de sesiones de socialización implementadas / 5 sesiones programadas en el marco de la PPD Habitabilidad en calle)*0,17) *100	6%	14%	31%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
							Desarrollar dos (2) acciones en el marco de la Política Pública de los Sectores Sociales LGTBI	31/11/2024	17%									
							Desarrollar una (1) acción en el marco de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez	31/08/2024	17%									
							Desarrollar una (1) acción en el marco de la Política Pública de Discapacidad	31/10/2024	16%									
							Realizar una (1) acción comunicativa para sensibilizar sobre el racismo y la discriminación racial en el marco de la Política Pública de los adolescentes	31/10/2024	16%									
							Realizar seis (6) sesiones de socialización con personas en proceso de superación de habitabilidad en calle intercambiando en participar, como aporte a la Política Pública para el fénmeno de Habitabilidad en calle.	31/11/2024	17%									
2	2.1	2.1.5	Plan de Acción Institucional	SAUCP5	Consolidar la estrategia de reconocimiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad	Implementar cuatro (4) acciones para el reconocimiento de los canales de Atención al Usuario de la Entidad	Desarrollar la estrategia de reconocimiento interna y externa de los diferentes canales de atención al Usuario y Manual al Usuario, a través de la implementación de diez (10) acciones	30/12/2024	34%	((Número de acciones de canales de comunicación implementadas/ 10 acciones programadas)*0,34) + ((Número de actividades para fortalecer la figura del Defensor implementadas / 3 actividades programadas)*0,33) + ((Número de estrategias para fortalecer el servicio de atención en vía / 1 estrategia programada)*100)	12%	41%	71%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
							Ejecutar tres (3) actividades que fortalezcan la relación de la Defensora con la ciudadanía usuaria de TMSA	31/10/2024	33%									
							Continuar con una (1) estrategia para fortalecer el canal de Atención al usuario en Vía.	31/11/2024	33%									
2	2.1	2.1.6	Plan de Desarrollo	SAUCP6	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	31/12/2024	100%	(Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte" / 95)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión Grupos de Interés	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
							Publicar la Estrategia Antiesexual para el nuevo cuatrienio	1/07/2024	60%									
1	1.4	1.4.6	Plan de Acción Institucional	DSP1	Continuar trabajando por el control a la ejecución del pago del pasaje del transporte público	Un equipo territorial fortalecido, con la estrategia antiesexual implementada y desarrollada	Elaboración propuesta de exposición de motivos de la iniciativa del Proyecto de Ley y su articulado.	1/06/2024	20%	((Estrategia Antiesexual 2024-2027 elaborada/1)*0,6 + (propuesta de exposición de motivos de la iniciativa del proyecto de Ley y su articulado elaborado/1)*0,2) / (mesas de trabajo desarrolladas/2)*100	30%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/07/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
							Elaborar los tres (3) trabajos de mesa con Unidades de Trabajo Legislativo (UTL) para presentarlos a la Comisión de Constitución de la Cámara de Representantes y la Comisión de Constitución y Poderes del Senado.	31/07/2024	20%									
							Uso alianza que materialice el proyecto de atención a animales	31/12/2024	30%									
1	1.4	1.4.8	Plan de Acción Institucional	DSP2	Elaborar un plan de trabajo dirigido a la prevención y atención de problemáticas sociales en el Sistema de Transporte Público Integrado elaborado	Itinerarios de trabajo y atención a las problemáticas sociales en el Sistema de Transporte Público Integrado elaborado	Elaborar protocolo de atención de Poblaciones vulnerables y de especial atención efectuado por los puentes de Colaboración a usuarios y usuarios del sistema TransMilenio	30/11/2024	30%	((Alianza atención animales/1)*0,3 + (protocolo elaborado/1)*0,3 + (metodología elaborada/1)*0,4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Uso metodología de innovación social que promueva el diálogo participativo con los diferentes actores que interactúan en el sistema integrado de transporte público, para la formulación de estrategias de respuesta y de solución a las problemáticas cotidianas que se presentan en los distintos espacios disponibles para la prestación del servicio del transporte público y territorial.	31/12/2024	40%									
1	1.4	1.4.5	Plan de Acción Institucional	DSP3	Implementar herramientas tecnológicas para fortalecer la calidad de servicios basadas en rendimiento y mejorar el cumplimiento de los servicios y seguridad privada	Estrategias Técnicas implementadas	Aplicación clásica para SISTECM: módulo de evasión al 100% del sistema	31/12/2024	40%	((# de estaciones y portales con servicio de video vigilancia/ 9 portales + 132 estaciones/31)*0,6 + (analítica a Sistecm para controlar/1)*0,3 + ((# de estaciones y portales con vigilancia/9 portales + 132 estaciones/31)*0,3)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Incorporación a SISTECM de analíticas de seguridad	31/12/2024	30%									
1	1.4	1.4.10	Plan de Acción Institucional	DSP4	Implementar el plan de seguridad vial	Un Plan de seguridad vial implementado	Cubrir el 100% de estaciones del Sistema con servicios de vigilancia y seguridad privada, implementando una infraestructura nueva que sea entregada a TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024	30%	((Socializaciones con concesionarios realizadas/3)*0,3 + (Protocolos revisados/1)*0,4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Generar tres espacios de socialización con los concesionarios de operación y provisión.	31/12/2024	30%									
							Revisar los protocolos de apoyo al Plan de Seguridad, actualizárselos si es necesario y generar nuevos si se requieren.	31/12/2024	40%									
1	1.4	1.4.11	Plan de Acción Institucional	DSP4	Implementar el plan de seguridad vial	Un Plan de seguridad vial implementado	Realizar los sesiones la socialización del Plan con las diferentes áreas de la Entidad involucradas en su ejecución.	31/12/2024	30%	((Socializaciones plan con la área de la entidad/2)*0,4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Actualización de ocho (8) planes de Preparación y Respuesta ante Emergencias (PPRE) de las Transmilenio NQS Sur, Calle 26, Cra 10 y Carrera 10, Portales, Portales Centrales, Americanas y Eje Ambiental.	31/12/2024	50%									
1	1.4	1.4.3	Plan de Acción Institucional	DSP5	Implementar el 100% de las acciones para la prevención, preparación y respuesta a	Acciones de prevención, preparación y respuesta a emergencias en el Sistema	Elaboración del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas PGREDEPP de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024	25%	((Planes de Prevención Preparación y Respuesta ante Emergencias actualizados/9)*0,50) + (Documento Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas PGREDEPP de TRANSMILENIO S.A.)*100/100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Reuniones de orientación a concesionarios para la elaboración de PGRDEPP/100/125											

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
					emergencias en el Sistema.	implementadas	Orientación a concesionarios del Sistema para la elaboración Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas de los PGRDEPP armonizados con el PGRDEPP de TMSA.	31/12/2024		(Sesiones de divulgación a Agentes del Sistema de PPFRE / PGRDEPP de TMSA *100)									
							Divulgación a Agentes del Sistema de PPFRE / PGRDEPP de TMSA	31/12/2024	12,50%										
1	1.4	1.4.4 1.4.5 1.4.6 1.4.8	Plan de Desarrollo	DSP6	Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022-2023-2024) la evasión en el componente troncal y zonal del STTP	Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022-2023 - 2024) la evasión en el componente troncal y zonal del STTP	Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022-2023 - 2024) la evasión en el componente troncal y zonal del STTP	31/12/2024	100%	(Puntos porcentuales reducidos / 2)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	1/01/2024	31/05/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
1	1.4	1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.7 1.4.9 1.4.10 1.4.11	Plan de Desarrollo	DSP7	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Dissear e implementar el 100% una (1) estrategia de intervención en entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las estaciones, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Dissear e implementar el 100% una (1) estrategia de intervención en entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las estaciones, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Dissear e implementar el 100% una (1) estrategia de intervención en entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las estaciones, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	31/12/2024	100%	(Avance porcentual estimado) alcanzar la meta de "Dissear e implementar el 100% una (1) estrategia de intervención en entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las estaciones, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)" / 100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	1/01/2024	31/05/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBIP1	Realizar el 100% de las mesas y seguimientos planeados sobre la gestión del mantenimiento de la flota y seguimiento a capacitación de conductores, llevada a cabo por los diferentes concesionarios y operadores del sistema, en el estado de los vehículos y de la mejora en la disponibilidad operativa de vehículos y conductores.	Realizar la mesa mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación.	Nota: El informe se entrega *10 días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2024	33%										
						Doc (11) Mesas de mantenimiento por cada concesionario de operación, doc (12) informes de seguimiento a flota programada y Doc (2) reportes de seguimiento a la capacitación de operadores (conductores).	Construir el informe mensual de seguimiento a la flota operada frente a la flota programada.	Nota: El informe se entrega *10 días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2024	33%	((Cantidad de mesas de mantenimiento realizadas / 12)*0,33 + (Cantidad de informes mensuales seguimiento flota operada / 12)*0,33 (Cant. de meses estratégicas de seguimiento a planes de capacitación / 2)*0,33) / 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBIP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para tener las acciones de mejoramiento que se realicen en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Crear (4) informes de propuestas de modificación de rutas y seguimiento fase II y cuatro (4) informes del avance de la programación de servicios por unidades funcionales en operación	Crear informe trimestral de propuestas de modificación de rutas (ajustes de trazados individualización de rutas, ajustes de horarios, ajustes de cabecera, ajustes de programación)	31/12/2024	50%	((Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas / 4)*0,5 + (Cantidad de informes trimestrales seguimiento Unidades Funcionales / 4)*0,5)	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses	
							Crear informes trimestrales de seguimiento del avance de las mejoras y programación de unidades funcionales.	31/12/2024	50%	100									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBIP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema, para tener las acciones de mejoramiento que se realicen en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuarto (4) mecanos de seguimientos con personal de los concesionarios de empresas operadoras de Fase II y Unidades Funcionales, para tener las acciones de mejoramiento que se realicen en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Socializar Trimestralmente con los Centros de Control Zonales de las Unidades Funcionales de Fase III y sus respectivos concesionarios, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas por los equipos especializados del Centro de Control del Ente Gestor.	31/12/2024	33%										
							Desarrollar un (1) plan estratégico de acometimiento a operadores, con el fin de tener el cuarto (4) informe con las áreas de Gestión Humana concesionarios/4) para seguimiento de estrategias de reclutamiento y personal de personal y cuatro (4) meses con conductores y administrativos que se realicen en las mejoras en aspectos operativos propios del cargo	31/12/2024	33%	((Cantidad de socializaciones trimestrales con empresas operadoras Fase III y unidades funcionales /4)*0,33 + ((Cantidad de reuniones con áreas de gestión humana concesionarios/4) + (Cantidad de meses de trabajo con conductores /4)*0,33)	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses	
							Consolidar 52 reportes semanales de la información base para la remuneración del kilometraje efectivamente ejecutado en operación de Fase III y 12 informes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado correspondiente a Unidades Funcionales	31/12/2024	33%	((Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado en operación de Fase III /52) + (Cantidad de reportes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas de Unidades Funcionales /12)*0,33) * 100									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	DTBIP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan identificar márgenes de optimización de la oferta programada en Fase III y Unidades Funcionales, en pro de implementar ajustes en la mejora del servicio y el uso eficiente de los recursos del Sistema.	Implementar y documentar una (1) metodología que permita realizar la identificación de necesidades de ajustes a la oferta programada en la medida que se avale el aprovechamiento de los datos de plazas y valideaciones, complementado en otras fuentes de información.	Crear una (1) herramienta para el análisis e identificación de casos donde sea necesario aplicar ajustes en la programación para optimizar la oferta en función de la demanda de pasajeros y el uso eficiente de recursos.■	30/06/2024	40%	((Una (1) herramienta tecnológica desarrollada en funcionamiento*0,4) + ((Cantidad de rutas analizadas * cantidad de rutas zonales) * 0,5)									
							Analizar la información operativa de lo menos el 80% de las rutas zonales para identificar márgenes de optimización de la oferta programada en función de la demanda de usuarios e implementar los ajustes a los que haya lugar.	31/12/2024	50%	(Una (1) metodología documentada que incluya el uso de la herramienta desarrollada*0,1) * 100	12,50%	65,00%	77,50%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses	
							Diseñar una (1) metodología que permita detectar oportunidades de ajustes a la programación para hacer más eficiente el uso de los recursos y la oferta de buses dispuesta en las rutas zonales.	31/12/2024	10%										
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBIP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada retención de pasajeros y la calidad del servicio del transporte público de la ciudad	Un (1) informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición de los niveles de Servicio del componente zonal (DPIV ICO HR y ICS)	Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EIC.	31/12/2024	100%	(Cantidad de notificaciones trimestrales de la EIC) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses	
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCDIP1	Realizar durante el año 2024 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad.	Realizar cuatro campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias.	Definición cronograma y aspectos generales de cada campaña.	31/12/2024	30%	(Campañas de prevención realizadas/4)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	
							Diseño de contenidos de cada una de las campañas.												

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líncamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Diffusión de cada campaña.											
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCDIP2	Realizar durante el año 2024 capacitaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad así como a combatir la corrupción con el acompañamiento del área de talento humano.	Realizar 6 capacitaciones organizadas por dependencias relacionadas con la prevención de conductas disciplinarias y actos de corrupción.	Definición cronograma y aspectos generales de las capacitaciones.	31/12/2024	30%	(Actividades de capacitación realizadas/6)*100	0%	33%	66%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCDIP3	Calificar en el año 2024 veinticinco (25) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con las competencias y su cargo.	Calificar veinticinco (25) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con las competencias y su cargo.	Indagación o investigación cuando aplique.	31/12/2024	40%	(Trámites culminados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario Interno/25)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP1	Fortalecer las actividades de monitoreo vigilancia y control en los procesos missionales de la entidad incluido el acompañamiento al inicio de la operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S	Realizar reuniones del Comité de Seguimiento al STP	Planeación de cronograma de reuniones	30/01/2024	5%	((Cronograma Realizado / 1)*0,05 + (reuniones ejecutadas /12)*0,65 +(actas de reuniones realizadas /reuniones ejecutadas)*0,3)*100	29%	53%	76%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP2	Coordinar y liderar las mesas técnicas con los operadores enfocadas a encontrar soluciones eficientes a problemas comunes	Un informe que se registren los resultados de las soluciones identificadas bajo el lineamiento "soluciones comunes a problemas comunes"	Coordinar y articular, con las áreas operativas al interior de la entidad y los operadores, seis (6) mesas técnicas de seguimiento a la aplicación del lineamiento "soluciones eficientes a problemas comunes"	31/12/2024	40%		5%	25%	50%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP3	Liderar la definición del escenario para la optimización de la prestación de los servicios del Sistema Integrado de Transporte de Bogotá	Definir el escenario de optimización de los servicios del Sistema Integrado de Transporte de Bogotá	Coordinar la organización del proyecto de optimización de los servicios del Sistema Integrado de Transporte de Bogotá mediante la ejecución de reuniones.	31/12/2024	40%		0%	40%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP4	Coordinar y liderar la determinación de las necesidades de flota del Sistema de Transporte Público de Bogotá - STP.	Un informe que soporte las necesidades de flota en los competentes troncal y zonal del STP	Coordinar y articular, con el área al interior de la entidad, las (10) reuniones de seguimiento a los proyectos y de análisis de necesidad de flota del Sistema para los próximos 10 años.	31/12/2024	50%	((reuniones de seguimiento ejecutadas /9)*0,50 + (documento de soporte de alternativas/1)*0,50)*100	0%	40%	50%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Fortalecer las funciones de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG mediante la formulación e implementación del plan de trabajo para la vigencia 2024	Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG formulado e implementado	Formulación y aprobación del plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG.	15/02/2024	10%		20%	55%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	15/01/2024	28/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación
3	3.1	3.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP2	Asesorar y/o acompañar los nuevos proyectos y aquellos en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, entre los que se incluye la generación de flota con tecnologías de cero o bajas emisiones y valoración de sus beneficios. Y el asesoramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental	Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades señaladas en el DAP relacionadas con la formulación del Plan Marco para la descarbonización de la flota y la infraestructura del sistema, la implementación de la estrategia de descarbonización de la flota con tecnologías de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios. Y el asesoramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental	Participación en los temas relacionados con las tecnologías de cero o bajas emisiones para el sistema, diversificación de la matriz energética, en los siguientes proyectos:	31/12/2024	100%	((gestiones adelantadas en el proceso de formulación del Plan Marco para la descarbonización de la flota y la infraestructura del sistema / gestiones requeridas)*0,20 + (gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno / gestiones requeridas)*0,05 + (gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación de los pilotos de buses eléctricos y/o Buses VI / gestiones requeridas)*0,35 + (No. de actividades realizadas para la valoración y/o evaluación del beneficio ambiental de la resolución de flota/No. de actividades programadas y/o solicitadas a la OfM para la resolución de flota)*0,15 + (Número de reuniones, procesos de gestión y/o informes y documentos relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema realizadas/Número de reuniones, procesos de gestión y/o informes y documentos programados)*20 *100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	3.3.2	Plan de Acción Institucional	OAPP3	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión ambiental institucional y las asociadas a la gestión ambiental institucional (Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA el Plan de Acción Cuatrinomial Ambiental - PACA y el Plan Integral de Movilidad Sostenible - PIMS)	Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones planteadas en el PACA y el PIMS	Consolidación y revisión de información de caracteres ambiental reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-09-019), entre otros.	31/12/2024	100%		25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Segulan ejecutados	Efectuar el reporte de ejecución de los componentes fijos y presupuestal incluida autorización asociada a los proyectos de inversión así:	31/12/2024	50%	$\frac{(\text{Número de Reportes Efectuados}/4)*0,50}{(\text{Número de Actualizaciones al Plan de Acción ejecutadas} / \text{Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias})*0,50}$ $* \frac{100}{100}$	12,50%	25,00%	37,50%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/12/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Carta Diciembre de 2023 Carta Marzo de 2024 Carta Mayo de 2024 Carta Diciembre de 2024											
6	6.1	6.1.1	Plan de Desarrollo	OAPP5	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90	31/12/2024	100%	(Índice de Desempeño Institucional / 77,90)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/05/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	3.3.2	Plan de Acción Institucional	OAPP6	Adelantar las actividades requeridas de Gestión Ambiental	Obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables revisadas Estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida Política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema formulada Estrategias para que el Sistema cuente con más de vehículos de cero o bajas emisiones lideradas Proceso de viabilización de biarticulados eléctricos adelantado	Obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables revisadas	31/12/2024	20%	$(\text{(proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables ejecutado})/10,33 + (\text{estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema})/10,33 + (\text{política y estrategia de manejo de residuos en el sistema})/10,33 + (\text{formulación de política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema})/10,33)$	0%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	3/04/2024	31/12/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida	31/12/2024	20%									
							Política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema formulada	31/12/2024	20%									
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP1	Planear, formular y gestionar los proyectos tendientes al mejoramiento del sistema integrado de transporte público a cargo de la Empresa y la integración regional del Distrito Capital.	Realizar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A en la gestión de los proyectos	1.Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A para la estructuración del proyecto Estación central	31/12/2024	15%	$(\text{actividad 1 / 4 informe trimestral})*0,15 + \text{actividad 2 / 4 informe trimestral} *0,66 + \text{actividad 3 / 4 informe trimestral} *0,25$	25%	50%	75%	100%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
							2.Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A para proyectos de infraestructura soporte del STIP	31/12/2024	60%									
							2.Estructurar proyectos de intercambio modal en complemento con infraestructura existente o en desarrollo del STIP de la ciudad que aporten a la integración regional	31/12/2024	25%									
1	1.1.	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP2	Desarrollar y optimizar el STIP en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Evaluar el 11% del componente zonal sistema Optimizar el 37% de las cuencas troncales del sistema Seguimiento Mensual de Variables Técnicas ítemso del FET Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra	Evaluar el 11% del componente zonal sistema	31/12/2024	100%	(Cantidad de rutas evaluadas/55 rutas identificadas)*100%	15%	45%	73%	100%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
							Realizar el 37% de las cuencas troncales del sistema	31/12/2024	100%	(Cantidad de cuencas troncales ajustadas/3 cuencas troncales)*100%	0%	33%	66%	100%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
							Seguimiento Mensual de Variables Técnicas ítemso del FET	31/12/2024	100%	(Seguimiento al Análisis Mensual de variables técnicas ítemso del FET efectuados /12)*100	25%	25%	25%	25%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
							Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra	31/12/2024	100%	(Acciones operativas de ajuste al diseño operacional establecidas e implementadas / Acciones operativas de ajuste al diseño operacional requeridas)*100	0%	0%	0%	100%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1.	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP3	Actualizar la oferta de servicios del STIP en función del desarrollo de nuevos proyectos de infraestructura a desarrollar e implementar en el sistema, los cuales plantean las necesidades de flota e infraestructura de soporte	Determinar la oferta de servicios y las necesidades de flota en el mediano y largo plazo en el componente troncal y zonal del Sistema	Realizar la modelación y evaluación de resultados de 4 escenarios probables de entrada de nueva infraestructura de transporte, con el propósito de determinar las necesidades de servicios de transporte y de infraestructura de soporte zonal y troncal, que permita establecer las necesidades de flota y de infraestructura de soporte al horizonte 2024-2028	31/12/2024	60%	$(\text{Escenarios de oferta modelados y evaluados / 4}) * 60\% + (\text{Alternativas de provisión de flota e infraestructura de soporte definidas / 4}) * 40\%$	20%	45%	70%	100%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
							Definir alternativas de provisión de flota e infraestructura de soporte para el mediano y largo plazo para cada una de las zonas y componentes de la red de estación en operación de nuevo proyecto de transporte con horizonte 2024-2028. Incluir elaboración de propuestas de análisis de necesidad de demanda dependiente y procedimientos de la entidad.	31/12/2024	40%									
1	1.1.	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP4	Adelantar datos de información de campo que contribuyan a la toma de decisiones en la Planeación del STIP	Entrega de estudios de aforos de campo procesados	Programación de servicios, alternativas para la toma de datos en campo de acuerdo con la necesidad del requerimiento solicitado	31/12/2024	100%	$((\text{Número de estudios solicitados trimestre} / \text{Número de estudios ejecutados en el trimestre}) * 25) + (\text{Avance trimestre anterior})$	25%	50%	75%	100%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
							Entrega de estudios de aforos de campo procesados	31/12/2024	100%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Desarrollo	STSP5	Alcanzar 186.790 sillas adicionales en el STIP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 186.790 sillas adicionales en el STIP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 186.790 sillas adicionales en el STIP (Valor Acumulado PDD)	31/12/2024	100%	(Sillas Adicionales en el STIP / 186.790)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP6	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2024	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 21,21)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STIP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STIP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STIP	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 296 Km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 296 Km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 296 Km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP10	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP11	Alcanzar un avance del 60% absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 60% absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 60% absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de la meta / 60)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líncamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro de la Actividad	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP12	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STIP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Utilizar herramientas para la gestión y el seguimiento de remuneración de los agentes del Sistema	Generar periódicamente los informes y productos definidos en la Resolución No. 345191 de 2022 y los lineamientos dados por la SGM para su continuación se han como herramienta a la gestión y seguimiento de la remuneración de los agentes del Sistema	31/12/2024	100%	(Herramientas de gestión y seguimiento a la Remuneración Agentes utilizada / Herramientas de gestión y seguimiento a la Remuneración Disponibles) * 100%	25%	50%	75%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEP2	Fomentar iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable, así como en la planeación y acompañamiento al desarrollo de los proyectos adaptados por el Ente Gestor del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. que promuevan la adopción de las últimas tecnologías en materia de pagos abiertos.	Doc (2) informes relacionados con el reporte del avance de las iniciativas en la implementación de un modelo de recaudo interoperable, así como en la planeación y acompañamiento al desarrollo de los proyectos adaptados por el Ente Gestor del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. que promuevan la adopción de las últimas tecnologías en materia de pagos abiertos.	Informe del avance de las iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable, así como en la planeación y acompañamiento al desarrollo de los proyectos adaptados por el Ente Gestor del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. que promuevan la adopción de las últimas tecnologías en materia de pagos abiertos.	31/12/2024	50%	((No. de informes de las iniciativas para el modelo interoperable/2)*0,5*(No. de reportes de la implementación de prueba de concepto/1)*0,5)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de soporte a la Actualización Tarifaria 2025-2035 radicado y un (1) documento de requerimiento de recursos en el Marco Fiscal de Mediano Plazo radicado.	Elaborar y radicar un (1) documento del requerimiento de recursos en el Marco fiscal de Mediano plazo	31/12/2024	50%	((No de Documentos de Marco Fiscal de Mediano Plazo elaborados y radicados/1) *0,50 *(No de documentos Técnicos y Financiero de soporte a la actualización tarifaria elaborados y radicados/1)* 0,50)	0%	25%	50%	100%	Planeación STIP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
1	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SEP4	Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura y flota del Sistema	Concesión de recursos necesarios para la financiación de la infraestructura y flota del Sistema en el año 2024.	Concesión de recursos necesarios para la financiación de la ejecución de las obras en el año 2024, para la construcción de la Troncal Alimentadora (Av. 68 y Av. Ciudad de Cali), de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C - Tramo 1 (PLMB).	31/12/2024	34%	(Recursos gestionados para la financiación de la infraestructura y flota del Sistema en el año 2024 / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura y flota del Sistema en el año 2024) *100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP5	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento del proyecto de inversión para cofinanciación de la flota adquirida de cero y bajas emisiones radicado	Gestión de recursos de cofinanciación del Gobierno Nacional según el PND 2022-2024	31/12/2024	33%	(Radicación y gestión de un proyecto de inversión para la cofinanciación de flota ya adquirida de cero y bajas emisiones/1)*100	0%	0%	50%	100%	Planeación STIP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
						Documento de Optimización de Rutas radicado y brindar insumos a las áreas técnicas	Blindar trimestralmente insumos del resultado económico de optimización de rutas.	31/12/2024	50%	+ ((No. de insumos reportados a las áreas técnicas /4)*0,50 *(No. de informe de seguimiento de eficiencia económica de optimización de rutas radicado / 1) *	0%	0%	50%	100%	Planeación STIP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico