

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidas. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SIP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado.	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicada al caso concreto puesto en consideración.	31/12/2024	50%	((Número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)*0,5 + (Número de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/número de proyectos de actos administrativos y normativos administrativos requeridos)*0,3 + (Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios sustanciados/actos y providencias de etapa de juzgamiento en procesos disciplinarios requeridos)*0,2) / 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico
						Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y normativos propios o de interés para la entidad.	31/12/2024	30%									
						Sustanciar los requerimientos atendidos al área respectiva a juzgamiento en los procesos disciplinarios de acuerdo a lo establecido en la Oficina de Control Interno Disciplinario.	31/12/2024	20%									
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SIP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión.	El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de intervención o de supervisión del componente jurídico.	Realizar el componente jurídico incluidos en los instrumentos de intervención. Nota: Actividad aplicable para los componentes que tengan intervención del componente.	31/12/2024	29%	((Informe del componente jurídico revisados para los contratos misionales con intervención / Informes del componente jurídico presentados para los contratos misionales con intervención)*0,29 + (Informe del componente jurídico elaborados para los contratos misionales sin intervención / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos misionales sin intervención)*0,71) / 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico
						Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos misionales que no tengan intervención al respecto. Nota: Actividad aplicable para los contratos que no tengan intervención del componente jurídico contratado.	31/12/2024	71%									
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SIP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial.	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley.	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024	60%	((Demandas contestadas / Demandas recibidas)* 0,6 + (Sesiones realizadas de comité de conciliación / Sesiones que establece la ley)* 0,4) / 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico
						Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley.	31/12/2024	40%									
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SIP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.	Atender el 100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia.	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referente a: -Recepción y asignación de correspondencia. -Control trámites entradas de control. -Seguimiento herramientas de la gestión del área.	31/12/2024	100%	(Actividad de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas)* 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., en el marco del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.	Plan de Anual de Auditoria para la vigencia 2024 ejecutado	Ejecutar el 100% las auditorías de seguimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.	31/12/2024	50%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0,50 + (Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados/4)*0,1 Creciente	24%	47%	65%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina de Control Interno
						Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.	31/12/2024	40%									
						Realizar Seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/12/2024	10%									
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar la implementación de infraestructura soporte en lo referido a puestas	Implementación de infraestructura soporte en lo referido a puestas	Instalación de 330 puestas nuevas en el sistema troncal.	31/12/2024	50%	((puertas nuevas instaladas en el sistema troncal)/330)*0,50+(Número de procesos contractuales estructurados/1)*0,50*100	20%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
						Estructurar un proceso contractual para el suministro e instalación de puestas nuevas.	31/12/2024	50%									
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantener el 100% de la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad	Alinear las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Implementar y hacer seguimiento al Plan de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	31/12/2024	33%	(No de Planes de aseo intensivo diseñado, elaborado e implementado/1)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
						Implementación del plan de embellecimiento gradual de estaciones, que incluya un mecanismo de priorización para la atención de las mismas.	31/12/2024	33%									
						Instalación de nuevas barreras perimetrales y realizar su respectivo mantenimiento (solo es necesario) en (20) estaciones del sistema troncal.	31/12/2024	34%									
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DMP3	Seguimiento a la gestión de los proyectos de los cables aéreos en operación y proyectados por el Distrito, para su operación en el marco del STIP.	Coordinar y acompañar las actividades requeridas para garantizar la implementación o continuidad de los proyectos de cables aéreos en el Distrito.	Acompañamiento y seguimiento a los nuevos proyectos de Cable aéreo proyectados por el Distrito.	31/12/2024	100%	(Número de informes trimestrales de avance nuevos proyectos de Cable Aéreo del Distrito elaborados/4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DMP4	Acompaniar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo Ampliación y Mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del STIP asociada al proyecto PLAM	Acompaniar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo Ampliación y Mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del STIP asociada al proyecto PLAM	Efectuar el acompañamiento y seguimiento a: Obras de ampliación y mejoramiento de estaciones; Construcción de cinco corredores troncales (Ext. Carrera 10, Carrera 11, Paseo de las Flores, Av. 68, Extensión Soacha Fases II y III y Av. Calle 13); Construcción Corredor Verde Séptimo; Construcción del Corredor El Gato y seguir las intervenciones de las estaciones del STIP asociada al proyecto PLAM.	31/12/2024	70%	((Informes trimestrales presentados / informes trimestrales requeridos)*0,70+ (Informe con la gestión adelantada para el inicio de la infraestructura de la extensión Caracas, patio La Reforma y la ampliación de las estaciones del Grupo 4 / 1)*0,30)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
						Adelantar la gestión a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura para la noche de la infraestructura de la extensión Caracas, patio La Reforma y la ampliación de las estaciones del Grupo 4.	31/12/2024	30%									
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP5	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Garantizar el Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio que lo requieran.	31/12/2024	100%	(Número de estaciones que se les realizó mantenimiento / Número de estaciones que requieren mantenimiento)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STIP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP6	A alcanzar 143 kms en operación de troncales de sistemas de transporte público masivo (29 kms nuevos)	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para "Alcanzar 143 kms en operación de troncales de sistema de transporte público masivo (29 kms nuevos)"	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para "Alcanzar 143 kms en operación de troncales de sistema de transporte público masivo (29 kms nuevos)"	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del STIP	1/07/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP7	Contratar 1 línea de cable	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para "Contratar 1 linea de cable"	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para "Contratar 1 linea de cable"	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100)*100	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del STIP	1/07/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP8	Ejecutar el 100% de las acciones para el mantenimiento y mejoramiento de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público	Ejecutar el 100% de las acciones para el mantenimiento y mejoramiento de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público	Ejecutar el 100% de las acciones para el mantenimiento y mejoramiento de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las acciones / 100)*100	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del STIP	1/07/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP9	Ejecutar 3 intervenciones en la infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio	Ejecutar 3 intervenciones en la infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio	Ejecutar 3 intervenciones en la infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio	31/12/2024	100%	(Intervenciones en la infraestructura adelantadas / Intervenciones en la infraestructura planeadas)*100	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del STIP	1/07/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP10	Lograr el mejoramiento de las condiciones de 15 paraderos del STTP	Lograr el mejoramiento de las condiciones de 15 paraderos del STTP	Lograr el mejoramiento de las condiciones de 15 paraderos del STTP	31/12/2024	100%	(paraderos mejorados/15)*100	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/07/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP11	Mejorar la infraestructura de 5 patios del STTP, a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios.	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para Mejorar la Infraestructura de 5 patios del STTP, a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios.	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia para Mejorar la Infraestructura de 5 patios del STTP, a través de la puesta en operación de 2 patios y la adecuación física de 3 patios.	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/07/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Una (1) informe trimestral que conte de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral los parámetros operacionales de las rutas troncales y/o duales del sistema, registrando y recopilando dichos ajustes en un reporte trimestral.	31/12/2024	40,0%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar y programar las rutas y las modificaciones Fase III y UPD 2 (Frontload 5 y Queda) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema.	Una (1) reporte semestral con los ajustes de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras en operación, (trazados, paraderos, tiempos de recorrido, oferta o trazados), incluyendo las modificaciones a rutas alimentadoras gestionadas por medio del procedimiento de Kilometraje Eficiente Zonales (KEZ).	Elaborar un (1) informe trimestral, en donde se revisen las estaciones con necesidades de regulación de servicios y las acciones implementadas para satisfacer dichas necesidades, teniendo en cuenta las limitaciones de la infraestructura del sistema.	31/12/2024	40%	((Revisión parámetros operacionales/4)*0,4 +(Identificación de estaciones con necesidades de regulación/4)*0,4 +(Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*0,2 +100)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100% de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Elaborar un (1) informe trimestral que conte los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal y de alimentación y del Cable Aéreo, a partir de las mediciones realizadas con la EIC, presentadas por las Interinversorías de los concesionarios, así como de los indicadores de desempeño de las 2 líneas del componente troncal y del seguimiento a la ejecución de las horas de operación programadas para la línea de Cable Aéreo.	31/12/2024	40%	((Reporte semestral con el seguimiento a la demanda y ocupación de las rutas alimentadoras del Sistema/2)*0,4 +Reporte semestral de modificaciones agendadas en KEZ y cambios de programación de rutas alimentadoras/2)*0,4 +(Reporte trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación/4)*0,2 +100)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales establecidas.	Gestionar 100% de los procesos de inspección y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores).	Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con reportes de: (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de conductores y mantenimiento y (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación y (iv) reporte de operaciones viales de seguimiento al control de calidad de mantenimiento ejercitado a la flota troncal y de alimentación.	31/12/2024	40%	((Informe trimestral de seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo/4)*0,4 (Esquema operativo de reducción de eventos de emisión de parada y adelantos diseñado e implementado/4)*0,3 +(Seguimiento al esquema de control operativo de manejo de tráfico/4)*0,3 +100)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como base para reevaluar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de TMSA.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2024	30%	((Reporte y/o Informes o reportes semanales de seguimiento presentados/2)*0,3 +Reporte y/o Informes trimestral al seguimiento de indicadores de eficiencia/4)*0,4 +(Reporte y/o Informe semestral seguimiento de plan de acción /2)*0,3 +100)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT	
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual a \$20.000.000.000 mediante la línea de negocios asociados establecidas por la Subgerencia de Negocios Colaterales de TRANSMILENIO S.A.	Facturar una suma superior o igual a \$20.000.000.000 mediante la línea de negocios asociados establecidas por la Subgerencia de Negocios Colaterales de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024	100%	(Facturación Real Obtenida en pesos / 20.000.000.000)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales	
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP2	Suscribir contratos derivados de la estrategia de Captura de Valor del Suelo	Suscripción de dos (2) contratos derivados de la línea de negocio de Captura de valor del suelo	Realizar alianzas estratégicas que permitan la suscripción de dos (2) contratos asociados a la línea de Captura de Valor del Suelo	31/12/2024	100%	(Cantidad de contratos suscritos/2)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales	
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP3	Diseñar e implementar una estrategia de relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes	Estrategia definida e implementada	Una (1) estrategia y un (1) plan de acción que permite el relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes	31/12/2024	100%	((No de Estrategias /1)*50+ (No de Plan de acción /1)*50)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales	

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP4	Fortalecer las alianzas estratégicas para sumar marcas aliadas del Sistema Transmilenio que aporten a la confianza, apropiada pertenencia y cuidado del mismo.	Vincular a cincuenta (50) empresas, entidades y/o marcas aliadas al Sistema Transmilenio.	Realizar actividades que permitan alcanzar cincuenta (50) empresas, entidades y/o marcas, para lograr que sus estrategias, grandes o pequeñas, apoyen a la mejora de la experiencia del usuario, calidad y posicionamiento de marca TM	31/12/2024	100%	(Número de Empresas, entidades y/o marcas aliadas a TMSA / 50)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP5	Diseñar un plan de trabajo para convertir el conocimiento de TRANSMILENIO S.A en activos de propiedad intelectual	Plan de trabajo diseñado	Realizar un (1) plan de trabajo para convertir el conocimiento de TRANSMILENIO S.A en activos de propiedad intelectual	31/12/2024	100%	(Número de planes de trabajo diseñados / 1)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP1	Realizar una prueba de concepto de funcionalidades básicas del CDEG, que permita evaluar alternativas de visualización y gestión para analítica de datos, diferentes y/o adicionales a la solución implementada.	Una Prueba de Concepto realizada	Realizar la verificación de funcionalidades del equipamiento ITS no SIRCI en operación del 100% de la flota zonal y de alimentación.	31/12/2024	45%	(((Verificación de funcionalidades de ITS en el 100% de la flota zonal y de alimentación (0.45) * (Procesos de Integración e interoperabilidad ITS No SIRCI y CDEG realizada) 0.45) + (Un documento con resultados de prueba de concepto) 0.10)*100	0%	30%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP2	Fortalecer el componente tecnológico de Seguridad de la información gestionada por la Dirección de TIC.	Componente tecnológico de Seguridad de la información fortalecido	Implementar el proceso de copias de respaldo de la información almacenado con la estrategia del DRP de la Entidad y actualizar el procedimiento asociado.	30/09/2024	70%									
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan de Seguridad y Protección en seguridad y privacidad de la información Plan de Seguridad y Protección de la información	DTP2	Plan de Seguridad y Protección en seguridad y privacidad de la información		En el marco del SGSI, realizar la migración en un 40% de la Norma ISO/IEC 27001:2013 a ISO/IEC 27001:2022.	31/12/2024	30%									
1	1.3	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Plan de Acción Institucional	DTP3	Mantener la cobertura del servicio de Conectividad Maestra, en puntos del sistema TransMilenio.	Conectividad Maestra disponible en 97 puntos del sistema	Gestionar la disponibilidad del componente tecnológico que soporta el servicio de conectividad maestra en 97 puntos del sistema, de acuerdo con los recursos disponibles.	31/12/2024	50%	((97 puntos del sistema con Conectividad Maestra disponible) 0.50 + (dos estaciones en desinstalación con seguimiento técnico al componente de conectividad) 0.50 * 100	5%	10%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
1	1.3	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Plan de Acción Institucional	DTP4	Determinar la viabilidad tecnológica de adopción del diseño conceptual asociado al SIR (Sistema Interoperable de Recaudos).	Un mecanismo de prueba estructurado	Estructurar el mecanismo que permite realizar pruebas de componentes del SIR, para procesos de certificación, en el marco del estándar de interoperabilidad que se define.	31/12/2024	50%									
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	DTP5	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STIP en el componente troncal y zonal de 82,50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STIP en el componente troncal y zonal de 82,50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STIP en el componente troncal y zonal de 82,50	31/05/2024	100%	(confiabilidad promedio del servicio del STIP en el componente troncal y zonal / 82,50)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/05/2024	Director de TIC Director de BRT Director de Buses
1	1.3	Plan de Desarrollo	DTP6	Estructurar el 100% del Sistema Interoperable de Recaudos para los Sistemas de transporte público masivo disponibles de la ciudad con los componentes tecnológicos asociados.	estructurar 1 Sistema Interoperable de Recaudos en el Sistema de transporte público masivo disponible de Bogotá	Alinear un avance físico (acumulado) del 5% en la meta "Estructurar 1 Sistema Interoperable de Recaudos en su componente tecnológico en el Sistema de transporte público de Bogotá"	31/12/2024	100%	(Avance físico (acumulado) en la meta "Estructurar 1 Sistema Interoperable de Recaudos en su componente tecnológico en el Sistema de transporte público de Bogotá" / 5)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/05/2024	Director de TIC
5	5.2	Plan de Acción Institucional	DCP1	Realizar los estudios técnicos de modernización de la Entidad	Documentos técnicos de modernización institucional	Contratar un equipo técnico para hacer los diagnósticos y actualización de los estudios de medición de carga de trabajo	30/05/2024	20%	((Cantidad de Talento Humano contratado / Cantidad de Talento humano definido)*0,20 + (# documentos validados / # documentos programados)*0,40 + (# de presentaciones realizadas / # de presentaciones programadas)*0,20 (Cantidad de solicitudes radicadas / Radicación de solicitudes requeridas)*0,20 *100)	0%	20%	20%	100%	Gestión de Talento Humano	1/01/2024	31/10/2024	Director Corporativo
5	5.1	Plan de Acción Institucional	DCP2	Fortalecer o potenciar las habilidades blandas de los funcionarios	Campañas a los servidores públicos para potencializar habilidades blandas	Validar y ajustar los documentos entre ellos (validación propuesta modelo de operación por procesos, validación de funciones asignadas a las dependencias, validación plantas de empleos propuestas, validación de fórmulas de manual de funciones)	15/10/2024	40%									
5	5.1	Plan de Acción Institucional	DCP3	Revisar las razones de ausentismo laboral en la empresa, y proponer acciones de mejora	Informe de ausentismo	Presentar propuesta de modernización ante comité directivo e instancias respectivas	30/11/2024	20%									
5	5.1	Plan de Acción Institucional	DCP4	Mejorar las condiciones de puestos de trabajo de los colaboradores, en el marco del Sistema de seguridad y salud en el trabajo	Puestos de trabajo acorde al cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Radicación de documentos para aprobación ante entidades competentes	31/12/2024	20%									
5	5.1	Plan de Acción Institucional	DCP5	Revisar el funcionamiento, integridad y operación de los portales y estaciones con las diferentes instituciones que contribuyen en las estrategias para mejorar la experiencia del usuario	Implementación de la estrategia de administradores de portal	Contratar 8 administradores de portal con perfil administrativo y operativo y realizar la asignación de roles para cada líder	31/05/2024	50%	((# administradores de portal contratados / 8)*0,50 + (# encuestas aplicadas / # encuestas programadas)*0,50 *100)	0%	50%	50%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2024	31/12/2024	Director Corporativo
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	DCP6	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	31/05/2024	100%									
5	5.1	Plan de Desarrollo	DCP7	Desarrollar el 100 % de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación Gestión - Mipg en las entidades del Sector Movilidad	Realizar el 100 por ciento de las actividades planificadas en la vigencia para el fortalecimiento corporativo que permitan el desarrollo continuo del modelo de gestión institucional	Realizar el 100 por ciento de las actividades planificadas en la vigencia para el fortalecimiento corporativo que permitan el desarrollo continuo del modelo de gestión institucional	31/12/2024	100%	(Actividades ejecutadas en la vigencia / actividades planificadas en la vigencia)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	1/07/2024	31/05/2024	Directora Corporativa

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUICP1	Mantener a TRANSMILENIO S.A. como fuente de información permanente para generar acercamiento, emitendo contenidos relacionados con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	Nueve (9) acciones de comunicación	Desarrollar tres (3) acciones para generar appropriación en los usuarios de redes sociales sobre las nuevas troncales y su integración al sistema, a través del uso eficiente de la tarjeta Tallyave y la iMap	31/10/2024	25%	((Número de acciones en redes sociales / 3 programadas)*0,25) ((Número de esquema de divulgación desarrollados / 1)*0,25) ((Número de actualizaciones de canales / 2 programadas)*0,25) + ((Número de actividades de conocimiento y apropiación / 3 programadas)*0,25)) +100	0%	35%	67%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Desarrollar una (1) estrategia de comunicación en coordinación con la Alcaldía Mayor para que los usuarios "vuelvan a creer" en el Sistema de Transporte de su ciudad	31/07/2024	25%									
						Continuar con la modernización de los canales de comunicación interna, a través de dos (2) actualizaciones, para facilitar la consulta y acceso a la información por parte del equipo de colaboradores	31/10/2024	25%									
						Promover la oferta de servicios del sistema entre el equipo de colaboradores y autoridades y personal de la administración distrital, como un símbolo de ciudad, a través de tres (3) actividades que promuevan su conocimiento, cuidado y apropiación	31/11/2024	25%									
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUICP2	Promover un sentido de apropiación y respeto a través del fomento del buen uso de servicio como aporte en el mejoramiento de la experiencia de viaje de los usuarios.	Trece (13) acciones que aportan al mejoramiento de la experiencia de viaje	Consolidar una (1) estrategia para posicionar el Sistema de transporte público de Bogotá, como un escenario de activación y circulación Cultural que impacte de manera positiva la experiencia de viaje de la comunidad usuaria.	30/12/2024	25%	((Número de estrategias para posicionar el sistema como escenario cultural / 1 programada)*0,25) ((Número de acciones para incentivar las buenas prácticas / 4 programadas)*0,25) ((Número de actividades con comunidad estudiantil / 5 programadas)*0,25) ((Número de acciones implementadas a través del equipo de atención en vía / 3 programadas)*0,25)) +100	14%	28%	67%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Generar cuatro (4) acciones para incentivar el cumplimiento de las normas y buenas prácticas de la comunidad estudiantil del Sistema de Transporte Público de Bogotá, a partir de actividades pedagógicas y culturales desde el reconocimiento de los valores ciudadanos	31/11/2024	25%									
						Sensibilizar a la comunidad estudiantil como agentes promotores de Cultura Ciudadana del Sistema de Transporte Público de Bogotá, a través de la implementación de cinco (5) actividades	31/11/2024	25%									
						Mejorar la experiencia de viaje de la Comunidad Usuaria a través de tres (3) acciones generadas a través del canal presencial en vía	31/11/2024	25%									
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUICP3	Promover el cuidado y buen comportamiento de los usuarios en el Sistema TransMilenio.	Tres (3) estrategias para promover el cuidado y buen comportamiento de los usuarios	Consolidar una (1) estrategia para el espacio de Gestión Social que promueva la cultura de cuidado, respeto y atención a la ciudadanía que emplea el equipo de Gestión Social para la entrega y recepción de información en los territorios.	31/11/2024	33%	((Número de estrategias de comunicación implementada/1 estrategia programada)*0,33) ((Número de estrategias de humanización implementada/1 estrategia programada)*0,34) ((Número de estrategias de intervención implementadas/1 estrategia programada)*0,33)) +100	25%	50%	74%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Comenzar con la ejecución de una (1) estrategia que promueva la humanización, respeto y buen trato hacia el personal que labora en el Sistema de Transporte Público de la ciudad.	31/11/2024	33%									
						Consolidar una (1) estrategia para incentivar y el aprovechamiento de las actividades pedagógicas y la participación ciudadana a través de los servicios itinerarios ofrecidos por el Equipo de Gestión en los territorios de intervención	31/08/2024	34%									
						Desarrollar tres (3) acciones en el marco de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género	31/11/2024	17%									
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUICP4	Aportar desde la estrategia de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de las Políticas Públicas Distritales inherentes a la misión/misión de la dependencia.	Aportar acciones en seis (6) Políticas Públicas Distritales.	Desarrollar dos (2) acciones en el marco de la Política Pública de los Sectores Sociales LGBTTI	31/11/2024	17%	((Número de estrategias de divulgación / 3 programadas en el marco de la PPD Mujer y Género)*0,17) + ((Número de acciones comunicativas implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD LGBTTI)*0,17) + ((Número de acciones de comunicación implementadas / 1 programada en el marco de la PPD envejecimiento y vejez)*0,17) + ((Número de acciones comunicativas de enfoque diferencial implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD discapacidad)*0,17) + ((Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD afrodescendientes)*0,17) + ((Número de sesiones de socialización implementadas / 6 sesiones programadas en el marco de la PPD Habitabilidad en calle)*0,17)	6%	14%	31%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Desarrollar una (1) acción en el marco de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez	31/08/2024	17%									
						Desarrollar una (1) acción en el marco de la Política Pública de Discapacidad	31/10/2024	16%									
						Realizar una (1) acción comunicativa para sensibilizar sobre el racismo y la discriminación racial en el marco de la Política Pública de los afrodescendientes.	31/10/2024	16%									
						Realizar seis (6) sesiones de socialización con personas en proceso de superación de habilidades en calle inscritas en el programa de apoyo a la Política Pública para el fenómeno de Habitabilidad en calle.	31/11/2024	17%									
						Desarrollar la estrategia de reconocimiento interno y externo de los diferentes canales de atención al Usuario y Manual al Usuario, a través de la implementación de diez (10) acciones	30/12/2024	34%	((Número de acciones de canales de comunicación implementadas/10 acciones programadas)*0,34) + ((Número de actividades para fortalecer la figura del Defensor implementadas / 3 actividades programadas)* 0,33) + ((Número de estrategias para fortalecer el canal de atención en vía / 1 estrategia programada)* 0,33))	12%	41%	71%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Ejecutar tres (3) actividades que fortalecen la relación de la Defensoría con la ciudadanía usuaria de TMSA	31/10/2024	33%									
						Continuar con una (1) estrategia para fortalecer el canal de Atención al usuario en Vía.	31/11/2024	33%									
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	SAUICP6	A alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Definir e implementar las estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	Diseñar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Definir e implementar las estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	31/12/2024	100%	(Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Definir e implementar las estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte")/95)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión Grupos de Interés	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.4	Plan de Desarrollo	SAUCP7	Desarrollar el 100% de mejoramiento en la atención participativa ciudadana, incidencia y formación para la atención integral con enfoques de género, diferencial y territorial, a través de los canales definidos por cada entidad, del Sector Movilidad	A alcanzar un avance físico del 5% (acumulado) de la meta "Desarrollar 1 estrategia de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP®"	31/12/2024	100%	(Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Implementar 1 estrategia de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP®")*5/100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
2	2.3	Plan de Acción Institucional	DSP1	Continuar trabajando por el control a la evasión del pago del pasaje del transporte público	Un equipo territorial fortalecido, con la estrategia anterior implementada y desarrollada	Publicar la Estrategia Anteversión para el nuevo cuatrienio	1/07/2024	60%	(Estrategia Anteversión 2024-2027 elaborada)/1) *0,6 + (propuesta de exposición de motivos de la iniciativa del proyecto de Ley y su articulado)	30%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/07/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
					Elaboración propuesta de exposición de motivos de la iniciativa del proyecto de Ley y su articulado.	1/06/2024	20%										
					Desarrollar dos meses de trabajo con fundación del Trabajo Legislativo - TTL, para presentación propuesta de exposición de motivos de la iniciativa del proyecto de Ley y su articulado	31/07/2024	20%										
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSP2	Elaborar un plan de trabajo dirigido a la prevención y atención de problemáticas sociales en el Sistema de Transporte Público Integrado.	Un plan de trabajo de prevención y atención de problemáticas sociales en el Sistema de Transporte Público Integrado elaborado	Una alianza que materialice el proyecto de atención a animales encontrados en el sistema	31/12/2024	30%	((Alianza atención animales/1)*0,3 + (protocolo elaborado/1)*0,3 + (metodología elaborada/1)*0,4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
					Elaborar protocolo de atención de a Poblaciones vulnerables y de especial atención efectuado por los gestores de Convivencia a usuarios y usuarias del sistema TransMilenio	30/11/2024	30%										
					Una metodología de innovación social que promueva el diálogo participativo con los diferentes actores que intervienen en el sistema integrado de transporte público, que permita la construcción colectiva de propuestas con soluciones a las conflictividades cotidianas que se presentan en los distintos espacios disruptivos y la prestación del servicio de transporte zonal y troncal.	31/12/2024	40%										
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSP3	Implementar herramientas tecnológicas para fortalecer la toma de decisiones basadas en evidencias y mantener el cumplimiento del 100% de las estaciones con vigilancia y seguridad privada	estrategias Técnicas implementadas	Ampliación cláusulas para SIEDEST módulo de evasional 100% del sistema troncal	31/12/2024	40%	((# de estaciones y portales con servicio de video vigilancia/7* portales + 132 estaciones)*1) *0,4 + (analítica a Siedest incorporada/1)*0,3 + (# de estaciones y portales con vigilancia/9 Portales + 132 estaciones))*0,3)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
					Incorporación a SIEDEST de analíticas de seguridad física y seguridad vial (conteo de uniformes, conteo de personas por vagón y estación, giros y frenadas bruscas y paradas).	31/12/2024	30%										
					Cubrir 100% de las estaciones del Sistema con servicios de vigilancia y seguridad privada, incluyendo la infraestructura móvil que sea entregada a TRANSMILENIO S.A	31/12/2024	30%										
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DSP4	Implementar el plan de seguridad vial	Un Plan de seguridad vial implementado	Generar tres espacios de socialización con los consumidores de operación y provisión.	31/12/2024	30%	((Socializaciones con concesionarios realizadas/3) *0,3 + (Protocolos revisados/1)*0,4 + (socialización plan con la área de la entidad/2)*0,4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
					Revisar los protocolos de apoyo al Plan de Seguridad, actualizándolos de ser necesario y generar nuevos si se requiere.	31/12/2024	40%										
					Realizar dos sesiones la socialización del Plan con las diferentes áreas de la Entidad involucradas en su ejecución.	31/12/2024	30%										
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DSP5	Implementar el 100% de las acciones para la prevención, preparación y respuesta a emergencias en el Sistema.	Acciones de prevención, preparación y respuesta a emergencias en el Sistema implementadas	Actualización de ciclo (9) Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias PPPRE de las Fronteras NQS NOR, Calle 26, Cra 10 y 7, Carrera Sur, Portales, NQS Central, Américas y Eje Ambiental.	31/12/2024	50%	((Planes de Prevención Preparación y Respuesta ante Emergencias actualizados/9)*0,50 + (Documento Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas PGREPP de TRANSMILENIO S.A) + (Reuniones de orientación a concesionarios para elaboración de PGREPP/10)*125) + ((Sesiones de divulgación a Agentes del Sistema de PPPRE / PGREPP de TMSA/9)*125) / *100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
					Elaboración del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas PGREPP de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024	25%										
					Orientación a concesionarios del Sistema para la elaboración Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas de los PGREPP armonizados con el PGREPP de TMsa.	31/12/2024	12,50%										
					Divulgación a Agentes del Sistema de PPPRE / PGREPP de TMsa	31/12/2024	12,50%										
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	DSP6	Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022-2023-2024) la evasión en el componente troncal y zonal del SITP	Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022-2023-2024) la evasión en el componente troncal y zonal del SITP	Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022-2023-2024) la evasión en el componente troncal y zonal del SITP	31/12/2024	100%	(Puntos porcentuales reducidos / 2)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2024	31/05/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	DSP7	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Desarrollar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención en las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Desarrollar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención en las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)" con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Desarrollar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención en las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)" con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)"	31/12/2024	100%	(Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de "Desarrollar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención en las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)" con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)") / 100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2024	31/05/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
2	2.1	Plan de Desarrollo	DSP8	Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Desarrollar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención en las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)" con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Desarrollar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención en las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)" con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Desarrollar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención en las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)" con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)"	31/12/2024	100%	(Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de "Desarrollar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención en las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)" con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)") / 100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/07/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
2	2.1	Plan de Desarrollo	DSP9	Implementar un plan enfocado a la prevención de violencias basadas en género y al acceso sexual callejero, reconociendo las experiencias de la ciudadanía del Sistema de Transporte Público	Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Desarrollar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención en las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)" con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Desarrollar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención en las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)" con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a metas del sector seguridad)"	31/12/2024	100%	(Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de "Desarrollar e implementar un plan enfocado a la prevención de violencias basadas en género y al acceso sexual callejero, reconociendo las experiencias de la ciudadanía del Sistema de Transporte Público") / 5)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/07/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
2	2.3	Plan de Desarrollo	DSP10	Implementar el 100% de las acciones de prevención y control requeridas en planes y portales y estaciones del Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá así como en la Infraestructura que ingrese a operar en el cuatrienio con el fin de mitigar el fenómeno de la evasión	Implementar el 100% de las acciones de prevención y control requeridas en planes y portales y estaciones del Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá así como en la Infraestructura que ingrese a operar en el cuatrienio con el fin de mitigar el fenómeno de la evasión	Implementar el 100% de las acciones de prevención y control requeridas en planes y portales y estaciones del Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá así como en la Infraestructura que ingrese a operar en el cuatrienio con el fin de mitigar el fenómeno de la evasión	31/12/2024	100%	(Acciones de prevención y control implementadas / Acciones de prevención y control requeridas)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/07/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
2	2.3	Plan de Desarrollo	DSP11	Intervenir 10 zonas críticas en evasión en el Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de acciones de prevención y control, según los resultados obtenidos en el análisis de la línea base que se adelante para el caso	Intervenir 10 zonas críticas en evasión en el Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de acciones de prevención y control, según los resultados obtenidos en el análisis de la línea base que se adelante para el caso	Intervenir 10 zonas críticas en evasión en el Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de acciones de prevención y control, según los resultados obtenidos en el análisis de la línea base que se adelante para el caso	31/12/2024	100%	(Zonas críticas en evasión en el Componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de acciones de prevención y control, según los resultados obtenidos en el análisis de la línea base que se adelante para el caso) / 10)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/07/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
2	2.2	Plan de Desarrollo	DSP12	Realizar 35.000 intervenciones en las vías y el espacio público para la movilidad reducida en la mejora de la seguridad vial, priorizando actividades de señalización y demarcación	Alcanzar un avance físico del 5% de la meta "Diseñar e implementar 1 Plan de Seguridad Vial en el Sistema Integrado de Transporte Público en pro de mejorar la seguridad vial"		31/12/2024	100%	(Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de "Diseñar e implementar 1 Plan de Seguridad Vial en el Sistema Integrado de Transporte Público en pro de mejorar la seguridad vial")/5*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/07/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP1	Realizar el 100% de las mesas y seguimientos para la gestión del mantenimiento preventivo de la flota y seguimiento a las capacidades de conductores de operación en pro del buen estado de los vehículos y de la mejora en la disponibilidad operativa de vehículos y conductores	Realizar la mesa mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.		31/12/2024	33%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieren en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Construir informe trimestral de propuestas de modificación de rutas (ajustes de trazados, indicaciones de manejo, ajustes de horarios, ajustes de cabeceras, ajustes de programación)		31/12/2024	50%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adestrar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Construir informes trimestrales de seguimiento del avance de las escenarios y programación de unidades funcionales Nota: El informe estará consolidado "10" días hábiles siguientes al cierre del periodo a evaluar		31/12/2024	50%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Socializar Trimestralmente con los Centros de Control Zonales a las empresas operadoras de Fase III y unidades funcionales; las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas por los equipos especializados del Centro de Control del Este Gerente.		31/12/2024	33%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en el componente zonal, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Descentralizar un (1) plan estratégico de seguimiento a las empresas operadoras de Fase III y unidades funcionales, en el periodo de evaluación, cuatro (4) reuniones con las áreas de Gestión Humana para seguimiento estratégico de reclutamiento y permanencia de personal y cuatro (4) mesas con conductores para analizar propuestas de mejora en aspectos operativos propuesto del organismo.		31/12/2024	33%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP6	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Consolidar 52 reportes semanales de la información base para la remuneración del kilometraje efectivamente ejecutado en rutas Fase III y 12 informes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado correspondiente a Unidades Funcionales		31/12/2024	33%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP7	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Identificar una (1) herramienta para el análisis e identificación de canales donde sea necesario aplicar ajustes a la oferta programada para optimizar la oferta en función de la demanda de pasajeros y uso eficiente de recursos.		30/06/2024	40%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP8	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Analizar la información operativa de por lo menos el 80% de las rutas zonales para identificar márgenes de optimización de la oferta programada en función de la demanda de usuarios e implementar los ajustes a la que haya lugar.		31/12/2024	50%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP9	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en el componente zonal, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Implementar una (1) metodología que permita detectar oportunidades de ajustes a la programación para hacer más eficiente el uso de los recursos y la oferta basada dispuesta en las rutas zonales.		31/12/2024	10%										
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP10	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en el componente zonal, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	- Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EIC.		31/12/2024	100%										
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDP1	Realizar durante el año 2024 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad.	Realizar cuatro campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias.		31/12/2024	30%										
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDP2	Realizar durante el año 2024 capacitaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad así como a combatir la corrupción con el acompañamiento del área de talento humano.	Realizar 4 capacitaciones organizadas por dependencias relacionadas con la prevención de conductas disciplinarias y actos de corrupción.		31/12/2024	30%										
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCDP3	Culminar en el año 2024 veintiséis (26) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con sus competencias.	Culminar veintiséis (26) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con sus competencias.		31/12/2024	40%										

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidas. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable				
				competencias a su cargo.					Decisión según corresponda.												
5	5.1	Plan de Acción Institucional	SGP1	Analizar alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la disminución de la carga del FET	Análisis de alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la disminución de la carga del FET		31/12/2024	50%	(( reuniones de seguimiento / 4 ) *0,50 + (mesas de trabajo / 2)*0,50)*100	10%	30%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General				
									Realizar como mínimo (2) mesas de trabajo con los operadores	31/12/2024	50%										
5	5.1	Plan de Acción Institucional	SGP2	Estructurar y realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patios y de provisión de flota	Estructurar el proceso de adjudicación de la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patios y de provisión de flota		31/12/2024	50%	((reuniones de seguimiento/ 2 )*0,50 + (reuniones de seguimiento/2)*100	0%	0%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General				
									Coordinar y participar como mínimo en dos (2) reuniones de seguimiento del proceso de estructuración de la licitación de electrificación y/o bajas emisiones de patios	31/12/2024	50%										
5	5.1	Plan de Acción Institucional	SGP3	Planear y formular la estructuración del esquema de recaudo del Sistema	Estructurar el esquema de recaudo del Sistema		31/12/2024	60%	((reuniones de seguimiento/ 4 )*0,60 + (mesas de trabajo/2)*0,60)*100	0%	20%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia General				
									Realizar, como mínimo, dos (2) mesas de trabajo para la construcción de los estándares de interoperabilidad	31/12/2024	40%										
5	5.4	Plan de Acción Institucional	SGP4	Adelantar negociaciones de acuerdos sobre reposición de flota y futura de los contratos Fase III	Abrir un canal de negociación con los operadores/concesionarios de los contratos de Fase III para acordar temas relacionados con el futuro de los contratos y la reposición de la flota.		31/12/2024	40%	(( reuniones de seguimiento / 6 )*0,40 + (mesas de trabajo / 2)*0,60)*100	0%	30%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General				
									Realizar como mínimo dos (2) mesas de trabajo con los proveedores/concesionarios para llegar a acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	31/12/2024	60%										
3	3.2	Plan de Acción Institucional	SGP5	Coordinar la estructuración jurídica, técnica, operativa y financiera de la operación del Cable Aéreo San Cristóbal	Estructuración Cable Aéreo San Cristóbal		31/12/2024	100%	((seguimiento semestral / 2)*100)*100	0%	0%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General				
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Fortalecer el Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG mediante la formulación e implementación del plan de trabajo para la vigencia 2024	Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG formulado e implementado		15/02/2024	10%	((Plan de fortalecimiento formulado y aprobado/1)*0,10)	20%	55%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	15/01/2024	28/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación				
									Ejecución de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	31/12/2024	75%	((# de presentaciones realizadas ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad de la implementación de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG)/3)*0,15)*100	75%	100%							
									Presentación del avance ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad de la implementación de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG;	31/12/2024	15%										
3	3.3	Plan de Acción Institucional	OAPP2	Asesorar y/o acompañar los nuevos proyectos y aquellos en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, que estén asociados a la incorporación de flota con tecnologías de cero o bajas emisiones en el Sistema			31/12/2024	100%	((gestiones adelantadas en el proceso de formulación del Plan Marco para la descarbonización de la flota y la infraestructura del sistema / gestiones requeridas)*120)	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación				
3	3.3	Plan de Acción Institucional	OAPP3	Adelantar la actividad relacionada con la gestión e implementación de los planes asociados a la gestión ambiental institucional (Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, el Plan de Acción Cuatrena Ambiental - PACA y el Plan Integral de Movilidad Sostenible - PIMS	Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones planteadas en el PACA y el PIMS		31/12/2024	100%	((gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno / gestiones requeridas)*0,05)	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación				
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la ciudad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Seguimiento efectuados		31/12/2024	50%	((Número de Reportes Efectuados/4)*0,50)	12,50%	25,00%	37,50%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación				
									Reportes de seguimiento a través del Comité de gestión ambiental (Comité Institucional de Gestión y Desempeño) o quien haga sus veces.	31/12/2024	50%										

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	OAPP5	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90	31/12/2024	100%	(Índice de Desempeño Institucional / 77,90)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/05/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	Plan de Acción Institucional	OAPP6	Adelantar las actividades requeridas de Gestión Ambiental	Obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables Estrategia para lograr una certificación/reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema Liderada y definida Política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema formada Estrategias para que el Sistema cuente con más de vehículos de cero o bajas emisiones lideradas Proceso de viabilización de bártulos eléctricos adelantado	Adelantar un proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables Liderar y definir la estrategia para lograr una certificación/reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema Liderada y definida Formulación de política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema	31/12/2024  31/12/2024  31/12/2024  31/12/2024	20%  20%  20%  20%	((proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables ejecutado / 10,33 * (estrategia para lograr una certificación/reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema Liderada y definida / 1) * 0,33 + (política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema / 1) * 0,34 ) *100	0%  50%  75%  100%	Desarrollo Estratégico	3/04/2024	31/12/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación			
1	1.1	Plan de Acción Institucional	STSP1	Planear, formular y gestionar los proyectos tendientes al mejoramiento del sistema integrado de transporte público a cargo de la Empresa y la integración regional del Distrito Capital.	Cuentas informes con periodicidad trimestral sobre las gestiones efectuadas en la planeación de los proyectos de Infraestructura del Sistema Relacionados con la Estación Central del Sistema TransMilenio e Infraestructura soporte del STTP	31/12/2024  31/12/2024	30%  70%	((( Informes actividad 1 / 4 informes trimestrales)*30%)+(( Informes actividad 2 / 4 informes trimestrales)*70%)	25%  50%  75%  100%	Planeación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios				
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP2	Desarrollar y optimizar el STTP en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Reporte con las rutas del componente zonal del Sistema optimizadas  Reporte de los servicios del componente troncal del Sistema optimizados  Seguimiento Mensual de Variables Técnicas insenso del FET  Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra	31/12/2024  31/12/2024  31/12/2024  31/12/2024	100%  100%  100%  100%	(Rutas zonales optimizadas / Rutas zonales identificadas como viables a optimizar)*100  (Servicios troncales optimizados / Servicios troncales identificados como viables a optimizar)*100  (Seguimiento al Análisis Mensual de variables técnicas insenso del FET efectuados /12)*100  (Acciones operativas de ajuste al diseño operacional establecidas e implementadas / Acciones requeridas por obra)*100	No Aplica  No Aplica  No Aplica  No Aplica	100%  100%  25%  100%	Planeación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios			
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Actualizar la oferta de servicios del STTP en función del desarrollo de nuevos proyectos de Infraestructura de transporte a implementarse en el mediano y largo plazo y su integración con nuevos modos y las necesidades de flota e Infraestructura de soporte	Escenario base de modelación calibrado y resultados de 4 escenarios de oferta evaluados	30/06/2024  31/12/2024	20%  80%	((Escenario base construido y calibrado / 1)*20%)+((Escenarios evaluados / 4 escenarios)*80%)	No Aplica  20%  80%	Planeación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios				
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP4	Adelantar toma de información en campo que contribuyan a la toma de decisiones en la Planeación del STTP													
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP5	A alcanzar 186.790 sillas adicionales en el STTP (Valor Acumulado PDD)	A alcanzar 186.790 sillas adicionales en el STTP (Valor Acumulado PDD)	31/12/2024	100%	(Sillas Adicionales en el STTP / 186.790)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP6	A alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público	A alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2024	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 21,21)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100 )*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 puentes troncales y zonales del STTP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 puentes troncales y zonales del STTP	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100 )*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100 )*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP10	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100 )*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP11	A alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Metá PDD Formular e implementar una estrategia para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	A alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Metá PDD Formular e implementar una estrategia para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de la meta / 60 )*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
No Aplica	No Aplica	Plan de Desarrollo	STSP12	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100 )*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.1	Plan de Desarrollo	STSP13	Diseñar y contratar el 100% de la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio, incluyendo ciclopaseaderos	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar el 100% de la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio, incluyendo ciclopaseaderos	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100 )*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STP	1/07/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.2	Plan de Desarrollo	STSP14	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades / 100 )*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STP	1/07/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
4	4.1	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garanizar la remuneración de los agentes del Sistema	Utilizar herramientas para la gestión y el seguimiento de remuneración de los agentes del Sistema	31/12/2024	100%	(Herramientas de gestión y seguimiento a la Remuneración Agentes utilizada / Herramientas de gestión y seguimiento a la Remuneración Disponibles ) * 100%	25%	50%	75%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico	

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
4	4.1	Plan de Acción Institucional	SEP2	Fomentar iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable, así como, en la planeación y desarrollo de los sistemas y procesos adecuados por el Estado Gestor del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. que promuevan la adopción de las últimas tendencias tecnológicas en materia de pagos abiertos.	Dos (2) informes relacionados con el reporte del avance de las iniciativas en la implementación de un modelo de recaudo interoperable y desarrollo del sistema de la implementación de una prueba de concepto que se busca implementar pagos abiertos en el componente troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	Informe del avance de las iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable, las iniciativas establecidas en el componente troncal. 1. Definición de las estrategias y actividades para implementación de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal. 2. Identificación de los posibles scuces para el desarrollo de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal. 3. Construcción global del modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal. 4. Estructuración financiera y jurídica para la implementación de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal.	31/12/2024	50%	(No. De informes de las iniciativas para el modelo interoperable/2)*0.5+(No. de reportes de la implementación de prueba de concepto/1)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
4	4.2	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de soporte a la Actualización Tarifaria 2025-2035 radicado y un (1) Documento de requerimiento de recursos en el Marco Fiscal de Mediano Plazo radicado.	Elaborar y radicar un (1) documento de requerimiento de recursos en el marco fiscal de mediano plazo	31/12/2024	50%	(No. De Documentos de Marco Fiscal de Mediano Plazo elaborados y radicados/1)*0.50 +(No de documentos Técnicos y Financieros de soporte a la actualización tarifaria elaborados y radicados/1)*0.50	0%	25%	50%	100%	Planeación SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
4	4.1	Plan de Acción Institucional	SEP4	Garantizar los recursos para la implementación de la Infraestructura y flota del Sistema	Consecución de recursos necesarios para la financiación de la ejecución de las obras en el año 2024, para la construcción de las 7 líneas Alimentadoras (Av. Ciudadela, Calle 10, 12, 14, 16, 18 y 20) de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C. - TransMilenio.	Consecución de recursos necesarios para la financiación de la ejecución de las obras en el año 2024, para la construcción de las 7 líneas Alimentadoras (Av. Ciudadela, Calle 10, 12, 14, 16, 18 y 20) de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C. - TransMilenio.	31/12/2024	34%	(Recursos gestionados para la financiación de la infraestructura y flota del Sistema en el año 2024 / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura y flota del Sistema en el año 2024) * 100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
4	4.2	Plan de Acción Institucional	SEP5	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento del proyecto de inversión para cofinanciación de la nación a flota adquirida de cero y bajas emisiones radicado y brindar insumos a las áreas técnicas	Brindar trimestralmente insumos del resultado económico de optimización de rutas	31/12/2024	50%	((No. de insumos reportados a las áreas técnicas / 4)*0.50 + (No. de informe de seguimiento de eficiencia económica de rutas radicado / 1) * 0.50)	0%	0%	50%	100%	Planeación SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico