

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presentará el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Gestionar la provisión, realización y seguimiento del Plan Anual de Auditorías de la Entidad para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Control Interno para la vigencia 2025, bajo las siguientes roles: Liderazgo Estratégico, Enfoque hacia la Prevención, Evaluación de la Gestión del Riesgo, Evaluación y Seguimiento, Relación con las Entidades de Control.	Plan Anual de Auditorías para la vigencia 2025 ejecutado.	Ejecutar el 100% de las auditorías de seguimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Control Interno para la vigencia 2025.	31/12/2025	50%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,5+ (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0,4+ (Números de seguimientos a los planes de mejoramiento realizados/4)*0,1 Creciente	PENDIENTE HASTA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS VIGENCIA 2025	PENDIENTE HASTA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS VIGENCIA 2025	PENDIENTE HASTA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS VIGENCIA 2025	PENDIENTE HASTA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS VIGENCIA 2025	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2025	31/12/2025	Jefe Oficina de Control Interno
						Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Control Interno para la vigencia 2025.	31/12/2025	40%									Jefe Oficina de Control Interno
						Realizar seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/12/2025	10%									
1	1.1	Plan de Acción Institucional	STSP1	Planear, formular y gestionar los proyectos tendientes al mejoramiento del sistema integrado de transporte público a cargo de la Empresa y la integración regional del Distrito Capital.	Cuatro informes con periodicidad trimestral sobre las gestiones efectuadas en la planeación y ejecución de los proyectos de desarrollo e implementación con la Estación Central del Sistema TransMilenio e infraestructura soporte del STTP	Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la estructuración del proyecto Estación central, para el informe trimestral sobre el avance de la gestión	31/12/2025	30%	((# Informes acumulados actividad 1 / 4 informes anuales)*30%)+((# Informes acumulados actividad 2 / 4 informes anuales)*70%)	25%	50%	75%	100%	Planeación del STTP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
						Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para proyectos de infraestructura nuevo del STTP. Elaborar informe trimestral sobre el avance de la gestión	31/12/2025	70%									Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP2	Desarrollar, optimizar el STTP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Reporte con las rutas del componente zonal del Sistema optimizadas	Optimizar las rutas del componente zonal que de acuerdo con la evaluación técnica sea viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas)	31/12/2025	100%	((Rutas zonales optimizadas / Rutas zonales identificadas como viables a optimizar)*25%)*avance anterior	25%	50%	75%	100%	Planeación del STTP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
						Reporte de los servicios del componente troncal del Sistema optimizados	31/12/2025	100%									Subgerente Técnico y de Servicios
						Seguimiento Mensual de Variables Técnicas Interno del FET	31/12/2025	100%									Subgerente Técnico y de Servicios
						Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra	31/12/2025	100%									Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Actualizar la oferta de servicios del STTP en función del desarrollo de nuevos proyectos de infraestructura de transporte a implementarse en el mediano y largo plazo y su integración con los sistemas mode y las necesidades de flota e infraestructura de soporte	Escenario base de modelación calibrado y resultados de 4 escenarios de oferta evaluados	Desarrollar y calibrar el modelo de transporte de la entidad de por lo menos 2 escenarios base (2024), para diferentes períodos de análisis (Valle del Cauca, PM de la Cauca, PM de Sabadó y PM de la Costa)	31/12/2025	20%	((Escenario base construido y calibrado/2)*20%)+((Escenarios evaluados/2 escenarios)*80%)	No Aplica	20%	20%	100%	Planeación del STTP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
						Evaluación de los resultados de por lo menos 2 escenarios calibrados para diferentes períodos de análisis (Valle del Cauca, PM de la Cauca, PM de Sabadó y PM de la Costa)	31/12/2025	80%									Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Acción Institucional	STSP4	Adelantar proyectos de análisis de datos que contribuyan a la toma de decisiones en la Planeación del STTP	Entrega de estudios de aforos de campo procesados	Programación de estudios para toma de datos en campo de acuerdo con la necesidad del requerimiento solicitado	31/12/2025	30%	((Número de estudios solicitados trimestre/ Número de estudios ejecutados en el trimestre)*30%)+((# Informes actividad 2 / 2 informes semestrales)*70%)	No Aplica	50%	50%	100%	Planeación del STTP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
						Dos informes con periodicidad semestral sobre las gestiones efectuadas en el desarrollo de herramientas y metodologías de análisis de información del Sistema TransMilenio e infraestructura soporte del STTP	31/12/2025	70%									Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Desarrollo	STSP5	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	31/12/2025	100%	(actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá ejecutadas / actividades de planeación, gestión y control del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá requeridas)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación del STTP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Desarrollo	STSP6	Incrementar en 170 los vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (STTP)	170 nuevos vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (STTP)	Incrementar en 170 los vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (STTP) / 170*100	31/12/2025	100%	(Nuevos vehículos de cero o bajas emisiones vinculados en el Sistema Integrado de Transporte Público (STTP) / 170)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación del STTP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.2	Plan de Desarrollo	STP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas	100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio requeridas)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Planeación del STTP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Técnico y de Servicios
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante el desarrollo y el manejo a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia	Facturar una suma equivalente a \$26.284.000.000 pesos, incluyendo el manejo de explotación colateral establecida por la Subgerencia de Negocios Colaterales de TRANSMILENIO S.A.	Facturar una suma equivalente a \$26.284.000.000 pesos, incluyendo el manejo de explotación colateral establecida por la Subgerencia de Negocios Colaterales de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2025	100%	(Facturación Real Obtenida en pesos / 26.284.000.000)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2025	31/12/2025	Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP2	Diseñar e implementar un modelo de explotación colateral de tecnología	Modelo definido e implementado	Disenar un (1) modelo que permita la generación de ingresos no tarifarios mediante el aprovechamiento de tecnologías asociadas al Sistema Integrado de Transporte Público	31/12/2025	50%	((Nº de modelo diseñado / 1)*0,5+ (Nº de Plan de acción diseñado e implementado / 1)*0,5)*100	10%	20%	50%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2025	31/12/2025	Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP3	Implementar la estrategia de relacionamiento para aumentar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes	Estrategia implementada	Implementar un (1) plan de acción que permita la ejecución de la estrategia para el relacionamiento tendiente a incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes	31/12/2025	100%									Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SNP4	Desarrollar el esquema básico del proyecto de la Unidad de Atracción 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales.	Esquema básico y plan de implementación del proyecto de la Unidad de Atracción 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales.	Diseñar un (1) esquema básico del proyecto de la Unidad de Atracción 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales.	31/12/2025	30%	((Nº de esquema básico diseñado / 1)*0,2+ (Nº de Plan de implementación elaborado / 1)*0,7)*100	10%	20%	50%	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2025	31/12/2025	Subgerencia de Negocios Colaterales
						Elaborar un (1) plan de implementación del proyecto de la Unidad de Atracción 3 dentro del Plan Parcial Estación Metro 26 y para la generación de ingresos colaterales.	31/12/2025	70%									Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.3	Plan de Desarrollo	SNP5	Avanzar en 5% en los Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRUMS) y Proyectos de Desarrollo Urbano de la red de transporte público estructurados	Avance del 5% en los Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRUMS) y Proyectos de Desarrollo Urbano de la red de transporte público estructurados	Avance en 5% en los Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRUMS) y Proyectos de Desarrollo Urbano de la red de transporte público estructurados	31/12/2025	100%	(Avance porcentual en la estructuración Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible (PRUMS) y Proyectos de Desarrollo Urbano de la red de transporte público estructurados	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión de Mercadeo	1/01/2025	31/12/2025	Subgerencia de Negocios Colaterales

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SJP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado.	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales o jurídicas y sus conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicable al caso concreto puesto en consideración.	31/12/2025	50%	((número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados) * 0.5 * (número de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/número de proyectos de actos administrativos y normativos administrativos requeridos) * 0.3 * (Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios sustanciados/ actos y providencias de etapa de juzgamiento en procesos disciplinarios requeridos) * 0.2) * 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídico
						Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y normativas propios o de interés para la entidad.	31/12/2025	30%									Subgerente Jurídico
						Sustanciar los requerimientos asignados al área respecto a juzgamientos en los procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se remita por la Oficina de Control Interno Disciplinario.	31/12/2025	20%									Subgerente Jurídico
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SJP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos missionales de la entidad	El 100% de los contratos missionales vigentes deben tener informe de intervención o de supervisión del componente jurídico.	Revisar el componente jurídico incluido en los informes de intervención. Nota: Actividad aplicable para los contratos missionales que tiene intervención del componente jurídico.	31/12/2025	28%	((Informes del componente jurídico revisados para los contratos missionales con intervención / Informes del componente jurídico presentados para los contratos missionales sin intervención) * 0.28 * (Informes del componente jurídico elaborados para los contratos missionales sin intervención / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos missionales sin intervención) * 0.72) 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídico
						Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos missionales que no tengan intervención al respecto. Nota: Actividad aplicable para los contratos missionales que no tengan intervención del componente jurídico contratado.	31/12/2025	72%									Subgerente Jurídico
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SJP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial.	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley.	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2025	60%	((Demandas contestadas / Demandas recibidas) * 0.6 * (Sesiones realizadas de comité de conciliación / Sesiones que establece la ley) * 0.4) 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídico
						Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley.	31/12/2025	40%									Subgerente Jurídico
5	5.3	Plan de Acción Institucional	SJP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referente a: Re-expresión y aseguración de correspondencia. Control y seguimiento a la atención de solicitudes de órganos de control. Seguimiento herramientas de la gestión del área. Seguimiento a los indicadores de gestión del área.	31/12/2025	100%	(Actividad de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas) * 100 Nota: Meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídico
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Fomentar el conocimiento de la ciudadanía, comunidad usuaria y colaboradores sobre la información oficial, entendiendo contenidos relacionados con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	Seis (6) acciones de comunicación	Consolidar una (1) estrategia para el fortalecimiento de la comunicación institucional con la Secretaría Distrital de Gobierno - Alcaldías Locales	30/07/2025	25%	((Número de estrategias con alcaldías Locales desarrolladas/1 programadas)*0.25 * (Número de esquemas digitales desarrolladas/1)*0.25 * (Número de estrategias de comunicación desarrolladas / 2 programadas)*0.25 * (Número de actualizaciones de canales desarrolladas/2 programadas)*0.25) * 100	23%	63%	88%	100%	Gestión grupos de interés	1/02/2025	30/11/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Aumentar la visibilidad de las comunicaciones oficiales de la Entidad, a través de una (1) estrategia digital	31/10/2025	25%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Generar dos (2) estrategias de comunicación interna para fomentar conocimiento y sentido de pertenencia con el equipo de colaboradores en vía.	30/11/2025	25%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Implementar los canales de comunicación interna, a través de las estrategias, para facilitar consulta y acceso a la información por parte del equipo de colaboradores.	30/09/2025	25%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Generar apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad usuaria por el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de la implementación de acciones de cultura ciudadana.	Cuatro (4) acciones de cultura ciudadana	Aumentar la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá a través de la implementación de tres (3) acciones de cultura ciudadana buscando la corresponsabilidad ciudadana	30/12/2025	50%	((Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 3 programadas)*050 * (Número de acciones para incentivar las buenas prácticas realizadas / 1 programada)*100)	0%	33%	42%	100%	Gestión grupos de interés	1/02/2025	30/11/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Implementar una (1) estrategia de divulgación en las diferentes sedes administrativas de las entidades distritales, con el fin de fortalecer las buenas prácticas y la cultura ciudadana en el Sistema, para mejorar su experiencia de viaje.	30/12/2025	50%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP3	Consolidar la relación entre la comunidad usuaria con la entidad en los diferentes escenarios de participación desarrollados por TRANSMILENIO S.A.	Cuatro (4) acciones de participación ciudadana e incidente	Desarrollar una (1) estrategia para informar a la comunidad usuaria los procesos adelantados por el Equipo de Gestión Social que impactan los territorios de intervención	30/12/2025	33%	((Número de estrategias de comunicación implementada/1 estrategia programada)*0.33 * (Número de acciones para incentivar las buenas prácticas implementadas / 2 estrategias programadas)*0.34 * (Número de estrategias en entornos educativos implementadas/1 estrategia programada)*0.33) * 100	7%	36%	42%	100%	Gestión grupos de interés	1/02/2025	30/12/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Promover la participación ciudadana e incidente en escenarios de diálogo social impulsando la generación de buenas prácticas en beneficio de los usuarios y el Sistema Transmilenio, a través de dos (2) acciones.	31/11/2024	34%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Generar una (1) estrategia encaminada a fomentar las buenas prácticas, el respeto y la solidaridad en entornos educativos para generar apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá como bien público y patrimonio de la ciudad	30/12/2025	33%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP4	Aportar desde la estrategia de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de las Políticas Públicas Distritales.	Aportar acciones en siete (7) Políticas Públicas Distritales.	Desarrollar tres (3) acciones, una comunicativa y dos espacios de concientización dirigidas a diferentes actores del sistema en el marco de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género	30/12/2025	14%	((Número de estrategias de divulgación / 3 programadas en el marco de la PPD Mujer y Género)*0.14) * (Número de acciones comunicativas implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD Género)*0.14 * (Número de acciones de concientización implementadas / 1 programada en el marco de la PPD Género)*0.14 * (Número de acciones comunicativas de enfoque diferencial implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD Envejecimiento y Vejez)*0.14 * (Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD discapacidad)*0.14 * (Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD diversidad)*0.14	5%	23%	55%	100%	Gestión grupos de interés	1/03/2025	30/12/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Desarrollar dos (2) espacios de sensibilización dirigidos a diferentes actores del sistema en el marco de la Política Pública de los Sectores Sociales LGBTI	30/12/2025	14%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Desarrollar una (1) acción comunicativa en el marco de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez	30/09/2025	14%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Desarrollar siete (7) talleres experienciales a diferentes actores del sistema en el marco de la Política Pública de Discapacidad	30/12/2025	14%									Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
						Desarrollar dos (2) acciones comunicativas en el marco de la Política Pública de Gitano	30/12/2025	14%	programada en el marco de la PPD gitano) *0,14 ((Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD gitano) *0,14 * ((Número de acciones de solidaridad social / 4 sesiones programadas) *0,16)) *100								Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
						Desarrollar dos (2) acciones comunicativas de tipo fechado enmarcadas en acciones informativas relacionadas con el portafolio de servicios de TRANSMILENIO S.A. en el marco de la Política Pública de Ratazana	30/12/2025	14%										
						Desarrollar cuatro (4) acciones de solidaridad social para la comunidad usuaria con alianzas público, privadas y portafolio servicios de TM	30/12/2025	16%										
1	1.4	Plan de Acción Institucional	SAUICPS	Consolidar el relacionamiento con la ciudadanía y comunidad usuaria del Sistema, a través los canales de atención al usuario de la Entidad.	Implementar diecisiete (17) acciones para el relacionamiento con la ciudadanía y comunidad usuaria del Sistema.	Generar una (1) estrategia de atención para fortalecer la relación con la comunidad usuaria en el marco del resultado del estudio de caracterización de usuarios de TRANSMILENIO S.A. a través de (10) acciones que mejoren la experiencia de vida	30/12/2025	33%	((Número de acciones de canales de comunicación implementadas/ 10 acciones programadas) *0,33) ((Número de acciones generadas a través del canal presencial en vía / 2 acciones programadas) *0,33) * ((Número de acciones para afianzar la Defensoría de la Ciudadanía / 1 estrategia programada) *0,34)) *100	17%	49%	73%	100%	Gestión grupos de interés	1/02/2025	30/12/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
						Mejorar la experiencia de viaje de la Comunidad Usuaria a través de (2) acciones generadas a través del canal presencial en vía	30/12/2025	33%										
						Afianzar la Defensoría de la Ciudadanía de TRANSMILENIO S.A. como un canal complementario de interacción con la ciudadanía, a través de cuatro (4) acciones	30/12/2025	34%										
1	1.4	Plan de Desarrollo	SAUICP6	Avanzar en el 35% de la implementación de una 2 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP	35% de avance en la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP	Avanzar en el 35% de la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en la implementación de una 1 Estrategia(s) de información, comunicación y atención al usuario a través del fortalecimiento de las buenas prácticas en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público -SITP / 35)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
1	1.4	Plan de Desarrollo	SAUICP7	Avanzar en el 35% en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la cultura y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	35% de avance en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la cultura y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	Avanzar en el 35% en la implementación de 1 Estrategia(s) de cultura ciudadana para fortalecer la valoración y apropiación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá	30/12/2025	100%		No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
1	1.4	Plan de Desarrollo	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) informe trimestral que cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o diarias en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral los parámetros de las rutas troncales y diarias del sistema, así como y recopilando dichos ajustes en un reporte trimestral	31/12/2025	40%		((Revisión parámetros operacionales/4)*0,4 * (Identificación de estaciones con necesidades de regulación/4)*0,4 * (Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*0,2 * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de ruta alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UFD 2 (Frontal) y 5 (Izama) y proyectar las modificaciones a las rutas para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema.	Un (1) reporte semestral con los ajustes de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras en operación (troncales, diarias y nocturnas, tiempo de recorrido, oferta). Este informe incluye las modificaciones a rutas alimentadoras realizadas a través del procedimiento de Kilómetros Eficientes Zonales (KEZ).	Elaborar un informe semestral a la operación de rutas alimentadoras en el marco de la optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema.	31/12/2025	40%			25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los procesos de administración de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Elaborar un (1) informe trimestral que contega los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras) y del Cable Aéreo a partir de las métricas establecidas en el sistema de monitoreo e Intervención de los servicios, así como de los indicadores de desempeño de operación de las 3 fases del componente troncal y del seguimiento a la ejecución de las bases de operación programadas para la lista de Cable Aéreo.	31/12/2025	60%	((Informe trimestral de seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras) y del Cable Aéreo/4)*0,6 * (Seguimiento al esquema de control operativo de manejo de tráfico/4)*0,4 * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los procesos de administración de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, diarias y alimentadoras) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Realizar el seguimiento a los esquemas operativos y planes de manejo de tráfico que se establezcan para las obras de infraestructura que se adelantan en la ciudad.	31/12/2025	40%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de las concesiones, a los sistemas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales establecidas.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, diales y alimentadores).	Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con reportes de: (i) inspección diaria aletoriana (ii) revisión de flota inmovilizada y área para operar, (iii) inspección de conductores y (iv) reporte de operativas mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación.	31/12/2025	40%	((Reporte y/o Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aletoriana, seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de concesionarios/4)*0,4 (Reporte y/o Informe trimestral Gestión de vinculación de vehículos/4)*0,3 (Reporte y/o Informe trimestral de seguimiento a la gestión/4)*0,3 100*	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT	
						Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y generación de códigos de operación. Generación de (Tareas de inspección y seguimiento de la flota y/o desvinculación por solicitud del concesionario y/o terminación de contrato de concesión.	31/12/2025	30%										Director Técnico de BRT
						Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y generación de códigos de operación. Generación de (Tareas de inspección y seguimiento de la flota y/o desvinculación por solicitud del concesionario y/o terminación de contrato de concesión.	31/12/2025	30%										Director Técnico de BRT
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DBRTPS	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emitirán como informes para la evaluación de la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTRT.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) reporte y/o informe general con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de la velocidad del Sistema.	31/12/2025	30%	((Reporte y/o Informes o reportes semanales de seguimiento presentados/2)*0,3 (Reporte y/o Informes trimestral al seguimiento de indicadores de eficiencia/4)*0,4 (Reporte y/o Informe semestral seguimiento de plan de acción/2)*0,3 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT	
						Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral con los resultados del seguimiento y la medición de los indicadores de eficiencia IPK, IPB y IRG del servicio troncal y de alimentación, empleando variables referentes a la eficiencia de la operación.	31/12/2025	40%										Director Técnico de BRT
						Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.	31/12/2025	30%										Director Técnico de BRT
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura soporte en lo referido a puertas automáticas	Realizar la implementación y mantenimiento de infraestructura soporte en lo referido a puertas automáticas	Instalación de 250 puertas nuevas en el sistema troncal	31/12/2025	50%	((puertas nuevas instaladas en el sistema troncal/333)*0,50)*(Número de procesos contractuales estructurados/2)*50*100	0%	0%	30%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
						Instalación de 250 puertas nuevas en el sistema troncal	31/12/2025	50%									Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantener y mejorar la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad	Adelantar las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad	Implementar y hacer seguimiento al Plan de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad	31/12/2025	40%	(No de Planes de aseo intensivo diseñado, elaborado e implementado/1)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
						Elaborar un plan de adecuaciones a la infraestructura en materia de gradual de estaciones, que incluya un mecanismo de priorización para la atención de las mismas	31/12/2025	60%									Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP3	Gestionar y hacer seguimiento a los procesos de los nuevos proyectos proyectados por el Distrito, para su operación en el marco del Plan Distrital de Desarrollo.	Coordinar y comunicar las actividades requeridas para garantizar la implementación o continuidad de los proyectos de cables aéreos proyectados por el Distrito.	Acompañamiento y seguimiento a los nuevos proyectos de cables aéreos proyectados por el Distrito.	31/12/2025	100%	(Número de informes trimestrales de avance nuevos proyectos de Cable Aéreo del Distrito elaborados/4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
						Acompañamiento y seguimiento a los nuevos proyectos de cables aéreos proyectados por el Distrito.	31/12/2025	100%									Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.1	Plan de Acción Institucional	DMP4	Realizar el acompañamiento y hacer seguimiento a las principales estaciones del sistema troncal incluyendo la ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del STTP asociada al proyecto PLMB.	Gestionar, acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación y mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del STTP asociada al proyecto PLMB	Efectuar el acompañamiento y seguimiento a los trabajos de ampliación y mejoramiento de estaciones. Construcción de cuatro corredores troncales (Av. Ciudad de Cali, Av. 68, Extensión Soacha Fases II y III y la Construcción del Corredor Soacha - Suba) y la Construcción Patio Zonal El Gato y seguimiento a las intervenciones de la infraestructura del STTP asociada al proyecto PLMB.	31/12/2025	70%	((Informes trimestrales presentados/ informes trimestrales requeridos)*0,70+ (Informe con la gestión adelantada para el recibo de la infraestructura/ 1)*30*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
						Adelantar la gestión a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura para el recibo de la infraestructura de la Troncal Av Ciudad de Cali, la ampliación de estaciones del Grupo 4 y Grupo 5.	31/12/2025	30%									Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP5	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del STTP ejecutadas	100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del STTP ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del STTP ejecutadas /	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del STTP ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para contratar 32 km de troncales del STTP requeridas)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP6	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del STTP ejecutadas	100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del STTP ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del STTP ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para alcanzar 143 km en operación de troncales del STTP requeridas)*100	31/12/2025	100%									Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Párate(s) del STTP a través de la puesta en operación de 2 patrón y la adecuación física de 3 patrón ejecutadas	100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Párate(s) del STTP a través de la puesta en operación de 2 patrón y la adecuación física de 3 patrón ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Párate(s) del STTP a través de la puesta en operación de 2 patrón y la adecuación física de 3 patrón ejecutadas /	31/12/2025	100%	(actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Párate(s) del STTP a través de la puesta en operación de 2 patrón y la adecuación física de 3 patrón ejecutadas / actividades a cargo de TMSA para mejorar la infraestructura de 5 Párate(s) del STTP a través de la puesta en operación de 2 patrón y la adecuación física de 3 patrón requeridas)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorutas y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas	100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorutas y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para poner en operación el 100% de 28 kms de ciclorutas y 840.000 m2 de espacio público ejecutadas /	31/12/2025	100%									Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP9	Lograr un avance acumulado de 185 paraderos ade	185 paraderos (dato acumulado 2024-2025) ade	Lograr un avance acumulado de 185 paraderos ade	31/12/2025	100%	(Número de Paraderos adecuados (dato acumulado 2024-2025) /185)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP10	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas	100% de las actividades a cargo del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para ejecutar 3 intervenciones en el infraestructura física existente del componente troncal orientadas a optimizar la operación y mejorar la calidad del servicio ejecutadas /	31/12/2025	100%									Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP11	Ejecutar el 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del STTP ejecutadas	100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del STTP ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades para el mejoramiento de las estaciones del STTP ejecutadas /	31/12/2025	100%	(actividades para el mejoramiento de las estaciones del STTP ejecutadas / actividades para el mejoramiento de las estaciones del STTP requeridas)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
1	1.1	Plan de Desarrollo	DMP12	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 linea de cable	100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 linea de cable ejecutadas	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contratar 1 linea de cable ejecutadas /	31/12/2025	100%									Director(a) Técnico(a) de Infraestructura	
						Elaborar el documento final del Plan Integral de Seguridad del STTP, que incluya el plan de acción a desarrollar para su implementación y la propuesta del alcance del Programa Transmilenio Zona Segura y operativizar esta plataforma SMDSY	30/06/2025	50%									Directora Técnica de Seguridad	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILLENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILLENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSP1	Avanzar e implementar el plan integral de seguridad del SITP, que define las estrategias y planes de trabajo con las entidades y autoridades de orden nacional, distrital y regional, que contribuya a mitigar los fenómenos y conflictividades asociadas a la seguridad y convivencia ciudadana.	Un Plan Integral de Seguridad del SITP oficializado en la plataforma SIGEST de Transmilenio S.A., que orienta las acciones a realizar durante el año 2025.										Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
						Realizar 200 actividades de prevención y control, definidas en el plan de acción del Plan Integral de Seguridad del SITP.	31/12/2025	25%	((Documento final de Plan Integral de Seguridad del SITP / 1 * 0,5) * (# de actividades realizadas / 200 * 0,25) + (Intervenciones realizadas al año / 100 * 0,25)) * 100	25%	50%	75%	100%	Directora Técnica de Seguridad				
						Realizar 100 intervenciones en el año para sensibilización a vendedores informales, en materia de Emergencias y Contingencias del Sistema.	31/12/2025	25%										Directora Técnica de Seguridad
2	2.1	Plan de Acción Institucional	DSP2	Diseñar e implementar el plan de prevención y atención de violencias basadas en género y acoso sexual callejero.	Un plan de prevención y atención de violencias basadas en género y acoso sexual callejero, oficializado en la plataforma SIGEST de Transmilenio S.A., que oriente las acciones a realizar durante el año 2025.										Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
						Elaborar el documento final del Plan de Prevención y Atención de Violencias Basadas en Género y Acoso Sexual Callejero y oficializar en la plataforma SIGEST	30/06/2025	50%	((Documento Final de Plan de prevención y atención a violencias basadas en género y acoso sexual callejero / 1 * 0,5) * (# de TransMlab realizados / 5000 * 0,25) * 100	25%	50%	75%	100%	Directora Técnica de Seguridad				
						Desarrollar 4 informes de interés (TransMlab) con grupos focales para proponer soluciones de género, donde se diseñen, prueben y evalúen intervenciones para reducir violencias basadas en género en el Sistema.	31/12/2025	25%										Directora Técnica de Seguridad
2	2.3	Plan de Acción Institucional	DSP3	Desarrollar las estrategias y actividades de respuesta y control de la evasión en el componente Ant Evasión y el Plan Estratégico Anti Evasión, así como en el Plan Estratégico Anti Fusión, así como en el Plan Estratégico Anti Elusión de Transmilenio S.A.	Entregar durante el año 2025, cuatro (4) informes de seguimiento de las estrategias de prevención y control realizadas por el componente territorial de la Dirección Técnica de Seguridad, en el marco de los planes Ant Evasión y Ant Elusión de Transmilenio, de acuerdo con el artículo 34 del PDD 2024-2028 Bogotá Camino Seguro.										Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
						Participar en 12 reuniones/comités de seguimiento de proyectos de infraestructura ejecutados en mitigar la evasión en el componente troncal del SITP.	31/12/2025	30%	((# de asistencias a reuniones de seguimiento / 12 * 0,3) * (# de intervenciones realizadas / 40 * 0,4) * (Hoja de ruta generada / 1) * 0,3) * 100	25%	50%	75%	100%	Directora Técnica de Seguridad				
						Realizar en el año 40 intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente troncal del SITP, en estaciones y/o portales donde se generen datos a partir de la información disponible en la entidad.	31/12/2025	40%										Directora Técnica de Seguridad
2	2.3	Plan de Acción Institucional	DSP4	Recuperar intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP, a partir de la información recibida y de acuerdo con la información recolectada por la entidad y la información generada durante el estudio oficial de línea base contratado por la dirección Técnica de Seguridad.	Información de resultados a partir de las intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP.										Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad
						Realizar en el año 40 intervenciones de prevención, fiscalización y control de la evasión en el componente zonal del SITP, en zonas críticas definidas a partir de la información recibida.	31/12/2025	60%	(# de intervenciones realizadas / 40 * 0,6) * (nº de comités de seguimiento técnico / 4 * 0,4) * 100	15%	50%	75%	100%	Directora Técnica de Seguridad				
						Realizar cuatro (4) comités técnicos de seguimiento al desarrollo del estudio de línea base de evasión en el componente zonal y de alimentación del SITP.	31/12/2025	40%										Directora Técnica de Seguridad
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DSP5	Hacer comunidad a la implementación de los objetivos del plan de seguridad vital de la Dirección Técnica de Seguridad de Transmilenio S.A.	Disminuir el índice de eventos de accidentalidad de tipología caída de ocupante (usuario) en 5% con relación al año 2024 en el componente zonal (UCZ)									Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	
						Realizar un (1) dispositivo y análisis de la tipología de eventos de accidentalidad de caída de ocupante (usuario).	31/03/2025	25%	((# de análisis y diagnósticos de tipología de eventos de accidentes de caída / 1 * 0,25) + (# de fichas técnicas de caracterización generadas / 1 * 0,2) + (# de acciones establecidas e implementadas / 3 * 0,5) * 100	45%	65%	85%	100%					Directora Técnica de Seguridad
						Generar e implementar una (1) ficha de caracterización de la tipología de evento caída de ocupante (usuario).	31/03/2025	20%										Directora Técnica de Seguridad
						Establecer, divulgar e implementar tres (3) acciones de intervención derivadas a partir del diagnóstico y de la ficha de caracterización.	31/12/2025	55%										Directora Técnica de Seguridad
						Realizar 16 seguimientos al cumplimiento de implementación del PESV a los concesionarios de operación.	31/12/2025	40%										Directora Técnica de Seguridad
						Hacer 2 talleres de actualización de estandares operativos, 1 con los formadores de los concesionarios troncales y 1 con los formadores de los concesionarios de alimentación.	31/12/2025	40%										Directora Técnica de Seguridad
						Realizar 12 sesiones de orientación a concesionarios para la construcción y armonización de herramientas para la gestión del riesgo.	31/12/2025	10%										Directora Técnica de Seguridad
						Divulgar y capacitar a 400 colaboradores y agentes del sistema en herramientas para la prevención y manejo de emergencias en el sistema.	31/12/2025	10%										Directora Técnica de Seguridad
2	2.2	Plan de Desarrollo	DSP6	Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial	35% de avance (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial	Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan de Seguridad Vial	30/12/2025	100%	(Avance porcentual acumulado en la implementación de un plan de seguridad vial / 35) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	
2	2.1	Plan de Desarrollo	DSP7	Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero	35% de avance (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero	Avanzar en el 35% (acumulado) en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero	30/12/2025	100%	(Avance porcentual acumulado en la implementación de un Plan enfocado a la prevención y atención de violencias basadas en género y al acoso sexual callejero / 35) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	
2	2.1	Plan de Desarrollo	DSP8	Avanzar en el 35% (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá	Avanzar en el 35% (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá	Avanzar en el 35% (acumulado) en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá	30/12/2025	100%	(Avance porcentual acumulado en el diseño e implementación de una estrategia interinstitucional para la seguridad integral del Sistema de Transporte Público en Bogotá / 35) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	
2	2.3	Plan de Desarrollo	DSP9	Intervenir 10 zonas críticas del SITP	10 Zonas Críticas del SITP intervenidas	Intervenir 10 zonas críticas del SITP	30/12/2025	100%	(Número de zonas críticas intervenidas / 10) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	
2	2.3	Plan de Desarrollo	DSP10	Implementar el 100% acciones de prevención y control de evasión en el sistema	100% de acciones de prevención y control de evasión en el sistema implementadas	Implementar el 100% acciones de prevención y control de evasión en el sistema	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en la implementación de acciones de prevención y control de evasión en el sistema / 100) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	
					Definición cronograma y aspectos generales de cada campaña.												Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCIDI1	Realizar cuatro campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la entidad.	Realizar cuatro campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la entidad.	31/12/2025	30%	(Campañas de prevención realizadas/4)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCIDI2	Realizar durante el año 2025 capacitaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias cometidas por servidores públicos de la entidad así como a combatir la corrupción con el acompañamiento del área de talento humano.	Realizar 6 capacitaciones organizadas por dependencias relacionadas con la prevención de conductas disciplinarias y actos de corrupción.	31/12/2025	30%	(Actividades de capacitación realizadas/6)*100	0%	33%	66%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/06/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OCIDI3	Gestionar en el año 2025 veintiocho (28) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con las competencias a su cargo.	Gestionar veintiocho (28) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con las competencias a su cargo.	31/12/2025	40%	(Trámites gestionados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario Interno/28)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	
4	4.2	Plan de Acción Institucional	SEP1	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Tres (3) documentos de seguimiento, dos (2) relacionados con requerimientos de recursos del sistema y uno de seguimiento a la situación financiera de las concesiones	31/12/2025	34%	(No de documentos de Marco Fiscal de Mediano Plazo elaborados y radicados/1)*34% (No de documentos Técnicos y Financieros de soporte a la actualización tarifaria elaborados y radicados/1)*34% (4 Informes trimestrales en PB1/4)*32%	8%	16%	24%	100%	Planeación del SITP/Gestión Económica de Agentes del Sistema	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Económico	
4	4.1	Plan de Acción Institucional	SEP2	Desarrollar iniciativas tendientes a la implementación de la tarificación inteligente, así como, la planeación y acompañamiento al desarrollo de proyectos que promuevan la adopción de las últimas tendencias tecnológicas en materia de pagos abiertos.	Tres (3) Documentos de evaluación de nuevos proyectos (I)Transmipass, (II)interoperatividad recaudo, (III)Migración subdiseños	31/12/2025	34%									Subgerente Económico	
3	3.2	Plan de Acción Institucional	SEP3	Adelantar tres estudios que permitan dar continuidad a la prestación del servicio y la entrada de nuevos servicios de transporte	Tres (2) estudios de estructuración y modelos financieros para la entrada en operación de servicios adicionales de transporte	31/12/2025	33%									Subgerente Económico	
4	4.3	Plan de Acción Institucional	SEP4	Asegurar la consecución de recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema y la Gestión de la cofinanciación	Conseguir recursos para inversiones susceptibles de ser cofinanciadas y para la financiación de la infraestructura en el año 2025.	31/12/2025	34%	(Recursos gestionados para la financiación de la infraestructura / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura)* 77% +(Doc. Cofinanciación elaborado/1)*33%	10%	30%	60%	100%	Planeación SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Económico	
2	2.3	Plan de Acción Institucional	SEPS	Adelantar dos (2) proyectos para reducir la evasión y fomentar el ingreso adecuado al sistema a través de la validación	Realizar (2) dos proyectos como estrategia para reducir la evasión y fomentar el ingreso al sistema mediante la validación	31/12/2025	50%									Subgerente Económico	
5	5.2	Plan de Acción	DCP1	Monitorear y gestionar los requerimientos generados a partir de solicitudes recibidas en los servicios logísticos, que incluyen vigilancia, seo, cafetería y transporte, así como de las demás unidades gerenciales, atendiendo la herramienta designada para la realización de dichas solicitudes	Alcanzar un 90% de gestión de los requerimientos generados a partir de las solicitudes realizadas	31/12/2025	100%	(Número de requerimientos gestionados / Total de requerimientos solicitados) x 100	90%	90%	90%	90%	Gestión de Servicios Logísticos	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa	
5	5.2	Plan de Acción	DCP2	Actualizar y difundir las actividades establecidas en el Plan Institucional de Archivos - PINAR, asegurando su compresión y aplicación en todas las áreas de la entidad	Alcanzar un 90% de cumplimiento en la actualización y socialización de los lineamientos de gestión documental	31/12/2025	100%	(Número de lineamientos actualizados y socializados/Total de lineamientos a actualizar y socializar) x 100	90%	90%	90%	90%	Gestión de Servicios Logísticos	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa	
5	5.2	Plan de Acción	DCP3	Gestionar la contratación derivada del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad y mantenerlo actualizado en la plataforma SECOP II los trámites generados	Lograr que el 90% del Plan Anual de Adquisiciones se cumpla	31/12/2025	100%	(Número de publicaciones del Plan Anual de Adquisiciones / Total de planes anuales programados para el año) x 100	90%	90%	90%	90%	Adquisición de Bienes y Servicios	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa	

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necessarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable		
5	5.1	Plan de Acción Plan de Vacantes Plan de Capacitación Plan de Bienestar e Incentivos Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	DCP4	Formular y ejecutar los Planes Institucionales que tiene a cargo la Dirección Corporativa: 1. Plan de vacantes: 25% 2. Plan de Capacitación: 25% 3. Plan de Bienestar e Incentivos: 25% 4. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo: 25%	Alcanzar un 90% de las actividades ejecutadas en los Planes Institucionales establecidos	1. Diagnóstico de las necesidades institucionales en cada uno de los planes (vacantes, capacitación, bienestar, seguridad y salud en el trabajo, integridad y conflicto de intereses) 2. Desarrollo de los Planes Institucionales basados en el diagnóstico realizado y que estén alineados con la misión y visión de la entidad 3. Implementación y monitoreo a los planes para así evaluar el progreso y los resultados de cada plan, asegurando ajustes y mejoras continuas a lo largo del proceso.	31/12/2025	100%	(Número de actividades ejecutadas en los planes/ Total de actividades programadas en los planes) *100	90%	90%	90%	90%	Gestión de Talento Humano	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa		
5	5.2	Plan de Acción	DCP5	Preparar, consolidar y analizar la información de tipo presupuestal, contable, tributaria y de bienestar y de pago, asegurando el registro oportuno de la información acorde con la normatividad legal vigente	Generar un 80% de informes presupuestales, contables y tributarios	1. Registrar la información presupuestal y contable de manera precisa, oportuna y en tiempo real de acuerdo con la normatividad legal vigente. 2. Realizar la consolidación periódica de la información presupuestal, contable y tributaria, así como de tesorería y pago 3. Llevar a cabo análisis detallados de la información consolidada para identificar tendencias, oportunidades y áreas de mejora	31/12/2025	100%	(Número de informes de información presupuestal y contable generados a tiempo / Total de informes programados) *100	90%	90%	90%	90%	Gestión de Información Financiera y Contable	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa		
5	5.2	Plan de Desarrollo	DCP6	Desarrollar el 100 % de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Migg en las entidades del Sector Movilidad	Alcanzar un 100% el desarrollo de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Migg en las entidades del Sector Movilidad	Desarrollar el 100 % de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Migg en las entidades del Sector Movilidad	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en el desarrollo de la estrategia de mejora y sostenibilidad del Modelo Integrado De Planeación y Gestión - Migg en las entidades del Sector Movilidad / 100) *100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión de Apoyo Logístico Gestión de Talento Humano Gestión de Información Financiera y Contable	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa		
5	5.1 5.3	Plan de acción Institucional	OAPP1	Fortalecer el Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIGP mediante la formulación e implementación del plan de trabajo para la vigencia 2025	Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIGP, formulado e implementado	Formulación y aprobación del plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIGP	15/02/2025	10%									Xiomara Sined Romero Aguirre		
						Seguimiento al avance de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIGP	31/12/2025	70%	((Plan de fortalecimiento formulado y aprobado/1)*0,10) + ((# Seguimientos realizados/ 1)*0,70)								Xiomara Sined Romero Aguirre		
						Presentación del avance ante el Comité Institucional de Gestión y Desarrollo de la Entidad de la implementación de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIGP	20/12/2025	20%	((# de presentaciones realizadas ante el Comité Institucional de Gestión y Desarrollo / 4)*0,20) *100								Xiomara Sined Romero Aguirre		
5	5.1 5.3	Plan de acción Institucional	OAPP2	Fortalecer el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Entidad para la vigencia 2025	Un PTEP formulado y ejecutado	Formulación del PTEP	31/01/2025	20%	((PTEP formulado y aprobado/1)*0,20) + ((# Seguimientos realizados/ 3)*0,80)								Xiomara Sined Romero Aguirre		
						Seguimiento al avance de los componentes del PTEP	31/12/2025	80%	*100								Xiomara Sined Romero Aguirre		
3	3.3	Plan de Acción Institucional	OAPP3	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación de los instrumentos de planeación ambiental institucional (Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, el Plan de Acción para la Sustentabilidad - PACA, y el Plan Integral de Movilidad Sustentable - PIMS)	Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones planteadas en el PACA y el PIMS	Consolidación y revisión de información de carácter ambiental reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-OP-019) y a través de otros mecanismos de reporte.	31/12/2025										Jefe Oficina Asesora de Planeación		
						Seguimiento con las dependencias responsables de cada actividad formulada en el plan de acción PIGA y de las acciones planteadas en el PACA y el PIMS	31/12/2025	100%	(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA)*80% + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA)*100% + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS)*10%								Jefe Oficina Asesora de Planeación		
						Reportes de seguimiento a través del Comité de gestión ambiental (Comité Institucional de Gestión y Desarrollo) o quien haga sus veces, o mediante otros mecanismos de reporte.	31/12/2025										Jefe Oficina Asesora de Planeación		
3	3.3	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Adelantar las actividades relacionadas con iniciativas de sostenibilidad ambiental establecidas por la Alta Gerencia	Obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables revisada	Adelantar un proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables	31/12/2025	33%										Jefe Oficina Asesora de Planeación	
						Strategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderado y definida en la infraestructura del Sistema.	31/12/2025	34%	((proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables ejecutado/1)*0,13 + (estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderado y definida /1)*0,23 + (política y estrategia de manejo de residuos sólidos en el sistema /1)*0,34)*100								Jefe Oficina Asesora de Planeación		
						Implementación de política y estrategia de manejo de residuos en el sistema	31/12/2025	33%										Jefe Oficina Asesora de Planeación	
3	3.3	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Adelantar las actividades relacionadas con iniciativas de sostenibilidad ambiental establecidas por la Alta Gerencia	Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal incluida armonización asociada a los proyectos de inversión así: - Corte Diciembre de 2024 - Corte Marzo de 2025 - Corte Junio de 2025 - Corte Septiembre de 2025	Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal incluida armonización asociada a los proyectos de inversión así: - Corte Diciembre de 2024 - Corte Marzo de 2025 - Corte Junio de 2025 - Corte Septiembre de 2025	31/12/2025	50%	((Número de Reportes Efectuados/4)*0,50)										Jefe Oficina Asesora de Planeación
						Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias y Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes)	31/12/2025	50%	(Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,50 *100									Jefe Oficina Asesora de Planeación	
5	5.1	Plan de Acción Institucional	OAPP5	Adelantar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Un (1) prototipo de herramienta tecnológica para generar el reporte automatizado de la flota a remunerar en el componente zonal del SITP, que permita minimizar errores, mejorar la disponibilidad de la información.	Generación de un (1) documento de especificaciones, que incluya los datos, usos, parámetros, procesamiento de datos y las validaciones esperadas, que debe quedar incluido en una herramienta tecnológica que permita automatizar el reporte de flota a remunerar.	15/12/2025	25%										Directora Técnica De Buses DTB	
						Gestión de proveedores e implementación de mecanismos para desarrollar una campaña dirigida a los operadores de los concesionarios del Componente Zonal para sensibilizarlos en la atención a personas en condición de discapacidad y/o con discapacidad intelectual, así como el desarrollo del compromiso necesario para el desarrollo de la capacitación y posterior socialización con los concesionarios.	15/12/2025	25%	((Documento con los lineamientos del prototipo de reporte de vehículos a remunerar generado /1)*0,25)									Directora Técnica De Buses DTB	
						Realizar un (1) requerimiento a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicación con la información necesaria para el desarrollo de una campaña dirigida a los operadores de los concesionarios del Componente Zonal para sensibilizarlos en la atención a la población vulnerable y personal en condición de discapacidad, así como el desarrollo del compromiso necesario para el desarrollo de la capacitación y posterior socialización con los concesionarios.	15/12/2025	50%	((Prototipo de herramienta tecnológica desarrollado/1)*0,25) + ((Solicitud campaña a socializar en concesionarios realizada / 1)*0,50) * 100									Directora Técnica De Buses DTB	
						Desarrollar y documentar una (1) metodología e indicador que permita fortalecer el seguimiento de desfases en tiempos de ciclo programados de las rutas.	31/12/2025	30%	((Metodología para medición de desfases tiempos de ciclo desarrollada y									Directora Técnica De Buses DTB	
					Evaluando las condiciones técnicas y operativas														

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necessarias para el Logro del Producto	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable		
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP2	del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modalidades de retroalimentación ante la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	tiempos se ejecú programados en las rutas.	Realizar seis (6) espacios de retroalimentación, con el equipo de operaciones y centro de control.	31/12/2025	40%	((Cantidad de espacios de retroalimentación equipos operativo y programación desarrollados/6)*0,4)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP.	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica De Buses DTB	
				Un (1) Diagnóstico del estado de la programación de la totalidad de paraderos en las rutas del SITP .		Realizar Un (1) informe cuantitativo y cualitativo de los paraderos que se deben incluir en la programación de los recordados del 100% de las rutas del componente zonal del SITP	31/12/2025	30%	Informe estado de paraderos en la programación zonal elaborado/1)*0,3)*100							Directora Técnica De Buses DTB		
1	1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Una (1) saber distinción con información estratégica, datos técnicos y de conocimiento de las rutas zonales, como mecanismo de consulta que permita optimizar la toma de decisiones a los Técnicos de Supervisión y Control.	Desarrollar Una (1) herramienta de consulta para los técnicos de supervisión con el fin de facilitar optimizar la toma de decisiones operativas mediante la disposición de los datos más relevantes del 100% de las rutas de Unidades Funcionales que se encuentren en operación al mes de diciembre.	31/12/2025	30%									Directora Técnica De Buses DTB	
				Una (1) propuesta de reorganización de la operación y control operativo de la Unidad Funcional zonal tendiente a garantizar la eficiencia en la relación recursos y actividades		Desarrollar una (1) propuesta de reorganización del proveedor de servicios de operación y control operativo de la Unidad Funcional zonal, y el reporte permanente de los datos detectados.	31/12/2025	30%	((Propuesta de Reorganización de Supervisión y Control desarrollada/1)*0,3)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP.	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica De Buses DTB	
				Des (2) reuniones focales con conductores de los Concesionarios de Operación para el mejoramiento del servicio enfocada al aprovechamiento de los temas recibidos mediante PQRS		Realizar dos (2) espacios con grupos focales de conductores de cada concesionario del componente zonal, con el propósito de identificar oportunidades de mejora en el servicio, así como retroalimentar y consultar con los conductores sobre las mejores prácticas en pro de la operación y control, generando sinergia con los diferentes actores del Sistema involucrados con la operación.	31/12/2025	40%	*((Cantidad de reuniones focales con conductores realizadas/2)*0,4)*100							Directora Técnica De Buses DTB		
1	1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan optimizar la programación de operaciones de la oferta programada en función de la demanda de usuarios, para implementar ajustes en procura de la mejora del servicio y el uso eficiente de los recursos del Sistema.	Implementar y documentar una (1) metodología para la identificación de necesidades de mejora en la oferta ya sea por sobreoferta o suboferta	Realizar un (1) diagnóstico inicial de la metodología actual de análisis de oferta demanda	30/09/2025										Directora Técnica De Buses DTB	
				Implementar y documentar una (1) metodología para la identificación de necesidades de mejora en la oferta ya sea por sobreoferta o suboferta	Realizar un (1) reporte que comple, con una periodicidad determinada, las rutas que presentan las mayores diferencias oferta demanda.	Realizar un (1) reporte que comple, con una periodicidad determinada, las rutas que presentan las mayores diferencias oferta demanda.	30/11/2025	100%	((Diagnóstico realizado/1)*0,3)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP.	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica De Buses DTB	
				Implementar y documentar una (1) metodología para la identificación de necesidades de mejora en la oferta ya sea por sobreoferta o suboferta	Documentar una (1) metodología para las actividades de seguimiento oferta - demanda por parte del área de Programación.	Documentar una (1) metodología para las actividades de seguimiento oferta - demanda por parte del área de Programación.	31/12/2025		((Metodología documentada/1))*100							Directora Técnica De Buses DTB		
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento de las Concesiones de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Usa (1) Cartilla Digital de la EIC, un (1) diagnóstico del servicio de la EIC y un (1) diagnóstico del servicio de la EIC, e implementar al menos una (1) acción de mejora identificadas en el proceso de la EIC.	Definir la estructura y contenido programático de aspectos de la EIC (material pedagógico) para tramitarse (1) solicitud a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicación de elaboración de materiales didácticos y apropiación por agentes internos y externos del sistema.	31/12/2025	50%									Directora Técnica De Buses DTB	
				Identificar y documentar aspectos susceptibles de mejora que estén en cabecera del Ene Gestor en relación con la medición de niveles de servicios a través de la EIC.	Identificar y documentar aspectos susceptibles de mejora que estén en cabecera del Ene Gestor en relación con la medición de niveles de servicios a través de la EIC.	Identificar y documentar aspectos susceptibles de mejora que estén en cabecera del Ene Gestor en relación con la medición de niveles de servicios a través de la EIC.	31/12/2025	25%	((Solicitud dirigida a SAUC/1)*0,5)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP.	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica De Buses DTB	
				Implementar acciones de mejora sobre los aspectos identificados a nivel de objetivos de la ETC.	Implementar acciones de mejora sobre los aspectos identificados a nivel de objetivos de la ETC.	Implementar acciones de mejora sobre los aspectos identificados a nivel de objetivos de la ETC.	31/12/2025	25%	((Diagnóstico aspectos por mejorar EIC electuado/1)*0,25)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP.	1/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica De Buses DTB	
						Realizar un (1) diagnóstico dirigido a SAUC/1)*0,5										Directora Técnica De Buses DTB		
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP1	Desarrollar cada una de las etapas previas para la implementación y operación del Estándar del Sistema Interoperable de Recaudación "SIR", la metodología e instancias necesarias para la implementación de su cumplimiento y el Sistema Central, que incluye la Cámara de Compensación.	Documentos técnicos de la Etapa precontractual del SIR Estructurados	Estructuración y Consolidación del anexo técnico asociado al estándar de Interoperabilidad y el Sistema Central de Compensación, del sistema interoperable de recado	31/12/2025	50%	((Número de documentos de anexo técnico estructurados y consolidados)/1)*50% *	5%	30%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2025	31/12/2025	Director de TIC	
						Estructuración de los documentos de Estudio Previo y de Sector asociados a la etapa precontractual del sistema interoperable de recado	31/12/2025	50%	((Número de documentos de anexo técnico estructurados y consolidados)/2)*50% *100%							Director de TIC		
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP2	Optimizar estrategias de tecnologías de la información y las comunicaciones tendientes a mejorar la experiencia de viaje de los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	Tres estrategias tecnológicas optimizadas para mejorar la experiencia de viaje de los usuarios	Despliegue de dos mejoras en la TransMileño tendiente a optimizar el planeador de viaje y el servicio de recarga web.	31/12/2025	33%									Director de TIC	
						Implementar un sistema de mensaje Push, para lograr de forma masiva a usuarios del sistema facilitando la notificación de la novedades.	31/12/2025	33%	((Número de mejoras de la TransMileño desplegadas)/2)*50% * (Número de sistema de mensajes Push implementadas)/2*25% + (Número de documentos elaborados, de actividades de prueba piloto de anuncio audible en flota zonal)/1)*50% *100%		13%	40%	65%	100%	Gestión de TIC	1/01/2025	31/12/2025	Director de TIC
						Estructuración documentada de acuerdo a una prueba piloto para ampliación de cobertura del sistema de anuncio audible en la flota zonal.	31/12/2025	34%								Director de TIC		
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información Plan de Seguridad y privacidad de la información	DTP3	Optimizar la infraestructura y servicios tecnológicos que soportan la gestión y acceso a la información, en articulación con el componente de seguridad de la información	Tres componentes de infraestructura que soportan la gestión y acceso a la información optimizados	Definir y documentar un plan de recuperación en su fase inicial, de la infraestructura tecnológica empresarial, que soporta la gestión corporativa.	31/12/2025	33%	((Número de planes de recuperación de infraestructura empresarial definido en su fase inicial)/1)*53% *								Director de TIC	
						Estructurar y documentar una estrategia de optimización de los recursos tecnológicos provistos por los servicios en Nube.	31/12/2025	33%	((Número de estrategias de optimización de recursos de servicios en nube)/1)*33% *							Director de TIC		
						Implementar el componente de gestión de incidentes NOC/SOC, en el marco del nuevo modelo de servicio de soporte a Usuarios	31/12/2025	34%	((Número de componentes de gestión de incidentes implementados)/1)*54% *100%							Director de TIC		
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP4	Definir una estructura arquitectónica con base en el concepto "Data Mesh Architecture", a través de la cual se establezca la gestión segura de los datos producidos por los buses y las tecnologías que se plasman en la plataforma tecnológica del Centro de Gestión de TRANSMILENO S.A.	Documento de Análisis de la situación actual y el planeamiento de la Estructura Arquitectónica, en el marco de la gestión segura de los datos.	Construir y documentar la identificación de los modelos analíticos y/o análisis estadísticos, procesamientos de datos y/o similares que se ejecutan en la Estructura Arquitectónica, así como el CDEG o toma ventaja de los datos que allí persisten.	31/12/2025	50%	((Número de documentos de identificación de modelos analíticos de la plataforma del CDEG construidos)/1)*50% * (Número de documentos elaborados, con la definición de escenarios arquitectónicos asociados a Data Mesh Architecture)/1)*50% *100%		5%	30%	63%	100%	Gestión de TIC	1/01/2025	31/12/2025	Director de TIC
						Definir y documentar la definición de los escenarios arquitectónicos, encabezados por el concepto "Data Mesh Architecture", en donde se genera una estructura para adopción de este concepto en el ámbito del CDEG.	31/12/2025	50%								Director de TIC		
																Director de TIC		
1	1.3	Plan de Desarrollo	DTP5	Avanzar en el 15% (acumulado 2024-2025) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudación en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles	15% de avance (acumulado 2024-2025) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudación en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles	Avanzar en el 15% (acumulado 2024-2025) en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudación en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles	30/12/2025	100%	(Avance porcentual en la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudación en el marco del diseño conceptual con los nuevos sistemas de Transporte Público Masivo disponibles / 15)*100		No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión de TIC	1/01/2025	31/12/2025	Director de TIC
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP1	Analizar alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la disminución de la carga del PET	Realizar gestiones tendientes a la disminución de la carga del PET	Realizar gestiones tendientes a implementar torniquetes mariposa en los buses. Lo cual incluye, pero no se limita, a la realización de los 5 reuniiones de seguimiento sobre avances en el mencionado plan de acción.	31/12/2025	50%	((reuniones de seguimiento torniquetes/5)*0,50 * (reuniones de seguimiento torniquetes cofinanciación/5)*0,50)*100		20%	50%	80%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP.	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General
						Realizar pliegos definitivos Fase VI	31/12/2025	70%								Subgerente General		
						Realizar todas las gestiones tendientes v	Realizar todas las gestiones tendientes v									Subgerente General		

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable			
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP2	Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patos y de provisión de flota.	Realizar las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patos y de provisión de flota.	Realizar las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones de patos y de provisión de flota.	31/12/2025	30%	((publicación pliegos/1)*0,70 + (apertura proceso de selección / 1)*0,30)*100	20%	50%	80%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General			
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP3	Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la elaboración del estándar de interoperabilidad y Cámara de Compensación para el Sistema	Realizar gestiones para adjudicar: (i) estándar de interoperabilidad; y (ii) Cámara de Compensación para el Sistema	Realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar: (i) estándar de interoperabilidad; y (ii) Cámara de Compensación para el Sistema	31/12/2025	100%	((reuniones / 8)*1)*100	20%	50%	80%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General			
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP4	Realizar todas las gestiones necesarias y tendientes a la suscripción de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	Realizar gestiones para la suscripción de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	Realizar gestiones para la suscripción de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	31/12/2025	30%	((reuniones / 4)*0,30 + (acuerdos/2)*0,70)*100	20%	50%	80%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General			
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGP5	Coordinar la estructuración jurídica, técnica, operativa y financiera de la operación del Cable Aéreo Ciudad Bolívar	Realizar las gestiones necesarias y tendientes a la suscripción de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	Realizar las gestiones necesarias y tendientes a la suscripción de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	31/12/2025	50%	Realizar el nuevo contrato con el operador	31/12/2025	50%	((estructuración / 1)*0,50 + (licitación/1)*0,50)*100	20%	50%	80%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2025	21/12/2025	Subgerente General
					Apertura de la licitación del Operador	Apertura de la licitación del Operador	31/12/2025	50%									Subgerente General			

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/25	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/25	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
----------------------	---------------------	------	--------	------------	-------------------	--	--	--------------------------------------	-----------	---	---	---	---	---------	-----------------	--------------------------	-------------