

Nota 2: El cumplimiento del Decreto 432 de 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del asunto en los diferentes políticas, estrategias y leídas en materia de respuesta institucional aplicable para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan, con el fin de tener la información más detallada. El mismo se encuentra en un anexo aparte.														CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025 CORTE 31 DE MARZO DE 2025							
Obligaciones	Obligaciones	Plan	Código	Comisiones	Producto y/o Meta	Lístado de Actividades Necesarias para el Logro de la Actividad	Fechas de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Índice de Productividad	Indicador	Avance Percentual Ejecutado en el Periodo 31/09/25	Avance Percentual Esperado en el Periodo 31/09/25	Avance Percentual Ejecutado en el Periodo 31/09/25	Fase(s) de Ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Resultado Cumplimiento del Indicador de la columna j	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)		
					Estarán los requerimientos apropiados al área respectiva a juzgadores en los procesos disciplinarios que se realizan en la Oficina de Control Interno Disciplinario.	31/12/2025	20%									Subgerente Jurídica		307 RECLAMACIONES & DECLARACIONES	- Actos administrativos internos 16 - Disciplinarios se actualizó el procedimiento de juzgamiento.		
1	5.3	Plan de Acción Institucional	SPI2	Aprender el seguimiento jurídico a los sistemas dinámicos de la entidad	El 100% de los sistemas dinámicos vigentes deberán tener sistema de intervención o de supervisión del componente jurídico.	31/12/2025	20%		(Número de sistemas dinámicos incluidos en los sistemas de intervención o de supervisión del componente jurídico)							Subgerente Jurídica					
1	5.3	Plan de Acción Institucional	SPI2	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de sus funciones jurídicas y administrativas inherentes para la ejecución de su cargo judicial.	Alcanzar el 100% de demandas constitucionales presentadas por la autoridad judicial.	31/12/2025	40%		(Demandas constitucionales / Demandas recibidas) * 100							Subgerente Jurídica	100%	FU: Se finalizó el periodo de supervisión del componente jurídico del primer trimestre de 2025, los cuales se encuentran incorporados en la plataforma T-DOC con los números internos 2025-0050-Cl-46597, 2025-00500-Cl-46803, 2025-00500-Cl-46820, 2025-00500-Cl-46829, 2025-00500-Cl-46840, 2025-00500-Cl-46862, 2025-00500-Cl-46890, 2025-00500-Cl-46899 y publicados en SECO L			
1	5.3	Plan de Acción Institucional	SPI2	Aprender y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas inherentes para la gestión de la dependencia.	Alcanzar el 100% de las actividades de gestión requeridas por la Interventoría Judicial.	31/12/2025	70%		(Número de actividades de gestión requeridas por la Interventoría Judicial / Número de actividades de gestión requeridas por la Interventoría Judicial) * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídica				
1	5.3	Plan de Acción Institucional	SPI2	Aprender y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas inherentes para la gestión de la dependencia.	Alcanzar el 100% de las actividades de gestión requeridas por la Interventoría Judicial.	31/12/2025	40%		(Número de actividades de gestión requeridas por la Interventoría Judicial / Número de actividades de gestión requeridas por la Interventoría Judicial) * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídica	100%	Se contestaron 67 demandas en el periodo, de las 67 recibidas (Notificadas). Se cumplió con realizar el mínimo legal de 2 reuniones mensuales del Comité de Conciliación de TRANSMILENIO S.A.		
1	5.3	Plan de Acción Institucional	SPI2	Aprender y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas inherentes para la gestión de la dependencia.	Alcanzar el 100% de las actividades de gestión requeridas por la Interventoría Judicial.	31/12/2025	100%		(Actividad de gestión subordinadas / Actividades de gestión requeridas) * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídica	100%	1-Se realizó revisión, asignación y control de correspondencia. (ER) Ene 299, Feb 311, Mar 323 (ER) Ene 154, Feb 160, Mar 226		
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Fortalecer el conocimiento de la ciudadanía comunitaria asumiendo y estableciendo sobre todo en las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Serie (4) acciones de comunicación	30/07/2025	20%		(Número de entregas con alcobas / Número desarrolladas) / 3 programas)*100							Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación				Fortalecimiento comunicación institucional con la SDG - Alcaldías Locales: Una (1) jornada de ideación y creación de la estrategia con los temas a compartir con las Alcaldías Locales.	
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Fortalecer el conocimiento de la ciudadanía comunitaria asumiendo y estableciendo sobre todo en las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Guía (4) acciones de comunicación	31/10/2025	20%		(Número de entregas con alcobas / Número desarrolladas) / 1 programa)*100						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación				2-Seguimiento y entrega de indicadores: - Se presentó el plan de acción para la vigencia 2025		
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Fortalecer el conocimiento de la ciudadanía comunitaria asumiendo y estableciendo sobre todo en las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Guía (4) acciones de comunicación	30/11/2025	20%		(Número de entregas con alcobas / Número desarrolladas) / 2 programas)*100						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación				3-Participación en reuniones de gestión, y participación en reuniones de equipo operativo SIG. 4- Se cordón y consolidó 216 peticiones recibidas del 01 enero al 31 de marzo dando respuesta a estos de control.		
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Guía (4) acciones de cultura ciudadana	30/12/2025	50%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Gestión grupo de trabajo	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente Jurídica	100%	5-Apoyo en respuestas a estes de control político 14	
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Guía (4) acciones de cultura ciudadana	30/12/2025	50%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50	0%	22%	42%	100%	Gestión grupo de trabajo	1/01/2025	30/11/2025	Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación	23%	Fortalecimiento comunicación institucional con la SDG - Alcaldías Locales: Una (1) jornada de ideación y creación de la estrategia con los temas a compartir con las Alcaldías Locales.		
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Guía (4) acciones de cultura ciudadana	31/12/2025	20%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación				Visibilización comunicaciones oficiales: Una (1) jornada de ideación para crear la estrategia de visibilización de las comunicaciones oficiales de la Entidad.		
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Guía (4) acciones de cultura ciudadana	30/09/2025	20%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación				Moderación canales de comunicación interna: Una (1) actualización de los canales de comunicación interna, a través del lanzamiento de Transmilenio por la red social Instagram.		
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Guía (4) acciones de cultura ciudadana	30/12/2025	50%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación				Nos encontramos en la estructuración de los documentos precontractuales para la suscripción del convenio de colaboración con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, el cual se tiene programado firmar en el mes de febrero del año 2025, e iniciar con las acciones para el fortalecimiento de la cultura ciudadana.		
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Consolidar la relación entre la comunidad comunitaria asumiendo y estableciendo sobre todo en las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Guía (4) acciones de participación ciudadana y cultura	30/12/2025	20%		(Número de estrategias de comunicación implementadas / 1 estrategia)*100						Gestión grupo de trabajo	1/01/2025	30/11/2025	Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación	0%		
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Consolidar la relación entre la comunidad comunitaria asumiendo y estableciendo sobre todo en las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Guía (4) acciones de participación ciudadana y cultura	31/01/2026	20%		(Número de estrategias de comunicación implementadas / 1 estrategia)*100						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación				Estrategia Gestión Social territorios de intervención: Inicio de la implementación de la estrategia para informar a la comunidad usuaria los procesos adelantados por el Equipo de Gestión Social que impactan los territorios de intervención.		
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el impacto positivo del Sistema.	Apertura acciones en serie (7) Políticas Públicas Distrital	30/12/2025	10%		(Número de acciones de cultura ciudadana realizadas / 2 programas)*50						Subgerente de Atención al Ciudadano y Comunicación						
1	5.4	Plan de Acción Institucional	SACOF2	Generar y apropiarse y sentido de pertenencia de la comunidadユーザ para el desarrollo de las estrategias de comunicación interactiva y las relaciones con los beneficiarios, servicios y el																	

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento jerárquico y gerencial para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada año de los departamentos o TDBRTs. Ajusta las complejidades a las estrategias y prioridades establecidas. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican las competencias, las prioridades y los indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y ajustante cambia en el ejercicio institucional de TRANSMILENIO S.A., basado en las estrategias y prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo Nacional y las estrategias y prioridades establecidas en el plan.

Nota 2: De acuerdo con el Decreto 432 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del asunto con los diferentes políticas, estrategias y leyes en materia de cumplimiento institucional aplicable por el ente. El Plan de Adjudicaciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mejorar la información con mayor claridad. El mismo se encuentra en un anexo aparte.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025 CORTE 31 DE MARZO DE 2025

Orientación	Objetivo Institucional	Plan	Código	Composición	Producto y/o Meta	Lístado de Actividades Necesarias para la Logro del Resultado	Fecha de Entrega de la Actividad	Priorización en el Cuadro de Prioridad	Indicador	Avance Presumido	Avance Presumido Especificado	Avance Presumido Especificado	Avance Presumido	Avance Presumido con base en el Cálculo	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Resultado (Cálculo del Indicador de la columna 1)	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
1	1.2	Plan de Acción Institucional	1080792	Realizar y validar las programaciones de operación y mantenimiento de los sistemas de tránsito de pasajeros y de carga en el Sistema Transmilenio S.A. (TMSA) y proponer y proponer acciones de mejora en la operación y mantenimiento de los sistemas de movilidad de los usuarios y de los sistemas de operación y del sistema.	Elaborar un (1) reporte semestral con los planes de los sistemas de tránsito de pasajeros y de carga en el Sistema Transmilenio S.A. (TMSA) y sus implicaciones en la operación y mantenimiento de los sistemas de movilidad de los usuarios y de los sistemas de operación y del sistema.	31/12/2025	40%	(Reporte semestral de los sistemas de tránsito de pasajeros y de carga en el Sistema Transmilenio S.A. (TMSA) y sus implicaciones en la operación y mantenimiento de los sistemas de movilidad de los usuarios y de los sistemas de operación y del sistema).	25%	50%	70%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT	25%	Ha promovido para la operación habitual en hasta el primer trimestre de 2025 se han programados 1.130.000 viajes diarios, lo que representa una ejecución de 95% y una ejecución de 58.8% del comercial. Este kilómetro corresponde a la operación de 123 rutas alimentadoras, supervisadas o controladas por la DTBRT. Estas rutas se operan con un total de 1034 vehículos programados para el día. El desempeño es kilométrico promedio comercial y en vacío ha sido estable, no se presentan variaciones comparables. Este kilometraje corresponde a una operación eficiente de alimentación con un IPK de 4.80 en el mes de octubre de 2025.			
1	1.2	Plan de Acción Institucional	1080793	Supervisar el desarrollo y cumplimiento de las estrategias y planes de operación frontal y de alcance, así como la ejecución y seguimiento de las estrategias y planes de operación que se establecen y establezcan en el sistema de gestión de calidad y mejorar el servicio y mejoría del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente frontal (tránsito, diseño, desarrollo, operación y mantenimiento) y establecer un proceso de rendimiento y seguimiento.	31/12/2025	40%	(Informe trimestral de seguimiento a la ejecución de los servicios del componente frontal (tránsito, diseño, desarrollo, operación y mantenimiento) y establecer un proceso de rendimiento y seguimiento).	25%	50%	70%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT	25%	1. Para Troncal Fase III, Alimentación Fase III y Alimentación Fase V, la supervisión la realiza directamente el Ente Gerencial. Dependiendo de la hora de operación en las cuales se garantiza la ejecución de los servicios de Alimentación 99.5% y de la ejecución de la operación en horas pico, incluyendo el seguimiento a las acciones de mantenimiento electromecánico. 2. Se hizo el seguimiento a los esquemas operativos de los PMT relacionando las obras en ejecución, las obras de alto impacto, y las obras próximas a iniciar con el objetivo de planear un PMT que responda a las afectaciones que se pueda tener.			
1	1.2	Plan de Acción Institucional	1080794	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los sistemas y a los programas de gestión de calidad y de los sistemas de operación y mantenimiento para cumplir con las condiciones contractuales establecidas.	Gestionar 100 por ciento de los servicios de operación y mantenimiento y establecer un sistema de operación y mantenimiento.	31/12/2025	40%	(Reporte y/o informe trimestral de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de los sistemas de operación y mantenimiento).	25%	50%	70%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT	25%	Por otra parte el grupo de apoyo a la dirección, profesionales y contratistas desarrollaron los informes mensuales de supervisión Troncal y Alimentación para las fases III y V, donde se realizaron 5.332 inspecciones diarias aleatorias a vehículos del componente troncal y 1.445 inspecciones de mantenimiento de los sistemas de operación y mantenimiento. Se realizó 17.566 inspecciones al componente troncal y 2.138 novedades para el componente alimentación, reportadas al concesionario para su respectiva corrección. Se realizaron 3.774 habilitaciones para componente troncal y 1.200 para el componente alimentación. Los cuales fueron aprobados 535 inspecciones periódicas de mantenimiento y para el componente alimentación se aprobaron 219 inspecciones periódicas de mantenimiento, siguiendo los cronogramas establecidos. En lo que respecta a la ejecución de las obras en ejecución, la dirección y el grupo de apoyo prestando servicios a la BRT y ETC del primer trimestre del año, desarrollaron los informes correspondientes a la BRT y ETC del primer trimestre del año por cada concesionario de operación.			
1	1.2	Plan de Acción Institucional	1080795	Medir y evaluar regularmente las indicadoras de desempeño, eficiencia y sostenibilidad, así como las implicaciones ambientales y socioeconómicas que surgen de la ejecución y operación del sistema de gestión de calidad y mejorar el servicio y mejoría del servicio.	Ajustar y establecer las actividades implementadas para la mejora continua del desempeño del servicio frontal y de alcance, así como la ejecución y seguimiento de las estrategias y planes de operación que se establecen y establezcan en el sistema.	31/12/2025	30%	(Reporte y/o informe trimestral de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de los sistemas de operación y mantenimiento).	25%	50%	70%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico de BRT	25%	Con la información disponible en la DTBRT es posible realizar el reporte de los indicadores de eficiencia IPK, IPB y MIR, para los componentes troncal y alimentación; estos indicadores sirven como íntimo para la toma de decisiones a nivel directivo. A partir del mes de septiembre de 2023 se desplegó una solución que ha permitido sistematizar parte del proceso para el cálculo y de esta manera tener la información de los indicadores de eficiencia con actualizaciones periódicas.			
1	1.2	Plan de Acción Institucional	1080796	Generar la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad y mejorar el servicio y mejoría del servicio.	Fortalecer 250 partes interesadas en el sistema frontal.	31/12/2025	50%												Indicador de seguimiento para el primer trimestre del 2025:		
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DMTS	Generar la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad y mejorar el servicio y mejoría del servicio.	Realizar la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad y mejorar el servicio y mejoría del servicio.	31/12/2025	50%	(Reporte y/o informe trimestral de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias y seguimiento de procesos costos reducidos).	0%	0%	0%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico(a) de Infraestructura	10%	Procesos Contractuales Estructurados:	Actualización de los documentos que hacen parte de los procesos de Suministro, Instalación y Mantenimiento - Inventorios.		
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DMTS	Maintener y mejorar la infraestructura frontal del Sistema Transmilenio a cargo de la BRT.	Mejorar las actividades de área intensiva en la Infraestructura frontal del Sistema Transmilenio a cargo de la BRT.	31/12/2025	40%	(No de Planes de área intensiva elaborado, elaborado e implementado)/1)*100	25%	50%	70%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico(a) de Infraestructura	25%	El primer trimestre se ha implementado el Plan de área intensiva establecido el año anterior, el cual se encuentra en ejecución con el contrato CTO 1386-24.			
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DMTS	Maintener y mejorar la infraestructura frontal del Sistema Transmilenio a cargo de la BRT.	Implementar y hacer seguimiento a la ejecución y seguimiento de las actividades de mantenimiento y mejoramiento de la Infraestructura frontal del Sistema Transmilenio a cargo de la BRT.	31/12/2025	40%	(No de Planes de embellecimiento definido e implementado)/1)*100	10%	30%	40%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico(a) de Infraestructura	10%	Se avanza con la realización de los documentos del proceso de Adquisición y su revisión y actualización para el arranque del año 2025, igualmente se está en la ejecución de actividades de mantenimiento que complementaran estas acciones, entre otras se inició con la demarcación, retiro de césped raso y mejoras de iluminación en las estaciones objeto del plan.			
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DMTS	Gestionar y hacer seguimiento a los proyectos de desarrollo de la Infraestructura frontal y de alcance para la ejecución y seguimiento de las estrategias y planes de operación y mantenimiento del sistema.	Coordinar y acompañar las actividades implementadas para la ejecución y seguimiento de los proyectos de desarrollo de la Infraestructura frontal y de alcance para la ejecución y seguimiento de los proyectos de trabajo aprobados por el Director.	31/12/2025	100%	Planes de Infraestructura de alcance nuevos proyectos de Cable Aéreo del Distrito elaborados /4 *100	25%	50%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico(a) de Infraestructura	25%	De acuerdo con el indicador de seguimiento para el presente trimestre del 2025 se cumplió con el objetivo de realizar el acompañamiento y seguimiento a los nuevos proyectos de Cable Aéreo proyectados por el Distrito, por medio de visitas técnicas, asistencia a comités, observaciones a las obras y seguimiento de los avances de ejecución.			
1	1.2	Plan de Acción Institucional	DMTS	Realizar el acompañamiento y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación y mejoramiento de la Infraestructura frontal y de alcance para la ejecución y seguimiento de las estrategias y planes de operación y mantenimiento del sistema.	Gestionar, acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación y mejoramiento de la Infraestructura frontal y de alcance para la ejecución y seguimiento de las estrategias y planes de operación y mantenimiento del sistema.	31/12/2025	70%	(Informe trimestral presentado, informe trimestral requerido)*100+(informe con la gestión adicional para el resto de la Infraestructura)/1)*100	25%	50%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2025	31/12/2025	Director Técnico(a) de Infraestructura	25%	Se apropian los recursos requeridos en la presente vigencia para la financiación de los proyectos, se realiza el acompañamiento de manera permanente al desarrollo de los proyectos mediante visitas a las obras, asistencia a los comités, meses de trabajo con el IDH y la EFR. Se probaran los recursos requeridos por el IDH para la ejecución de los proyectos, se realizó el seguimiento a los avances y retrasos porcentuales en las obras. Se adelanto seguimiento a la ejecución de las estaciones BRT para el proyecto PLMS.			
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DPSI	Diseñar e implementar el plan integral de Seguridad y Defensa (PISD) en la Infraestructura frontal y de alcance con las autoridades competentes y las autoridades de control y seguridad, así como la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	Desarrollar el Plan Integral de Seguridad y Defensa (PISD) en la Infraestructura frontal y de alcance con las autoridades competentes y las autoridades de control y seguridad, así como la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	30/06/2025	50%												Se avanza en la estructuración del documento del Plan Integral de Seguridad de TRANSMILENIO S.A., con la estructuración y definición de los 7 capítulos que lo componen. A lo fecha, se avanza en la estructuración del capítulo sobre equipo territorial y su actuación. En lo que respecta al Plan de Acción se avanza en la definición de las actividades a desarrollar a través de tres (3) componentes: Gestión, Control y Prevención.		
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DPSI	Diseñar e implementar el plan de prevención y atención de violencia basado en género y manejo sexual cívico.	Realizar 200 intervenciones de prevención y control de riesgos para el resto de las estaciones de la Infraestructura frontal y de alcance para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	31/12/2025	20%	(Documento final de Plan Integral de Seguridad del SITP / * 100 + (de actividades realizadas / 200)*100)	25%	50%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	29%	A la fecha se han realizado 20 acciones de prevención y control para la preventiva del delito y la prevención de comportamientos contrarios a la convivencia.			
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DPSI	Diseñar e implementar el plan de prevención y atención de violencia basado en género y manejo sexual cívico.	Realizar 100 intervenciones en el año para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	31/12/2025	20%											Se han realizado 2.867 intervenciones a vendedores informales, en materia de Emergencias y Contingencias del Sistema, por parte del Equipo Táctico de Emergencias y Contingencias. Logró a regularizar con 4 tiendas de especias libres para la modalidad sin la presencia de vendedores informales (Cartagena, La Guajira, San Andrés y Providencia).			
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DPSI	Desarrollar las estrategias y estrategias de respuesta y control de riesgos para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	Efectuar durante el año 2025, cuatro (4) reuniones que evidencien las acciones de respuesta y control de riesgos para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	31/12/2025	30%											El documento 2022025-T-D-002 Protocolo de atención de casos de violencia basada en género se encuentra en revisión interna para socialización con Buses y BRT y posterior aprobación.			
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DPSI	Desarrollar las estrategias y estrategias de respuesta y control de riesgos para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	Desarrollar 6 labores de atención (Tránsito) con grupos locales para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	31/12/2025	20%											Durante el primer trimestre no se ejecutó el primer TransmLab, solo se elaboró el documento metodológico. El desarrollo del primer TransmLab quedó programado para el 1 de abril de 2025.			
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DPSI	Desarrollar las estrategias y estrategias de respuesta y control de riesgos para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	Efectuar a 500 actores del sistema, en las 10 estaciones de la Infraestructura frontal y de alcance para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	31/12/2025	20%											Durante el primer trimestre del año se capacitaron 3.416 personas (conductores, conductoras, equipo de vigilancia y equipo de cámara), con lo que se logró lo previsto para el periodo. Lo anterior, debido a que este dividido en uno de los legales (Alcalde Mayor), por lo tanto aumentaron las actividades de las autoridades de respuesta y control y en el marco del Plan de Acción de Género, logrando mayor apoyo de parte de los concesionarios y articulandolos con la Secretaría de la Mujer.			
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DPSI	Desarrollar las estrategias y estrategias de respuesta y control de riesgos para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	Participar en 12 reuniones(entre 4 reuniones de seguimiento de proyectos de Infraestructura reducida en módulo y 8 reuniones de seguimiento de proyectos de Infraestructura completa).	31/12/2025	30%											En el primer trimestre se lideraron reuniones sobre el proyecto de las Barreras de Control de Acceso que a lo tanto en boga, así como se participó en las reuniones de seguimiento de los proyectos de Infraestructura.			
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DPSI	Desarrollar las estrategias y estrategias de respuesta y control de riesgos para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	Realizar en 40 las intervenciones de prevención y control de riesgos para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	31/12/2025	40%	(% de avance en ejecución de seguimiento / 40 * 4) * 100 = (% de TransmLab realizadas / 40 * 4) * 100	25%	50%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	25%	En los meses de enero y febrero de 2025 se hicieron intervenciones de prevención y fiscalización del medio de pago en el componente troncal y cable del Sistema con los Gestores de Convivencia de TMSA y la Policía Nacional.			
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DPSI	Desarrollar las estrategias y estrategias de respuesta y control de riesgos para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	Realizar en 40 las intervenciones de prevención y control de riesgos para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	31/12/2025	40%	(% de intervenciones realizadas / 40 * 4) * 100 = (% de ejecución de seguimiento límite / 40 * 4) * 100	15%	50%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación	2/01/2025	31/12/2025	Directora Técnica de Seguridad	15%	En los meses de enero y febrero de 2025 se hicieron intervenciones de prevención y fiscalización del medio de pago en el componente troncal y cable del Sistema con los Gestores de Convivencia de TMSA y la Policía Nacional.			
2	2.2	Plan de Acción Institucional	DPSI	Desarrollar las estrategias y estrategias de respuesta y control de riesgos para la ejecución y seguimiento de la seguridad y convivencia ciudadana.	Información estadística a partir de los datos de ejecución de seguimiento límite.	31/12/2025	40%														

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025													CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025 CORTE 31 DE MARZO DE 2025											
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Eje	Composición	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para la Logro del Producto	Fechas de Cierre Final de la Actividad	Federación de el Proyecto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte al 31/12/2025	Avance Percentual Esperado con corte al 31/12/2025	Avance Percentual Esperado con corte al 31/12/2025	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Resultado Cuantitativo del Cálculo del Indicador de la columna J		Avances y Logros (DETALLADO CON CARÁCTERES)		Retrasos y Soluciones (DETALLADO CON CARÁCTERES)			
													Avances y Logros (DETALLADO CON CARÁCTERES)		Retrasos y Soluciones (DETALLADO CON CARÁCTERES)									
						por la calidad y de la información necesaria durante el periodo oficial de licencia de la persona destinataria de la licencia.	Control de la revisión en el componente zonal y de atención al ciudadano.		4 * 0,67 = 300															
						Realizar cuatro (4) control técnicos de seguimiento al desarrollo del modelo de linea base de evasión en componentes zonales y de atención al ciudadano.	31/12/2025	40%																
						Realizar cuatro (4) control técnicos de seguimiento al desarrollo del modelo de linea base de evasión en componentes zonales y de atención al ciudadano.	31/12/2025	25%																
						Generar e implementar una (1) ficha de característica de la tipología de evento (caída de líneas de electricidad).	31/12/2025	28%																
						Evaluador, designar e implementar tres (3) acciones de intervención derivadas a partir del diagnóstico y la lista de caraterísticas.	31/12/2025	15%																
						Realizar 10 seguimientos al cumplimiento de requerimientos del PESV a los concesionarios de operación.	31/12/2025	4%																
						Hacer 2 talleres de actualización de estrategias preventivas y 3 reuniones de las concesionarias (zonales y 1 con los beneficiarios de la licencia) para el mejoramiento de la atención.	31/12/2025	4%																
						Realizar 12 reuniones de orientación a concesionarios para la retroalimentación y aprendizaje de experiencias de buenas prácticas para la gestión de riesgos.	31/12/2025	10%																
						Diseñar y capacitar a 400 colaboradores y agentes de los organismos de control para la promoción y manejo de emergencias en el sistema.	31/12/2025	10%																
						Realizar durante el año 2025 campañas de difusión dirigidas a los concesionarios de operación para el conocimiento disciplinario por parte de los beneficiarios de la licencia.																		
						Realizar cuatro campañas de difusión para prevenir la comisión de conductas disciplinarias.	31/12/2025	30%																
						Definirlos conceptos y aspectos generales de las disciplinarias.																		
						Definirlos conceptos y aspectos generales de las disciplinarias.	31/12/2025	30%																
						Realizar el inventario de apoyo requerido para las disciplinarias.																		
						Realizar las 4 sesiones de capacitación.																		
						Adquirir las habilidades pertenecientes a cargo de los ODS y para el mejoramiento de las estrategias preventivas e investigación de causas aplicables.																		
						Garantizar visitas (20) titulares y supervisores de los organismos de control, informes y quejas presentados a la Oficina de Control Disciplinario Interna con su competencia.	31/12/2025	4%																
						Adquirir las actividades pertenecientes a cargo de los ODS y para el mejoramiento de las estrategias preventivas e investigación de causas aplicables.																		
						Adquirir las actividades pertenecientes a cargo de los ODS y para el mejoramiento de las estrategias preventivas e investigación de causas aplicables.																		
						Adquirir las actividades pertenecientes a cargo de los ODS y para el mejoramiento de las estrategias preventivas e investigación de causas aplicables.																		
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.																		
						Tres (3) documentos de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	34%																
						Realizar durante el año 2025 campañas de difusión dirigidas a los beneficiarios de la licencia.																		
						Realizar durante el año 2025 campañas de difusión dirigidas a los beneficiarios de la licencia.	31/12/2025	34%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																
						Realizar 10 documentación de seguimiento, dos (2) informes de seguimiento, el informe de situación financiera de los concesionarios y la documentación de seguimiento.	31/12/2025	32%																

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025 CORTE 31 DE MARZO DE 2025																						
Orientación	Objetivo específico	Plan	Código	Composición	Producto/s o Meta	Lístado de Actividades Necesarias para la Logro del Resultado	Ficha de Extracción de la Actividad	Ponderación en el Resultado del Producto	Indicador	Avance Percentual Ejecutado al 31/09/25	Avance Percentual Esperado al 31/09/25	Avance Percentual Ejecutado al 31/12/25	Avance Percentual Esperado al 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Resultado/Contribución del Cálculo del Indicador de la columna j	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)		
1	5.2	Plan de Acción Fase	DIFP	Garantizar la contratación derivada del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad y cumplir con las obligaciones establecidas en el SECOP y las tareas generales	Lograr que el 90% del Plan Anual de Adquisiciones se cumpla	1. Garantizar la presentación de las modificaciones en el Plan Anual de Adquisiciones para la DIFP y su aprobación para la ejecución de las adquisiciones establecidas en el Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma SECOP y proveer la documentación necesaria.	31/12/2025	100%	Número de publicaciones del Plan Anual de Adquisiciones / Total de planes anuales programados para el año	90%	90%	90%	90%	Adquisiciones de Bienes y Servicios	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa	100%	Con fecha de corte 31 de marzo de 2025, existen 9 versiones del plan anual de adquisiciones. En el siguiente link: https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/154435/vigencia-2025/ , encuentran publicados	En el se		
1	4.1	Plan de Acción Plano de Vacaciones Plano de Capacitación Plano de Seguridad y Salud en el Trabajo	DIFP	Formular y ejercer las Planes: vacaciones, capacitación, seguridad y salud en el trabajo	Alcanzar un 90% de las actividades ejecutadas en las Planes Institucionales	1. Diagnóstico de las necesidades institucionales en el área de vacaciones, capacitación, seguridad y salud en el trabajo. 2. Desarrollo de los Planes Institucionales basados en el diagnóstico realizado y que manejen soluciones para las necesidades institucionales. 3. Implementar y monitorear los planes para garantizar su ejecución y cumplimiento, así como monitorear y mejorar aspectos y mejoras continuas a lo largo del año.	31/12/2025	100%	Número de actividades ejecutadas en los planes/ Total de actividades programadas	90%	90%	90%	90%	Gestión de Talentos Humanos	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa	100%	Se ejecutaron el 100% de las actividades programadas para los meses de enero al marzo del 2025. Enero: 22 Febrero: 22 Marzo: 48.			
1	5.2	Plan de Acción	DIFP	Proveer, coordinar y modular la administración de proveedores y proveeduría, de bienes, de servicios y de apoyo, así como la ejecución de las estrategias de intercambio acuerdo con la normatividad establecida	Generar un 90% de informes presupuestarios y contables generales	1. Requerir la información presupuestaria y contable generales a los proveedores y proveeduría para que manejen las informaciones de la normatividad legal vigente. 2. Generar el informe presupuestario y contable generales.	31/12/2025	100%	Número de informes de información presupuestaria y contable generales a tiempo / Total de informes programados	90%	90%	90%	90%	Gestión de Información y Contabilidad	20/01/2025	31/12/2025	Directora Corporativa	100%	A 31 de marzo de 2025, se han los informes presupuestarios y contables de acuerdo con la normatividad legal vigente. En la página web de la entidad - botón de transparencia link: https://www.transmilenio.gov.co/publicaciones/154476/vigencia-2025/ . El informe de marzo de 2025, se publicará dentro de los tiempos establecidos			
1	5.1	Plan de Acción Institucional	DIFPI	Fortalecer el Sistema de Gestión de Transmilenio y el PMS mediante la formación e implementación de las estrategias definidas para el año 2025	Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Transmilenio. Un (1) Reporte de seguimiento de la ejecución de las estrategias definidas para el año 2025	Formulación y aprobación del plan trámite para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Transmilenio. La base es referente al PMS.	15/02/2025	100%	(I) Plan de fortalecimiento formulado y aprobado/(%)100								Jefe Oficina Asesora de Planeación		Con corte a 31 de marzo del 2025 se reportan los siguientes avances:			
						Ejecución del avance de las actividades definidas para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Transmilenio S.A. bajo el PMS.	31/12/2025	70%	(II) Seguimiento realizadas (%)100								Jefe Oficina Asesora de Planeación	2/01/2025	31/12/2025	27,72%	1. Se formularon las acciones a desarrollar en el Plan de sostenibilidad del Sistema de Gestión de Transmilenio 2025.	
						Presentación del avance del Comité Institucional De Gestión y Supervisión del Estado de la Gestión de Transmilenio. Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Transmilenio. Un (1) Reporte de seguimiento de la ejecución de las estrategias definidas para el año 2025	28/02/2025	20%								Jefe Oficina Asesora de Planeación		2. Se han realizado los seguimientos a las acciones aprobadas en el plan, con un avance del 17,92% de implementación.				
1	5.1	Plan de Acción Institucional	DIFPI	Fortalecer el Programa de Transparencia y Buen Gobierno (PTB) y el Plan de Acción para la Gestión Ambiental (PAGA) para el año 2025	Un PTB formulado y aprobado	Formulación del PTB	31/09/2025	20%	(I)PTB formulado y aprobado/(%)100								Jefe Oficina Asesora de Planeación		3. El 30 de enero de 2025, en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se presentó el resultado final del avance del plan de sostenibilidad del MPG 2024, al igual que las acciones a desarrollar en el Plan 2025 las cuales fueron aprobadas en su totalidad.			
						Ejecución y seguimiento del PTB	31/12/2025	80%	(II) Seguimiento realizadas (%)100							Jefe Oficina Asesora de Planeación	2/01/2025	31/12/2025	20%	Se cumplieron las etapas necesarias para la formulación del programa de transparencia y ética pública para la vigencia 2025, entre las cuales se encuentra poner el proyecto del PTB a consideración para su aprobación por parte de la Entidad, para luego ser presentado ante el comité de Gestión y Desempeño para su respectiva aprobación y por último la publicación en la página Web dentro de los plazos de ley	El no cumplimiento del 20% adicional se debe a un error involuntario en la distribución de los parámetros en los cuadros del año, puesto que el segmento al PTP se realiza de forma cuatrimestral y para el primer trimestre de 2025 no se han llevado a cabo monitoreos, por lo que se adelantaría la respectiva solicitud de ajuste	
2	3.3	Plan De Acción Institucional	DIFPI	Adelantar las actividades relacionadas con la ejecución de las estrategias definidas establecidas por la Alcaldía General	Un (1) Plan de trabajo para la ejecución de las estrategias definidas establecidas por la Alcaldía General	Confección y revisión de información de las tareas requeridas para el desarrollo de las estrategias definidas establecidas por la Alcaldía General	31/12/2025	100%	(No cumplidos con seguimiento)%,(No. de actividades formuladas en el plan de acción (PA)/PA)*100+(No. de acciones con seguimiento)/(No. de acciones formuladas en el PA/PA)*100+(No. de acciones sin seguimiento)/(No. de acciones formuladas en el PA/PA)*100	40%	40%	40%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación		Se cumplieron las etapas necesarias para la formulación del programa de transparencia y ética pública para la vigencia 2025, entre las cuales se encuentra poner el proyecto del PTB a consideración para su aprobación por parte de la Entidad, para luego ser presentado ante el comité de Gestión y Desempeño para su respectiva aprobación y por último la publicación en la página Web dentro de los plazos de ley			
						Ejecución y seguimiento de las dependencias responsables de las estrategias definidas establecidas por la Alcaldía General	31/12/2025	100%	(No cumplidos con seguimiento)%,(No. de actividades formuladas en el plan de acción (PA)/PA)*100+(No. de acciones con seguimiento)/(No. de acciones formuladas en el PA/PA)*100+(No. de acciones sin seguimiento)/(No. de acciones formuladas en el PA/PA)*100	25%	25%	25%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2025	31/12/2025	Jefe Oficina Asesora de Planeación		Se realizó el seguimiento y apoyo a través de la ejecución de las actividades del Plan de Acción PAGA y del PMS. Se realizó revisión de los formularios R-09-019 allegados en el periodo por las respectivas áreas, principalmente para la actividad de mantenimiento de infraestructura troncal. Las actividades adelantadas (renombrar, solicitud de información, reinformar) se han intentado en cuestion el estadio de avance y/o brindar apoyo, para el cumplimiento de cada actividad formulada en estos instrumentos.			
						Reportes de seguimiento a través del Comité de Gestión y Desempeño para la ejecución de las estrategias definidas establecidas por la Alcaldía General y que solo hay un ver, o mediante la presentación de reportes	31/12/2025	100%							Jefe Oficina Asesora de Planeación		Activ. 1: Se revisó la implementación del Plan de Gestión Ambiental de los concesionarios de operación, para identificar opciones de optimización en consumos, y consolidar acciones de ahorro de agua en lavado de ruedas.					
						Realizar y difundir la estrategia para lograr una mayor eficiencia en la ejecución de las estrategias definidas establecidas por la Alcaldía General	31/12/2025	30%	(I) proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables						Jefe Oficina Asesora de Planeación		Activ. 2: Junto con DTS se avanzó en la definición de acciones y apropiación de presupuesto para desarrollar el piloto de construcción en construcción sostenible en el portal Elidoro.					
						Realizar y difundir la estrategia para lograr una mayor eficiencia en la ejecución de las estrategias definidas establecidas por la Alcaldía General	31/12/2025	30%	(II) proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables						Jefe Oficina Asesora de Planeación		Activ. 3: Se instalaron duplex de canecas en los portales y algunas estaciones para fortalecer el manejo de residuos aprovechables en la infraestructura troncal del Sistema.					
2	5.1	Plan de Acción Institucional	DIFPI	Garantizar las actividades necesarias para la ejecución y control de los proyectos de desarrollo y crecimiento establecidos por la Alcaldía General	Un (1) Plan de trabajo para el desarrollo y crecimiento establecidos por la Alcaldía General	Elevar y ejecutar de operación de las estrategias definidas establecidas por la Alcaldía General	31/12/2025	50%	(Número de Regiones Implementadas)/100*100							Jefe Oficina Asesora de Planeación		Se adelantó el reporte final con corte 31 de diciembre de 2024 de los componentes de inversión, gestión, territorialización y actividades asociado a las Metas Plan de Desarrollo y proyectos de inversión para los Planes de Desarrollo "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental" y "Bogotá Camina Segura" según corresponde a cada periodo.				
						Actualización del 100% de actualizaciones respectivas de los proveedores de servicios de la Alcaldía General	31/12/2025	50%	(Número de Actualizaciones al Plan de Acción de proveedores de servicios de la Alcaldía General)/100*100						Jefe Oficina Asesora de Planeación		Forzando adelantado diez (10) procesos de señalización al Plan de Acción derivados de ajustes aprobados en comité de contratación, ajustes en compromisos por solicitud de Gerente General y ajustes en compromisos solicitados directamente por la dependencia					
1	4.1	Plan de Acción Institucional	DIFPI	Fortalecer las actividades de respuesta y seguimiento a las estrategias y procedimientos establecidos por la Alcaldía General	Un (1) Plan de trabajo para el desarrollo y crecimiento establecidos por la Alcaldía General	Generación de un (1) Documento de seguimiento y ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos por la Alcaldía General	15/12/2025	25%								Jefe Oficina Asesora de Planeación		Se adelantó el reporte final con corte 31 de diciembre de 2024 de los componentes de inversión, gestión, territorialización y actividades asociado a las Metas Plan de Desarrollo y proyectos de inversión para los Planes de Desarrollo "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental" y "Bogotá Camina Segura" según corresponde a cada periodo.				
						Generación de un (1) documento de seguimiento y ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos por la Alcaldía General	15/12/2025	25%	(Número de Regiones Implementadas)/100*100						Jefe Oficina Asesora de Planeación		Se realizó la caracterización técnica del proyecto Remuneración, el cual se dejó adjunto en el link de este avance junto con algunas evidencias de la gestión. Además se elaboraron las metas técnicas mediante las cuales se socializó la metodología y proceso efectuado para obtener el reporte de televisión que sirve como insustancia en la Subgerencia Económica para la remuneración. Finalmente se informa a todos los concesionarios sobre el proyecto de sensibilización a condones, frente al uso de los dispositivos de acondicionamiento para el personal en condición de discapacidad o movilidad reducida.					
						Desarrollo de un (1) proyecto de la herramienta tecnológica que permita transferir el seguimiento y ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos por la Alcaldía General	31/12/2025	25%							Jefe Oficina Asesora de Planeación		Se realizó la caracterización técnica del proyecto Remuneración, el cual se dejó adjunto en el link de este avance junto con algunas evidencias de la gestión. Además se elaboraron las metas técnicas mediante las cuales se socializó la metodología y proceso efectuado para obtener el reporte de televisión que sirve como insustancia en la Subgerencia Económica para la remuneración. Finalmente se informa a todos los concesionarios sobre el proyecto de sensibilización a condones, frente al uso de los dispositivos de acondicionamiento para el personal en condición de discapacidad o movilidad reducida.					
1	4.2	Plan de Acción Institucional	STREF	Realizar las condiciones y estrategias para la ejecución del 100% de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	Un (1) Plan de trabajo para el desarrollo y crecimiento establecidos por la Alcaldía General	Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	20%	(Metodología para medición de tiempos de ciclo desarrollada y ejecutada)*/100*						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Metodología para medición de tiempos de ciclo desarrollada y ejecutada)*/100*						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se generó la versión inicial de la metodología de seguimiento a ciclos de tiempo de ciclo programado. También se realizaron 2 visitas al centro de control recopilando las observaciones realizadas en análisis con el fin de realizar los ajustes a la operación de los servicios zonales. Por último, se tienen programados y localizados en las plataformas (S4E y LGPMs) los 7673 parámetros reportados por la DITF con corte al 25 de febrero de 2025.					
						Realizar y ejecutar las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General	31/12/2025	40%	(Propuesta de mejoramiento de la ejecución de las estrategias y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo y crecimiento establecido por la Alcaldía General)						Jefe Oficina Técnica de Buenserv		Se gener					

Nota 2: El cumplimiento del Artículo 432 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del avance con los diferentes políticas, estrategias y leyes en materia de cumplimiento institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mejorar la información con mayor claridad. El mismo se encuentra en un archivo aparte.													CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025 CORTE 31 DE MARZO DE 2025							
Objetivo Corporativo	Objetivo Operativo	Plan	Código	Composición	Producto y/o Meta	Lístado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Propósito de la Actividad 31/09/25	Avance Percentual Equivalente 30/06/25	Avance Percentual Equivalente 31/09/25	Avance Percentual Equivalente con Corte 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio de Ejecución	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Resultado Cumplimiento del Cálculo del Indicador de la columna j	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
-	-	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	PT01	El intercambio e interacción necesaria para la ejecución de las estrategias y planes de trabajo de la Dirección General de Gestión Central, que incluya la Cámara de Compensación.	El intercambio e interacción necesaria para la ejecución de las estrategias y planes de trabajo de la Dirección General de Gestión Central, que incluya la Cámara de Compensación.	Efectuar las actividades de documentación del Sector Financiero y Análisis de Sector asociadas a la etapa de implementación del sistema interconectado del sector financiero.	31/12/2025	50%	Número de Estudios Previos y de Análisis de Sector interconectados 1/2*50%*100%								Director de TIC	No se registró y no se presentaron datos y se canceló la actividad.	El proceso de Contratación y sus documentos asociados están sujetos a decisiones de Indole Administrativo por parte de la Alta Dirección.	
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	PT02	Optimizar estrategias de tecnología de información y las comunicaciones para aumentar y mejorar la experiencia de vida y calidad de servicio de los usuarios del Transporte Público de Bogotá D.C.	Optimizar estrategias tecnológicas aplicables para mejorar la experiencia de vida y calidad de servicio de los usuarios del Transporte Público de Bogotá D.C.	Desarrollar dos despachos para la TransMúltiple que permitan la provisión de más servicios de recarga.	31/12/2025	30%									Director de TIC			
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	PT03	Optimizar la infraestructura tecnológica que soporta la gestión de datos y la implementación del componente de seguridad de la información y priorización de la información.	Optimizar la infraestructura tecnológica que soporta la gestión de datos y la implementación del componente de seguridad de la información y priorización de la información.	Implementar un sistema de mensajes Push, para la generación de notificaciones y actualizaciones en tiempo real, facilitando la notificación de novedades.	31/12/2025	30%	(Número de usuarios de la TransMúltiple despachadas)*2*20% + (Número de sistemas Push implementados)*1*20% + (Número de documentos de seguimiento de datos que aún no se han actualizado)*1*50%*100%	17%	40%	45%	100%	Gestión de TIC	1/01/2025	31/12/2025	13%	En el primer trimestre de 2025, se incorporó la opción de recarga web en la TransMuApp, brindando a los usuarios la posibilidad de recargar su tarjeta Tu Llave de manera rápida y segura.	Esta funcionalidad quedó disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, desde cualquier lugar.	
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	PT04	Optimizar la infraestructura tecnológica que soporta la gestión de datos y la implementación del componente de seguridad de la información y priorización de la información.	Optimizar la infraestructura tecnológica que soporta la gestión de datos y la implementación del componente de seguridad de la información y priorización de la información.	Entregar documentos de actualización de uso previsto plato para ampliación de cobertura del servicio de atención ciudadana en la Red TIC.	31/12/2025	20%									Director de TIC	Se realizaron sesiones de entendimiento y definición con la Subgerencia de Comunicaciones, de las que han resultado replanteamientos asociados al sistema de mensajes Push para facilitar la notificación de novedades a usuarios.		
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	PT05	Definir y documentar un plan de recuperación en caso de emergencia que responda a las necesidades de los sistemas y servicios que soportan la gestión corporativa.	Definir y documentar un plan de recuperación en caso de emergencia que responda a las necesidades de los sistemas y servicios que soportan la gestión corporativa.	Definir y documentar un plan de recuperación en caso de emergencia que responda a las necesidades de los sistemas y servicios que soportan la gestión corporativa.	31/12/2025	30%									Director de TIC		Se realizó seguimiento a los consumos de componentes de infraestructura TIC soportados en Nube, para monitoreo y optimización del consumo. Por medio de Mensaje de Ayuda se alcanzó mayor avance al previsto en la implementación del servicio de gestión de incidentes NOC/SOC y se iniciaron pruebas de configuración y desarrollo del sistema en entorno de producción, permitiendo visualizar completamente los resultados de los mismos, por tanto el avance reportado en marzo (31,6%) superó ampliamente al previsto (5%).	
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	PT06	Definir una estructura arquitectónica para la ejecución de la estrategia "Data Mesh Architecture" a través de la creación de un sistema de información centralizado y descentralizado que soporte la generación de datos y su posterior análisis.	Definir una estructura arquitectónica para la ejecución de la estrategia "Data Mesh Architecture" a través de la creación de un sistema de información centralizado y descentralizado que soporte la generación de datos y su posterior análisis.	Documentación de la estructura arquitectónica y el funcionamiento de la Data Mesh Architecture, así como la definición de los roles y responsabilidades.	31/12/2025	50%	Definir y documentar la identificación de los sistemas y servicios que soportan la ejecución del procedimiento de datos y/o sistemas que se han implementado en la estrategia Data Mesh (CDO) y el manejo de estos de los datos que allí se generan.	5%	38%	43%	100%	Gestión de TIC	1/01/2025	31/12/2025	31,6%	Se realizó seguimiento a los consumos de componentes de infraestructura TIC soportados en Nube, para monitoreo y optimización del consumo. Por medio de Mensaje de Ayuda se alcanzó mayor avance al previsto en la implementación del servicio de gestión de incidentes NOC/SOC y se iniciaron pruebas de configuración y desarrollo del sistema en entorno de producción, permitiendo visualizar completamente los resultados de los mismos, por tanto el avance reportado en marzo (31,6%) superó ampliamente al previsto (5%).		
1	1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	PT07	Definir una estructura arquitectónica para la ejecución de la estrategia "Data Mesh Architecture" a través de la creación de un sistema de información centralizado y descentralizado que soporte la generación de datos y su posterior análisis.	Definir una estructura arquitectónica para la ejecución de la estrategia "Data Mesh Architecture" a través de la creación de un sistema de información centralizado y descentralizado que soporte la generación de datos y su posterior análisis.	Implementar el componente de gestión de datos de acuerdo con la estrategia Data Mesh.	31/12/2025	30%	Definir y documentar la identificación de los sistemas y servicios que soportan la ejecución del procedimiento de datos y/o sistemas que se han implementado en la estrategia Data Mesh.	10%	28%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2025	31/12/2025	10%	Se realizó la Definición de concepto, beneficios y retos asociados a la estructura arquitectural basada en el concepto de Data Mesh Architecture. Así mismo, se elaboró el Roadmap del proyecto.		
1	1.3	Plan de Desarrollo	PT08	Avanzar en el 15% (encajando 2024-2025) en la restructuración del Sistema Interoperable de Recaudación de Impuestos y Servicios Públicos, mediante la implementación de los nuevos sistemas de TransMúltiple y Red TIC.	Avanzar en el 15% (encajando 2024-2025) en la restructuración del Sistema Interoperable de Recaudación de Impuestos y Servicios Públicos, mediante la implementación de los nuevos sistemas de TransMúltiple y Red TIC.	Avanzar en el 15% (encajando 2024-2025) en la restructuración del Sistema Interoperable de Recaudación de Impuestos y Servicios Públicos, mediante la implementación de los nuevos sistemas de TransMúltiple y Red TIC.	31/12/2025	100%	(Número percentual de la estructuración del Sistema Interoperable de Recaudación de Impuestos y Servicios Públicos en el marco del diseño conceptual de los nuevos sistemas de TransMúltiple y Red TIC)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	Gestión de TIC	1/01/2025	31/12/2025	Director de TIC	Compromiso de Reporte Anual		
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGF1	Analizar alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la dimensión de la carga del PAF.	Analizar alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la dimensión de la carga del PAF.	Reducir gastos tendientes a la implementación de alternativas de reducción de la dimensión de la carga del PAF.	31/12/2025	50%	(Evaluación de seguimiento/revisión/CDF-SR + Evaluación de seguimiento/revisión informes/CFD-IR)*100	20%	50%	60%	100%	Mantenimiento Integral a la Operación del GDF	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General			
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGF2	Realizar todas las gestiones y demandas para la inscripción de acuerdo sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	Realizar todas las gestiones y demandas para la inscripción de acuerdo sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	Realizar el proceso de contratación ante las Entidades correspondientes. La etapa incluye, pero no se limita a: la elaboración del acuerdo, suscripción, suscripción digital, suscripción electrónica, entre otros.	31/12/2025	50%	(Evaluación de seguimiento/revisión/CDF-SR + Evaluación de seguimiento/revisión informes/CFD-IR)*100	20%	50%	60%	100%	Mantenimiento Integral a la Operación del GDF	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General			
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGF3	Realizar todas las gestiones y demandas para la inscripción de acuerdo sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	Realizar todas las gestiones y demandas para la inscripción de acuerdo sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	Publicar pliego definitivo Fase VI	31/12/2025	70%	(Evaluación pliego/1*70 + Apertura proceso de selección / 1*10)*100	20%	50%	60%	100%	Mantenimiento Integral a la Operación del GDF	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General			
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGF4	Realizar todas las gestiones y demandas para la inscripción de acuerdo sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	Realizar todas las gestiones y demandas para la inscripción de acuerdo sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	Realizar todas las gestiones y demandas para la inscripción de acuerdo sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	31/12/2025	30%	(Evaluación pliego/1*70 + Apertura proceso de selección / 1*10)*100	20%	50%	60%	100%	Mantenimiento Integral a la Operación del GDF	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General			
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGF5	Realizar todas las gestiones y demandas para la inscripción de acuerdo sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	Realizar todas las gestiones y demandas para la inscripción de acuerdo sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	Realizar la reunión de acuerdo con los operadores tradicionales a llegar a acuerdos sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	31/12/2025	30%	(Evaluación / 8)*100	20%	50%	60%	100%	Mantenimiento Integral a la Operación del GDF	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General			
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGF6	Realizar todas las gestiones y demandas para la inscripción de acuerdo sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	Realizar todas las gestiones y demandas para la inscripción de acuerdo sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	Realizar acuerdo con los operadores tradicionales a llegar a acuerdos sobre reparación de flota y futuras adiciones de acuerdo con la estrategia de operación y respuesta.	31/12/2025	70%	(Evaluación / 8)*100+ (acuerdo/2)*70/100	20%	50%	60%	100%	Mantenimiento Integral a la Operación del GDF	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General			
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGF7	Coordinar la estructuración jurídica, técnica operativa y financiera de la operación del Cable Aéreo Fondo Bélico.	Coordinar la estructuración jurídica, técnica operativa y financiera de la operación del Cable Aéreo Fondo Bélico.	Estructuración del Cable Aéreo Bélico	31/12/2025	50%	(Estructuración / 1)*50+ (licitación/1)*50*100	20%	50%	60%	100%	Mantenimiento Integral a la Operación del GDF	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General			
1	1.1	Plan de Acción Institucional	SGF8	Coordinar la estructuración jurídica, técnica operativa y financiera de la operación del Cable Aéreo Fondo Bélico.	Coordinar la estructuración jurídica, técnica operativa y financiera de la operación del Cable Aéreo Fondo Bélico.	Apertura de la licitación del Operador	31/12/2025	50%	(Estructuración / 1)*50+ (licitación/1)*50*100	20%	50%	60%	100%	Mantenimiento Integral a la Operación del GDF	1/01/2025	31/12/2025	Subgerente General			

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y gestora para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada año de los departamentos de TRAMINLENDO S.A., que da cumplimiento a las estrategias y procesos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican las competencias, los productos y/o servicios, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El desarrollo y monitoreo constante en el ejercicio institucional de TRAMINLENDO S.A., hacen del Plan de Acción una herramienta útil para la administración y control de las operaciones.

Nota 2: De cumplimiento del Decreto 412 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con los diferentes políticas, entregando a los ciudadanos en materia de transparencia institucional aplicable para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, así es de lo contrario la información tiene mayor claridad, el mismo se recogerá en un anexo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025
CORTE 31 DE MARZO DE 2025

Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Plan	Código	Competencia	Producto y/o Meta	Lístado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Alcance de la Actividad 31/04/25	Avance Percentual Alcance de la Actividad 30/06/25	Avance Percentual Alcance de la Actividad 30/09/25	Avance Percentual Alcance de la Actividad 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Resultado Cumplimiento del Cálculo del Indicador de la columna j	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
----------------------	---------------------	------	--------	-------------	-------------------	--	--	--------------------------------------	-----------	--	--	--	--	---------	-----------------	--------------------------	-------------	--	--	---

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y gestivo para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada año de los departamentos de TRAMINLENDO S.A., que da cumplimiento a las estrategias y procesos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2025, en el cual se especifican las competencias, los productos y/o servicios, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El documento y su constante cambio en el ejercicio institucional de TRAMINLENDO S.A., hacen del Plan de Acción una herramienta viva que debe ser revisada y actualizada periódicamente para su adecuado cumplimiento.

Nota 2: De cumplimiento del Decreto 412 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con los diferentes políticas, entregando a los ciudadanos en materia de transparencia institucional aplicable para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, así es de lo contrario la información tiene mayor claridad, el mismo se recogerá en un anexo particular.

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2025
CORTE 31 DE MARZO DE 2025

Objetivo Organizacional	Objetivo Específico	Plan	Código	Complejidad	Producto y/o Meta	Lístado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Alcance de la Actividad 31/03/25	Avance Percentual Alcance de la Actividad 30/06/25	Avance Percentual Alcance de la Actividad 30/09/25	Avance Percentual Alcance de la Actividad 31/12/25	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Resultado Cumplimiento del Cálculo del Indicador de la columna j	Avances y Logros (MÁXIMO 600 CARACTERES)	Retrasos y Soluciones (MÁXIMO 600 CARACTERES)
-------------------------	---------------------	------	--------	-------------	-------------------	--	--	--------------------------------------	-----------	--	--	--	--	---------	-----------------	--------------------------	-------------	--	--	---